

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

Facultad de
Economía,
Contaduría y
Administración

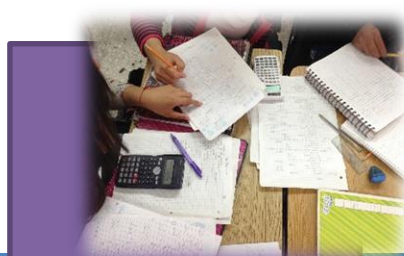
Plan de Estudios
Contador Público
2014



Universidad Juárez
del Estado de Durango

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

FELCA



DIRECTORIO

C.P. M.I Oscar Erasmo Navar García
Rector

M.I. José Vicente Reyes Espino
Secretario General

CP Manuel Gutiérrez Corral
Director General de Administración

Lic. Ana Bertha Adame García
Abogada General

MA Eleazar Ramos Varela
Contralor General

Dr. Jesús Job Reza Luna
Tesorero General

Dr. Alfonso Gutiérrez Muñoz
Director de Servicios Escolares

Dr. Jacinto Toca Ramírez
Director de Planeación y Desarrollo Académico

DIRECTORIO DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Dr. José Melchor Velázquez Reyes

Director de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración

Dr. José Ramón Duarte Carranza

Secretario Académico

MA Victor Hugo Montoya Contreras

Secretaria Administrativa

Dr. Arturo Reveles Pérez

Jefe de la División de Estudios de Posgrado

COMISIÓN DE DISEÑO CURRICULAR

MF Rosa Martha Ortega Martínez

Coordinadora de Desarrollo Académico

Lic. Juan Jesús Abraham Núñez Murra

Jefe de Carrera Licenciado en Administración

MI Ernesto Ríos Valles

Jefe de Carrera Contador Público

ME. Carolina Ham Rodríguez

Jefe Carrera Licenciado en Economía

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE REVISIÓN CURRICULAR

Lic. Víctor Manuel Lerma Moreno

MA Norma Patricia Garrido García

CP Pedro Leyva Alvarado

MA Arturo Orozco Ávila

MI Fortunato Rodríguez Acosta

COMISIÓN CURRICULAR CONTADOR PÚBLICO

MAP Luz María Garibay Avitia

Dr. Roberto Limón Godina

Dr. José Ramón Duarte Carranza

MA María del Refugio Díaz Flores

MA Manuel de Jesús Martínez Aguilar

Dra. María Concepción Rico Pérez

MC Claudia Nora Salcido Martínez

MA Alfredo Arroyo Maldonado

CP Mario Tinoco Monrreal

MA María del Carmen Maturino Lozoya

Colaboración Especial.

Contenido

Siglas Utilizadas.....	5
Presentación	6
Proceso de Desarrollo Curricular	8
Misión	11
Visión	11
Políticas	11
Objetivo.....	11
I Marco Referencial.....	12
1. Referentes externos	12
1.1 Necesidades Sociales	12
Descripción Histórica y Geográfica	12
Estructura Demográfica.....	15
Educación.....	18
Actividad Económica	19
Salud.....	22
1.2 Necesidades del Mercado Laboral	23
Estudio de Egresados.	23
Estudio de Empleadores	26
1.3 Necesidades de la Profesión.....	29
Avances Psicopedagógicos en la enseñanza de la disciplina	34
2.1 Diagnóstico del Plan y Programas de Estudio.....	36
2.2 Antecedentes Históricos.....	39
2.3 Plano Filosófico.	40
2.4 Modelo Educativo.....	43
2.5 Modelo Curricular.....	46
2.6 Plano Normativo	46
2.7 Para la planta docente.....	47
2.8 Estudiantes	48
II LINEAMIENTOS DEL PLAN DE ESTUDIOS.....	49
1. Justificación.....	49
III Organización y Estructura Curricular.....	59

1. Unidades de Aprendizaje	59
3. Eje Transversal.....	63
1. Áreas de Formación	65
1. Mapa Curricular.	67
IV. Evaluación y Seguimiento	73
VI Plan de Puesta en Marcha del Nuevo Plan de Estudios	75
VII Planes de Estudio.....	77
INDICE DE FIGURAS	140
INDICE DE TABLAS	140
INDICE DE MAPAS CURRICULARES.....	140
Anexo 1 Resultados del Estudio de Egresados.	141
Anexo 2. Resultados del Estudio de Empleadores.	163
Bibliografía	167

Siglas Utilizadas

AMPI.	Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios
ANFECA	Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración
ANUIES	Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior
CACECA	Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y la Administración
CACECA	El Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, AC
CANACINTRA	Cámara Nacional de la Industria de la Transformación
CANACO	Cámara Nacional del Comercio
CANACO	Cámara Nacional de Comercio
CCE	Consejo Coordinador Empresarial de Empresarios
CIESS	Comités interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior
CIRT	Cámara Nacional de la Industria y la Televisión
COMCE	Consejo Mexicano de Comercio Exterior
CONEVAL	Consejo Nacional de la Política de Desarrollo Social
COPARMEX	Confederación Patronal de la República Mexicana
COREN	Corredor Económico del Norte
CP	Contador Público
CP	Competencias Profesionales
CPI	Competencias Profesionales Integradas
CSC	Competencias Socio Culturales
CTI	Competencias Técnico Instrumentales
CUMEX	Consortio de Universidades Mexicanas
FECA	Facultad de Economía, Contaduría y Administración
IMCO	Índice de Competitividad Estatal
INADEM	Instituto Nacional del Emprendedor
INEGI	Instituto Nacional de Estadística y Geografía
ITAM	Instituto Tecnológico Autónomo de México
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
LA	Licenciado en Administración
LE	Licenciado en Economía
ME	Modelo Educativo
MIPyMES	Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
PE	Plan de Estudios
PIFI	Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas
PROMEP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
SAGARPA	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
SATCA	Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos
SEP	Secretaría de Educación Pública
UANL	Universidad Autónoma de Nuevo León
UJED	Universidad Juárez del Estado de Durango
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

Presentación

Un individuo que aprende a aprender, que propone y ejecuta soluciones. Que es sensible a las necesidades de las organizaciones y de la sociedad. Una persona capaz de reconocer que está en deuda con su entorno por la oportunidad de haber recibido formación profesional en una Universidad Pública. Un ser humano competitivo, actualizado con visión global de su entorno, de las oportunidades. Que es emprendedor empresarial y social. Un transformador.

La declaración anterior, documentada en la misión y visión de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración (FECA) y de la propia la Universidad Juárez del Estado de Durango (UJED), en su Modelo Educativo (ME), es congruente con otras manifestaciones como la Declaración Mundial sobre la Educación Superior del Siglo XXI: Visión y Acción de la UNESCO (UNESCO, 1998). Todas estas expresiones invitan a transformar los procesos educativos, sus contenidos, sus métodos. Pasar de la acumulación de conocimiento para dar preferencia al aprendizaje significativo.

Así es como desde nuestro quehacer como Institución de Educación Superior (IES), pretendemos dar respuesta a los retos globales y a las necesidades locales. Desde el 2012, en la FECA, bajo la dirección de Rubén Solís Ríos y un grupo de académicos, se iniciaron los trabajos de rediseño curricular para construir la propuesta de un nuevo Plan de Estudios Basado en Competencias Profesionales Integradas (PEBCPI).

Hasta inicios del 2013, se había concluido la primera y segunda etapa del Diseño Curricular de la UJED y se tenía un avance de la tercera etapa. Es decir se contaba con el marco referencial, fase en la que participaron docentes, ex alumnos, empleadores y expertos entre otros para definir las oportunidades y las fortalezas de cada licenciatura ofrecida en la FECA. Se diseñaron los lineamientos del plan de estudios, el perfil de ingreso y egreso y se trabajó en la Organización y Estructura Curricular determinando las Líneas Curriculares, los Ejes Transversales, las Áreas de Formación, los Mapas Curriculares de cada carrera y las Unidades de Aprendizaje.

A partir de entonces, esta nueva administración ha abrazado este proyecto con la finalidad de consolidarlo y ponerlo en marcha. El trabajo restante consistió en dar seguimiento a esos productos, para terminar la estructura curricular de la tercera etapa y continuar con las etapas cuarta y quinta diseñando los programas de estudio para determinar el programa descriptivo y sintético de cada unidad de aprendizaje. Arrancar el nuevo Plan de Estudios requiere capacitación y sensibilización a personal académico, profesores y alumnos. Esta etapa y la evaluación y seguimiento son actividades que se realizarán de manera permanente.

Con todas estas tareas, nuestros planes de estudio para las licenciaturas de Contaduría Pública, Administración y Economía y Negocios Internacionales serán propuestas pertinentes, que se ha construido desde una visión más flexible que permitirá la movilidad, comparabilidad y por lo tanto la internacionalización de los contenidos, de los estudiantes y de los profesores. Esta nueva propuesta, hace énfasis en las funciones de la docencia, investigación, extensión y vinculación como lo propone el ME de la UJED. (UJED, 2006)

Un elemento que vale la pena resaltar en esta propuesta, es que tal como lo propone el ME de la UJED, incorporar un segundo idioma a las currículas educativas es indispensable. Anticipándonos a nuestro objetivo como Facultad de lograr la acreditación internacional de nuestros programas educativos, hemos trabajado en un diseño innovador y acelerado para adquirir la competencia formal del uso del idioma inglés y el francés. Respondiendo así a las nuevas tendencias laborales, culturales y educativas demandan de los profesionistas de cualquier área de conocimientos.

Finalmente, agradezco profundamente a todos los profesores que han colaborado desde las Comisiones Curriculares y sus Academias en estas tareas extraordinarias, por aceptar el cambio con entusiasmo, por su compromiso con la docencia y la formación de mejores personas. A nuestros revisores y lectores por contribuir en la generación de una propuesta de gran calidad. A la comunidad estudiantil que nos nutre con su energía y nos inspira en nuestra labor. A la sociedad que nos da su voto de confianza y nos permite intervenir cada día en sus problemáticas con mayor efectividad. Ponemos a disposición de todos ellos y de las Autoridades Universitarias estos Planes de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas para su valoración y retroalimentación, sabiendo que educar es una tarea que siempre tiene áreas de mejora y con el compromiso de ofrecer nuestro mejor esfuerzo.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Dr. José Melchor Velázquez Reyes
Director

Mayo 2014

Proceso de Desarrollo Curricular

Hoy en día, con las nuevas tendencias globales, se abre un amplio abanico de oportunidades para los futuros profesionales en la disciplina de la contaduría. La nueva organización empresarial, los desarrollos tecnológicos y la complejidad y competitividad como elementos característicos de nuestros tiempos hace evidente la necesidad de un cambio en los procesos de formación derivado tanto de las modificaciones estructurales y orgánicas de la nueva empresa, como del dinamismo que experimenta el marco regulatorio nacional e internacional y del creciente interés por las innovaciones y soluciones que proporciona la tecnología y las diversas aplicaciones que en el mundo de la contabilidad se han desarrollado.

Este cambio en los procesos de formación de profesionales demanda nuevos modelos y enfoques en la educación con características de mayor flexibilidad, pertinencia y capacidad de respuesta al cambiante mercado de trabajo y a las demandas del sector organizacional y a sus perspectivas de desarrollo en México, pero también exige de una nueva forma de pensar y de concebir al futuro profesional, el cual en los actuales y futuros contextos requiere de ser más eficaz técnica y profesionalmente; realizar un ejercicio profesional más oportuno, pertinente y sustentado científicamente; liderar procesos de transformación, de colaboración y de generación de organizaciones y actuar de manera socialmente responsable y con actitud solidaria y comprometida.

A la par que ha evolucionado el campo, las técnicas, los procedimientos, las metodologías y el marco normativo relacionado con la Contaduría Pública en México, también se han registrado avances importantes en las estrategias curriculares en el ámbito de la educación superior. En los últimos 12 años se han observado cambios pedagógico didácticos y han surgido modelos de formación basados sustancialmente en la solución de problemas en donde el papel central lo ocupa el estudiante y el profesor se transforma en un experto diseñador de ambientes de aprendizaje con el propósito de contribuir a desarrollar el potencial del estudiante en el proceso de desarrollo de competencias necesarias para desempeñarse exitosamente en su campo profesional.

Nuevas perspectivas se han integrado a estos enfoques curriculares como el relacionado con el desarrollo de competencias para la vida, indispensables en el presente ante un mundo en donde los cambios son la tónica cotidiana de las sociedades y donde la persona tendrá que realizar sus desempeños reconociendo el contexto y utilizando las capacidades sociales para relacionarse, colaborar, gestionar la información y aprender a aprender a lo largo de toda la vida.

Este conjunto de cambios llevaron a un replanteamiento de la manera en que se ha venido formando al profesional de la Contaduría Pública en la Universidad. Este replanteamiento demandó la generación de una nueva propuesta educativa que permitiera institucionalmente responder, de manera pertinente y oportuna, a las nuevas demandas sociales planteadas para esta profesión.

Con base en este contexto la Facultad se propuso formular un Programa de Desarrollo Curricular que no solamente permitiera reestructurar el plan de estudios de la carrera de Contador Público, sino que además fortaleciera la coherencia entre éste y el actual modelo y principios educativos de la UJED. Los objetivos del programa de desarrollo curricular son los siguientes:

a.- Realizar un diagnóstico de las necesidades sociales, institucionales y de la profesión con la finalidad de identificar las debilidades y fortalezas del plan de estudios y de los procesos educativos desarrollados en la institución.

b.- Reformular y rediseñar los planes y programas con un enfoque curricular de vanguardia y que permita formar profesionales competentes para resolver eficazmente los problemas propios del campo profesional, y competente para desenvolverse como persona en la sociedad.

c.- Desarrollar un programa de formación y capacitación para el profesorado bajo el enfoque de competencias profesionales integradas con la finalidad de traducir los principios de la educación basada en la solución de problemas con la aplicación de nuevas estrategias dirigidas a propiciar aprendizajes significativos en los estudiantes y, consecuentemente a evaluar con base en los desempeños y resultados.

d.- Instrumentar un programa de evaluación, seguimiento e investigación educativa que permita estar adecuando permanentemente los procesos educativos derivados de nuevas prácticas docentes y de los principios pedagógicos didácticos del enfoque curricular de competencias profesionales integradas, así como del Modelo Educativo de la UJED.

Por otra parte, el desarrollo de las tareas que implicó la reestructuración curricular requirió de diversas investigaciones documentales y de campo. El resultado de esos estudios permitió la definición de un nuevo perfil de egreso basado en competencias profesionales integradas y, en consecuencia, el rediseño de las unidades de aprendizaje necesarias para el logro del perfil de egreso propuesto.

Es importante señalar que la reestructuración curricular de la carrera de Contador Público ha sido producto del trabajo colegiado de los integrantes de la Comisión Curricular que

para este propósito se integró, así como de un número importante de académicos y alumnos egresados quienes participaron en un estudio de seguimiento.

La comisión curricular de la carrera generó diversos insumos entre los que se encuentran: el diagnóstico de las necesidades sociales y del contexto; el diagnóstico de las demandas del mercado laboral y el seguimiento de egresados; el diagnóstico del plan de estudios y el análisis de coherencia interna y externa del perfil de egreso; llevó a cabo además un estudio para dimensionar la trascendencia de la profesión y los aspectos disciplinares que la rodean, es decir, identificó los avances desde el punto de vista científico y tecnológico que han impactado en el desarrollo del conocimiento de las disciplinas con las que se vincula la profesión, así como en la práctica profesional que se realiza; se evaluaron también los principales indicadores de eficiencia terminal de la carrera y se buscó identificar las tendencias de corto y mediano plazo del desarrollo de los campos disciplinares y de la profesión, trató de esclarecer hacia donde apunta su desarrollo, determinó las áreas se estima se hagan obsoletas en el corto plazo y que factores inciden en estas dinámicas de evolución. Es en esencia una investigación que pretende recoger el estado actual de la administración como ámbito profesional y disciplinar.

Posteriormente se trabajó de manera colegiada en la definición del perfil de egreso, el plan de estudios y la construcción de los programas de las unidades de aprendizaje.

De esta manera, la presente propuesta de plan de estudios no solo recoge las necesidades actuales de formación planteadas por los contextos local, regional y nacional, sino también recoge los avances científico tecnológicos, el desarrollo disciplinar y la evolución que ha tenido el campo profesional en México. Integra los nuevos desarrollos curriculares y procedimientos para la formación de profesionales y propone una forma novedosa de participación del estudiante y del profesor en el proceso educativo buscando mejorar con esto la calidad de la formación de los futuros Contadores Públicos en la UJED.

La Carrera de Contador Público, a través del plan de estudios 2014, basado en Competencias Profesionales Integradas, tiene como

Misión

Ofrecer y facilitar la adquisición conocimientos para evaluar efectos fiscales en las organizaciones, elaborar sistemas de información financiera para la toma de decisiones y formular y evaluar proyectos de inversión, entre otros.

Guiar el desarrollo de habilidades para aplicar tecnologías de información y efectuar procedimientos disciplinares específicos del área de conocimientos.

Propiciar el trabajo colaborativo y la capacidad de comunicarse en una segunda lengua.

Visión

Al 2020 La carrera de Contador Público de la FECA de la UJED habrá sido acreditada Internacionalmente y será reconocida como una de las opciones más valiosas de la región para formar profesionistas competitivos, actualizados y con visión global, dando respuesta a las necesidades de su entorno con un claro compromiso social.

Políticas

- Observar requisitos de ingreso y Egreso de acuerdo a la Normatividad Vigente
- Observar los lineamientos sobre seguimiento y evaluación interna y externa del Plan de Estudios

Objetivo

El objetivo del Contador Público consiste en ser un profesional capaz de aplicar técnicas y conocimientos de contabilidad financiera y administrativa, así como fiscales y financieros para la generación y análisis de información y la emisión de opiniones sobre la calidad y confiabilidad de la misma, con capacidad de actuar como asesor y con carácter emprendedor, todo esto siempre con Responsabilidad Social

I Marco Referencial

1. Referentes externos

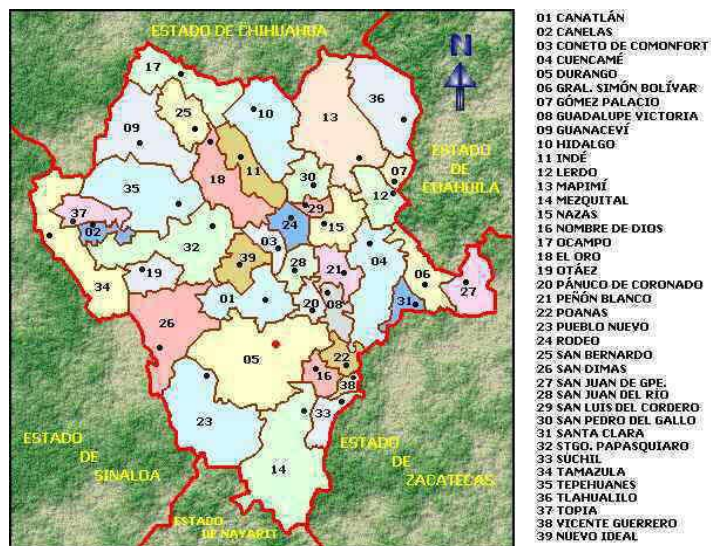
Los Referentes Externos, tienen como finalidad describir las problemáticas, necesidades, tendencias y orientaciones en tres rubros, las sociales, las del mercado laboral y las de la profesión (UJED, 2006).

1.1 Necesidades Sociales

Descripción Histórica y Geográfica. Durango es uno de los 31 Estados de la República Mexicana que, junto con el Distrito Federal, conforma las 32 entidades federativas de México. El Estado tiene una extensión de 123 451 km² superficie que corresponde al 6.3% del territorio nacional, ocupando con ello el 4º lugar a nivel nacional en superficie, después de Chihuahua, Sonora y Coahuila. Su población actualmente de 1'632,934 habitantes, la cual corresponde al 1.5% de la población total del país. La distribución poblacional es: 67% urbana y 33% rural (INEGI, 2013).

Se encuentra al noroeste de la parte central de la República Mexicana, ocupando el sudoeste de la zona norte de la altiplanicie y el centro de la Sierra Madre Occidental, comprendido entre los paralelos 22°17' y 26°50' de latitud norte y entre los meridianos 102°30' y 107°09' de longitud oeste. Ver figura 1.

Figura 1. Municipios del Estado de Durango



Fuente: Municipios del estado de Durango (INEGI, 2013)

Como se puede apreciar en la Figura 1, el Estado de Durango colinda por el norte con el estado de Chihuahua, al este con Coahuila y Zacatecas, al sur con Nayarit y al oeste con Sinaloa. Al oeste del territorio se localiza la Sierra Madre Occidental con sus grandes barrancas y abundantes bosques, en la que destacan elevaciones superiores a los 3,000 msnm; en el norte, el vasto desierto del Bolsón de Mapimí, y al este, las sierras y llanuras con grandes pastizales de la Mesa del Centro. Al Estado le caracteriza una amplia diversidad geográfica, rasgo que se traduce en un importante potencial de riqueza natural.

Con respecto a sus antecedentes históricos los pueblos indígenas que habitaban la región fueron los Tarahumaras, asentados cerca de los límites con Chihuahua; los Tepehuanes, en gran parte de la sierra; los Acaxes y Xiximes, en las laderas del oeste de la Sierra Madre Occidental; los Zacatecos, en el sur, y los Tobosos, en el bolsón de Mapimí.

El origen de la Ciudad de Durango se debe en gran medida al mineral encontrado en el Cerro del Mercado, llamado así en memoria de su descubridor, el capitán Ginés Vázquez del Mercado. El capitán español Francisco de Ibarra realizó viajes de exploración en el año de 1554, siendo nombrado gobernador por el Virrey Don Luis de Velasco el 24 de julio de 1562. Una vez que Francisco de Ibarra recibió su nombramiento de Gobernador de la Provincia, recorrió el extenso territorio descubierto por él, fundando la provincia que bautizara con el nombre de la Nueva Vizcaya, en recuerdo del lugar donde nació. Además,

fundó la ciudad de Durango el 8 de julio de 1562 frente al poblado indígena de Analco, en el Valle del Guadiana.

El territorio que actualmente forma el Estado de Durango pasó a formar parte de la provincia de Nueva Vizcaya, en el seno del virreinato de Nueva España. Y al consumarse la independencia, en el Congreso Constituyente de 1824, se separaron dos porciones de dicha provincia la del norte que formó Chihuahua y la del sur que pasó a constituir el Estado de Durango.

El clima es variable en el Estado, dependiendo de las altitudes. Puede ir de seco y extremoso con escasas lluvias. En la sierra, se presentan lluvias en verano y el clima templado. En cuanto al invierno, se presentan heladas y nevadas con temperaturas medias de 16°. (Aguayo, 2002).

La vegetación se caracteriza por presencia de agaves (pulqueros, mezcaleros y lechuguillas). Bosques de coníferas, cedros, encinos y en los llanos semidesérticos nopal, agave y peyote. (Aguayo, 2002)

Según la SEP (2002), menciona que a pesar de que la precipitación es escasa, una parte importante de la superficie de la entidad está dedicada a la actividad agrícola de riego, sus principales cultivos son; frijol, maíz, algodón, trigo, sorgo, cebada, cártamo, alfalfa verde y hortalizas, manzana y perón.

La hidrografía del Estado está representada por las corrientes principales de los ríos Nazas, Aguanaval, Baluarte, Mezquital, Acaponeta, Tepehuanes, Ojo Caliente, Tamazula y otras corrientes secundarias o afluentes de éstos, que forman parte de la vertiente del Pacífico. Presentan en su mayoría drenaje de tipo dendrítico y régimen perenne. Sobre las corrientes principales se ubican los aprovechamientos siguientes: presas Francisco Zarco, Lázaro Cárdenas (El Palmito), Peña de Águila, San Bartoleo y la Guadalupe Victoria, todas ellas para riego y uso piscícola. Dentro del estado existen siete regiones hidrológicas en función de su red hidrográfica y su orografía.

Por otra parte, en cuanto al relieve del Estado a superficie estatal forma parte de las provincias: Sierra Madre Occidental, Sierras y Llanuras del Norte, Sierra Madre Oriental y Mesa del Centro. Hay dos zonas distintivas, la occidental, representada por sierras que se extienden en dirección noreste-sureste y algunas otras donde se encuentra la mayor altitud que es Cerro Gordo con 3,340 metros sobre el nivel del mar (msnm), ambas están formadas principalmente por rocas ígneas extrusivas o volcánicas (se forman cuando el magma o roca derretida sale de las profundidades hacia la superficie de la tierra), metamórficas (han sufrido cambios por la presión y altas temperaturas e ígneas intrusivas formadas debajo de la superficie de la tierra). En la parte suroeste en donde la altura mínima es de 200 metros, se han formado cañones.

El tipo de vegetación más abundante es el Bosque, que cubre 47% de la superficie estatal; en las cañadas y profundos cañones de la sierra se distribuye la Selva, cubriendo menos del 5%; al pie de la vertiente oriental de la sierra, existen considerables extensiones de Pastizal, importante recurso para la ganadería, ocupa cerca de 15%; en la porción centro y noreste la cubierta vegetal consta de diversos tipos de Matorral de zonas áridas que cubren 21% del territorio; la agricultura se desarrolla en lugares llanos y con escasa pendiente, del altiplano con suelos profundos y medianamente profundos, ocupa 10% de la superficie; el resto del área estatal (2%) está cubierto por otros tipos de vegetación menos representativos, cuerpos de agua y manchas urbanas (INEGI, 2011).

En cuanto la fauna silvestre, en la sierra de Durango se localiza; Venado Cola Blanca, Lobo, Ardilla, Oso, Gorrión, Lechuza y Guajolote salvaje. En los valles; Coyote, Zorra, Venado, Gorrión y Cuervo. En el desierto, por su parte se encuentra la Tortuga llamada de Mapimí, Víboras, Víbora de cascabel, Perro de la pradera y Alacranes.

Toda esta riqueza geográfica, contrasta con las problemáticas identificadas el Plan de Desarrollo Estatal de Durango (PED) El sector agrícola se integra por 1,025 ejidos con poco más de 122 mil ejidatarios, la superficie que se siembra corresponde a 725 mil hectáreas, producto de la cual durante el 2010 se alcanzó una producción de poco más de 5 mil millones de pesos. Del total de la superficie agrícola el 21% corresponde a áreas de riego y el 79% a áreas de temporal, no obstante el porcentaje de unidades de producción que utiliza sistemas de riego tecnificado continua siendo bajo, muy cercano al 15 por ciento. (Gobierno del Estado de Durango, 2011)

La dependencia de las actividades primarias de lluvia y por otro lado, como el mismo PED lo señala, la poca integración de las cadenas productivas, los altos costos para extraer la materia prima y por supuesto el poco uso de tecnología en estas actividades, arroja poca calidad y competitividad incipiente a nivel nacional e internacional. (Gobierno del Estado de Durango, 2011)

Estructura Demográfica. Conforme al Censo de Población y Vivienda de INEGI (2010), la población del Estado de Durango, durante el 2010, era de 1,632 934 habitantes, de los cuales 829 044 eran mujeres y 803 890 hombres; lo que lleva a nuestro estado a ocupar el lugar 24 a nivel nacional por su número de habitantes.

Respecto a las edades de los habitantes del estado de Durango se observa que estas fluctúan de 0 a 75 años o más, derivando de ello los siguientes datos: de 0 a 14 años, el 31.2 % corresponde a hombres y el 29.7 % a mujeres; de 15 a 29 años el 26.8 % corresponde a hombres y el 26.9 % a mujeres; de 30 a 44 años el 20.8 % corresponde a hombres y el 20.4 % a mujeres; de 45 a 59 años el 12.2% concierne a hombres y el 13.5 % a mujeres; de 60 a 74 años el 6.9 % a hombres y el 7.1 % a mujeres; por último de 75 años y más el 1.8 % corresponde a hombres y el 2.1 % a mujeres.

En Durango viven 495,733 niños y niñas de 0 a 14 años, que representan el 30.35% de la población de ésta entidad. En cuanto a su densidad encontramos que en promedio en el estado de Durango, viven 13 personas por kilómetro cuadrado.

Con respecto a la esperanza de vida de la población, en el año 2007, el promedio para hombres y mujeres en la República Mexicana era de 72.6 años para los hombres, mientras que para Durango fue de 72.1 años; para mujeres, a nivel nacional era de 77.4 años y para Durango de 76.6 años. Al igual que sucede en otras entidades de México y en otros países del mundo, las mujeres en Durango viven, en promedio, más que los hombres.

En cuanto a la natalidad sólo durante el año 2007, en Durango se registraron 40,284 nacimientos y 7 562 defunciones.

Acerca de los movimientos migratorios, los datos del INEGI, muestran que en el 2005, fueron 35,963 personas las que salieron de Durango para radicar en otra entidad. Durante el año 2000, 42,307 habitantes de Durango se fueron de esta entidad para vivir en Estados Unidos de América.

En el mismo Censo menciona que el 86 % de la población de Durango profesaba la religión católica cuando a nivel nacional el 83 % de la población era católica.

Como un dato interesante, Durango es de las entidades con mayor cantidad de población que habla lengua indígena y no habla español, dos de cada 100 personas de 5 años y más hablan lengua indígena. Las lenguas indígenas más habladas en el Estado son: Tepehuano de Durango, 26 453 habitantes; Huichol, 2 038 habitantes y Náhuatl, 1 124 habitantes. En el país siete de cada 100 habitantes hablan alguna lengua indígena, 14 hablan español.

El estudio de la vivienda es extraordinariamente útil, dado que de sus características y formas de uso se deriva un conocimiento muy amplio acerca de los niveles de bienestar y condiciones de vida de la población. De acuerdo con el Censo General de Población y Vivienda (INEGI, 2010), se tiene que para el año 2010 en Durango había 398 342 viviendas particulares, de las cuales 368 415 disponían de agua entubada dentro y fuera de la vivienda, pero en el mismo terreno, lo que representaba el 92.4%; 352 339 tenía drenaje, lo que equivalía al 88.5 % y 382 900 contaba con energía eléctrica, esto es el 96.1%.

El 47.6% de las viviendas se ubican en aquellas localidades de 100,000 y más habitantes; en este caso se encuentran los municipios de Victoria de Durango y Gómez Palacio. En cambio, en aquellas menores a 2,500 habitantes representan solo el 31.8%. En las localidades de 2,500 a 14,999 habitantes, se concentra el 11.8% de las viviendas particulares habitadas y en localidades de 15,000 a 99,999 habitantes el 8.8% restante.

La distribución de las viviendas por municipio muestra grandes diferencias en base al desarrollo socioeconómico, ya que solo Durango, Gómez Palacio y Lerdo concentran dos

de cada tres viviendas de la totalidad en el estado; en cambio, en 22 municipios la proporción de viviendas no alcanza la unidad porcentual.

En el caso del municipio de Lerdo, éste presenta del año 2000 a 2005 el mayor crecimiento promedio anual en el número de viviendas en el estado, ya que su tasa de crecimiento es de 3.71%, lo que significa más del doble de la tasa que se presenta a nivel estatal de 1.60%; le siguen los municipios de Gómez Palacio, Vicente Guerrero y Durango con valores de crecimiento anual entre 1.85 a 2.62%.

Son en total 24 municipios los que muestran incrementos en el número de viviendas, mientras que en los restantes se observan tasa negativa, las disminuciones son del orden de 0.10 a 2.20% en el monto de su parque habitacional. Destacan San Pedro del Gallo, Simón Bolívar, Indé y El Oro, con los mayores descensos que oscilan entre 1.46 y 2.24%.

Los hogares en el Estado de Durango están conformados por personas que pueden ser o no familiares, que comparten la misma vivienda y se sostienen de un gasto común. En el 2010, en la entidad había 398 342 hogares, de los cuales el 24% (96 858 hogares) eran dirigidos por una mujer y 301 613 son dirigidos por un hombre, lo que corresponde a un 76%.

Respecto a los servicios públicos, la energía eléctrica resulta ser de mayor cobertura, pues en 28 municipios más del 96% de sus viviendas particulares cuentan con el servicio eléctrico; se distinguen Guadalupe Victoria, Lerdo y Gómez Palacio, ya que de cada 100 viviendas ubicadas en estos municipios 99 cuentan con el servicio de energía eléctrica. En cambio, en Mezquital apenas 41 de cada 100 viviendas cuentan con el servicio y en Topia la cifra es de 57 de cada 100.

Es importante contar con información acerca de los bienes que se tiene en las viviendas, ya que permite conocer el acceso que tiene la población con respecto a los productos domésticos y electrónicos que proporcionan comodidad y facilitan el trabajo doméstico. El tipo de bien que más existe en las viviendas es la televisión en un 91.9%; le sigue el refrigerador en un 84.0% y la lavadora con un 67.6%, mientras que la computadora es el bien de menor frecuencia, 17.0%

La televisión, como medio de entretenimiento, educativo y de comunicación, cada vez reviste mayor importancia en el entorno actual. La disposición de este bien en los municipios de la entidad presenta diversos valores, los cuales varían de 19.2% en Mezquital a 97.7% en Gómez Palacio; en siete municipios, entre los que destacan Durango y Lerdo, las proporciones se encuentran alrededor de 96%, valores incluso arriba de la media nacional. Por el contrario en Otáez, Guanaceví, Topia y Tamazula los porcentajes varían de 44.3 a 58.0%.

La carencia de equipamiento para las labores domésticas es más notable en aquellos municipios de menor desarrollo económico. En el caso de la lavadora, que incide en una

importante actividad cotidiana realizada principalmente por mujeres, el porcentaje más alto se presenta en Gómez Palacio, donde 82 de cada 100 viviendas cuentan con este bien, le siguen en importancia Lerdo, Guadalupe Victoria, San Luis del Cordero y Durango con valores de 71.8 y 77.8%. Por el contrario en el Municipio de Mezquital solo en ocho de cada cien viviendas tienen lavadora. En Tamazula y Otáez la cifra es de quince de cada cien, respectivamente. En otros siete municipios las proporciones alcanzan 50%.

A nivel nacional casi el 20% de las viviendas particulares cuenta con computadora, mientras que en la entidad fue del 17%, siendo este bien el menos frecuente. En el municipio de Durango destaca el 25.3% de cobertura que es incluso superior a la media nacional; se observa que en Gómez Palacio y Lerdo cuentan en las viviendas con este bien en un 19 y 17.8%, respectivamente, superando el valor estatal. Por el contrario, con valores del 2% o menos, se encuentran los municipios del Mezquital, Tamazula, Otáez, Coneto de Comonfort y Simón Bolívar.

Educación. En Durango, la población de 15 años y más, en promedio ha concluido dos grados de secundaria, siendo el grado promedio de escolaridad 8.0 y el grado promedio de escolaridad nacional es de 8.1. Encontramos entonces, que de cada 100 personas de 15 años y más: 5 no tienen ningún grado de escolaridad; 17 tienen primaria incompleta; 21 concluyeron la primaria 5 no tienen la secundaria concluida; 22 finalizaron la secundaria; 6 no concluyeron la educación media superior; 11 completaron la educación media superior; 4 no concluyeron la educación profesional; 8 finalizaron la educación profesional y solo 1 tiene estudios de posgrado.

En 2010 en Durango la población analfabeta era de 42 343 personas, es decir que 4.2 de cada 100 habitantes de 15 años y más no saben leer y escribir; a nivel nacional son 7 de cada 100 habitantes.

Para el caso de la situación educativa es importante destacar que para el año el ciclo 2008-2009, la entidad contaba con 5,609 escuelas, las que en conjunto atendían una matrícula total de 502,200 alumnos con 28,874 profesores (17.4 alumnos por profesor), ocupando en este aspecto el 4°. Lugar a nivel nacional.

Para el mismo ciclo en Durango había 219 escuelas de educación media superior, con una población estudiantil de 64,500 estudiantes y 4,440 profesores (14.5 alumnos por maestro), ocupando de este modo el 15°. Lugar a nivel nacional. En cuanto a la educación superior (licenciatura y posgrado), para este mismo período Durango contaba ya con 58 escuelas de este nivel educativo, con 34,100 educandos, 3,762 maestros (9.1 alumnos por maestro), ocupando así el 9° lugar en este aspecto.

En cuanto a la capacitación para el trabajo, en nuestra entidad existen 41 escuelas, a las que se encuentran inscritos 18,200 alumnos, atendidos por 278 profesores (65.4 alumnos por profesor) ocupando de esta manera el 30°. Lugar a nivel nacional en cuanto a este rubro

Actividad Económica. Durango es considerado un estado pobre. Se encuentra entre los 15 estados con mayor pobreza y pobreza extrema. Según datos de la CONEVAL, el 51.3% de la población experimenta algún tipo de pobreza. (CONEVAL, 2012)

En la Tabla 1, se puede apreciar la distribución de las principales actividades económicas del Estado de Durango y su contribución al PIB estatal. (Producto Interno Bruto)

Tabla 1 Sectores y Actividades Económicas

Sector de actividad económica	Porcentaje de aportación al PIB estatal
	(año 2009)
Actividades primarias	10.96
Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza	10.96
Actividades secundarias	34.8
Minería	5.79
Construcción y Electricidad, agua y gas	8.18
Industrias Manufactureras	20.83
Actividades terciarias	54.24
Comercio, restaurantes y hoteles (Comercio, Servicios de alojamiento temporal y de Preparación de alimentos y bebidas).	13.42
Transportes e Información en medios masivos (Transportes, correos y almacenamiento)	8.66
Servicios financieros e inmobiliarios (Servicios financieros y de seguros, Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles)	13.16
Servicios educativos y médicos (Servicios educativos, Servicios de salud y de asistencia social)	8.35
Actividades del Gobierno	5.51
Resto de los servicios* (Servicios profesionales, científicos y técnicos, Dirección de corporativos y empresas, Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación, Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos, y Otros servicios excepto actividades del Gobierno)	13.36
Total	100

Fuente: INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2005-2009 (INEGI, 2014)

Según el INEGI, Durango cuenta con 45 180 unidades económicas, el 1.2 % del país. Emplea 235 909 personas, el 1.2% del personal ocupado de México. Del total del personal ocupado en la entidad, el 63% (149 035) son hombres y el 37% (86 874) son mujeres. En promedio, las remuneraciones que recibe cada trabajador al año en Durango son de \$78 898, el promedio nacional de \$99 114 (INEGI, 2014). Las características de estas unidades o empresas, son compartidas con la tendencia nacional y mundial: son micro, pequeñas y medianas empresas en su mayoría y también son familiares.

Durango aporta el 1.3 al PIB Nacional, por debajo de sus vecinos Chihuahua, Sinaloa, y Coahuila, pero por encima de Zacatecas. Esto lo coloca en el lugar número 25.

En cuanto a infraestructura, para el año 2010, Durango contaba ya con una red carretera de 15 023 km; 2,292 km de carreteras troncales federales (principales o primarias) pavimentadas, de dos y cuatro carriles, 2 086 km carreteras alimentadoras (secundarias) pavimentadas de dos y 4 carriles, 587 km revestidos, 22 km de terracería; 555 km de caminos rurales pavimentados, 7631 km de caminos rurales revestidos, 799 km de terracería y 1 051 km de brecha mejorada. Lo anterior suma un total de 15 023 km de red carretera.

A lo anterior se suma, como parte de la infraestructura de comunicaciones de Durango, un aeropuerto; 1 153 km de vías férreas; 227 681 líneas telefónicas fijas, 1,021 oficinas postales y 45 oficinas de telégrafos. Así mismo, operan en la entidad 29 radiodifusoras, 19 de ellas de amplitud modulada y 10 frecuencia modulada, además de 2 estaciones locales de televisión además de las señales repetidoras de las empresas nacionales de televisión.

Con respecto a la población económicamente activa ésta representa el 51.8% de la población mayor de 12 años, siendo el 69% hombres y el 31% mujeres. Es importante destacar que el 75.8% de la población económicamente activa, se concentra en solo 6 municipios.

La población ocupada se desempeña en un 15%, en el sector primario que comprende actividades de agricultura, ganadería, sector forestal, caza y pesca, el 31.2%, en el sector secundario de la electricidad y agua, construcción e industria manufacturera; un 51%, en el sector terciario, correspondiente al comercio y los servicios, y 2.8%, en sectores no especificados.

En lo que se refiere a la población que no realiza actividades económicas, es notoria la presencia femenina, pues a pesar del descenso que se observa en el porcentaje de ellas de 1990 al 2010, éste sigue siendo alto; mientras 7 de cada 10 mujeres se encuentran en ésta situación, 4 de cada 10 varones son no económicamente activos; llama la atención el incremento que se observa en la proporción masculina al pasar de 33.9% en 1990 a 35.5% en el 2010.

En la entidad, 70.5 % de los hombres económicamente activos se encuentran ocupados, porcentaje que representa poco más del doble que el de la población femenina con algún tipo de empleo (29.4 %).

Con relación a la composición de la ocupación por sector de actividad económica, la diferencia más notable por sexo se observa en los servicios, mientras la representación de las mujeres es de 73.6% la de los varones sólo alcanza 41.3%. De manera contraria en las labores primarias y secundarias predominan los hombres, ya que su participación asciende a 20.8 y 35.5%, respectivamente, mientras que la de las mujeres es de 1.7 y 2.1%, en cada caso.

Todas estas cifras, se concretan en la siguiente realidad: el Estado de Durango, ocupa el lugar no. 20 en el Índice de Competitividad Estatal 2012 (IMCO, 2012) y desde la perspectiva del Gobierno del Estado, plasmada en el Plan de Desarrollo Estatal Durango 2005-2010, se da énfasis a considerar sus recursos maderables como una reserva forestal nacional haciendo alusión al potencial agrícola, minero y al sector ganadero. (UJED, 2006)

El INADEM, a través de un estudio realizado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) hace un listado de los Sectores Estratégicos actuales y futuros para cada Estado de la República. En la Tabla 2, se puede ver que para el Estado de Durango, los sectores clave son el Metalmecánico, la Maderera y Agroindustrial, siendo el segundo el que más genera empleos y el primero el que conserva una mejor calidad del empleo. Los sectores futuros, según este análisis, son: a) servicios de investigación, b) turísticos, c) energía renovable, d) tecnologías de la información y e) logística. (INADEM, 2014)

Tabla 2. Durango, Sectores Clave. INADEM

Sectores Clave					
Cluster	Calidad del Empleo	VACB	Empleo	Productividad	Remuneraciones
Metalmecánica	138	2,615,477	3,354	780	462,396
Productos de madera	43	2,579,802	22,726	114	966,265
Agroindustrial	42	498,920	10,935	456	458,822

Fuente: INADEM 2014. La calidad del empleo, se refiere a la remuneración promedio que recibe el empleado del sector. VACB es el valor agregado Censal Bruto, significa el valor agregado que se le da a los insumos primarios para convertirlos en productos terminados. El Empleo se refiere a la cantidad de personas de 12 años o más que se encuentran laborando. La Productividad, es el indicador que mide con que efectividad el trabajador obtiene un producto terminado. Remuneraciones son los pagos normales y extraordinarios, tanto en dinero o en especie antes de cualquier deducción.

En cuanto a la actividad de comercio exterior del Estado de Durango, Según datos del INEGI, durante el periodo 2007 - 2012, las exportaciones a nivel nacional tuvieron un crecimiento promedio de 6.4% anual. Nuestro Estado registró un crecimiento promedio anual de 12.8%, debido principalmente al comportamiento observado en los años 2008, 2010 y 2011. (SAGARPA, 2013) . Durango, junto con Zacatecas, Chihuahua, Sonora, Guerrero y San Luis Potosí aportan el 90% de las exportaciones que relacionadas con la Minería no Petrolera. (INEGI, 2014)

La suma de la Industria manufacturera y la minería no petrolera arrojan un total, para el Estado de Durango, de 1 608.3 millones de dólares, cantidad que aporta sólo el 0.5% de las exportaciones totales del país (319 950.1 millones de dólares). (INEGI, 2014)

Principales Exportaciones de Durango en el año 2011: prendas de vestir (pantalones para caballero y niño) generadores y equipos de acero inoxidable, molduras, triplay, chapas,

madera de pino, muebles, carretes y tarimas de madera, barra dore (aleaciones de oro y plata), concentrado de oro y plata, mezcladoras, plantas de asfalto, trituradoras, maquinaria y refacciones, cable eléctrico, arneses automotrices.

Principales Importaciones 2011: abrasivos tipo Frankfurt, discos de acero inoxidable laminado, herramientas diamantadas para piedra, resina fenólica, básculas electrónicas, llantas, piezas de fundición, poleas de aluminio, motores eléctricos, sistemas de iluminación, suspensiones mecánicas para camiones, acero en rollo, acero en placa, equipo hidroneumático, cilindros y suspensiones neumáticas. (Secretaría de Economía, 2012)

En cuanto a la Inversión extranjera directa Durango tiene como principales socios comerciales a los Canadienses con el 74.5% de la participación, seguido por Estados Unidos con el 12.4% (Secretaría de Economía, 2012)

Como se puede apreciar, hay un gran rezago entre lo que se consideran las estrategias de desarrollo y la actividad económica actual. Tanto para las actividades actuales como para las futuras, existe una relación importante de servicios de apoyo administrativos, fiscales, financieros, económicos de logística comercial y de implementación de herramientas de productividad y competitividad. Por otro lado las tasas de ocupación y desempleo, también modifican el escenario para los profesionistas que se enfrentan cada día a menos ofertas de trabajo y en cambio sí a muchas oportunidades de emprendimiento y autoempleo.

Los datos de competitividad interna, así como los de comercio exterior, sugieren dotar a los profesionistas de las áreas de las ciencias económico administrativas, de competencias para detectar oportunidades de negocios, el uso de un segundo idioma como el inglés.

Salud. Durango cuenta con 566 unidades médicas públicas, atendidas por 3,542 médicos, además de 34 unidades médicas particulares con 155 médicos. En 2008, el 39% de la población carecía de servicios médicos básicos, para 2010 esto disminuyó al 29%. (CONEVAL, 2012)

De cada 100 personas 68 tienen algún tipo de derechohabencia médica, siendo el IMSS y el Seguro Popular los servicios de mayor cobertura. Pesé a estos números hay que especificar que más del 30% no tienen ningún tipo de apoyo médico formal. (INEGI, 2010)

Uno de los problemas más fuertes en términos de salud en el estado de acuerdo a las estadísticas de la Secretaría de Salud, es el índice de 27.7% en obesidad, situándose por encima de la media nacional, que es del 24.4%; Por ello ocupa el cuarto lugar en lo que se refiere a sobrepeso. Y el primer lugar en obesidad en personas mayores de 20 años.

Por otro lado, entre las principales causas de mortalidad general se encuentran las enfermedades isquémicas del corazón, agresiones (homicidios), diabetes mellitus, enfermedad cerebro vascular, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, enfermedades

hipertensivas, accidentes de vehículo a motor (tránsito), cirrosis y otras enfermedades crónicas del hígado, infecciones respiratorias agudas bajas, nefritis y nefrosis.

Todos estos datos coinciden con la información presentada en términos de pobreza y desarrollo humano. Una sociedad que se enferma es poco productiva y su desempeño educativo y tecnológico es también mínimo.

1.2 Necesidades del Mercado Laboral

Estudio de Egresados.

El estudio de egresados del Programa Educativo se llevó a cabo en el periodo de Julio a Agosto de 2011. Para este propósito se seleccionó una muestra aleatoria de 54 egresados a partir de una población total de 702 profesionales que cursaron estudios de Contaduría Pública entre Enero de 2005 y Diciembre de 2008 en la FECA.

En la aplicación del instrumento participaron profesores integrantes de la Comisión Curricular y el levantamiento de la información se llevó a cabo a través de entrevistas individuales realizadas en sitios acordados por cada profesor con los egresados elegidos y asignados. Cada docente aplicó 5 cuestionarios.

Se utilizó un cuestionario modificado a partir del instrumento diseñado por Crocker y Cols, originalmente aplicado en el área de ciencias de la salud de la Universidad de Guadalajara y modificado a partir del instrumento diseñado por ANUIES; hechas las adecuaciones incluyeron finalmente 93 ítems organizados bajo diferentes categorías y subcategorías de información (Anexo No.1).

Para el análisis de la información recopilada se utilizó el paquete estadístico SPSS donde a partir del tabulado de los datos se diseñaron y elaboraron gráficas y tablas (ver anexo 1). Los resultados más destacados por categoría son los siguientes:

Conclusiones Generales y Recomendaciones Derivadas del Estudio de Egresados.

- a) Con respecto a la trayectoria y ubicación laboral puede concluirse que los Contadores Públicos tienen posibilidades de insertarse de manera rápida en el mercado laboral y lo pueden hacer desde la etapa de estudiantes (76% de los entrevistados ya trabajaba durante el último año de estudios), por lo que se vuelve importante contribuir en el desarrollo y fortalecimiento de acciones de autogestión, habilidades para la comunicación y competencias para la información como elementos importantes para la negociación del empleo. Esta afirmación es apoyada

en el hecho de que el 53% de los entrevistados mencionaron como factor de mayor peso al encontrar empleo la realización adecuada de la entrevista de trabajo.

- b) En este apartado también puede concluirse que las redes de amistades que construyen los egresados durante su estancia en la Facultad, así como las relaciones familiares y las desarrolladas en empleos previos, constituyen la principal fuente de ubicación laboral (33% de los entrevistados que en ese momento tenían empleo). La posibilidad de realizar prácticas profesionales en escenarios reales de desempeño y desde los primeros ciclos de formación, favorece y fortalece la generación de redes socio-laborales que a la postre potenciarán la inserción en los mercados de trabajo.
- c) Ya que los resultados revelan que el 22% de los entrevistados laboran en el sector de Servicios Profesionales Independientes, se concluye que es importante fomentar el liderazgo individual entre los estudiantes de la carrera para que al egresar los Contadores Públicos logren ser competentes para la autogestión de su propio empleo y organicen servicios de consultorías y asesorías como modo de autoempleo en un mercado altamente competitivo.
- d) Un elemento de especial relevancia es que tanto el sector público (49% de los entrevistados que estaban trabajando en el momento de la entrevista lo hacían en órganos gubernamentales) como el privado son mercados laborales que potencialmente pueden ser nichos de empleo, lo que demanda contemplar por parte de la FECA y de sus profesores preparar a los estudiantes en áreas de contabilidad gubernamental y administración pública, pero también mantener actualizados por lo menos cada año los contenidos orientados a la prestación de servicios en el ámbito privado.
- e) Según los resultados del estudio, la ubicación del C.P. en los escenarios de empleo le demanda realizar, principalmente, un conjunto importante de actividades administrativo-contables (40.7%), de dirección, planeación, evaluación (18.5%) y, en menor proporción, actividades de tipo financiero. Estos resultados sugieren fortalecer en ese mismo sentido el desarrollo de competencias profesionales junto con una serie de aptitudes orientadas a la comunicación y las relaciones interpersonales (53.7%), habilidades del pensamiento, a la gestión de la información de las organizaciones y al trabajo en equipo.
- f) Dado el hecho de que poco más del 40% de los entrevistados estaban realizando estudios posteriores a la licenciatura y en la mayoría de los casos se trataba de una maestría, se concluye que la realización de estudios de posgrado fue un factor de negociación de empleo de peso importante. Los resultados demostraron que uno de los principales beneficios de cursar estudios de posgrado es el incremento y actualización de conocimientos. La FECA tiene mercado potencial para contribuir en la preparación y formación de más egresados, ofertando programas de posgrado y cursos de actualización dirigidos al desarrollo complementario de competencias adicionales a las que contempla el plan de estudios.

- g) Resultaron importantes, desde la perspectiva de los egresados, competencias como las relacionadas con el amplio dominio de procedimientos contables (77.7%) y de carácter metodológico (11.1%); el trabajo en equipo (51.5%) y la capacidad para resolver problemas de manera eficaz (22.2%); y hacerlo con honestidad y transparencia (40.7%). La comunicación oral y escrita es de importancia en la ejecución de todas estas competencias en el desempeño profesional de los egresados en la experiencia de los mismos.
- h) Otro factor de importancia en la negociación del empleo fue el hecho de que el egresado ya contara con su título profesional, el 70% de los entrevistados ya estaba titulado al momento de la entrevista. La mayoría, aproximadamente un 48%, se tituló haciendo el curso de titulación, seguidos de los que hicieron el examen de CENEVAL (aproximadamente un 27%) y al final los que se titularon por equivalencia de materias de un posgrado y los que se graduaron por promedio y tesis. No está demás señalar que habría que revisar con detenimiento las ventajas y desventajas de esta situación en términos de favorecer la incorporación rápida al mercado laboral, pero al mismo tiempo no desatender el desarrollo de competencias profesionales pertinentes y las habilidades metodológicas relacionadas con el campo de la investigación. Sin embargo, no se puede soslayar que esta es una carrera eminentemente práctica y que es el desarrollo de competencias de la profesión lo que el plan de estudios debe contemplar de manera muy importante.
- i) Es fundamental incluir en el nuevo plan de estudios competencias genéricas que algunos estudiantes han tenido que aprender fuera de la carrera, particularmente las relacionadas con comunicación y el contar con un segundo idioma.
- j) El entorno actual exige a los nuevos profesionistas la necesidad de resolver creativamente y con responsabilidad social los problemas que se generan en la sociedad, preservando el medio ambiente, para lograr un desarrollo sustentable, por lo que se deberá fomentar en los estudiantes el desarrollo de estas competencias para la vida.
- k) Con respecto a las competencias que durante la carrera aprendió y le son útiles en el empleo actual, es importante destacar que algunas de esas competencias no se promueven en el actual plan de estudios y que debieran considerarse en la propuesta de reestructuración. Las competencias más importantes que se destacan son: ejercer liderazgo para el logro de metas, mejorar e innovar procesos administrativos, identificar interrelaciones funcionales de la organización, interpretar información financiera para la toma de decisiones, gestión de recursos financieros, administración y desarrollo del capital humano.
- l) Entre las competencias específicas que no se aprendieron en la Facultad y que los entrevistados afirmaron que les son de utilidad en su trabajo están: la optimización de sistemas de información para la gestión, administrar un sistema logístico integral y la infraestructura tecnológica de una empresa, uso de las TIC's en la gestión y la formulación de planes de marketing. Como las primeras cinco áreas que

manifestaron que adolecieron de formación y lo tuvieron que aprender por fuera de la carrera son aspectos importantes a considerar en el nuevo plan de estudios.

- m) En relación a los aspectos que brindan mayor satisfacción a los entrevistados, en el actual desempeño laboral, se mencionan el trabajar en equipo, el ambiente laboral, coordinar un equipo, el contenido del trabajo y poder poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera, pero no se manifestaron satisfechos con la posibilidad de responder a problemas, el salario, la falta de reconocimiento a la profesión y la falta de espacio para proponer ideas e innovaciones.
- n) Con respecto a la calidad de los servicios de la administración en general se califica como buena y sobresalen áreas como servicio social y la entrega de programas de las materias a tiempo. Sin embargo, habría que revisar aspectos como la atención del personal y directivos, así como la asignación de profesores y la incorporación de los estudiantes a la investigación.
- o) Es recomendable reflexionar sobre la percepción de los egresados sobre la calidad de la planta docente. En la mayoría de los criterios evaluados señalan que entre el 50 y el 75% de los docentes cumplen con los criterios, sin embargo, sólo entre el 26 y 49% cuentan con amplios conocimientos en la materia impartida. En conclusión, debe revisarse la situación de actualización, capacitación y formación de la planta docente ahora que se instrumenta un nuevo plan de estudios.
- p) Dado que la actuación profesional de los egresados de la carrera de Contador Público se desarrolla en diversos ámbitos, es de vital importancia sensibilizar a los alumnos para que mantengan los valores profesionales indispensables en la negociación de los empleos, pero también para que se mantengan actualizados ante las reformas hacendarias y fiscales y entre los escenarios financieros y los entornos e iniciativas empresariales. Esto les permitirá competir, insertarse y mantenerse en los mercados laborales.

Estudio de Empleadores

El estudio de empleadores para los egresados del Programa Educativo se llevó a cabo en el periodo de Julio a Agosto de 2011. Para éste propósito se seleccionó una muestra aleatoria de 70 organizaciones del sector público y 30 del sector privado agrupadas en los siguientes organismos empresariales: CMIC, CANACO, CANAINVE, CANACINTRA, CCE, COPARMEX y otras no afiliadas del Sector Privado. De igual manera participaron dependencias del sector gubernamental en sus tres niveles. Se aplicó un cuestionario diseñado para este propósito a responsables, directivos, jefes de departamento y/ o jefes de área que habían tenido o tienen bajo su mando a egresados de esta carrera. El análisis de la información recolectada se realizó con el paquete estadístico SPSS.

En la aplicación del instrumento participaron profesores integrantes de la Comisión Curricular y el levantamiento de la información se llevó a cabo a través de entrevistas individuales realizadas en sitios acordados por cada profesor con los empleadores elegidos y asignados.

Se utilizó un cuestionario modificado a partir del instrumento diseñado por Crocker y Cols (2010), originalmente aplicado en el área de ciencias de la salud de la Universidad de Guadalajara. El instrumento una vez adecuado incluyó finalmente 93 ítems. Para el análisis de la información recopilada se utilizó el paquete estadístico SPSS. El análisis de los resultados se puede consultar en el Anexo No. 2.

Resultados del Estudio de Empleadores.-

1. En el análisis de los resultados se encontró que un 78.2% de los entrevistados emplean egresados de la FECA-UJED, lo cual indica una buena aceptación por parte de los empleadores.
2. Aproximadamente el 45% trabajan en empresas públicas y el otro 54% en privadas. De estos porcentajes poco más del 44% lo hace en el sector servicios.
3. Una **demand**a muy importante de los empleadores es la falta de capacidad de los egresados de **comunicarse en el idioma inglés** ya que solamente el 7% lo hace. Esta deficiencia debe ser contemplada en el desarrollo curricular del nuevo plan de estudios.
4. También encontramos en el análisis de empleadores la **falta de habilidad de los egresados para trabajar en contextos internacionales**, solo el 7.2% lo hace. Esto tiene relación con el punto anterior.
5. Otra deficiencia encontrada es la **falta de capacidad creativa** (13%), por lo que se hace indispensable considerar en el nuevo plan de estudios alguna unidad de aprendizaje relacionada con **desarrollar el espíritu emprendedor y creativo**, así como el desarrollo de nuevas habilidades. Este punto da como resultado un desarrollo precario del país.
6. Los egresados muestran una **falta de habilidad para la comunicación oral y escrita**, factor a considerar en el nuevo plan de estudios.
7. Un aspecto relevante de este análisis es la comparación con egresados de otras instituciones públicas y privadas que ofrecen este programa. En este aspecto, los egresados de la FECA-UJED obtuvieron **una mejor evaluación**.
8. Finalmente, el 47.8% de los empleadores manifestaron que los egresados de ahora salen mejor preparados que antes, lo que demuestra que las revisiones que se han realizado a los planes de estudio de Contador Público han sido exitosas. En este sentido debemos de aprovechar los resultados de las encuestas para considerar las opiniones de los empleadores en el diseño del nuevo plan de estudios.

En base a lo anterior, deberán considerarse los siguientes aspectos en el nuevo plan de estudios.

1. La necesidad de mantener y fortalecer el prestigio del profesional egresado de la FECA. Este prestigio al parecer está construido a partir de las habilidades y capacidades que tienen los egresados para resolver problemas en aspectos troncales de la profesión como son la contabilidad general y la gestión administrativa, sin embargo habría que fortalecer ámbitos de la formación como el desarrollo de capacidades de intervención en áreas como finanzas, impuestos, costos y auditoría, pues son áreas sustanciales del desempeño del C.P.
2. Una de las áreas de la contabilidad con mayores cambios es la relacionada con la auditoría y en este campo se encontró una manifiesta deficiencia en conocimientos y práctica. Se recomienda la revisión y actualización permanente de las unidades de aprendizaje relacionadas con este tema, así como la programación de cursos de actualización para los egresados.
3. Dados los resultados del estudio y en virtud de la armonización de la Contabilidad Gubernamental para entes Públicos es necesario incluir la materia de Contabilidad Gubernamental, para permitir a los futuros contadores públicos desarrollarse laboralmente de manera eficiente en este sector.
4. Es necesario fomentar la innovación y la creatividad en nuestros egresados, por lo que se hace necesario contemplar en el nuevo plan de estudios alguna unidad de aprendizaje que desarrolle estas competencias.
5. Actualmente el entorno refiere un gran desgaste del tejido social, por ello es necesario enfatizar los esfuerzos institucionales para preparar a futuros profesionistas dentro de un marco ético donde se valore el trabajo de equipo, la responsabilidad profesional, la lealtad y la honestidad, entre otros valores importantes en el desempeño profesional del C.P.
6. En un mundo competido laboralmente, se debe reconocer la necesidad que tienen los egresados de contar con información general del contexto social, político económico e histórico así como del dominio de un segundo idioma, la institución tiene el compromiso de formarlos con conocimientos de vanguardia, con inteligencia emocional y responsabilidad social.
7. Los planes y programas deben mostrar las soluciones a los problemas que se enfrentan los egresados en la práctica profesional, por ello es de vital importancia que se considere el ámbito global, la cultura y normatividad nacional e internacional en la realización del desempeño profesional.
8. Los rápidos y continuos cambios en el entorno profesional hace necesario fomentar en los estudiantes un interés creciente por mantenerse actualizado en la práctica profesional

1.3 Necesidades de la Profesión

Ubicar al Contador Público en un ámbito de competencia global, con características locales, descritas en el apartado de “Necesidades Sociales”, nos lleva a hacer un análisis de la evolución de la profesión y de sus áreas de influencia actuales.

Campo Socio Profesional. “El papel de los contadores dentro de las empresas y, en su gran mayoría dentro de la sociedad; ya no es sólo como el de recolección y generador de la información, sino como un pensador que aporte con investigación y conocimiento, ideas que ayudarán a mejorar el funcionamiento no sólo de las organizaciones, sino de la comunidad en general, pues éste debe tener, antes que formación académica, una formación como persona con altas cualidades morales para así fundamentar una nueva técnica contable que se adapte a los requerimientos a nivel mundial.” (Plascencia Rodriguez & Plascencia Rodriguez, 2012)

Tal vez podemos comprender mejor el papel social del Contador Público desde el punto de vista de su aportación profesional en el desarrollo de la sociedad. “... en el desarrollo de la sociedad, y que el Contador contribuye al mismo con sus servicios directamente, queda de manifiesto su verdadera dimensión social, al ocuparse de coordinar la elaboración y determinación de los presupuestos, así como de dirigir y controlar el registro cronológico y secuencial de todas y cada una de las operaciones financieras que se realizan en el país; además, coordina la emisión, análisis, evaluación e interpretación de los estados financieros que son los elementos principales en la toma de decisiones sobre el destino de las cuentas públicas para el desarrollo del país.” (Vega Smith, 2013)

“La necesidad de contar con información que abarque una visión integradora, es decir, las dimensiones sociales, económicas, políticas, ambientales, educativas; es un aspecto de vital importancia para las empresas y esta función le corresponde al contador, quien es el encargado de procesar información económica financiera, complementada con aspectos sociales y medioambientales.” (Choy Zevallos, 2009).

Campo Profesional. Este profesional presta servicios a personas físicas y morales, a negocios pequeños, medianos hasta organizaciones o sociedades complejas, asesorándolos y participando en operaciones mercantiles, económicas y financieras.

En el ámbito del campo profesional, el contador público tiene un reto importante en el desarrollo de estrategias para fortalecer y desarrollar a las Mi Pymes, que constituyen un sector muy importante en la economía del país.

En el nivel empresarial, el C.P. tiene la oportunidad de implantar procesos y estrategias en funciones de contabilidad, análisis de costos, presupuestos, contraloría (auditoría), finanzas,

fiscal y cálculo de nómina. En estas áreas es necesario establecer sistemas de información y de control para efectos de desarrollarlas bajo una perspectiva de visión empresarial. Así mismo, apliquen sistemas de medición, registro, información y comunicación de su papel en la mejora del impacto social y ambiental generado durante el proceso productivo.

En el ámbito gubernamental, participa en el control de la cuenta pública, buscando la transparencia en la obtención y aplicación de los ingresos fiscales obtenidos y de los egresos erogados, colabora en los procesos de fiscalización permanente a través de los contribuyentes; brindando además información financiera de las actividades realizadas en las diferentes entidades públicas.

El C.P. puede desempeñarse como consultor independiente, en cargos directivos, gerenciales o de mandos medios en áreas como contabilidad y costos, finanzas, auditoría y contraloría.

La Contaduría debe considerar la información financiera requerida por las empresas multinacionales y sus inversionistas unificando su normatividad a nivel internacional, contribuir a la operación sana de las MiPyMEs apoyando su cultura financiera y de control así como la realización de proyecciones financieras que les permitan el acceso a las fuentes de financiamiento.

En las organizaciones no gubernamentales debe fortalecer su operación así como el desarrollo de normas de registro de las operaciones que tienen que ver con el medio ambiente y la sustentabilidad. También en el ámbito gubernamental deben contribuir con profesionales capacitados para el registro y control de los recursos públicos así como en el diseño de un sistema fiscal más justo.

Área y Campo Disciplinario. Las áreas de conocimiento para el Contador Público tienen que partir forzosamente del conocimiento de la teoría contable. Desde la partida doble y las Normas de Información Financiera hasta la aplicación de tecnologías para evaluar proyectos de inversión. Como disciplina profesional la contabilidad tiene como objetivo obtener información para apoyar la toma de decisiones en función del control y mejor uso de los recursos de una entidad.

Por otro lado existen además campos científicos de los cuales la contabilidad toma un conjunto de recursos, principios y métodos como lo son la administración, economía, derecho y matemáticas. Aspectos como la valuación de activos, análisis de información financiera, diseño y evaluación de sistemas de control interno, análisis de costos, evaluación de sistemas de calidad, entre otros, son en muchos casos, colaboraciones que realizan este conjunto de disciplinas.

Como ya se describió en la sección de Necesidades Sociales, el tamaño y tipo de empresas que en su mayoría operan en el Estado y en el país, hacen necesario que el contador

público este enfocado a la utilización de herramientas de gran precisión pero también flexibles y adaptables al cambio.

Las estrategias necesarias para la competitividad, desde la perspectiva de un C.P., tienen que ver con las áreas de Contabilidad, Costos, Impuestos, Finanzas, Sistemas de Control Interno, Auditoría, Elaboración y control de presupuestos, que constituyen las disciplinas medulares de la carrera.

Las anteriores, pueden ser reconocidas como las áreas ya atendidas actualmente por un C.P. Sin embargo podemos identificar para nuestro estado, áreas potenciales como el tema de Contabilidad Gubernamental, Contabilidad de Empresas no Lucrativas, Contabilidad de Empresas Familiares y Legislación Aduanera.

Avances Disciplinarios. Nos adentramos en el siglo XXI que está, entre otras cosas, marcado por una globalización definida por el auge de las ciencias, de las tecnologías, del conocimiento de alto valor social. Esta realidad irrumpe en la vida de las investigaciones científicas, pero no sólo, irrumpe hasta en la vida cotidiana de las personas, de ahí que para todo desarrollo organizacional sea imprescindible partir de una meridiana comprensión de los retos que a la contaduría impone esta globalización.

Esos retos podríamos marcarlos en dos órdenes. El primero, referido a los impactos de esa globalización sobre el contador público y su formación, y para los espacios universitarios tecnológicos en que se desarrolla. La segunda, referida directamente al componente técnico de la actualidad empresarial.

En el primer orden, debemos partir de la formación contable de manera directa que se asume tanto desde la práctica contable, como desde el estudio de la contabilidad como disciplina del saber. He ahí los retos que pudiéramos considerar primarios. La contaduría pública, tanto como disciplina del saber o como práctica, no está exenta de los avatares que enfrentan las ciencias y las tecnologías contemporáneas.

Definir hoy los márgenes de una disciplina se torna complejo. El propio proceso del conocimiento es el producto de una permanente convergencia disciplinar, matizado por el rol determinante de la organización, procesamiento y distribución de las magnitudes de la información que sobre cualquier fenómeno de la vida natural y social aparecen a diario en el mundo global que vivimos.

“En un principio, la contabilidad surge como simple herramienta del pasado, donde el comerciante la utilizaba, para saber si había ganado o perdido en el período anterior, pero al transcurso del tiempo este comerciante no sólo requería de saber qué había pasado, sino saber qué es lo que podía pasar. Es entonces cuando la información se empieza a separar y a especializar en los

tipos de contabilidad que actualmente conocemos; como contabilidad financiera, administrativa y fiscal.” (Montelongo Valencia, s.f.).

“Debido a los grandes cambios en el mundo de los negocios, entre los que encontramos: el desarrollo de la Tecnología de Información, una competencia más agresiva en todos los niveles y un enfoque de mercado, la profesión contable, ha tenido que reaccionar de igual manera, cambiando y adaptándose al entorno. Por lo que surge en la actualidad, el enfoque de la Contabilidad Estratégica, que no es más que la búsqueda de un sistema de información integral. De esta manera, si la profesión contable establece este enfoque en todos sus clientes estaremos contribuyendo al desarrollo integral de las organizaciones y lograremos participar en la construcción de un país más competitivo.” (Montelongo Valencia, s.f.)

En el evento técnico conmemorativo organizado por el Colegio de Contadores Públicos de México el 27 de septiembre de 2010, se trataron temas de actualidad y tendencias mundiales sobre la profesión contable como la convergencia de las Normas de Información Financiera con las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRS por sus siglas en inglés), los aspectos tributarios internacionales y la adopción de las Normas Internacionales de Auditoría. (Torres Chacón, 2010)

“Todas las diferentes culturas conviven en entornos sumamente cambiantes. Cada vez más los contadores necesitan ser expertos técnicos con excelentes habilidades de comunicación y precisan ser capaces de preparar información que atienda las necesidades de la nueva economía del conocimiento. Además de poseer los conocimientos y las habilidades técnicas propios de la profesión contable, los contadores deben tener habilidades que les permitan, cuando sea necesario, desempeñar tareas como analistas financieros, comunicadores, negociadores y gerentes. Al mismo tiempo tener integridad, objetividad y voluntad para tener una actitud firme, son cualidades esenciales para un contador. Los valores, ética y actitud profesionales son primordiales para el contador profesional.

Un programa de formación en contaduría y experiencia práctica necesita ir más allá del enfoque tradicional. Este enfoque daba énfasis a la “transferencia de conocimiento”, con aprendizaje definido y medido estrictamente sobre la base del conocimiento de principios, normas, conceptos, hechos y procedimientos en un momento dado.

Se necesita poner mayor énfasis en un conjunto de conocimientos, destrezas y valores, ética y actitud profesionales, todo ello de una manera amplia que permita al contador adaptarse al cambio constante. Aquéllos que llegan a ser

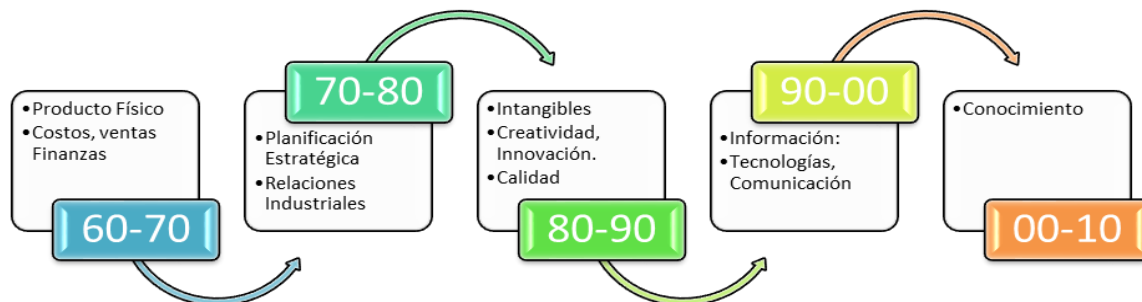
contadores profesionales tienen que tener un deseo permanente de aprendizaje y aplicación de lo nuevo.

La profesión contable ejerce un papel importante en todas las sociedades. A medida que las economías del mundo se mueven hacia la globalización de economías de mercado globales y las inversiones y operaciones comerciales entre países son cada vez mayores, los contadores necesitan tener una perspectiva global para comprender el contexto en el cual los negocios y las empresas funcionan.

Las empresas y otras organizaciones están realizando transacciones cada día más complejas. La gestión de riesgos es cada vez más importante. La tecnología de la información continúa avanzando a pasos rápidos y el uso de Internet ha revolucionado las comunicaciones alrededor del mundo. El comercio y los negocios se han vuelto más transnacionales. La privatización se ha convertido en una tendencia importante en muchos países. Los procesos legales contra los contadores se han vuelto más habituales en muchas sociedades, mientras que en otras es el marco jurídico el que define las responsabilidades de la profesión contable. Hay una creciente preocupación por el medio ambiente y el desarrollo sostenible.” (Consejo de Normas Internacionales de Formación en Contaduría, 2008).

En un tiempo, la contabilidad solía asumir funciones enfocadas al reconocimiento de ingresos y gastos así como el registro de cada transacción o movimiento. Más adelante el enfoque se centró en el manejo de información con mayor rapidez para poder emitir documentos útiles para la toma de decisiones. Últimamente, y en función de la era del conocimiento en la que han entrado los negocios como parte de su evolución (ver figura 2), la contabilidad se ha abierto paso a enfoques en el importante papel del contador público en la identificación y valoración de activos intangibles como el capital intelectual, evaluador del desempeño, verificador y certificador de la calidad y confiabilidad de la información que, dados los avances tecnológicos y las necesidades de los usuarios globales de la misma, la requieren cada vez más en tiempo real para la oportuna toma de decisiones.

Figura 2. Evolución de los Negocios



Fuente: Elaboración Propia

Avances Psicopedagógicos en la enseñanza de la disciplina. Lo que conocemos hoy en términos de administración y sus áreas afines como la contabilidad de empresas evolucionará rápidamente en los próximos años, pues las tendencias globales así lo indican. Centros económicos convergiendo y siendo protagonizadas por economías emergentes, un creciente número de consumidores, movilidad de personas, bienes, servicios y capitales con mayor flexibilidad y agregando el concepto de virtualidad. El énfasis de la Gestión está en el conocimiento como se muestra en la Figura 2. Sin embargo hay que distinguir la práctica de acumulación de datos de la adquisición de contenidos significativos.

A finales de los ochenta, en los países industrializados se observa un profundo desfase entre perfiles profesionales de egreso muy específicos y especializados con los requerimientos del mercado de trabajo, que exigía perfiles dinámicos y flexibles. (Tünnermann, 2008).

En ese sentido, nos encontramos ante la educación basada en competencias. Esta última tiene que ver con aprendizaje profundo. Se refleja en el cambio de actitudes y creencias, aptitudes y capacidades y por lo tanto mayor consciencia. A esto Peter Senge le ha llamado el Círculo del Cambio duradero. (Senge, Roberts, Ross, Smith, & Kleiner, 2012). Una competencia es la combinación de saberes: habilidades, actitudes y conocimientos. Y una competencia profesional, implicaría la conjunción de esos saberes, más la experiencia y la propia personalidad para desempeñar una tarea con calidad.

Para los formadores de Contadores Públicos, es urgente dotarlos de competencias que los lleve a la empleabilidad y más aún a la auto empleabilidad o emprendimiento. Esto ha llevado a que se diseñen nuevas ofertas en el campo de la contaduría pública para dar énfasis a algunas áreas como las Licenciaturas en Contabilidad y Finanzas, Contabilidad y

Auditoría, Contabilidad con Énfasis en Derecho Fiscal, Contaduría Pública y Consultoría de Negocios, Contaduría y Gobierno Corporativo, Licenciatura Ejecutiva en Contabilidad. Todas estas ramificaciones son producto de esa necesidad de ser capaces de dar respuestas reales a los problemas de empresas también reales.

El ME de la UJED se centra en el aprendizaje y en el alumno. Y como ha afirmado Tünnermann no se trata de devaluar la función de la enseñanza, sino de superar el concepto de que educar es transmitir y acumular información excluida del conocimiento y de la experiencia de los alumnos. (Tünnermann, 2008).

Tendencias en Programas Educativos Afines. Además de las ramas que se consideran básicas tales como la teoría contable, los costos, las finanzas, los impuestos y la auditoría, algunas IES están incorporando temáticas como la responsabilidad social sobre el medio ambiente. Ese es el caso particular de la UNAM que incorpora la materia de Derecho Ambiental así como asignaturas optativas encaminadas a formar al estudiante en el campo de la investigación. También llama la atención los diversos enfoques al incluir la Contabilidad Gubernamental, Contabilidad Bancaria y Contabilidad Internacional dentro del plan de estudios vigente. (UNAM, 2012).

En el plan de estudios de la Licenciatura en Contaduría Pública y Finanzas del ITESM se puede resaltar un enfoque estratégico con asignaturas como Contabilidad Estratégica y Sistemas de Información Estratégica; así como un enfoque internacional al poner énfasis en el idioma inglés y otra lengua extranjera, Impuestos Internacionales, Administración Financiera Internacional y Técnicas de Negocios Internacionales. Cabe destacar también la inclusión de materias como Finanzas e Impuestos personales y Contabilidad Fiscal. Se incorporan, además, elementos como emprendimiento, creatividad, expresión verbal, desarrollo del talento humano, ciudadanía y ética aplicada. (ITESM, 2014).

En el caso del ITAM, la Licenciatura es en Contaduría Pública y Estrategia Financiera, y se enfoca en: Contaduría Pública y Finanzas 33%, Habilidades analíticas 24%, Negocios y Habilidades gerenciales 21%, Formación humanística 12%, Tecnologías de información 10% (ITAM, 2014). También se enfoca en el conocimiento de las organizaciones y su entorno al incluir asignaturas como Ideas e Instituciones Políticas y Sociales, Problemas de la Civilización Contemporánea, Historia Socio-Política de México, Problemas de la Realidad Mexicana Contemporánea (ITAM, 1999)

De las IES que pertenecen a CuMEX, se buscaron, en primera instancia, las que pertenecen a la Zona 3 de ANFECA (a la que pertenece la FECA de la UJED), encontrándose la Universidad Autónoma de Aguascalientes, . En este caso el perfil de egreso contempla actitudes como Espíritu de servicio a la comunidad, Ética aplicable a su vida personal y profesional, Interés por una preparación profesional continua, Objetividad e independencia de juicio, Analítica y reflexiva de los sucesos económicos y financieros en México y el mundo, Disposición hacia el trabajo en equipo, Creatividad e iniciativa en su desempeño

profesional, Responsabilidad social y promoción del bienestar del ser humano y su entorno. (UAA, 2007). También la Universidad Autónoma de Zacatecas forma parte de la Zona 3 de ANFECA que, en su plan de estudios incluye un fuerte enfoque fiscal con varias asignaturas de Contabilidad de Contribuciones (Impuestos) y Derecho Procesal Fiscal. (UAZ, 2007).

En el ámbito internacional, se revisó el programa de la Universidad del Bío-Bío de Chile, institución que recibe a alumnos de movilidad de la FECA, en cuyo caso se destacan la inclusión de la práctica profesional como parte de la currícula tanto en el cuarto como en el último semestre de la carrera; así como también la intensiva formación en el idioma inglés, contemplando cuatro asignaturas durante los dos primeros años de estudio y en la formación integral durante 4 semestres. (Universidad del Bío-Bío de Chile, 2014).

2. Referentes Internos e Institucionales

Este apartado permite integrar información dentro de la cual se encuentra inmerso el plan de estudios. Permitirá identificar principios, valores y normas, adoptados por la Institución, situaciones y tendencias de la educación superior que inciden en la profesión; también se podrán advertir, al interior del programa educativo, problemáticas, necesidades, recursos y oportunidades para el diseño, instrumentación y operación del nuevo plan de estudio.

2.1 Diagnóstico del Plan y Programas de Estudio.

La carrera de Contador Público desde su creación en 1958 ha tenido tres planes de estudios. El original que tuvo ajustes en 1978 y en 1990; el Plan 2000 y el Plan 2008. Este último es el plan vigente. Se cursa en 9 semestres. Está organizado en cuatro áreas de conocimientos que pueden verse en la Figura 3.

Figura 3. Áreas de conocimiento del Plan de Estudios CP 2008



Fuente: Plan de Estudios 2008 (FECA, 2008)

Se integra por 52 asignaturas y se comparte el tronco común con la carrera de Licenciado en Administración y Licenciado en Economía, lo que acumula 18 materias. Los créditos equivalen a 420 y se agrupan en 13 sub áreas de conocimiento distribuidas en 4 áreas planteadas en la Figura 3. El programa ha sido acreditado por CACECA y recibió su refrendo en 2010.

Para clarificar la situación actual del Plan de Estudios 2008, se presenta el siguiente análisis FODA.

Fortalezas

- a) Esta estructurado de manera sencilla y muestra coherencia de organización de cada asignatura ubicada en alguna de las cuatro áreas de conocimientos.
- b) Al compartir un tronco común, el programa tiene la ventaja de ser flexible y operar con eficiencia.
- c) El progrma tiene congruencia horizontal y vertical mostrando áreas profesionalizantes.
- d) Es un programa acreditado y refrendado por CACECA.
- e) Es la carrera de la Facultad que tiene mas demanda por parte de alumnos de nuevo ingreso.

Oportunidades

- a) El Nuevo Modelo Educativo promovido por la UJED que esta orientado hacia el aprendizaje significativo y la adquisición de competencias profesionales integradas
- b) Las tendencias de la sociedad y la economía basada en el conocimiento, que demandan personas orientadas al resultado, al cambio y a la transformación

- c) Los elementos de competitividad regional que justifican la existencia de profesionistas capacitados en el diseño y operación de sistemas de información actuales e innovadores así como en el análisis de dicha información. Y que entre otras habilidades se puedan comunicar en Inglés, sean capaces de negociar y emprender.
- d) La aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación a la Docencia en forma virtual, permite incorporar cursos presenciales y enriquecerlos.

Debilidades

- a) Aunque el Plan de Estudios vigente, esta expresado en horas y créditos, estos no fueron contruidos tomando en cuenta algún criterio académico.
- b) Las materias optativas solo estan declaradas pero en la práctica no es posible elegir verdaderamente un curso optativo. Esto significa que aunque en el documento estan expresadas un sin número de materias optativas, al abrirse un semestre solo se ofrece una materia optativa y el estudiante forzosamente la tiene que cursar, perdiendo así su característica de electividad.
- c) Actualmente los alumnos tienen como requisito aprobar un examen de ingles institucional (Ingles 2000) el cual no tiene validez fuera de la UJED y no reciben apoyo formal para aplicarlo . En todo caso ellos deben hacer uso del Centro de Idiomas de la Facultad o de cualquier otro centro de enseñanza.
- d) Los métodos de enseñanza aprendizaje, se mencionan en los cursos analíticos como sugerencia, pero no existe evidencia de que se aplican correctamente el Aprendizaje Colaborativo, el Metodo de Casos, el Aprendizaje Basado en Resolución de Problemas o el Aprendizaje por Proyectos. Se deja a criterio del profesor su utilización.
- e) Al no incorporar elementos de práctica profesional o experiencia laboral como el Servicio Social de Pasante dentro de los créditos oficiales para obtener la carta de pasante, se crea un cuello de botella en la eficiencia de titulación.
- f) La práctica profesional no es supervisada por un tutor académico o vocacional.
- g) Aunque el plan de estudios tiene una gran riqueza formativa, dotando al estudiante de conocimientos esenciales para un CP, no toma en cuenta la formación de habilidades blandas, ni se considera el desarrollo de competencias transversales para fortalecer al estudiante. El estudio de egresados muestra claramente esta debilidad.
- h) Las áreas de conocimiento emergentes de la Contabilidad, como la Contabilidad Gubernamental, la Contabilidad de empresas con fines no lucrativos, la contabilidad para empresas exportadoras e importadoras, los impuestos internacionales, entre otros no estan contemplados en el Plan de Estudios vigente.

Amenazas

- a) Saturación del mercado laboral, por el tamaño y número de empresas que compiten en la región así como el número de profesionistas de distintas áreas, que en la práctica profesional se incorporan a las actividades naturales de los Contadores Públicos.
- b) Competencia Académica. Cada vez mas insituciones incorporan en su oferta educativa la licenciatura Contabilidad.
- c) Programas educativos Innovadores. Aunque conservan la esencia de la Contabilidad General incluyen elementos que inclinan la labor profesional hacia areas muy específicas como las licenciaturas en Contabilidad y Fiscal, Licenciaturas en Contabilidad y Finanzas, Contador Público Auditor, entre otros, que pueden resultar atractivas por su novedad a los empleadores.
- d) Programas académicos que incorporan certificaciones en competencias laborales a sus egresados, lo cual les permite tener acceso a puestos de trabajo con mayor facilidad.

2.2 Antecedentes Históricos.

La siguiente información de la FECA, es tomada del Plan de Desarrollo Académico 2014. (FECA, 2014)

Es la carrera de Contador Público la que dio origen de establecer en el seno de la Universidad Juárez del Estado de Durango, una Escuela de Comercio y Administración que se creó en el año de 1956, impartiendo las carreras de Estenógrafo y Auxiliar de Contabilidad, debido a que el presupuesto del entonces Instituto Juárez, no tenía la partida para cubrir las necesidades de la carrera de Contador Público.

Posteriormente convertido el Instituto Juárez en Universidad Juárez del Estado de Durango, con fecha de 21 de marzo de 1957 (Decreto No. 101, tomo CXVII No.24) un grupo de profesionistas da impulso a la idea de iniciar la enseñanza de una actividad útil para la sociedad: la carrera de Contador Público.

En el año de 1958, se principia a impartir las disciplinas del primer año de la carrera de Contador Público y Auditor, con 6 profesores de planta y 8 alumnos inscritos. El plan de Estudios con el que se inicio era similar al de entonces establecido en la Escuela Nacional Autónoma de México, salvo los cursos de primero y segundo año de Ingles Comercial que no se impartieron en la Escuela Nacional. Cabe mencionar que en 1959 inicia sus actividades la biblioteca.

En 1968, inicia sus actividades la Carrera de Licenciado en Administración de Empresas, con materias “compatibles” a la de Contador Público, siendo este tronco común hasta el tercer año.

En abril de 1978, inicia sus actividades la División de Estudios de Posgrado con la maestría en Administración Privada, la maestría en Administración Pública, la especialidad en impuestos, la especialidad en Administración de Hospitales y la especialidad en Recursos Humanos.

En 2005, el Plan de Estudios de Contador Público y el de Licenciado en Administración fueron acreditados por CACECA y reacreditados en 2010. La Licenciatura en Economía, comienza a operar en 2008.

2.3 Plano Filosófico.

En el marco del plano filosófico se enuncian los principios, visión y valores en los que se contextualizan las acciones, decisiones y actuaciones de la comunidad académica y administrativa de la Facultad y particularmente de la Carrera de C.P. Es en este plano en el que se sustenta el Programa de Desarrollo Curricular puesto en marcha en el 2011 y que derivó en las tareas de reestructuración curricular de los programas educativos que se ofertan en la FECA. El referente más importante de esta visión filosófica lo constituye el ME de la UJED.

Como parte de los principios filosóficos de la Facultad, se enuncian la misión, la visión y los valores que han permeado la actuación tanto de autoridades como de académicos y alumnos. De manera posterior se plantea la concepción que se tiene sobre la educación, el estudiante, el profesor y la propia institución.

Misión:

“Proveer una Educación Integral para Profesionistas en las áreas de Economía, Contaduría y Administración, a niveles Superior y de Posgrado, mediante su formación Humanista, Científica, Cultural y Técnica, con apoyo en la extensión, vinculación y difusión y que por medio de la Investigación generen conocimientos que contribuyan al Desarrollo y Bienestar de la Sociedad”

Visión:

“Ser una Institución de Educación Pública, reconocida nacionalmente por su liderazgo en la formación de Profesionales de Economía, Contaduría y Administración a Nivel Superior y de Posgrado. Se distinguirá por su Modelo Educativo innovador y pertinente y por una

comunidad académica capaz de competir e incidir en el desarrollo del entorno mediante la investigación y la internacionalización cumpliendo con estándares de calidad global.”

Entre los principios o valores de actuación más importantes que la comunidad de la Facultad busca promover entre sus integrantes se encuentran los siguientes:

- Responsabilidad
- Integridad
- Igualdad
- Compromiso
- Respeto
- Disciplina
- Honestidad
- Servicio

Respecto a la carrera en Contabilidad Pública, los objetivos actuales del Plan de Estudios 2008 son:

- Analizar las diferentes tendencias contables, fiscales y financieras que se han desarrollado hasta la fecha con base en la cultura organizacional de nuestro país y del entorno ante la globalización económica actual.
- Aplicar las técnicas contables y financieras los diferentes problemas de estas áreas
- Combinar el conocimiento de diversas disciplinas: contabilidad, administración, derecho, economía, matemáticas, psicología y sociología par la solución de problemas financieros.
- Analizar y evaluar la política fiscal y sus implicaciones contables, financieras, económicas y sociales.
- Analizar la información financiera para poder emitir una opinión acerca de los estados financieros de cualquier entidad.
- Diagnosticar, fundamentar, sugerir y tomar decisiones administrativas, contables y financieras.

Las áreas de conocimiento son:

Contabilidad. Se refiere al diseño, operación y análisis de los sistemas de información contable-financiera con ética profesional, empleando tecnología de vanguardia, que le permita desarrollar habilidades, actitudes y valores para responder las demandas presentes y futuras de las diferentes entidades nacionales e internacionales

Costos. Se trata del diseño, implementación y mejora de sistemas de información de costos que permitan apoyar a la entidad económica en la toma de decisiones.

Finanzas. Se analiza e integra información relevante para proponer cursos alternativos de acción con la finalidad de optimizar recursos financieros de las organizaciones, en un contexto nacional e internacional basado en valores éticos.

Auditoría. Tiene que ver con la examinación de estados financieros de cualquier entidad económica con la finalidad de contar con elemento de juicio suficientes para emitir opiniones basadas en normas y procedimientos de auditoría con responsabilidad social.

Impuestos. La aplicación e interpretación de las normas y disposiciones fiscales correspondientes a entidades físicas y morales, son la materia de esta área.

Además, las áreas complementarias tales como la administración, el derecho, la economía, las matemáticas, la dirección, la mercadotecnia, las operaciones y las áreas psicosociales son apoyos esenciales en la formación del Contador Público

Este Plan de Estudios, incorpora la relación estudiante, aprendizaje y profesor, compartiendo la perspectiva del ME de la UJED, donde “la educación es un proceso social donde el sujeto se apropia de su cultura, satisface sus necesidades individuales e integra sus conocimientos, habilidades, actitudes y capacidades de forma consciente, la formación es para la vida en el marco de un proyecto personal, social y profesional; el sujeto que aprende y el desarrollo integral de su personalidad son el centro del proceso formativo; hay una unidad entre lo afectivo y lo cognitivo, la formación de valores y de actitudes son esenciales” (UJED, 2006).

El profesor del Plan de Estudios de Contador Público de la UJED se convierte en un “facilitador del aprendizaje que potencia el desarrollo de estrategias capaces de integrar aspectos científicos, tecnológicos, sociales y éticos; utiliza un plan como organización y fundamentada de sus acciones; guía, es tutor y apoya el conocimiento de su estudiantes; la intervención del profesor se dirigen a crear situaciones pedagógicas”. (UJED, 2006)

A través de este Plan de Estudios, la FECA contribuye a dar cumplimiento a la Misión de la UJED: “formar estudiantes integrales, libres, responsables y competentes con alto sentido humano, ético e identidad propia y capacidad para el ejercicio de la profesión” (UJED, 2006) y en particular que aplicará los conocimientos de la administración para contribuir en la construcción de organizaciones más competitivas, inteligentes, innovadoras capaces de crear condiciones de riqueza locales, desde una perspectiva global. .

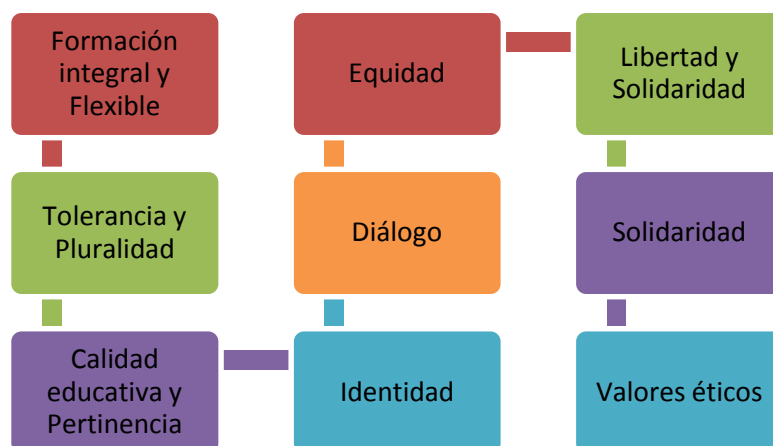
Y en ese mismo sentido, el Plan de Estudios de CP, hace énfasis en este nuevo ME, para cumplir con la visión de la FECA.

2.4 Modelo Educativo.

El ME de la UJED, contiene principios filosóficos muy precisos que orientan el quehacer académico hacia el ideal universitario. Los principios “buscan reflejar los fines de la educación, las relaciones sociales que ésta involucra, la adquisición de conocimientos así como los procesos de enseñanza y aprendizaje” (UJED, 2006) . Estos pueden observarse en la Figura 4.

Estos principios se sintetizan en: un sujeto que aprende y el desarrollo integral de su personalidad son el centro del proceso formativo; existe una unidad entre lo afectivo y lo cognitivo, la formación de valores y actitudes son esenciales; la formación es un proceso social donde el sujeto se apropia de su cultura, satisface sus necesidades individuales e integra sus conocimientos, habilidades, actitudes y capacidades de forma consciente; formación para la vida en el marco de un proyecto personal, social y profesional.

Figura 4. Principios educativos que fundamentan el ME de la UJED



Fuente: ME de la UJED (UJED, 2006)

El propósito primordial del Modelo Educativo de la UJED es: “ser un horizonte de futuro que permita guiar el trabajo cotidiano, buscando una formación integral y humana por ello, se tomaron en cuenta las precisiones del Modelo Educativo como sustento para el currículo de Contador Público.

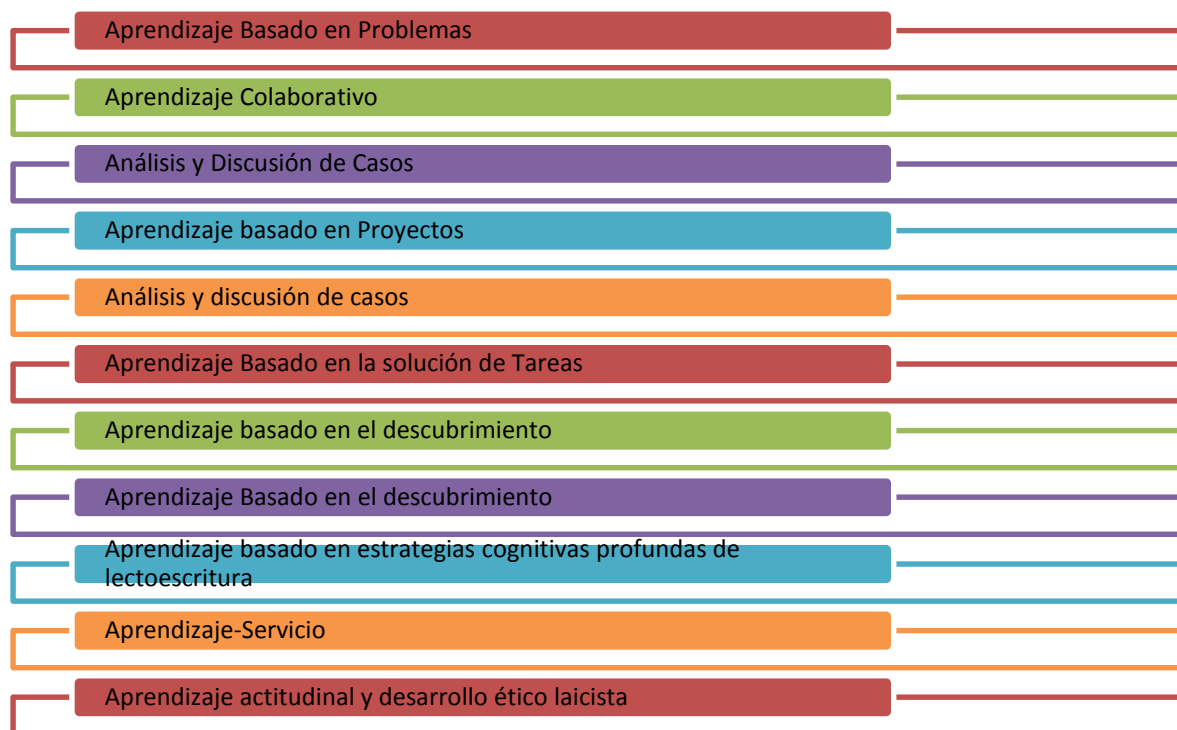
Ideal del docente. La implementación de un Modelo Educativo centrado en el aprendizaje de los estudiantes, supone que tanto los profesores como los alumnos asuman un papel diferente y funciones nuevas. El nuevo rol del profesor se resumen en los términos siguientes: “Es un especialista de los contenidos que imparte, con experiencia para orientar, ampliar, enriquecer y clarificar los conocimientos de los alumnos a través de las actividades

que él construye mediante el diseño y administración de los procesos de aprendizaje (planea y diseña); capaz de incorporar el uso de herramientas tecnológicas y dar cuenta argumentada de sus acciones emprendidas en el ámbito educativo; con actividades de investigación que posibilitan un apoyo real y explícito de su ejercicio docente en el área del conocimiento en el cual está inserto como profesor, así como en su crecimiento personal como facilitador del aprendizaje que ama la misión de educar, por ello es alguien que evalúa el desempeño del alumno de forma integral, permanentemente y apoyado en criterios sólidos así como en diversas fuentes. Esto es, el maestro es un hombre que enseña, cuyo compromiso con la educación permite ofrecer al estudiante un camino de vida por ser portador de valores y conductas que, de hecho, fomenta en su relación con el entorno estudiantil y, que por lo tanto, ha de tener una congruencia de vida acordes a la misión universitaria”. (UJED, 2006)

Ideal del estudiante. Supone un estudiante participativo, indagador, curioso y cuestionador, que asume con responsabilidad el proceso de su propia formación. “En conclusión, dice el documento, con mucha claridad, el estudiante es el principal protagonista del aprendizaje; es un sujeto activo que aprende pero que se autoforma, adquiriendo habilidades, utilizando instrumentos, manejando el lenguaje, con aptitudes y actitudes propiciadoras de su crecimiento personal, capaz de analizar, indagar, manejar información, en un palabra construir su conocimiento. Mas, este estudiante no se origina solo, sino que el sistema educativo, al propiciar un modelo de aprendizaje y, por lo tanto un profesor guía o andamiaje del mismo, le da el cauce, las herramientas y los medios para que el aprendiz logre su formación profesional a través del uso adecuado del tiempo, con dedicación y compromiso, preocupado del proyecto institucional que está propiciando, mediante un proceso sistemático sólido, que hace que el papel del alumno cambie de un sujeto pasivo a uno activo”. (UJED, 2006)

Estrategia educativa. La educación ha de buscar la producción del conocimiento a partir de diversas formas de abordar el aprendizaje. El ME contempla las que aparecen en la Figura 5.

Figura 5. Relación de Estrategias de Aprendizaje del ME de la UJED



Fuente: Modelo Educativo UJED (UJED, 2006)

Ideal ambiente pedagógico. Todo lo anterior debe reflejarse en el “ambiente pedagógico” que debe prevalecer en la Universidad y en la Facultad como organización inteligente dispuesta al aprendizaje permanente. El ambiente pedagógico propicia en el docente una mentalidad capaz de crear actividades auténticas y significativas para los estudiantes, de tal manera que puedan comprender y desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes relevantes para plantearse problemas y crear soluciones en una atmósfera que propicie las condiciones de crecimiento de los alumnos en todos los órdenes”. Para ello, el catedrático requerirá a) conocimiento y reflexión sobre el contexto; b) diseñar programas para grupos concretos, según el tipo de estudiante que atiende; c) establecer nexos de relación entre lo teórico y lo práctico; y d) saber trabajar en forma colaborativa. (UJED, 2006)

Sistema de evaluación. Un cambio de paradigma pedagógico supone también un cambio en los métodos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, desde luego que ahora se trata de evaluar aprendizajes y no simplemente medir la acumulación de información. La evaluación del aprendizaje, tendrá que ser congruente con el proceso formativo en relación con adquisición de conocimiento, habilidades y actitudes con miras al establecimiento de competencias profesionales. De ahí que la evaluación deberá tener las características siguientes: a) autoevaluación; b) coevaluación c) heteroevaluación. (UJED, 2006)

2.5 Modelo Curricular.

Como ya se había comentado, el Plan de Estudios de CP ha tenido varios momentos. El original que tuvo ajustes en 1978 y en 1990; el Plan 2000 y el Plan 2008.

Entre los principales cambios se pueden observar en la Tabla 3

Tabla 3. Evolución curricular de la carrera de CP en la FECA de la UJED.

Contador Público			
Concepto	1990	2000	2008
Numero de Semestres	9	9	9
Número de areas	15	13	13
Total de Asignaturas	62	52	52
total de créditos	580	420	420
Materias optativas	0	5	5
Total de horas semana	290	210	210

Fuente: Plan de Estudios CP 2000 y Plan de Estudios CP 2008.

El perfil de ingreso entre el 2000 y 2008 son exactamente los mismos y comparten los elementos que describen las actitudes, las habilidades y los conocimientos. De igual manera se expresan el perfil de egreso. En cuanto a las áreas en las que están organizadas las materias son cuatro para los dos planes: Básicas, Complementarias, de Apoyo y Optativas.

Según lo expresa el Plan de Estudios 2000, en aquella ocasión se revisó el plan 1990 bajo el punto de vista estructural, integrándose profesores de Contabilidad y de Administración, además de contar con dos expertos en evaluación académica. La visión de la comisión curricular era considerar los avances tecnológicos, la apertura comercial, la modernización de la planta productiva. (FCA, 2000).

2.6 Plano Normativo

En el siguiente cuadro se identifican los marcos normativos vigentes y que se relacionan con la actividad académico científica de la FECA y de los programas de pre y posgrado que se ofrecen. También se señalan los conjuntos de normas que se relacionan y dan sustento a las actividades del CP, y que sus contenidos son parte del marco institucional del ejercicio profesional. Así mismo, se hace referencia a los reglamentos que norman las diferentes

actividades y/o requisitos que el egresado debe cumplir en su formación como futuro profesionista, tales como servicio social, prácticas profesionales y titulación.

Tabla 4. Normatividad a la que está sujeta el Plan de Estudios de CP de la FECA de la UJED

Normatividad Interna	Artículos relacionados con el programa educativo y/o los profesionales de CP
Institucional:	
Ley Orgánica	Título IV de los Consejos Técnicos Consultivos. Artículo 39, incisos III y IV
Reglamento General	Capítulo segundo de la Junta Directiva, artículo 4°, inciso V.
	Capítulo sexto. De los Consejos Técnicos Consultivos, artículo 19, incisos III IV.
	Capítulo decimo. Del Departamento Escolar, artículo 34, inciso XIV.
Reglamento General de Exámenes	
Reglamento de Servicio Social	
Reglamento de Prácticas Profesionales	
Otros	Reglamento de Personal Académico. Título primero, Disposiciones Generales del Personal Académico, capítulo I, artículo 3.
	Capítulo II, artículo 7, incisos B, C y D.
	Título segundo, capítulo II, artículo 23, inciso A, No. XXII.
Normatividad Interna	Artículos relacionados con el programa educativo y/o los profesionales de CP
De la Facultad:	
Reglamento General de la FECA	Marco Normativo de la FECA-UJED. Capítulo sexto, artículo 16, inciso i.
Reglamentos de Laboratorios	Capítulo séptimo, artículo 18 y 24, inciso g.
Reglamentos de Prácticas	
Otros	
Normatividad Externa	Artículos relacionados con el programa educativo y/o los profesionales de CP
Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C.	Variable 3, programa de licenciatura, todas las categorías y criterios
CIEES	
ANUIES	

Fuente: Marco Normativo de la FECA (FECA, 2008)

2.7 Para la planta docente

El docente en la FECA-UJED es concebido como un guía y apoyo para el aprendizaje de los estudiantes que diseña estrategias y ambientes que potencian la construcción del conocimiento.

El Número de docentes que atienden la carrera son 89 y su tipo de contratación es de base, 66 de ellos lo hacen como hora semana mes y 23 como profesores de tiempo completo; 9 de estos profesores tienen doctorado, 36 maestría y 44 nivel licenciatura. En cuanto al área de formación, el número de profesores que son Contadores Públicos 48 y Licenciados en Administración son 5. También hay 16 ingenieros en la planta docente, 10 Licenciados en Derecho, 5 Psicólogos y otros 5 profesionistas de diferentes áreas.

La actualización disciplinaria y pedagógica de los docentes se realiza según el Programa de Formación y Actualización de Docentes.

En cuanto al cumplimiento del Perfil Deseable del Docente o PROMEP, el número de docentes que participan en actividades de asesoría son 18 y en actividades de tutorías también 18. De los profesores de tiempo completo 12 participan en cuerpos académicos.

Los cuerpos Académicos son cuatro y los docentes están involucrados:

1. Fortalecimiento de la competitividad en las organizaciones
2. Estudios empresariales desde la perspectiva económico-administrativa
3. Procesos de Desarrollo y Cambio en las Instituciones
4. Gestión y Desarrollo de las Organizaciones

2.8 Estudiantes

Los estudiantes inscritos en la carrera de C.P. son 941, de los cuales 600 son mujeres y el resto hombres. Los rangos de edad oscilan entre los 17 y 21 años la gran mayoría. Sin embargo también se atiende a una población mayor de 22 años. Se recibe un buen número de estudiantes “Foráneos” que provienen de los municipios. No se tiene el dato exacto. El índice de aprobación es de 88.27% y el de reprobación de 11.73%. La deserción se da entre los primeros tres semestres y representa el 22.67%. Se titula solo un 9.86%. El último dato del 2012 nos arroja 222 postulantes para la licenciatura y solo 77 inscritos. El principal problema de la carrera, demandado por los estudiantes es la poca flexibilidad de horarios, la necesidad de un sistema de becas y los espacios deportivos. La carrera es atendida con el Programa Institucional de Tutorías, se tiene un consultorio médico y dental, se ofrecen cursos intersemestrales dos veces al año y se utilizan instalaciones deportivas comunes para toda la UJED.

II LINEAMIENTOS DEL PLAN DE ESTUDIOS

1. Justificación

Durango es un Estado con una población joven. Ocupa uno de los lugares más bajos en índices de competitividad económica del país y tiene grandes oportunidades en sectores de transformación como la metal minera, madera y tecnología. El mayor número de las empresas de la región son MIPyMES y al mismo tiempo son empresas familiares.

Por otro lado, el impulso que la región está tomando con el surgimiento del COREN (Corredor del Norte), La cercanía con las fronteras y el desarrollo logístico que se espera para el Estado, requiere de profesionistas flexibles, creativos, bilingües y especializados en herramientas para la competitividad organizacional.

En el marco del movimiento mundial de redefinición del papel de la universidad y de su pertinencia social, frente a, entre otros, la contaminación ambiental, la diversidad cultural, las exigencias del mercado laboral, la crisis financiera, se hace evidente la necesidad de que los futuros profesionistas de la contaduría pública se desarrollen mediante nuevas formas de aprendizaje orientadas a la formación integral con una visión.

El actual Plan de Estudios, cumplió con su ciclo al proponer un egresado capaz al que se le dotarían de conocimientos y teorías esenciales de la contabilidad, para que incidiera de manera positiva en situaciones de las organizaciones concernientes a la generación de información financiera y fiscal y profesionalizar la práctica contable.

Sin embargo entre sus debilidades esta que no es consistente con el desarrollo de competencias profesionales, por lo que se le enseña al alumno, pero no se verifica que el alumno además de saber, sepa hacer y por lo tanto sepa ser. Otra debilidad está en que no incorpora el idioma, más que como requisito de egreso, y no le brinda al estudiante un apoyo robusto para que se acredite el uso del idioma. Finalmente el Plan de Estudios tiene frente a sí, oportunidades que no se habían dado para la región. Hoy más que nunca se requiere una perspectiva global en serio. Los empleadores no hablarán la lengua de los egresados, pero tampoco tendrán la perspectiva tradicional. Y ante la saturación del mercado, la alternativa del egresado de cualquier profesión es emprender. Y esto último es natural para un egresado de una facultad de negocios. Pues tiene las herramientas para gestionar recursos, administrarlos y reconocer oportunidades para productos y servicios que hasta hace unos años era imposible. El rediseño es el instrumento académico que tiene toda universidad para darle lo mejor a sus estudiantes. Y esta labor ha de conservar las fortalezas del actual plan de estudios: coherencia, sencillez y acreditación.

Así, el perfil del nuevo profesionista, tal como lo concibe la UNESCO, supone que debe incluir condiciones para su desarrollo tales como el aprendizaje permanente, la autonomía, el trabajo colaborativo, la comunicación, la creatividad y la innovación en la producción y aplicación del conocimiento, la destreza en la solución de problemas, la responsabilidad social y el respeto a la diversidad cultural.

En concordancia, la finalidad que persigue el Modelo Educativo de la UJED, es la formación integral y armónica de los estudiantes, por eso se toma en cuenta el desarrollo intelectual y el profesional, lo mismo que el humano y el social.

Ante ésta situación, la FECA de la UJED, está comprometida a formar profesionistas que respondan con oportunidad y conciencia social a los problemas del entorno, para ello, resultó indispensable rediseñar el programa de estudios, por uno pertinente socialmente, con saberes disciplinares de frontera y con valores comunes a la institución.

En congruencia con el Modelo Académico de la UJED, se pretende transitar del paradigma de la enseñanza al aprendizaje, de la rigidez a la flexibilidad curricular, de asignaturas a unidades académicas que proporcionen experiencias educativas, de cubrir materias a obtener créditos, de la clase en un salón a actividades de aprendizaje en múltiples escenarios, enfoques y compañeros de estudio.

En este planteamiento curricular, donde aplicamos la perspectiva de competencias profesionales integradas, abandonando el plan de estudios por objetivos de desempeño, se estableció la siguiente clasificación de competencias: competencias profesionales (CP), competencias técnico instrumentales (CTI) y competencias socio culturales (CSC), las cuales sostienen un enfoque de aprendizaje que soporta el papel de la aplicación del conocimiento y del empleo del conocimiento en la resolución de problemas (Díaz, 2006).

La construcción del plan de estudios, empleando el enfoque por competencias, estableciendo como su punto de partida la delimitación de competencias complejas o integradoras, permite elaborar una visión integrada de la formación del profesional en la educación superior. Así se puede determinar por ejemplo, la habilidad del C.P., para resolver problemas de diversa índole en las organizaciones. “La integración de la información y de diversas habilidades es el elemento característico de esta perspectiva” (Díaz, 2006:29).

Igualmente, se adopta una nueva forma de organización académica, con seis ejes de conocimiento denominados: Métodos, Formación Integral, Entorno Económico Social, Tecnologías de la Información, Desempeño Profesional, Administración Estratégica, divididos en cuatro áreas de formación, observables en la Figura 6.

Figura 6. Áreas de Formación para la perspectiva de Competencias Profesionales Integradas del ME UJED

Básica	Disciplinar	Terminal	Integral
Conocimiento básico relacionado disciplinas comunes al programa.	- Aprendizaje Especializado. - Conocimientos , habilidades y destrezas para la vida laboral en el ejercicio de la profesión	- Profundización. - Materias electivas para especializar según los intereses del estudiante en función de su perspectiva profesional.	- Actividades y conocimientos que fortalecen y consolidan al profesionista. - De corte científico, filosófico, deportivo, cultural, cívico y social.

Fuente: Modelo Educativo UJED

Los egresados de nuestra Facultad en esta disciplina, para tener éxito como profesionales y lograr un pleno desarrollo personal, deberán, contar con los conocimientos, las habilidades y los valores que reclaman los nuevos tiempos y los entornos internacionales, así como, la capacidad para el uso de las nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones, sin perder nunca de vista el origen y las tradiciones de su propia cultura nacional y local.

Asimismo, estos egresados deberán poseer capacidad y creatividad para desenvolverse en un ambiente laboral en organizaciones cada vez más complejas, flexibles y multiculturales, preocupadas por la conservación de su entorno con responsabilidad social, orientadas a la satisfacción de las necesidades de sus clientes y al desarrollo integral de sus propios integrantes.

Este currículo, tiene el propósito de dar respuesta a las exigencias científicas y humanísticas que hoy plantea el desarrollo social, el de las organizaciones públicas y privadas, locales, regionales y nacionales.

2. Objetivos

La carrera tiene el nombre de Contador Público. Este trabajo curricular se orienta a formar profesionales de la Contaduría mediante la instrumentación de un diseño curricular basado en el enfoque de competencias profesionales integradas, la aplicación de principios normativos y éticos pertinentes, con procesos de calidad para propiciar el desarrollo de los sectores social y productivo del estado de Durango y del país.

El Objetivo General del Contador Público consiste en ser un profesional capaz de aplicar técnicas y conocimientos de contabilidad financiera y administrativa, así como fiscales y financieros para la generación y análisis de información y la emisión de opiniones sobre la calidad y confiabilidad de la misma, con capacidad de actuar como asesor y con carácter emprendedor; todo esto siempre con Responsabilidad Social.

Objetivos específicos

Reestructurar el plan de estudios de la licenciatura en Contaduría, aplicando la metodología derivada del enfoque curricular basado en Competencias Profesionales Integradas (CPI), con el propósito de darles coherencia con el Modelo Educativo de la UJED.

a.- Desarrollar competencias profesionales, técnico instrumentales y socioculturales necesarias para que el contador público asesore e intervenga en escenarios tanto individuales como organizacionales como asesor y /o responsable de las áreas relacionadas con la profesión.

b.- Propiciar y fortalecer el desarrollo y consolidación de las competencias transversales y para la vida, en las estudiantes de contaduría pública, necesarias para el desarrollo personal y profesional.

c.- Formar profesionales competentes para realizar intervenciones exitosas en diferentes contextos donde se requiera profesionalizar los ámbitos, fiscal, contable, y financiero en todos sus niveles.

3. Perfil de Ingreso

Para quienes aspiren estudiar la Licenciatura en Contaduría Pública se considera deseable el siguiente conjunto de características:

Actitud de:

- a) Colaboración en el trabajo escolar
- b) Responsabilidad y capacidad para la toma de decisiones
- c) Respeto hacia las personas y las instituciones
- d) Iniciativa para la investigación educativa
- e) Superación constante
- f) Interés por generar relaciones humanas satisfactorias
- g).- Disposición para trabajar en equipo

Habilidad para:

- a) interés por comunicar ideas y propuestas de la manera más clara posible.
- b) Disposición para trabajar en equipo

- c) Interés por generar relaciones humanas satisfactorias.
- d) Habilidad para analizar y sintetizar información
- e).- Cálculos y operaciones matemáticas.

Conocimientos sobre:

- a) Matemáticas aplicadas
- b) Inglés básico
- c) Ciencias sociales
- d) Lectura y redacción

Valores:

- a) Responsabilidad
- b) Honradez
- c) Puntualidad
- d) Ético
- e) Disciplina
- f) Respeto

4. Perfil de egreso.

El perfil de egreso propuesto para la carrera se ha construido bajo el enfoque curricular de CPI por lo que constituye un conjunto de competencias tanto de tipo profesional como de tipo técnico instrumental y sociocultural de acuerdo a la clasificación realizada por Crócker (2010). Es importante señalar que ésta clasificación se encuentra estrechamente relacionada con la propuesta indicada en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque en Competencias (UJED, 2006) ; ambas propuestas parten de los mismos referentes teórico metodológicos.

Lo que en el perfil de egreso del contador se consideran competencias profesionales, en el Modelo Educativo de la UJED se denominan competencias específicas; y lo que se consideran competencias técnico instrumentales y socioculturales, en el modelo educativo se denominan competencias transversales por lo que se mantiene la coherencia con el documento rector de la propia Universidad.

Desde esta perspectiva entonces las actitudes, las capacidades relacionadas con el dominio de otra lengua, el trabajo en equipo, la capacidad de liderar grupos, el respeto a las diferencias culturales, la valoración de un desarrollo sustentable, la actuación profesional con valores y el reconocimiento de diferentes contextos de desempeño profesional son, entre otros, parte de las competencias socioculturales; los dominios relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación, las tecnologías utilizadas en el campo profesional, el dominio de procedimientos y métodos de gestión de la información son,

entre otras más, competencias del orden técnico instrumental; y, finalmente, todas aquellas capacidades relacionadas con la utilización de diagnósticos, intervenciones, desarrollo de proyectos, solución de problemas y generación de métodos y procedimientos alternativos son parte de las competencias profesionales propiamente dichas.

El perfil de egreso del profesional de Contaduría contempla las actitudes, habilidades y conocimientos que se integran y se ponen en juego en la ejecución y desempeño que le permitan al egresado realizar intervenciones profesionales exitosas en tareas específicas relacionadas con la disciplina contable. Para tal motivo, el egresado debe de poseer una serie de competencias que le permitan el saber ser, el saber hacer y el saber conocer.

Las competencias profesionales suponen un conjunto de capacidades para integrar conocimientos, habilidades y actitudes al contexto socio-profesional que permita a los futuros profesionales interpretarlo, argumentarlo y proponer soluciones desde una actitud innovadora y creativa en la solución de problemas.

A continuación se enuncian las competencias profesionales (CP), Técnico Instrumentales (CTI) y Socioculturales (CSC) que conforman el perfil de egreso, que son el resultado del análisis de egresados, empleadores, avances científico-tecnológicos y de la profesión y el análisis de la detección de las necesidades sociales, que le permiten al egresado de la licenciatura en Contaduría satisfacer los requerimientos que el campo disciplinar les demanda:

Competencias Profesionales (CP)

CP1. Elabora sistemas de información financiera, en micro, pequeñas y grandes organizaciones con el propósito de evaluar su pertinencia, tomar decisiones e instrumentar acciones dirigidas a mejorar el funcionamiento contable fiscal y financiero de la organización

CP2. Identifica y administra los procesos de negocios y los riesgos en las organizaciones, ante la temporalidad del contexto económico-global, con el propósito de favorecer la permanencia de las mismas y su crecimiento y desarrollo.

CP3. Evalúa los efectos fiscales que se derivan de la realización de operaciones económicas en las organizaciones, participando en el estudio y desarrollo de estas actividades, con la finalidad de evitar efectos económicos negativos para las entidades participantes.

CP4. Aplica el conocimiento de los sistemas tradicionales y flexibles de manufactura tanto en contextos locales, nacionales e internacionales, en el mejoramiento de los procesos de producción, costos, presupuestos, y desarrollo de proyectos con la finalidad de consolidar a la organización.

CP5. Aplica el conocimiento de la legislación fiscal, el derecho civil, mercantil y laboral, en el desarrollo de su actuación profesional, como consultor independiente o como parte de una organización con la finalidad de responder de manera eficiente a las exigencias de los usuarios de sus servicios.

CP6. Aplica e interpreta las normas y disposiciones fiscales correspondientes a entidades físicas y morales, actuando con responsabilidad ética y realizando acciones que permitan que dichas entidades contribuyan con lo establecido en la legislación.

CP7. Adecúa modelos, teorías y métodos a la realidad de las organizaciones de producción y servicios nacionales e internacionales, asesorando a la dirección en la interpretación y presentación de la información, para alcanzar sistemas eficientes de planeación, información y control contable- financiero.

CP8. Aplica la metodología de la formulación y evaluación de proyectos de inversión en contextos públicos y privados con el propósito de identificar y generar nuevas oportunidades de negocios que impacten en el crecimiento del empleo y la inversión de la localidad, la región y el país.

CP9. Diseña sistemas de control interno de cualquier entidad, con el propósito de evitar cualquier acción que perjudique el patrimonio y la operación de la organización.

CP10. Examina las diferentes áreas de una organización, con la finalidad de contar con elementos de juicio suficientes para emitir una opinión profesional, basada en las normas y procedimientos de auditoría vigentes con independencia mental y responsabilidad social, acerca de la observancia de las diversas disposiciones internas y externas en la elaboración y presentación de la información de dichas entidades.

Competencias Técnico Instrumentales (CTI)

CTI1. Aplica tecnología de punta para el registro, análisis, interpretación y presentación de información a través del uso intensivo de las TICs para el cumplimiento de las diversas obligaciones con oportunidad y pertinencia en el desempeño de su ejercicio profesional.

CTI2. Emprende y aplica la metodología de la formulación y evaluación de proyectos de inversión para generar nuevas oportunidades de negocios e incursiona en el autoempleo.

CTI3. Aplica metodología científica en el planteamiento de problemas, diseño de investigación, recopilación y análisis de datos con el propósito de generar conocimiento para resolver problemas de las organizaciones, con un enfoque prospectivo.

Competencias Socio Culturales (CSC)

CSC1. Analiza problemas complejos, formulando soluciones con un enfoque interdisciplinario en ciencias económico-administrativas, con una formación integral que genere en él, una motivación y capacidad para el aprendizaje continuo, lo cual le permita desenvolverse con éxito ante nuevas situaciones organizacionales del entorno nacional e internacional.

CSC2. Realiza intervenciones profesionales con transparencia, veracidad y ética en el uso de la información financiera y contable de las entidades, con la finalidad de contribuir al desarrollo económico y en consecuencia integral del país.

CSC3. Ejerce su práctica profesional de acuerdo con la cultura y normatividad estatal nacional e internacional para dar cumplimiento a los requerimientos globales

CSC4. Comunica eficiente y adecuadamente de manera oral, escrita y/o gráfica, utilizando los diferentes medios de comunicación tanto en español como en un segundo idioma con la finalidad de realizar intervenciones exitosas y conducirse adecuadamente en los diferentes contextos socio-laborales

CSC5. Actúa con responsabilidad, ética, y una actitud pro activa con respeto al medio ambiente en la prestación de los servicios profesionales buscando el bien de los patrocinadores, cumpliendo con las normas y procedimientos propios de la profesión contable.

CSC6. Motiva y conduce grupos hacia metas organizacionales y personales; asume los retos que significan la competitividad y el liderazgo en función del contexto cambiante, con una actitud profesional orientada a la generación y transmisión de conocimiento científico

CSC7. Gestiona a través de desarrollo de propuestas de trabajo, asesoría y consultoría, su propio empleo en los diferentes ámbitos en los que incursiona la profesión contable tanto en la localidad, región o país.

5. Campo ocupacional del Contador Público.

El egresado de la Carrera de Contador Público además de ser un participante activo en el desarrollo social, estará capacitado para ejercer su profesión en cualquier organización productiva de bienes y servicios, tanto del sector privado como del sector público, instituciones de educación superior o en forma independiente, ya que la preparación que recibe lo capacita en competencias integrales para laborar en cualquier entidad económica.

Instituciones Públicas

En dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal, en actividades de:

- Administración en alto nivel.
- Costos
- Recursos financieros.
- Contraloría.
- Auditoria
- Área fiscal
- Presupuestos
- Diseño, implemento y evaluación de sistemas contables.
- Proyectos sociales.

Instituciones Privadas

En entidades del sector industrial, comercial, servicios y agropecuario como:

- Administrador general.
- Auditoria.
- Finanzas.
- Contraloría.
- Costos.
- Presupuestos.
- Proyectos de inversión.
- Relaciones industriales.
- Diseño, implemento y evaluación de sistemas contables y administrativos.

Ejercicio libre de su profesión como:

- Asesor y consultor en aéreas contable-administrativa.
- Capacitación y desarrollo.
- Fiscalista.
- Finanzas.
- Creación y promoción de empresas.
- Actividades de docencia y/o investigación.
- Dueño de su propia empresa.

6. Formas de titulación.

Para obtener el título de Contador Público se requiere haber aprobado el examen profesional respectivo. El examen profesional será un acto público y solemne que se registrá por el Reglamento de Exámenes de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración. El pasante de la carrera de Contador Público, obtendrá su grado de licenciatura, por cualquiera de las siguientes modalidades.

- a. Tesis, previa Constancia de que la misma fue presentada y aprobada por el jurado respectivo.
- b. Cursos de actualización profesional, previa constancia de haber concurrido y aprobado un ciclo de cursos (tres) de actualización profesional con una calificación mínima de siete, de los que programara la Secretaria Académica de la Facultad.
- c. Medalla “Benito Juárez García”, previa constancia, en su caso de haberse hecho acreedor, durante los estudios de licenciatura a la medalla “Benito Juárez García” que otorga la Universidad Juárez del Estado de Durango, por haber obtenido durante sus estudios un promedio de nueve punto dos o mayor, habiendo aprobado todas sus materias en examen ordinario sin haberle practicado revalidación de materias.

- d. Examen General de Calidad Profesional (EGEL), previa constancia de haber aprobado el examen general de calidad profesional y acreditarlo obteniendo mil puntos en delante.
- e. Experiencia recepcional derivada de la aportación del estudiante a resolver un problema específico dentro de una organización durante sus prácticas profesionales.
- f. Plan de Negocios. El estudiante podrá presentar y defender un Plan de Negocios viable y factible que responda a una necesidad de emprendimiento empresarial, social o cultural de la región.

7. Modalidad educativa

La modalidad educativa con la que operará la presente propuesta de reestructuración curricular será la PRESENCIAL. Las estrategias de aprendizaje se desarrollarán en ambientes específicos diseñados por el profesor en el marco de los reglamentos y procedimientos bajo los cuales se rige la actividad docente, la del alumno y la de los procesos académicos relacionados con la enseñanza - aprendizaje tanto en la Universidad, como en la Facultad. El área básica institucional se ofertará en programas en línea y es común para todas las carreras que oferta la UJED en el nivel de licenciatura.

Se ha considerado en el presente documento que el estudiante tendrá que desarrollar una carga de trabajo de manera independiente siempre bajo la guía, asesoría, retroalimentación y evaluación del profesor y con los criterios previamente definidos por la academia teniendo presente el perfil de egreso y los contenidos de las unidades de competencia de cada programa escolar.

Bajo esta modalidad se instrumentarán diferentes estrategias de aprendizaje por parte de los profesores en función de la naturaleza de la unidad de competencia del programa escolar, de los saberes teóricos y prácticos que deberán promoverse, de las evidencias de aprendizaje planteadas, así como de los criterios de calificación definidas.

Las estrategias de enseñanza aprendizaje que adoptará la FECA como esenciales serán:

- Aprendizaje Colaborativo
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos.

Es importante mencionar el principio de que los procesos de aprendizaje son corresponsabilidad de profesores y alumnos y que, los recursos tecnológicos son auxiliares y mecanismos catalizadores para mejorar las escenarios de aprendizaje del estudiante.

III Organización y Estructura Curricular

La estructura curricular es un esquema de la organización de las experiencias educativas y las relaciones que existen entre ellas dentro del plan de estudios. Los elementos que la conforman este apartado son: unidades de aprendizaje, líneas curriculares, ejes transversales, áreas de formación y mapa curricular

1. Unidades de Aprendizaje

La Unidad de Aprendizaje sustituye al concepto de asignatura o materia del Plan de Estudios 2008. Estas representan el trabajo que deberán realizar docentes y estudiantes para promover el desarrollo de las competencias profesionales integradas que cumplan con el perfil de egreso. En ellas se definen estrategias de aprendizaje y las diferentes actividades que se realizarán por parte del profesor-guía y del estudiante, así como la secuencia e interrelación con las unidades que conforman el nuevo Plan de Estudios.

La modalidad de las Unidades de Aprendizaje puede variar entre cursos, talleres, laboratorios y seminarios. El conjunto de las Unidades de Aprendizaje se organizan en Créditos.

Para la determinación de los mismos, se utilizó el criterio SATCA, que regula el reconocimiento académico y promueve la movilidad de las instituciones educativas. (SEP, 2007). En la Tabla 5, se pueden ver los Criterios que propone el modelo.

Tabla 5. Criterios SATCA para la asignación de créditos a las actividades académicas

Criterios	Tipo de actividad	Ejemplos de actividad	Horas / Crédito
Criterio I	Docencia; Instrucción frente a grupo de modo teórico, práctico, a distancia o mixto.	Clases, laboratorios, seminarios, talleres, cursos por Internet etc.	16 hrs. = 1 crédito.
Criterio II	Trabajo de campo profesional supervisado.	Estancias, ayudantías, prácticas profesionales, servicio social, internado, estancias de aprendizaje, veranos de la investigación, etc.	50 hrs. = 1 crédito.

Criterio III	Otras actividades de aprendizaje individual o independiente a través de tutoría y/o asesoría.	Tesis, proyectos de investigación, trabajos de titulación, exposiciones, recitales, maquetas, modelos tecnológicos, asesorías, vinculación, ponencias, conferencias, congresos, visitas, etc.	20 hrs. = 1 crédito.
---------------------	---	---	----------------------

Fuente: Modelo Educativo UJED.

Cada crédito para unidades de aprendizaje corresponde a 16 horas de curso, clase, taller, laboratorio o seminario. El total de horas debe ser distribuida en 16 semanas. Por lo que si tenemos una Unidad de Aprendizaje con 96 hrs. en el semestre, representan 6 créditos. Y al mismo tiempo esas 96 horas, distribuido en 16 semanas de clase, representan 6 horas a la semana. Crédito y hora clase se convierten en equivalentes solo para el caso de Unidades de Aprendizaje.

Para este Plan de Estudios se están incorporando el Servicio Social y la Experiencia Recepcional (Practica Profesional), en el cálculo de los créditos. Para cada uno de estos se están considerando 12 créditos. Por otro lado están los cursos comunes para todas las disciplinas y los cuales tienen valor en crédito propuesto en el ME

Cursos	Créditos
Computación Básica	4
Habilidades del pensamiento crítico y creativo	6
Lectura y Redacción	6
Educación Ambiental	6
Servicio Social	12
Experiencia Recepcional	12

El Modelo Educativo de la UJED, es específico en cuanto que sugiere los % que cada área de formación debe cubrir. Para el caso del programa académico de LA, la distribución es la que se propone en la Tabla 6.

Tabla 6. Distribución Áreas de Formación y Créditos CP

CARGA PORCENTUAL DE CRÉDITOS			ME UJED
ÁREA DE FORMACIÓN	TOTAL	%	%
BÁSICA	93	29.25%	20-30%
DISCIPLINAR	155	48.74%	50-60%
TERMINAL	24	7.55%	15 a 20%
INTEGRAL	46	14.47%	10%
	318	100.00%	

En este caso, el ME propone que el alumno de nivel licenciatura alcance dos certificaciones de inglés a lo largo de su formación, la A2 y B1. Esto les llevaría los tres primeros semestres y para la certificación B2, el modelo propone alcanzarla en el semestre 7.

Una modificación para este planteamiento curricular en particular es el de generar una infraestructura específica para lograr las certificaciones con la adaptación de un modelo probado por el Centro de Idiomas de la FECA. Para fortalecer el uso del idioma técnico y luego iniciar la formación de Francés. Esta modificación hace que la formación integral, a la que pertenecen los tres primeros semestres de inglés y los dos semestres de francés aumenten la carga de la formación integral, pues se les otorgan más créditos, en función de que se ofrecen más horas de las que propone el ME. Esta distribución se puede observar en la Tablas 7 y 8 de Unidades Académicas.

Es muy importante que se tome en cuenta que la preocupación de la FECA por fortalecer el idioma es una de las respuestas estratégicas a las demandas de los empleadores, como se puede leer en los resultados de este estudio. Y por otro lado, lograr la acreditación internacional de los programas. Este esquema se comparte en las tres carreras que actualmente se ofrecen en la institución.

Tabla 7. Unidades de Aprendizaje de Tronco Común.

	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	LÍNEAS CURRICULARES
Primero	CG101	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA	BÁSICA	6	CONTABILIDAD FINANCIERA
	DE102	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	BÁSICA	5	FISCAL-JURÍDICO
	MT1103	MATEMÁTICAS APLICADAS	BÁSICA	6	MÉTODOS CUANTITATIVOS
	ME104	EDUCACIÓN AMBIENTAL	BÁSICA	6	FORMACIÓN INTEGRAL
	ME105	LECTURA Y REDACCIÓN	BÁSICA	6	FORMACIÓN INTEGRAL
	AD106	BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN	BÁSICA	5	ADMINISTRACIÓN
	EC107	MICROECONOMÍA I	BÁSICA	5	ECONOMÍA
	ME109	COMPUTACIÓN BÁSICA	BÁSICA	4	MODELO EDUCATIVO
	LE108	INGLÉS I	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL
Segundo	CG201	ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO	BÁSICA	4	CONTABILIDAD FINANCIERA
	DE202	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)	BÁSICA	4	FISCAL-JURÍDICO
	MT1203	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	BÁSICA	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS
	MT1204	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	BÁSICA	6	FORMACIÓN INTEGRAL
	AD205	PROCESO ADMINISTRATIVO	BÁSICA	4	ADMINISTRACIÓN
	EC206	MICROECONOMÍA II	BÁSICA	4	ECONOMÍA
	ME207	HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL
	ME208	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL
	LE209	INGLÉS II	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL
Tercero	CG301	ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL	BÁSICA	4	CONTABILIDAD FINANCIERA
	MT1302	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	BÁSICA	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS
	ME303	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	BÁSICA	4	FORMACIÓN INTEGRAL
	EC304	PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE MÉXICO	BÁSICA	4	HUMANÍSTICAS
	AD305	HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	BÁSICA	4	ADMINISTRACIÓN
	EC306	MACROECONOMÍA I	BÁSICA	4	ECONOMÍA
	ME307	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL
	LE308	INGLÉS III	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL

El tronco común, se comparte con tres carreras que ofrece la FECA: Licenciado en Administración, Contador Público y Licenciado en Economía y Negocios Internacionales.

En la Tabla 8, se pueden ver las Unidades de Aprendizaje para los semestres de formación disciplinar, que incluyen el Servicio Social y la Experiencia Recepcional.

Tabla 8. Unidades de Aprendizaje para CP

	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS		LÍNEAS CURRICULARES
Cuarto	AU403	PRINCIPIOS GENERALES DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4		AUDITORÍA
	DE404	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
	FZ405	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	MTI406	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS CUANTITATIVOS
	ME407	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL
	LE408	FRANCÉS I	DISCIPLINAR	5	31	FORMACIÓN INTEGRAL
Quinto	CA501	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES	DISCIPLINAR	4		CONTABILIDAD FINANCIERA
	CT502	SISTEMAS DE COSTOS PREDETERMINADOS	DISCIPLINAR	4		COSTOS
	FZ503	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	AU504	EVALUACIÓN DEL RIESGO Y EVIDENCIA DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4		AUDITORÍA
	FI505	DERECHO FISCAL	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
	PO506	MODELOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS CUANTITATIVOS
	MK507	MERCADOTECNIA	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN
	ME508	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL
	LE509	FRANCÉS II	DISCIPLINAR	5	35	FORMACIÓN INTEGRAL
Sexto	CA601	CONTABILIDAD AVANZADA	DISCIPLINAR	4		CONTABILIDAD FINANCIERA
	FZ602	ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	AU603	PRÁCTICA DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4		AUDITORÍA
	FI604	ISR PERSONAS MORALES EN MÉXICO	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
	CT605	INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	DISCIPLINAR	4		COSTOS
	PO606	ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS CUANTITATIVOS
	ME607	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL
	LE608	INGLÉS DE NEGOCIOS I	DISCIPLINAR	5	31	FORMACIÓN INTEGRAL
Séptimo	FZ701	DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	CA702	CONTABILIDADES ESPECIALES	DISCIPLINAR	4		CONTABILIDAD FINANCIERA
	AU703	INFORMES DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4		AUDITORÍA
	FI704	ISR PERSONAS FÍSICAS EN MÉXICO	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
	FZ705	PRESUPUESTOS	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	OT706	OPTATIVA I: SUSTENTABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES	DISCIPLINAR	4		
	SS707	SERVICIO SOCIAL	DISCIPLINAR			
	ME708	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL
	LE709	INGLÉS DE NEGOCIOS II	INTEGRAL	5	31	FORMACIÓN INTEGRAL
Octavo	AU801	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL Y AL DESEMPEÑO	DISCIPLINAR	4		AUDITORÍA
	FI802	OTRAS CONTRIBUCIONES EN MÉXICO	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
	OT803	OPTATIVA II: MERCADOS INTERNACIONALES, SEMINARIO DE TESIS.	DISCIPLINAR	4		
	FZ804	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	ME805	EMPRENDIMIENTO	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN
	LE808	INGLÉS DE NEGOCIOS III	INTEGRAL	5		FORMACIÓN INTEGRAL
	SS807	SERVICIO SOCIAL	TERMINAL	12	37	
	FI901	LEGISLACIÓN ADUANERA	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
Noveno	FI902	ESTRATEGIAS FISCALES	DISCIPLINAR	4		FISCAL-JURÍDICO
	OT903	OPTATIVA III: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DISCIPLINAR	4		
	AD904	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA PROFESIONAL	DISCIPLINAR	4		HUMANÍSTICAS
	SS905	EXPERIENCIA RECEPCIONAL	TERMINAL	12	32	
	OT906	OPTATIVA IV	DISCIPLINAR	4		

2. Líneas curriculares

Constituidas por un conjunto de unidades de aprendizaje, con un grado de afinidad y no necesariamente son prerrequisito de las posteriores, lo que permite que se cursen de manera independiente y pueden presentarse de manera horizontal y/o vertical.

Tienen como objetivo primordial el darle al estudiante la posibilidad de adquirir los conocimientos, habilidades y valores, apoyándose en el agrupamiento de las unidades de aprendizaje, elevando así el número de propuestas para solucionar problemas. Las líneas curriculares que contempla el nuevo plan de estudio son:

- 1.- Contabilidad financiera
- 2.- Costos y sistemas de información
- 3.- Auditoría
- 4.- Fiscal-jurídico
- 5.- Finanzas
- 6.- Métodos cuantitativos
- 7.- Humanísticas
- 8.- Administración
- 9.- Economía

3. Eje Transversal

Como parte de la estructura curricular de la Carrera de C.P., se ha tomado en cuenta el concepto que menciona la Guía para el Diseño Curricular con un enfoque en competencia de la Universidad Juárez del Estado de Durango la cual refiere que:

“los ejes transversales son instrumentos globalizantes de carácter interdisciplinarios que recorren la totalidad de un currículo, crean condiciones favorables para proporcionar a los alumnos una mayor formación en aspectos sociales, ambientales o de salud, se constituyen, entonces en fundamentos para la práctica pedagógica al integrar los campos del ser, saber, hacer y convivir a través de conceptos, procedimientos, valores y actitudes que orientan la enseñanza y el aprendizaje” (UJED, 2006)

Así pues se puede mencionar que en las diferentes unidades de aprendizaje transitan los temas que cumplen con objetivos de manera satisfactoria con el desarrollo de los estudiantes en la investigación científica, pero considerando al momento de la toma de decisiones, un respeto por la vida y el medio ambiente, interpretando situaciones contables financieras, medioambientales y sociales actuando en consecuencia con honestidad, responsabilidad, patriotismo, colectivismo, con una ética más rigurosa como ciudadano y profesional, en relación con el cumplimiento de los principios morales vigentes y las leyes y reglamentaciones establecidas por el sistema legal.

Hoy en día, con las nuevas tendencias globales, obligan al estudiante a conocer y dominar un segundo idioma. abriéndose así un amplio abanico de oportunidades para los nuevos profesionistas en la disciplina contable: la nueva organización empresarial, los desarrollos tecnológicos y la complejidad y competitividad como elementos característicos de nuestros tiempos hace evidente la necesidad de un cambio derivado tanto de las modificaciones estructurales y orgánicas de la nueva empresa como del creciente interés por las innovaciones tecnológicas. Este cambio demanda un nuevo diseño y el desarrollo de enfoques más flexibles para la contabilidad y requerirá de una nueva forma de pensar, capaz de dirigir un proceso integrador y científico.

De esta manera los ejes transversales que se incluyen en la presente propuesta son los siguientes (UJED, 2010):

- 1.- Investigación. En este eje se articulan las Unidades de Aprendizaje que están orientadas a la indagación de los procesos, fenómenos y agentes, desde una mirada compleja de la realidad, con teorías y metodologías propias de la disciplina en grupos multi e interdisciplinarios, con apertura, tolerancia, creatividad, criticidad, visión transdisciplinaria y responsabilidad social, con la finalidad de generar, integrar y/o aplicar nuevos conocimientos sobre los problemas que afectan a la sociedad.
- 2.-Ética y valores. Todas la Unidades de Aprendizaje se convierten en el escenario que propicia la reflexión acerca del desempeño de debe observarse entre los egresados en el ejercicio de su profesión, además de fortalecer la capacidad de participar libre y responsablemente en las actividades de convivencia social.
- 3.-Derechos humanos. Permanentemente se ha de trabajar en cada disciplina, las consideraciones que derivan del respeto a los derechos, a los legítimos intereses y al punto de vista de los beneficiarios de la actividad profesional y la ética social.
- 4.-Inglés. Se requiere del desarrollo de la habilidad en el idioma inglés, de tal forma que al concluir su formación, el estudiante sea capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten temas de su campo de especialización, de relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad y producir textos claros y detallados sobre temas diversos.

5.-Ambiental. Es necesario llevar a los estudiantes a apropiarse y a desarrollar una conciencia ambiental que les permita vivir y convivir en armonía con su entorno.

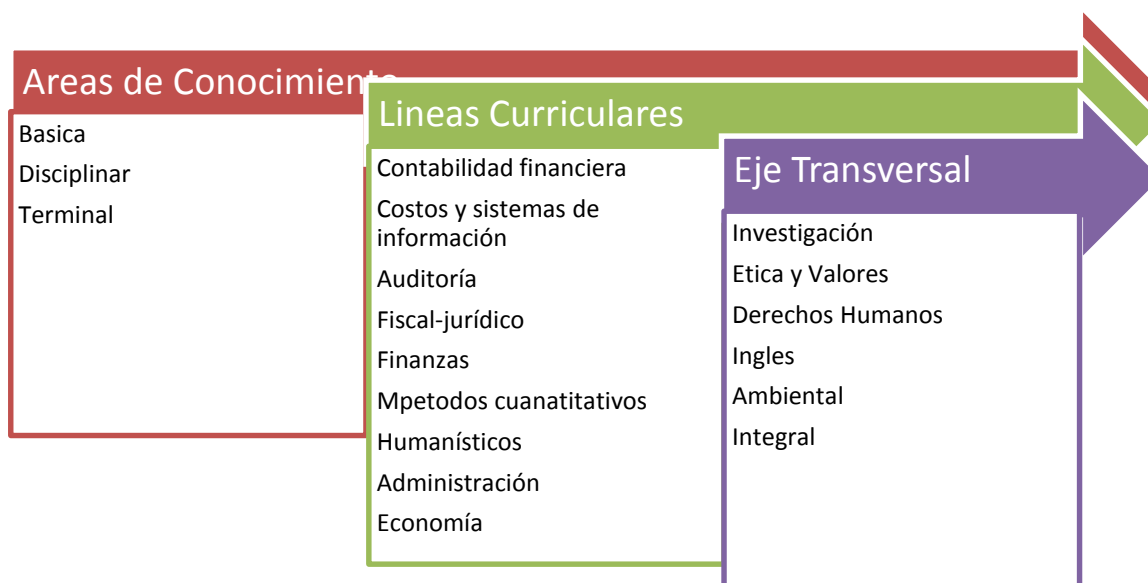
Ahora bien, respecto a las actividades de formación integral, se consideran 12 créditos distribuidos en 6 semestres. Las actividades que se considerarán son:

- Cultura
- Deportes
- Agenda Verde
- Universidad Saludable
- Formativa (Conferencias, talleres, foros relacionados con la disciplina)
- Participación en Grupos institucionales, deportivos, culturales o cívicos.

1. Áreas de Formación

Áreas de formación, líneas curriculares, el eje transversal y el diseño de academias, quedan plasmados en los mapas curriculares.

Figura 7. Elementos Formativos del Plan de Estudios Basado en Competencias Integradas del ME UJED



Estas líneas curriculares, concentran elementos comunes. De tal modo que Administración Estratégica, incorpora elementos como Administración, Capital Humano, Finanzas y Mercadotecnia.

La línea de Desempeño profesional incluye Contabilidad General, Costos, Derecho, Fiscal, Producción y Operación.

Entorno Económico y Social, se refiere a Economía.

Métodos Cuantitativos y Cualitativos, incluyen todo lo referente a matemáticas, estadísticas y tecnologías de información contenidas en la Academia de Métodos y Técnicas de Información.

Formación Integral, incorpora todas las temáticas del modelo educativo.

De este modo, se propone operar las Líneas Curriculares, mediante Academias y estas se describen en la Tabla 9.

Tabla 9 Conformación de Academias para CP

ACADEMIAS QUE APLICAN A LAS UNDADES DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE CONTADOR PÚBLICO		NO DE ASIGNATURAS
CONTABILIDAD GENERAL	CG	3
CONTABILIDAD AVANZADA	CA	4
FISCAL	FI	6
AUDITORÍA	AU	5
FINANZAS	FZ	6
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INFORMACIÓN	MTI	5
ECONOMÍA	EC	4
ADMINISTRACIÓN	AD	4
COSTOS	CT	3
DERECHO	DE	3
PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN	PO	2
MERCADOTECNIA	MK	1
LENGUAS	LE	8
MODELO EDUCATIVO	ME	12
OPTATIVAS	OT	4
SERVICIO SOCIAL Y EXPERIENCIA RECEPTORIAL	SS	2
	TOTAL	72

Optativas

Sustentabilidad y Responsabilidad Social de las Organizaciones

Mercados Internacionales

Seminario de Tesis

Técnicas de negociación y comercialización internacional

Normas Internacionales de Información Financiera

Contabilidad para Entidades con propósitos no lucrativos

Crédito y Cobranza

Tratamiento fiscal a las remuneraciones del personal

Sistemas de Control Interno

1. Mapa Curricular.

En los Mapas 1, 2 y 3 se puede observar la relación curricular que guarda cada una de las Unidades de Aprendizaje. El Mapa 1 es el Diseño Curricular por Unidades de Formación, y se dividen por las áreas Básica, Disciplinar, Terminal y Formación Integral. El Mapa 2 presenta la relación entre las unidades con sus líneas curriculares. El Mapa 3 muestra los prerrequisitos y finalmente se puede visualizar todo el Plan de Estudios: todas las unidades, sus horas prácticas y teóricas, créditos, líneas curriculares y academias.

1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA CG101 6	ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO CG201 4	ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL CG301 4	ESTADOS FINANCIEROS E INFLACIÓN CA401 4	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES CA501 4	CONTABILIDAD AVANZADA CA601 4	CONTABILIDADES ESPECIALES CA702 4		OPTATIVA III CA401 4
BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN AD106 5	PROCESO ADMNISTRATIVO AD205 4	HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL AD305 4	SISTEMA DE COSTOS HISTÓRICOS CT402 4	SISTEMA DE COSTOS PREDETERMINADOS CT502 4	INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES CT605 4			
MICROECONOMÍA I EC107 5	MICROECONOMÍA II EC206 4	MACROECONOMÍA I EC306 4	PRINCIPIOS GENERALES DE AUDITORÍA AU403 4	EVALUACIÓN DEL RIESGO Y EVIDENCIA DE AUDITORÍA AU504 4	PRÁCTICA DE AUDITORÍA AU603 4	INFORMES DE AUDITORÍA AU703 4	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL Y AL DESEMPEÑO AU801 4	
				MERCADEROTECNIA MR307 4				LEGISLACIÓN ADUANERA FI903 4
INTRODUCCIÓN AL DERECHO DE102 5	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL) DE202 4		MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL) DE404 4	DERECHO FISCAL FID05 4	ISR PERSONAS MORALES EN MÉXICO FID04 4	ISR PERSONAS FÍSICAS EN MÉXICO FID04 4	OTRAS CONTRIBUCIONES EN MÉXICO FID02 4	ESTRATEGIAS FISCALES CA401 4
EDUCACIÓN AMBIENTAL ME104 6	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS MTI1204 6	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN MTI303 4	MATEMÁTICAS FINANCIERAS FZ405 4	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA FZ503 4	ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS FZ602 4	DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES FZ701 4	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FZ304 4	
MATEMÁTICAS APLICADAS MTI103 6	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA MTT103 4	ESTADÍSTICA INFERENCIAL MTI302 4	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN MTI406 4	MODELOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES POS06 4	ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR PO606 4	PRESUPUESTOS FZ706 4		
		PROBLEMAS POLÍTICOS Y SOCIOECONÓMICOS DE MÉXICO EC304 4						
LECTURA Y REDACCIÓN ME105 6	HABILIIDADES DEL PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO ME307 6					OPUNTIVA I OT706 4	OPUNTIVA II OT803 4	RESPONSABILIDAD Y ÉTICA SOCIAL AD904 4
							EMPREDIMIENTO MEB05 4	OPUNTIVA IV OT906 4
						SERVICIO SOCIAL SV107-SS1807 12		EXPERIENCIA RECEPCIONAL SR405 12
COMPUTACIÓN BÁSICA ME109 4	FORMACIÓN INTEGRAL MI3206 2	FORMACIÓN INTEGRAL ME305 2	FORMACIÓN INTEGRAL ME407 2	FORMACIÓN INTEGRAL ME506 2	FORMACIÓN INTEGRAL ME607 2	FORMACIÓN INTEGRAL ME706 2		
INGLÉS I LE106 6	INGLÉS II LE209 6	INGLÉS III LE309 6	FRANCÉS I LE405 5	FRANCÉS II LE509 5	INGLÉS DE NEGOCIOS I LE605 5	INGLÉS DE NEGOCIOS II LE709 5	INGLÉS DE NEGOCIOS III LE803 5	
		BÁSICA	DISCIPLINAR	TERMINAL	INTEGRAL			

68

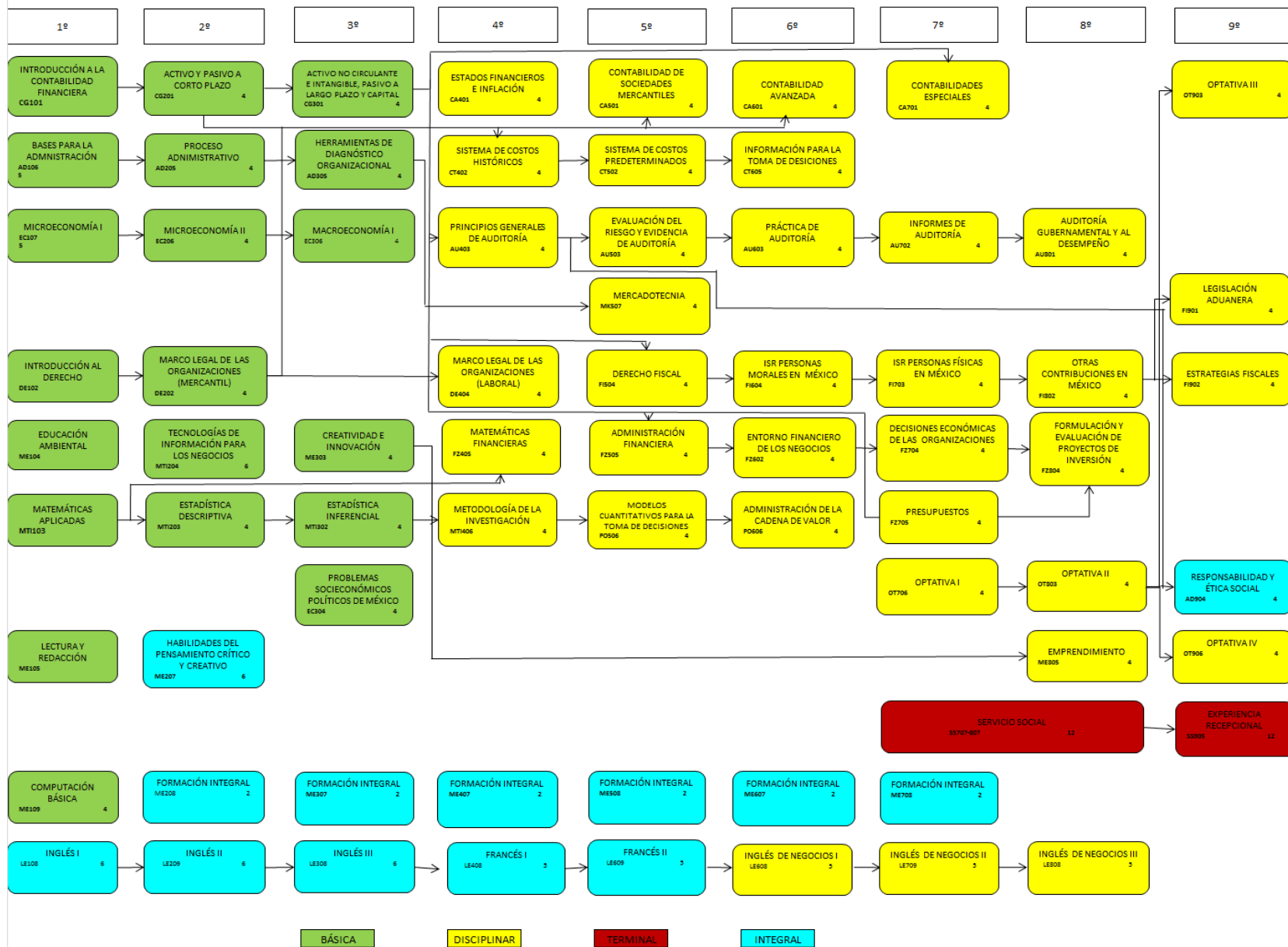
Mapa 2: Líneas curriculares



Total de Créditos: 318

Contador Público

Mapa 3: Cadenas y Prerequisitos



		CONTADOR PUBLICO				
		Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas				
		Unidades de Aprendizaje				
	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	LÍNEAS CURRICULARES	ACADEMIAS
Primero	CG101	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA	BÁSICA	6	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD GENERAL
	DE102	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	BÁSICA	5	FISCAL-JURÍDICO	DERECHO
	MT1103	MATEMÁTICAS APLICADAS	BÁSICA	6	MÉTODOS CUANTITATIVOS	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN
	ME104	EDUCACIÓN AMBIENTAL	BÁSICA	6	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	ME105	LECTURA Y REDACCIÓN	BÁSICA	6	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	AD106	BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN	BÁSICA	5	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN
	EC107	MICROECONOMÍA I	BÁSICA	5	ECONOMÍA	ECONOMÍA
	ME109	COMPUTACIÓN BÁSICA	BÁSICA	4	MODELO EDUCATIVO	MODELO EDUCATIVO
	LE108	INGLÉS I	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Segundo	CG201	ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO	BÁSICA	4	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD GENERAL
	DE202	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)	BÁSICA	4	FISCAL-JURÍDICO	DERECHO
	MT1203	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	BÁSICA	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN
	MT1204	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	BÁSICA	6	FORMACIÓN INTEGRAL	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN
	AD205	PROCESO ADMINISTRATIVO	BÁSICA	4	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN
	EC206	MICROECONOMÍA II	BÁSICA	4	ECONOMÍA	ECONOMÍA
	ME207	HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	ME208	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE209	INGLÉS II	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Tercero	CG301	ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL	BÁSICA	4	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD GENERAL
	MT1302	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	BÁSICA	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN
	ME303	CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	BÁSICA	4	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	EC304	PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE MÉXICO	BÁSICA	4	HUMANÍSTICAS	ECONOMÍA
	AD305	HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	BÁSICA	4	ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN
	EC306	MACROECONOMÍA I	BÁSICA	4	ECONOMÍA	ECONOMÍA
	ME307	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE308	INGLÉS III	INTEGRAL	6	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Cuarto	CA401	ESTADOS FINANCIEROS E INFLACIÓN	DISCIPLINAR	4	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD AVANZADA
	CT402	SISTEMAS DE COSTOS HISTÓRICOS	DISCIPLINAR	4	COSTOS	COSTOS
	AU403	PRINCIPIOS GENERALES DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4	AUDITORÍA	AUDITORÍA
	DE404	MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	DERECHO
	FZ405	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	DISCIPLINAR	4	FINANZAS	FINANZAS
	MT1406	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	DISCIPLINAR	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INFORMACIÓN
	ME407	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE408	FRANCÉS I	DISCIPLINAR	5	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS

		CONTADOR PUBLICO				
		Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas				
		Unidades de Aprendizaje				
	CLAVE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	LÍNEAS CURRICULARES	ACADEMIAS
Quinto	CA501	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES MERCANTILES	DISCIPLINAR	4	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD AVANZADA
	CT502	SISTEMAS DE COSTOS PREDETERMINADOS	DISCIPLINAR	4	COSTOS	COSTOS
	FZ503	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	DISCIPLINAR	4	FINANZAS	FINANZAS
	AU504	EVALUACIÓN DEL RIESGO Y EVIDENCIA DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4	AUDITORÍA	AUDITORÍA
	FI505	DERECHO FISCAL	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	FISCAL
	PO506	MODELOS CUANTITATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	DISCIPLINAR	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS	PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN
	MK507	MERCADOTECNIA	DISCIPLINAR	4	ADMINISTRACIÓN	MERCADOTECNIA
	ME508	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE509	FRANCÉS II	DISCIPLINAR	5	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Sexto	CA601	CONTABILIDAD AVANZADA	DISCIPLINAR	4	CONTABILIDAD FINANCIERA	CONTABILIDAD AVANZADA
	FZ602	ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS	DISCIPLINAR	4	FINANZAS	COSTOS
	AU603	PRÁCTICA DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4	AUDITORÍA	AUDITORÍA
	FI604	ISR PERSONAS MORALES EN MÉXICO	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	FISCAL
	CT605	INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	DISCIPLINAR	4	COSTOS	FINANZAS
	PO606	ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR	DISCIPLINAR	4	MÉTODOS CUANTITATIVOS	PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN
	ME607	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE608	INGLÉS DE NEGOCIOS I	DISCIPLINAR	5	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
				35		
Séptimo	FZ701	DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES	DISCIPLINAR	4	FINANZAS	CONTABILIDAD AVANZADA
	CA702	CONTABILIDADES ESPECIALES	DISCIPLINAR	4	CONTABILIDAD FINANCIERA	
	AU703	INFORMES DE AUDITORÍA	DISCIPLINAR	4	AUDITORÍA	AUDITORÍA
	FI704	ISR PERSONAS FÍSICAS EN MÉXICO	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	FISCAL
	FZ705	PRESUPUESTOS	DISCIPLINAR	4	FINANZAS	FINANZAS
	OT706	OPTATIVA I: SUSTENTABILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES	DISCIPLINAR	4		FINANZAS
	SS707	SERVICIO SOCIAL	DISCIPLINAR			
	ME708	FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2	FORMACIÓN INTEGRAL	N/A
	LE709	INGLÉS DE NEGOCIOS II	INTEGRAL	5	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
Octavo	AU801	AUDITORÍA GUBERNAMENTAL Y AL DESEMPEÑO	DISCIPLINAR	4	AUDITORÍA	AUDITORÍA
	FI802	OTRAS CONTRIBUCIONES EN MÉXICO	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	FISCAL
	OT803	OPTATIVA II: MERCADOS INTERNACIONALES, SEMINARIO DE TESIS.	DISCIPLINAR	4		
	FZ804	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	DISCIPLINAR	4	FINANZAS	FINANZAS
	ME805	EMPRENDIMIENTO	DISCIPLINAR	4	ADMINISTRACIÓN	
	LE808	INGLÉS DE NEGOCIOS III	INTEGRAL	5	FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	SS807	SERVICIO SOCIAL	TERMINAL	12		LENGUAS
				37		
Noveno	FI901	LEGISLACIÓN ADUANERA	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	FISCAL
	FI902	ESTRATEGIAS FISCALES	DISCIPLINAR	4	FISCAL-JURÍDICO	FISCAL
	OT903	OPTATIVA III: CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DISCIPLINAR	4		
	AD904	RESPONSABILIDAD SOCIAL Y ÉTICA PROFESIONAL	DISCIPLINAR	4	HUMANÍSTICAS	ADMINISTRACIÓN
	SS905	EXPERIENCIA RECEPCIONAL	TERMINAL	12		N/A
	OT906	OPTATIVA IV	DISCIPLINAR	4		
				318		

IV. Evaluación y Seguimiento.

La importancia de dar seguimiento y revisar lo propuesto desde la perspectiva de los avances científicos, las nuevas tendencias en la disciplina, los cambios del entorno social, político y cultural resulta fundamental y además una actividad que se debe hacer constantemente.

“La evaluación curricular se concibe en el marco de esta propuesta como un proceso sistemático metódico, cualitativo, cuantitativo, flexible, participativo, transformador, continuo e integral para asegurar la calidad del programa educativo y el logro de las finalidades y metas de una institución”. (Facultad de Enfermería y Obstetricia, 2013)

La Evaluación se llevará de manera interna y externa.

Evaluación Interna.

La evaluación interna se lleva a cabo al interior de la institución educativa con sus actores, incluye los planes y programas de estudio, el aprendizaje de los estudiantes, los docentes, al personal administrativo y al clima institucional (UJED, 2006). Ésta ha de realizarse periódicamente y no hasta que egresa la primera generación, a fin de identificar los contenidos que deberán de ser replanteados.

a) Evaluación curricular. Esta tarea la llevará a cabo la Comisión curricular permanente en los temas generales y las variables de interés institucional. En cuanto a lo relacionado con la disciplina y la formación terminal o profesionalizante, la llevará a cabo la comisión curricular de la licenciatura.

El Objetivo que se persigue con la tarea de evaluación curricular es formular juicios de valor sobre las variables de interés, de tal manera retroalimenten al plan de estudios para el logro de resultados que le den consistencia y pertinencia al programa.

b) Dimensión interna. Del plan y programas de estudio. Aquí se consideran elementos como las líneas curriculares, los ejes, las mismas unidades de aprendizaje, sus contenidos, para evaluar la congruencia de la propuesta, su continuidad y su viabilidad.

La viabilidad tiene que ver con los recursos existentes de acuerdo a los objetivos del plan de estudios ejemplo, profesores, laboratorios, aulas, equipo, bibliotecas y simuladores.

La continuidad e integración del plan revisa las relaciones entre objetivos de materias, cursos o módulos con los objetivos del plan. Revisar cursos que se presentan con mayor incidencia, antecedentes y subsecuentes, cursos aislados, relaciones entre cursos y relaciones entre cursos y semestres.

c) Análisis de evaluación y rendimiento académico de los estudiantes y el aprovechamiento escolar de los estudiantes. En cuanto a la eficacia del currículo, el indicador más importante es el rendimiento académico de los alumnos con respecto al plan de estudios haciendo diferentes análisis como:

- Determinación de índices de deserción
- Determinación de índices de reprobación y acreditación,
- Promedios generales por materias

d) Evaluación de los aprendizajes. Un cambio de paradigma pedagógico supone también un cambio en los métodos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, desde luego que ahora se trata de evaluar aprendizajes y no simplemente medir la acumulación de información.

Esto es así, porque en lo que se refiere al aprendizaje de los estudiantes el ME de la UJED considera la evaluación del aprendizaje por competencias sobre productos integrales, evaluación que parta de un marco conceptual coherente que posibilite aplicar mecanismos e instrumentos relacionados con la propuesta educativa institucional a través de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

En los diseños analíticos de los programas de estudio, se habrán de incorporar las bitácoras que contienen los elementos a evaluar por los estudiantes, ya que el elemento distintivo de la evaluación del aprendizaje está en que el alumno sabe con anticipación que, como y cuando se le evaluará.

e) Evaluación de los docentes. Los docentes habrán de replantear su trabajo académico desde la perspectiva de la integración de Competencias Profesionales. Esto implica rediseñar el espacio académico, las formas y los mecanismos. En este sentido acreditar una formación como docente será primordial. Habrán de integrarse entonces en el Programa de Formación para la Docencia. Mismo que contendrá horas de capacitación y niveles de formación.

f) Evaluación del personal administrativo. En el desempeño del personal administrativo se explora las habilidades y conocimientos compatibles con su desempeño, detectar necesidades de capacitación y su contribución para lograr un ambiente institucional favorable.

g) Evaluación del ambiente institucional. En el ambiente institucional se explora el clima institucional es decir, el ambiente que se conforma por los que intervienen en el proyecto educativo de la Facultad.

2. Evaluación Externa.

Uno de los juicios más valiosos, es externo, pues en el confluyen los mismos elementos que le dieron justificación a este planteamiento: Las necesidades Sociales, Las necesidades del mercado laboral, la opinión de los egresados, las necesidades de la profesión misma.

Esta revisión se hará buscando contar con información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional, sobre todo de los fenómenos que están íntimamente relacionados con las necesidades de formación los profesionales de la carrera en cuestión.

Tomar en cuenta estos aspectos nos permitirá medir el impacto y la pertinencia del programa, respecto al entorno al cual sirve.

- a) **Necesidades sociales.** En esta dimensión se busca utilizar instrumentos para recabar información que arroje resultados que propicien la reflexión sobre los procesos sociales ya que estos se dinamizan de manera constante, lo que implica, un acercamiento con una actitud crítica para comprender e identificar si la información está actualizada y si corresponde a la realidad social reconociendo el entorno, el medio social y cultural, en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.
- b) **Necesidades del mercado laboral.** La evaluación de esta dimensión permite identificar las demandas que este sector plantea a la institución educativa, mediante el planteamiento de sus propios problemas, necesidades, tendencias y orientaciones utilizando mecanismos que promuevan el diálogo abierto para retroalimentar el programa educativo.
- c) **Necesidades de la profesión.** Tomar en cuenta colegios, asociaciones y a profesionistas en el ejercicio de su profesión, para que ellos retroalimenten nuestro quehacer institucional. .
- d) **Impacto a través del Seguimiento de Egresados.** Conocer y describir la aportación del programa educativo a la vida profesional del egresado forma parte de la información que se desea recibir, para medir impactos y replantear rumbos.

VI Plan de Puesta en Marcha del Nuevo Plan de Estudios

El Plan de Puesta en Marcha es un documento en el que se detallan: objetivos, metas, estrategias, formas de organización, recursos, acciones y mecanismos de evaluación que se requerirán al implantar el nuevo plan y programas de estudio; por lo que podría decirse que su importancia estriba en asegurar una experiencia exitosa para todos los involucrados, debiendo ser sensible a los cambios que se requieran, pero a la vez exigente para lograr los propósitos que se persiguen, por ello ha de estar elaborado para orientar la toma de decisiones en sus diversos niveles de gestión.

De esta manera, para la puesta en marcha del nuevo plan y programas se ha tomado en cuenta las siguientes acciones recomendadas en la Guía para la reestructuración curricular de la UJED. Puede verse el siguiente mapa con la información detallada del Plan de Implantación.

PLAN DE ESTUDIOS BASADOS EN COMPETENCIAS																																			
Fecha de inicio:			FACULTAD DE ECONOMÍA, CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA																																
Fecha de término:			UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO																																
Resultado esperado del sistema			IMPLANTACIÓN EN AGOSTO 2014																																
Etapas del proyecto	# Actividad	Descripción	Responsable	Recursos			Indicador de avance	Estatus	2013-2014																										
				Humanos	Económicos	Materiales			Mar				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto						
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
Formación	7	Taller Modelo Educativo Maestros de 1o. A 3er. Semestre	Coordinación Desarrollo Académico	Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de los profesores acreditan el curso	EP																											
	8	Taller Modelo Educativo Maestros de 4o. A 7o. Semestre		Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de los profesores acreditan el curso	EP																											
	9	Taller Modelo Educativo Maestros de 8o. Y 9o.		Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de los profesores acreditan el curso	EP																											
	10	Taller para Redacción de Programa Descriptivo y Analítico de las materias de Tronco Común		Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	18 Materias Tronco Común elaboradas	EP																											
	11	Redacción PROGRAMA descriptivo y Analítico Unidades de Aprendizaje del tronco Común Plan de Estudios	Comisión Curricular LA, LE, CP	Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	18 materias, tronco común aprobadas																												
	12	Redacción PROGRAMA descriptivo y Analítico Unidades de Aprendizaje del cuarto a noveno semestre del Plan de Estudios	Comisión Curricular LA, LE, CP	Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de las materias disciplinares e integrales de cada programa																												
	13	Taller para la enseñanza basada en Competencias, Diseño de Ambientes de Aprendizaje, Estrategias : Aprendizaje Colaborativo	Coordinación Desarrollo Académico	Profesores, Capacitadores	PIFI-Propios	Aulas, Manuales, Hojas	Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE																												
	14	Taller para la enseñanza basada en Competencias, Diseño de Ambientes de Aprendizaje, Estrategias : Casos y Resolución de Problemas					Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE	EP																											
	15	Taller para la enseñanza basada en Competencias, Diseño de Ambientes de Aprendizaje, Estrategias : Proyectos					Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE	EP																											
16	Taller para la evaluación de las competencias	Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE																																	
PUESTA EN MARCHA	17	Revisión de Documentos Finales	Coordinación Desarrollo Académico				Plan de Estudios por Carrera	EP																											
	18	Presentación ante Dirección Planeación	Secretario Académico				Protocolo																												
	19	Autorización Dirección planeación	Secretario Académico				Autorización																												
	20	Exposición ante junta directiva	Director				Protocolo																												
	21	Sensibilización y socialización del nuevo programa educativo con estudiantes	Secretario Académico				Asistencia 90% estudiantes																												
	22	Sensibilización y socialización del nuevo programa educativo con personal administrativo	Secretario Académico				Asistencia 100% personal																												
	23	Arranque	Director																																
	24	Seguimiento Evaluación y Ajustes	Coordinación Desarrollo Académico				por definirse																												

VII Planes de Estudio

En este apartado se anexan los programas sintéticos de las Unidades de Aprendizaje. Se incluyen tanto las comunes entre las diferentes carreras como las exclusivas.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Introducción a la Contabilidad Financiera	CG101

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad General

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
30%	70%		100%	6

9. Contenido
Tema 1.ASPECTOS GENERALES Tema 2.MARCO NORMATIVO CONTABLE Tema 3.ESTADOS FINANCIEROS Tema 4.PROCESO CONTABLE

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Introducción al Derecho	DE102

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Derecho

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. EL CONCEPTO DE DERECHO Tema 2. PERSONALIDAD JURÍDICA Tema 3. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Tema 4. EL MUNICIPIO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO DE DURANGO Tema 5. LA IMPORTANCIA DEL DERECHO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Matemáticas Aplicadas	MTI103

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de la información.

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	6

9. Contenido
Tema 1.MATRICES Tema 2.PROGRAMACIÓN LINEAL Tema 3.FUNCIONES Tema 4.CALCULO DIFERENCIAL Tema 5.CALCULO INTEGRAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Bases para la Administración	AD106

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. LAS ORGANIZACIONES Y LA NECESIDAD DE ADMINISTRARLAS Tema 2. ADMINISTRACIÓN DESDE UNA PERSPECTIVA GLOBAL Tema 3. ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA Tema 4. ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES Tema 5. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Tema 6. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Tema 7. PROYECTO DE SIMULACIÓN CREACIÓN DE UNA EMPRESA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Microeconomía	EC107

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. ¿QUÉ ES LA ECONOMÍA? Tema 2. EL PROBLEMA ECONÓMICO. Tema 3. PENSAR COMO UN ECONOMISTA. Tema 4. OFERTA Y DEMANDA. Tema 5. ELASTICIDAD. Tema 6. EFICIENCIA Y EQUIDAD. Tema 7. LOS MERCADOS EN LA PRÁCTICA. Tema 8. LAS ELECCIONES DE LOS CONSUMIDORES. Tema 9. UTILIDAD Y DEMANDA. Tema 10. POSIBILIDADES, PREFERENCIAS Y ELECCIONES.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Ingles I	LE108

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	6

9. Contenido
Tema 1 POR FAVOR DIME BETH INFORMACIÓN PERSONAL SALUDOS NACIONALIDADES PREGUNTAS DE INFORMACIÓN CON EL VERBO BE ADJETIVOS POSESIVOS Tema 2 ¿A QUE TE DEDICAS? LUGARES DE TRABAJO LA ESCUELA EL TRABAJO NÚMEROS DEL 1- 1000 EL RELOJ EL PRESENTE SIMPLE PREGUNTAS DE INFORMACIÓN EXPRESIONES DE TIEMPO Tema 3 ¿CUÁNTO CUESTA? IR DE COMPRAS ROPA Y OBJETOS PERSONALES COLORES Y MATERIALES PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS EL USO DE ONE Y ONES PREGUNTAS CON HOWMUCH? EL COMPARATIVO Y SUPERLATIVO Tema 4 REALMENTE ME GUSTA EL HIP-HOP PREGUNTAS SIMPLES CON DO PREGUNTAS DE INFORMACIÓN CON DO PRONOMBRES OBJETIVOS VERBOS MODALES WOULD LA MÚSICA, LA TELEVISIÓN, Y PELÍCULAS Tema 5 VENGO DE UNA GRAN FAMILIA LA FAMILIA EL PRESENTE CONTINUO PREGUNTAS SIMPLES Y DE INFORMACIÓN

LOS CUANTITATIVOS (ALL, NEARLY ALL, SOME, MANY, FEW ETC.)

EL PRONOMBRE ON

Tema 6 ¿QUE TAN SEGUIDO TE EJERCITAS?

DEPORTES Y ACTIVIDADES PARA MANTENERSE EN FORMA

ADVERBIOS DE FRECUENCIA (ALWAYS, ALMOST ALWAYS, USUALLY ETC)

PREGUNTAS CON HOW OFTEN? HOW LONG? HOW WELL? HOW GOOD?

RESPUESTAS CORTA

Tema 7 NOS DIVERTIMOS MUCHO

EL PASADO SIMPLE

PREGUNTAS Y RESPUESTA CORTA.

PREGUNTAS DE INFORMACIÓN

VERBOS REGULARES E IRREGULARES

EL PASADO CON EL VERBO BE (WAS, WERE)

Tema 8 ¿COMO ES TU VECINDARIO?

LUGARES EN EL VECINDARIO

EL USO DEL THERE IS, Y THERE ARE

EL USO DE ANY Y SOME

PREGUNTAS CON HOW MANY....? Y HOW MUCH....?

SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES

Tema 9 ¿COMO ES ELLA?

LA APARIENCIA

ROPA

ESTILOS DE VESTIR

EL USO DE LAS PREGUNTAS: WHAT...LOOK, HOW OLD....., HOW TALL...., HOW LONG..

LAS PREPOSICIONES

EL PARTICIPIO

Tema 10 ¿ALGUNA VEZ MONTASTE UN CAMELLO

EL PRESENTE PERFECTO

ACTIVIDADES INUSUALES

EXPERIENCIAS PASADAS

ORACIONES AFIRMATIVAS Y NEGATIVAS

PREGUNTAS DE INFORMACIÓN

VERBOS IRREGULARES

VERBOS EL PARTICIPIO

EL PASADO

Tema 11 ¡REALMENTE FUNCIONA!

PROBLEMAS DE SALUD

SOLICITAR SUGERENCIA SOBRE UN REMEDIO O MEDICAMENTO

USO DE LOS MODALS COULD Y SHOULD

USO DE LOS MODALS CAN COULD Y MAY

Tema 12 ¿PUEDO TOMAR SU ORDEN?

COMO ORDENAR ALIMENTOS EN UN RESTAURANT

ALIMENTOS

COMENTAR SOBRE LO QUE TE AGRADA Y NO TE AGRADA DE LOS ALIMENTOS.

EL USO DEL SO, TOO, NEITHER Y EITHER

EL USO DEL WOULD Y WILL

Tema 13 VOY A UN PARTIDO DE SOCCER

EL FUTURO CON LA FRASE GOING TO

HACER PLANES FUTUROS

HACER INVITACIONES

ACEPTAR O RECHAZAR INVITACIONES

TOMAR MENSAJES USANDO TELL AND ASK

Tema 14 PROYECTO FINAL

EL ALUMNO ELABORA UN PROYECTO FINAL UTILIZANDO TODOS LOS TEMAS DEL CURSO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Activos y Pasivos a Corto Plazo	CG201

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad General

7. Pre-requisitos
Introducción a la Contabilidad Financiera

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. SISTEMAS DE CONTABILIDAD. Tema 2. CAPITAL DE TRABAJO Tema 3. CUENTAS DE ORDEN. Tema 4. NIF APLICABLES A CADA TEMA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Marco Legal de las organizaciones (Mercantil)	DE202

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Derecho

7. Pre-requisitos
Introducción al derecho

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES DEL DERECHO MERCANTIL Tema 2. SUJETOS DEL DERECHO MERCANTIL Tema 3. LAS SOCIEDADES MERCANTILES Tema 4. LA SOCIEDAD ANÓNIMA Tema 5. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Tema 6. LA SOCIEDAD COOPERATIVA Tema 7. LA ASOCIACIÓN DE PARTICIPACIÓN Tema 8. EL CONCURSO MERCANTIL Tema 9. LOS TÍTULOS VALORES Tema 10. LOS TÍTULOS DE CRÉDITO Tema 11. OBLIGACIONES Tema 12. CONTRATOS COMERCIALES Tema 14. SISTEMA BANCARIO Y SISTEMA BURSÁTIL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estadística Descriptiva	MTI203

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de la información

7. Pre-requisitos
Matemáticas Aplicadas

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN Tema 2. ESTADISTICA DESCRIPTIVA Tema 3. PROBABILIDAD Tema 4. DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Tecnologías de Información para los negocios	MTI204

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de la información

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	6

9. Contenido
Tema 1. TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN COMO SOPORTE DE DECISIONES. Tema 2. ELABORACION DE TEXTOS PARA NEGOCIOS. Tema 3. SIMULACIÓN, GRAFICOS COMPARATIVOS Y PRONOSTICOS EN HOJAS DE CÁLCULO. Tema 4. ANALISIS DE INFORMACIÓN EN INTERNET. Tema 5. PRESENTACIONES EJECUTIVAS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Procesos Administrativos	AD205

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Bases de la administración

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ANALIZAR LOS PRINCIPALES CONCEPTOS REFERENTES A LAS ORGANIZACIONES Y A LA ADMINISTRACIÓN Tema 2. EXPLICAR LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Tema 3. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE PLANEACIÓN Tema 4. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE ORGANIZACIÓN Tema 5. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE INTEGRACIÓN DE PERSONAL Tema 6. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE DIRECCIÓN Tema 7. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE CONTROL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Microeconomía II	EC206

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Microeconomía I

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ANÁLISIS DE LA TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN SU DESARROLLO Y APLICACIÓN EN LOS DIVERSOS MERCADOS QUE PRESENTA EL DESARROLLO SOCIAL. Tema 2. REVISIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS REALIZADO A LAS VARIABLES DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA. Tema 3. TEORÍA DE LOS COSTOS Y ANÁLISIS FINANCIEROS APLICADOS EN LAS EMPRESAS. Tema 4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y SU IMPACTO EN LAS UNIDADES ECONÓMICAS EMPRESARIALES. Tema 5. REVISIÓN DEL COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL ANTE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO EN DURANGO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés II	LE209

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Inglés I

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	6

9. Contenido
UNIDAD 1. VIVIR PARA RECORDAR. PASADO SIMPLE. LA EXPRESIÓN USED TO ACTIVIDADES HABITUALES QUE SOLÍAMOS REALIZAR. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE NUESTRO PASADO. HABLAR DE NUESTRA NIÑEZ. UNIDAD 2. NUESTRO ESTILO DE VIDA ACELERADO. EXPRESIONES DE CANTIDADES CONTABLES Y NO CONTABLES. PETICIONES DIRECTAS E INDIRECTAS. COMENTAR SOBRE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE LOCALES. PEDIR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE LA CIUDAD. UNIDAD 3. TIEMPO DE CAMBIAR. EVALUAR Y COMPARAR. LA EXPRESIÓN WISH. HABLAR DE ESTILOS VIDA COMPARANDO CARACTERÍSTICAS POSITIVAS Y NEGATIVAS. EXPRESANDO DESEOS. UNIDAD 4. NUNCA HE PROBADO ESO. PASADO SIMPLE Y PRESENTE PERFECTO ADVERBIOS DE SECUENCIA. HABLAR SOBRE LA COMIDA QUE NOS GUSTA Y DISGUSTA. PROPORCIONAR INDICACIONES SOBRE CÓMO PREPARAR NUESTRO BOCADILLO FAVORITO. UNIDAD 5. PLANES Y VIAJES. FUTURO IDIOMÁTICO Y FUTURO SIMPLE. MODALES PARA EXPRESAR NECESIDAD Y DAR SUGERENCIAS. DESCRIBIR PLANES VACACIONALES Y HACER SUGERENCIAS. UNIDAD 6. OK. NO HAY PROBLEMA. VERBOS COMPUESTOS. LA EXPRESIÓN WILL PARA RESPONDER A PETICIONES. PETICIONES CON MODALES Y LA EXPRESIÓN WOULD YOU MIND....? HACER PETICIONES, ACCEDER O NEGARSE A LLEVARLAS A CABO, DAR ESCUSAS. UNIDAD 7. ¿PARA QUÉ SE UTILIZA ESTO?

INFINITIVOS Y GERUNDIOS PARA EXPRESAR PROPÓSITO Y USO.
IMPERATIVOS E INFINITIVOS PARA DAR SUGERENCIAS.
DESCRIBIENDO LA TECNOLOGÍA, DAR INSTRUCCIONES Y SUGERENCIAS.

UNIDAD 8. COMO HAN CAMBIADO LOS TIEMPOS.

CONTRASTANDO EL PASADO PRESENTE Y FUTURO.
CONDICIONALES CON LA EXPRESIÓN **IF**.
HABLAR SOBRE LOS CAMBIOS EN NUESTRAS CIUDADES Y COMPARARLAS.
DESCRIBIR POSIBLES CONSECUENCIAS.

UNIDAD 9. NO ME GUSTA... SI ME GUSTA...

GERUNDIO PARA EXPRESAR LO QUE NOS GUSTA Y DISGUSTA. RESPUESTAS CORTAS CON **SO** Y **NEITHER**.
LA EXPRESIÓN **BECAUSE** PARA DAR EXPLICACIONES Y SOPORTE A NUESTRAS OPINIONES.
DESCRIBIR HABILIDADES Y PREFERENCIAS PROFESIONALES

UNIDAD 10. NARRANDO QUE SUCEDIÓ.

PASADO CONTINUO Y PASADO SIMPLE.
PRESENTE PERFECTO CONTINUO.
NARRANDO EVENTOS PASADOS RECIENTES Y EXPERIENCIAS.
CONVERSANDO SOBRE ACTIVIDADES RECIENTES Y PREGUNTANDO SOBRE LAS DE OTROS

UNIDAD 11. BUEN LIBRO, MALA PELÍCULA.

PARTICIPIOS COMO ADJETIVOS.
PRONOMBRES RELATIVOS PARA PERSONAS Y COSAS.
DESCRIBIENDO LIBROS Y PELÍCULAS.
OPINANDO SOBRE ACTORES Y ACTRICES.

UNIDAD 12. ¿QUÉ SIGNIFICA ESO?

MODALES Y ADVERBIOS PARA EXPRESAR PROBABILIDAD Y CERTEZA.
EXPRESANDO NECESIDAD, OBLIGACIÓN Y PROHIBICIÓN.
INTERPRETANDO EL LENGUAJE CORPORAL Y FACIAL.
DESCRIBIENDO CONDUCTAS ACEPTABLES Y NO ACEPTABLES EN DIFERENTES CIRCUNSTANCIAS.
ENTENDIENDO SÍMBOLOS Y SEÑALES.

UNIDAD 13. ¿QUÉ HARÍAS TÚ?

LA EXPRESIÓN **IF** EN CONDICIONALES IRREAL.
MODALES EN PASADO.
ESPECULANDO SOBRE EVENTOS PASADOS Y FUTUROS.
DESCRIBIENDO PREDICAMENTOS Y OFRECIENDO CONSEJOS Y SUGERENCIAS.

UNIDAD 14. ¿CUÁL ES TU EXCUSA?

DISCURSO INDIRECTO. PETICIONES.
DISCURSO INDIRECTO HECHOS.
REPORTANDO LO QUE OTROS DIJERON, INVITACIONES, PETICIONES E INDICACIONES.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL	CG301

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad General

7. Pre-requisitos
Activo y Pasivo a Corto Plazo

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO. Tema 2.ACTIVOS INTANGIBLES. Tema 3.PASIVO A LARGO PLAZO,PROVISIONES Y CONTINGENCIAS Tema 4. CAPITAL CONTABLE Tema 5. NIF APLICABLES A CADA TEMA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estadística Inferencial	MTI302

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de la información

7. Pre-requisitos
Estadística Descriptiva

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. DISTRIBUCIONES DERIVADAS DEL MUESTREO Tema 2. ESTIMACION. Tema 3. PRUEBA DE HIPOTESIS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Creatividad e Innovación	ME303

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Técnicas de la información

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES Y SENTIDO DE LA CREATIVIDAD. Tema 2. LAS OPERACIONES DEL PENSAMIENTO Y LA CREATIVIDAD Tema 3. LATERALIDAD HEMISFÉRICA DE LOS PROCESOS CREATIVOS. Tema 4. MITOS DE LA CREATIVIDAD. Tema 5. ENFOQUES Y ELEMENTOS DE LA CREATIVIDAD. Tema 6. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PENSAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA CREATIVIDAD. Tema 7. EL PROCESO CREATIVO. Tema 8. HERRAMIENTAS PARA LA CREATIVIDAD. Tema 9. LAS ORGANIZACIONES Y LA CREATIVIDAD. Tema 10. EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA CREATIVIDAD.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Problemas socioeconómicos políticos de México	EC304

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Microeconomía I

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.PROBLEMAS ESTRUCTURALES. Tema 2. PROBLEMAS DE EMPLEO. Tema 3. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE CADA SECTOR ECONÓMICO. Tema 4. MIGRACIÓN E INMIGRACIÓN. Tema 5. REMESAS. Tema 6. POBREZA. Tema 7. POLÍTICAS PÚBLICAS Y SU INTERRELACIÓN PARA PALIAR LOS PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Herramientas de Diagnóstico Organizacional.	AD305

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad básica

7. Pre-requisitos
Proceso administrativo

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL Tema 2. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL Y DISEÑO ESTRUCTURAL Tema 3. ANÁLISIS DE TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Tema 4. ELEMENTOS DEL DISEÑO DEL SISTEMA ABIERTO Tema 5. LA TECNOLOGÍA Y EL DISEÑO ORGANIZACIONAL Tema 6. ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Macroeconomía I	EC306

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Microeconomía II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA. Tema 2. LA MEDICIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA ECONOMÍA NACIONAL. Tema 3. LA PRODUCTIVIDAD, LA PRODUCCIÓN Y EL EMPLEO. Tema 4. EL CONSUMO, EL AHORRO Y LA INVERSIÓN. Tema 5. EL MERCADO DE ACTIVOS, EL DINERO Y LOS PRECIOS. Tema 6. LOS CICLOS ECONÓMICOS. Tema 7. MODELO IS-LM / DA-OA. Tema 8. EL ANÁLISIS CLÁSICO DE LOS CICLOS ECONÓMICOS. Tema 9. EL ANÁLISIS KEYNESIANO DE LOS CICLOS ECONÓMICOS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés III	LE308

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Inglés II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	6

9. Contenido
UNIDAD 1. PARA ESO SON LOS AMIGOS. PRONOMBRES RELATIVOS <i>WHO, WHAT, WHEN</i>. DESCRIBIENDO PERSONAS, SU PERSONALIDAD, LO QUE NOS AGRADA Y DESAGRADA DE ELLOS. EXPRESANDO ACUERDOS Y DESACUERDOS. EXPRESANDO QUEJAS. UNIDAD 2. DECIDIENDO SOBRE OCUPACIONES Y PROFESIONES. GERUNDIOS COMO OBJETOS Y SUJETOS. COMPARACIONES CON ADJETIVOS, VERBOS PARTICIPIOS Y SUSTANTIVOS. SELECCIONANDO OCUPACIONES O PROFESIONES. DESCRIBIENDO VENTAJAS Y DESVENTAJAS. UNIDAD 3. ¿ME PUEDES HACER UN FAVOR? PETICIONES CON MODALES, LA CONDICIONAL <i>IF</i> Y GERUNDIOS. PETICIONES INDIRECTAS. HACIENDO PETICIONES POCO USUALES, HACIENDO PETICIONES DIRECTAS E INDIRECTAS. ACEPTANDO Y DECLINANDO PETICIONES. UNIDAD 4. ¡QUE HISTERIA! PASADO CONTINUO Y PASADO SIMPLE. PASADO PERFECTO. NARRANDO VIVENCIAS. DESCRIBIENDO EVENTOS Y EXPERIENCIAS DEL PASADO. UNIDAD 5. COMPARACIONES CULTURALES. FRASES SUSTANTIVAS CON CLÁUSULAS RELATIVAS. EXPECTATIVAS, DEBERES Y ACCIONES ACEPTABLES. CONVERSAR SOBRE VIVIR EN EL EXTRANJERO. DESCRIBIENDO EXPECTATIVAS CULTURALES Y OFRECIENDO CONSEJOS. UNIDAD 6. EL MUNDO EN QUE VIVIMOS.

PRESENTE CONTINUO Y PRESENTE PERFECTO EN PASIVO.

PREPOSICIONES DE CAUSA E INFINITIVOS.

IDENTIFICANDO Y DESCRIBIENDO PROBLEMAS, PROPONIENDO SOLUCIONES.

UNIDAD 7. APRENDIZAJE PARA TODA LA VIDA.

LAS EXPRESIONES **WOULD RATHER** Y **WOULD PREFER**.

LA PREPOSICIÓN **BY + GERUNDIO** PARA DESCRIBIR COMO REALIZAR UNA META.

INVESTIGANDO PREFERENCIAS.

DESCRIBIENDO MÉTODOS DE APRENDIZAJE Y SUPERACIÓN.

UNIDAD 8. MEJORAS DOMÉSTICAS Y CONSEJOS.

LOS VERBOS **HAVEY GET** PARA DESCRIBIR SERVICIOS.

HACIENDO SUGERENCIAS CON MODALES Y GERUNDIOS.

HABLANDO DE SERVICIOS REQUERIDOS.

PEDIR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y SUGERENCIAS.

UNIDAD 9. EVENTOS DEL PASADO Y PREDICCIONES DEL FUTURO.

ADVERBIOS Y PREPOSICIONES PARA HABLAR DEL PASADO.

PREDICCIONES PARA EL FUTURO CON **WILL** EN SU FORMA SIMPLE, CONTINUA Y PERFECTA.

CONVERSANDO SOBRE EVENTOS HISTÓRICOS.

EXPRESANDO EVENTOS Y LOGROS FUTURISTAS.

UNIDAD 10. LAS PEQUEÑAS LECCIONES DE LA VIDA.

CLÁUSULAS DEL TIEMPO.

EXPRESANDO REMORDIMIENTOS.

EXPRESANDO SITUACIONES HIPOTÉTICAS.

HABLANDO DE MOMENTOS CRUCIALES.

UNIDAD 11. DECISIONES Y ACCIONES ACERTADAS.

CLAUSULAS CON EL INFINITIVO PARA DESCRIBIR PROPÓSITO.

DIFERENTES FORMAS DE EXPRESAR RAZONES.

DESCRIBIENDO FACTORES DE CALIDAD.

PREPARÁNDOSE PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO.

UNIDAD 12. ESA ES UNA POSIBILIDAD.

MODALES EN PASADO PARA EXPRESAR GRADO DE CERTIDUMBRE.

MODALES EN PASADO PARA EXPRESAR JUICIOS Y SUGERENCIAS.

FORMULANDO CONCLUSIONES, DANDO EXPLICACIONES.

OFRECIENDO CONSEJOS PARA SITUACIONES DIFÍCILES.

UNIDAD 13. TRAS BAMBALINAS.

FORMAS PASIVAS PARA DESCRIBIR PROCESOS.

CLÁUSULA DE RELATIVO DEFINIDA E INDEFINIDA.

DESCRIBIENDO COMO SE HACE O SE PRODUCE.

CONVERSANDO SOBRE LAS DIFERENTES PROFESIONES EN EL ÁMBITO DEL CINE.

UNIDAD 14. DEBERÍA HABER UNA LEY QUE REGULE...

MODALES EN PASIVO PARA EXPRESAR RECOMENDACIONES Y OPINIONES.

COLETILLAS INTERROGATIVAS.

PROPORCIONADO OPINIONES A FAVOR O EN CONTRA DE TEMAS CONTROVERSIALES.

EXPRESANDO ACUERDO Y DESACUERDO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estados Financieros e Inflación	CA401

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Contabilidad Avanzada

7. Pre-requisitos
Activo no Circulantes, Intangibles, Pasivo a Largo Plazo y Capital Contable

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
30%	70%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. NIF PARTICULARES Tema 2. REEXPRESIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS. Tema 3. OBLIGACIONES LABORALES Y PLANES DE RETIRO. Tema 4. CONTROL INTERNO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Sistema de Costos Históricos	CT402

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Costos

7. Pre-requisitos
ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL CONTABLE

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.NATURALEZA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU REPORTE. Tema 2.ELEMENTO DEL COSTO: MATERIA PRIMA. Tema 3.ELEMENTO DEL COSTO: MANO DE OBRA. Tema 4. ELEMENTO DEL COSTO: GASTOS DE FABRICACIÓN. Tema 5.PROCESAMIENTOS DE CONTROL POR PROCESOS PRODUCTIVOS Y POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN. Tema 6.COSTOS DE PRODUCCIÓN CONJUNTA.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Principios Generales de Auditoría	AU403

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Auditoría

7. Pre-requisitos
ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL CONTABLE

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
80%	20%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA AUDITORÍA COMO ACTIVIDAD PROFESIONAL Tema 2. NORMAS QUE REGULAN LA ACTIVIDAD PROFESIONAL Tema 3. METODOLOGÍA DE LA AUDITORÍA Tema 4. NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Marco legal de las organizaciones (Laboral)	DE404

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Derecho

7. Pre-requisitos
Marco legal de las organizaciones (Mercantil)

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.PRINCIPIOS GENERALES. Tema 2.LAS RELACIONES INDIVIDUALES DE TRABAJO Y SU DURACIÓN. Tema 3. CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO. Tema 4.LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE TRABAJADORES Y PATRONES. Tema 5.TERMINACIÓN DE RELACIÓN LABORAL. Tema 6.PRESCRIPCIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES. Tema 7.LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO. Tema 8.LA PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN LAS UTILIDADES DE LA EMPRESA. Tema 9.EL TRABAJO DE LAS MUJERES Y DE LOS MENORES DE EDAD. Tema 10.LAS RELACIONES COLECTIVAS DE TRABAJO. Tema 11.CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO. Tema 12.REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO. Tema 13. LA HUELGA. Tema 14.RIESGOS DE TRABAJO. Tema 15.NOCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Matemáticas Financieras	FZ405

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Matemáticas Aplicadas

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.INTERÉS SIMPLE. Tema 2. INTERÉS COMPUESTO Y CONTINUO Tema 3. DESCUENTO Tema 4. ANUALIDADES Tema 5. AMORTIZACIÓN Tema 6. DEPRECIACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Metodología de la Investigación	MTI406

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Técnicas de información

7. Pre-requisitos
Estadística inferencial

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
30%	70%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. CIENCIA Y DISCIPLINAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS Tema 2. EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN: CUANTITATIVO Y CUALITATIVO. Tema 3. ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN. Tema 4. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA. Tema 5. ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN. Tema 6. ELABORACIÓN DEL MARCO TEÓRICO. Tema 7. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS. Tema 8. DETERMINACIÓN DE VARIABLES E INDICADORES. Tema 9. TIPOS DE ESTUDIOS. Tema 10. DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN. Tema 11. INSTRUMENTOS DE RECOPIACIÓN DE DATOS: DISEÑO Y APLICACIÓN. Tema 12. DISEÑO DE LA MUESTRA. Tema 13. ANÁLISIS DE DATOS: EMPLEO DE LA ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA E INFERENCIAL. Tema 14. INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS. Tema 15. PREPARACIÓN DEL INFORME DE INVESTIGACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Francés I	LE709

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1.HABLAR DE SÍ MISMO SALUDAR PRONOMBRES PERSONALES: JE, TU, IL, ELLE, VOUS. FRASES: BONJOUR, AU REVOIR, SALUT, MERCI, DE RIEN, S'IL TE PLAÎT. VERBO: ÊTRE. NACIONALIDADES: FRANÇAIS, CHINOIS, MAROCAIN, ETC. PRESENTE DE INDICATIVO: JE PARLE. UNIDAD 2.GUSTO EN CONOCERTE <i>ENTRAR EN CONTACTO CON ALGUIEN</i> AFIRMACIÓN, NEGACIÓN: OUI, NON. PRESENTARSE: TU T'APELLES COMMENT?, VOUS VOUS APPELEZ COMMENT?. VERBOS: AVOIR, S'APPELER Y VERBOS REGULARES. LA FRACE: C'EST QUI? DISCULPARSE: OUI, NON ET SI. UNIDAD 3. ME GUSTA <i>EXPRESAR SUS GUSTOS</i> LOS VERBOS: ALLER, ÊTRE, AVOIR ET FAIRE. REPASO DE LOS VERBOS REGULARES: CHANTER, DANSER, AIMER, ETC. PRONOMBRE PERSONAL: ON. FORMACIÓN DEL FUTURO INMEDIATO: ALLER + INFINITIF. UNIDAD 4. ¿TÚ QUIERES? <i>PEDIRLE A ALGUIEN QUE HAGA ALGO</i> LOS VERBOS: POUVOIR, VOULOIR, VENIR Y CONNAÎTRE. ESTRUCTURA DEL PASADO RECIENTE: VENIR DE... LAS FRASES: AVEC MOI ET CHEZ MOI.

BASES DEL CONDICIONAL: **VOULIOR ET POUVOIR.**

LA FORMACIÓN DEL PRETÉRITO PERFECTO: **PASSÉ COMPOSÉ**, CON EL AUXILIAR **AVOIR.**

ARTÍCULOS DEFINIDOS E INDEFINIDOS: **LE, LA, LES, UN , UNE ET DES.**

UNIDAD 5. ¿CUÁNDO NOS VEMOS? *PROPONER, ACEPTAR Y/O RECHAZAR UNA PROPUESTA*

LOS VERBOS: **FINIR, SAVOIR, PROPOSER, ACCEPTER ET REFUSER.**

PRONOMBRES COMPLEMENTO DIRECTO: **ME, TE, SE, NOUS ET VOUS.**

LAS FRASES: **POURQUOI?, PARCE QUE..., QUEL, QUELLE, QUELS ET QUELLES.**

LA INTERROGACIÓN CON: **EST-CE QUE?**

LA HORA: **QUELLE HEURE EST-IL?**

UNIDAD 6. BUENA IDEA *EXPRESAR SU PUNTO DE VISTA POSITIVO Y NEGATIVO*

VERBOS: **OFFRIRE, PLAIRE, CROIRE ET BOIR.**

LAS FRASES: **PENSER À – PENSER DE.**

ADJETIVOS MASCULINOS Y FEMENINOS: **GRAND – GRANDE.**

ARTÍCULOS PARTITIVOS: **DE L', DE LA, DU, DES, (DE – D').**

FRASES DE CANTIDAD: **PEU DE, UN PEU DE, ASSEZ DE, TROP DE ET PAS DE, TROP DE.**

PRONOMBRES COMPLEMENTO DIRECTO: **LE, LA LES.**

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Contabilidad de Sociedades Mercantiles	CA501

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Contabilidad Avanzada

7. Pre-requisitos
ESTADOS FINANCIEROS E INFLACIÓN

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. SOCIEDADES MERCANTILES Tema 2. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS Tema 3. INVERSIONES EN ASOCIADAS Tema 4. PAGOS BASADOS EN ACCIONES

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Sistema de Costos Predeterminados	CT502

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Costos

7. Pre-requisitos
Sistema de costos históricos

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.COSTOS DE DISTRIBUCIÓN. Tema 2. SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE COSTOS. Tema 3.COSTOS ESTÁNDAR. Tema 4.PATRONES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO. Tema 5.COSTEO DIRECTO, VARIABLE O MARGINAL. Tema 6.APLICACIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Administración financiera	FZ503

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Activo No Circulante, Intangibles, Pasivo de largo Plazo y Capital Contable.

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100	4

9. Contenido
Tema 1. OBJETIVOS FINANCIEROS Tema 2. ESTADOS FINANCIEROS, SU CLASIFICACIÓN, SU USO Y SU ANÁLISIS Tema 3. ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO Tema 4. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO Tema 5. FINANZAS PERSONALES

II. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Evaluación del Riesgo y Evidencia de Auditoria	AU504

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Auditoria

7. Pre-requisitos
Principios Generales de Auditoria

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. EVALUACIÓN DEL RIESGO Y RESPUESTA A LOS RIESGOS DETERMINADOS
Tema 2. EVIDENCIA DE AUDITORÍA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Derecho Fiscal	FI505

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Fiscal

7. Pre-requisitos
MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. NORMAS JURÍDICAS TRIBUTARIAS Tema 2. JERARQUÍA DE LAS LEYES EN NUESTRO PAÍS Tema 3. ANÁLISIS DE LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN Tema 4. DISPOSICIONES GENERALES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Tema 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES Tema 6. COMPENSACIONES Y DEVOLUCIONES DE LOS IMPUESTOS Tema 7. FACULTADES DE LAS AUTORIDADES Tema 8. INFRACCIONES Y DELITOS FISCALES Tema 9. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Tema 10. SENTENCIAS Y JURISPRUDENCIAS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Modelos Cuantitativos para la Toma de Decisiones	PO506

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Producción y Operación

7. Pre-requisitos
Metodología de la investigación

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. EL ARTE Y LA CIENCIA DE CONSTRUIR MODELOS DETERMINISTICOS. Tema 2. APLICACIONES DE PROGRAMACIÓN LINEAL Tema 3. PROBLEMAS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN Tema 4. ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Tema 5. MODELOS DE INVENTARIOS Tema 6. MODELOS DE PRONÓSTICOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Mercadotecnia	MK507

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Mercadotecnia

7. Pre-requisitos
Herramientas de diagnóstico organizacional

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
80%	20%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA MERCADOTECNIA Y OTRAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Tema 2. CONCEPTO DE MERCADO Tema 3. COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Tema 4. MEZCLA DE MERCADOTECNIA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Francés II	LE509

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Francés 1

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido**UNIDAD 1. ¿EN DÓNDE SE ENCUENTRA PEDIR E INDICAR UNA DIRECCIÓN.**FORMACIÓN DEL IMPERATIVO: **SOIS, SOYEZ, SOYONS, ETC.**LA NEGACIÓN CON: **NE... PAS ET NE... PLUS, NE... JAMAIS.**PASADO COMPUESTO CON EL AUXILIAR: **ÊTRE.**LAS FRASES: **DANS, SUR, SOUS, EN FACE DE ≠ DERRIERE DE, À DROITE ≠ À GAUCHE.****UNIDAD 2. ¡NO OLVIDE! EXPRESAR LA OBLIGACIÓN Y LA PROHIBICIÓN.**PRONOMBRE COMPLEMENTO: **EN.**LOS VERBOS: **DEVOIR ET CONSEILLER.**LA FRASE: **IL FAUT.**LAS FRASES: **QUELQUECHOSE ≠ RIEN – QUELQU'UN ≠ PERSONNE.**LOS PRONOMBRES COMPLEMENTO INDIRECTO: **LUI – LEUR.****UNIDAD 3. ¡BELLA VISTA DEL MAR! SITUAR Y DESCRIBIR UN LUGAR.**EL LUGAR DE LOS ADJETIVOS EN UNA ORACIÓN: **PETIT, GRAND, NOUVEAUX, ETC.**PUNTOS CARDINALES: **LE NORD, LE SUD, L'EST, L'OUEST.**LOS VERBOS: **SE TROUVER – TOUVER.**EL PRONOMBRE COMPLEMENTO: **Y.**LAS FRASES: **SOUVENT, ENCORE ET JAMAIS.****UNIDAD 4. ¡QUE BUEN VIAJE! CONTAR ALGO A ALGUIEN E INTERROGAR A ALGUIEN.**LOS VERBOS REFLEXIVOS: **SE LEVER, SE REVEILLER, SE COUCHER, ETC.**LAS FRASES: **D'ABORD, ENSUITE, PUIS, APRÈS, ENFIN, ETC.**CANTIDADES: **UN PEU, TRÈS, SI, TELLEMENT, TROP, BEAUCOUP.**LA FRASE: **COMBIEN.****UNIDAD 5. OH ¡QUÉ BONITO! DESCRIBIR A ALGUIEN, COMPARAR Y SITUARSE EN EL TIEMPO.**ESTRUCTURA DEL COPRETERITO: **IL Y AVAIT, IL FAISAIT, IL ÉTAIT, ETC.**EXPRESIONES DE ACURDO O DE DESACUERDO: **D'ACCORD – PAS D'ACCORD.**

UNIDAD 6. ¿Y DESPUÉS? *HABLAR DEL FUTURO Y EXPRESAR UN DESEO.*

EL VERBO: **S'ENALLER.**

FORMACIÓN DEL FUTURO SIMPLE: **JE SERAI, TU PARLERAS, ETC.**

FORMACIÓN DEL SUBJUNTIVO PRESENTE: **QUE TU PRENNES.**

EL LUGAR QUE OCUPAN LOS PRONOMBRES COMPLEMENTOS (DIRECTOS E INDIRECTOS) EN UNA ORACIÓN, EN PRESENTE, EN PASADO, EN FUTURO Y EN IMPERATIVO **ME, TE, SE, LUI, Y, EN.**

EL LUGAR QUE OCUPAN EN UNA ORACIÓN LOS PRONOMBRES COMPLEMENTOS (DIRECTOS E INDIRECTOS), CUANDO VAN VARIOS EN UNA MISMA FRASE: **ME, TE, SE, LUI, Y, EN.**

ESTRUCTURA DEL PRETÉRITO PLUSCUANPERFECTO: **J'AVAITÉTÉ, J'ÉTAITPARTI.**

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Contabilidad Avanzada	CA601

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Contabilidad Avanzada

7. Pre-requisitos
Contabilidad de sociedades mercantiles

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. CONVERSIONES DE MONEDA EXTRANJERA Tema 2. BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Tema 3. IMPUESTO A LAS GANANCIAS Tema 4. OPERACIONES CON SUCURSALES LOCALES Y EXTRANJERAS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Entorno Financiero de los Negocios.	FZ602

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Administración financiera

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%			4

9. Contenido
Tema 1. LA INTERMEDIACIÓN FINANCIERA Tema 2. EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO Tema 3. EL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL Tema 4. EL MERCADO DE DINERO Tema 5. INSTRUMENTOS DEL MERCADO FINANCIERO Tema 6. BURSATILIZACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Práctica de Auditoría	AU603

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Auditoría

7. Pre-requisitos
Evaluación del Riesgo y Evidencia de Auditoría

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INTRODUCCIÓN Tema 2. ACUERDO DE LOS TÉRMINOS DEL ENCARGO DE AUDITORÍA (CARTA CONVENIO) Tema 3. PLAN DE AUDITORÍA Tema 4. DOCUMENTACIÓN DE LA AUDITORÍA Tema 5. CIERRE DE AUDITORÍA Y COMUNICACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS DEL CONTROL INTERNO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
ISR personas morales en México.	FI604

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Fiscal

7. Pre-requisitos
Derecho fiscal

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ESTRUCTURA DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Tema 2. DISPOSICIONES GENERALES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Tema 3. PERSONAS MORALES Tema 4. DEL RÉGIMEN DE LAS PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Información para la Toma de Decisiones	CT605

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Costos

7. Pre-requisitos
Sistema de costos predeterminados

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PLANEACIÓN. Tema 2. EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD. Tema 3. LA FIJACIÓN DE PRECIOS. Tema 4. EL USO DE LOS COSTOS RELEVANTES EN LA TOMA DE DECISIONES. Tema 5. CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD. Tema 6. CADENA DE VALORES. Tema 7. VALOR ECONÓMICO AGREGADO. Tema 8. CONTABILIDAD DE COSTOS EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS. Tema 9. DESCENTRALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. Tema 10. APLICACIÓN DE PAQUETES DE CÓMPUTO,

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Administración de Cadena de Valor	PO606

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Producción y Operación

7. Pre-requisitos
Modelos cuantitativos para la toma de decisiones

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. Evaluación e Implementación de la Calidad Tema 2. Cultura de Calidad. Tema 3. Trabajo en Equipo Tema 4. Enfoque y Valor al Cliente Tema 4. Administración y Mejora de Procesos Tema 4. Sistemas de Gestión por Calidad Total

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés de negocios I	LE608

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ingles intermedio 3

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1 NUEVAS CARAS LA OFICINA PRESENTACIONES FORMALES INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL UNIDAD 2 EN LA OFICINA OBJETOS DE OFICINA LUGARES DE TRABAJO PREPOSICIONES DE LUGAR UNIDAD 3 PRODUCTOS Y SERVICIOS COMPAÑÍAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS EL COMPARATIVO EL USO DE LAS FRASES <i>IT IS, IT HAS, IT CAN....</i> UNIDAD 4 ZONA HORARIA COMO DECIR LA HORA EXPRESIONES DE TIEMPO VERBOS RELACIONADOS CON EL HORARIO UNIDAD 5 EL TELEFONO COMO CONTESTAR EL TELÉFONO EN LA OFICINA SOLICITAR INFORMACIÓN COMO TOMAR UN MENSAJE PREGUNTAS CON: <i>CAN YOU, COULD YOU, CAN I HAVE YOUR....?</i> EL USO DEL <i>SHOULD/SHOUDN'T</i> UNIDAD 6 SOLICITAR UN PEDIDO COMO SOLICITAR PEDIDOS A PROVEEDORES COMO HACER QUEJAS DE ARTÍCULOS ERRÓNEOS USO DE LAS FRASES: <i>I ORDERED... BUT I GOT..., I'M SORRY</i> SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES

EL USO DEL **SOME/ANY/ A FEW**

UNIDAD 7 COMO HACER RESERVACIONES

RESERVACIONES DE HOTEL

RESERVANDO ALGÚN TIPO SERVICIO

USO DE LAS FRASES: **I WANT TO.... I'D LIKE TO....**

VOCABULARIO RELACIONADO CON HOTELES, RENTA DE CARROS Y VUELOS AÉREOS

UNIDAD 8 RECORRIENDO LA CIUDAD

COMO DAR INDICACIONES PARA LLEGAR A UN SITIO

COMO HACER CITAS DE NEGOCIOS O OTRAS

EL IMPERATIVO: **GO/GET/TAKE**

VOCABULARIO RELACIONADO CON TIENDAS

VOCABULARIO UTILIZADO PARA CONOCER PERSONAS.

UNIDAD 9 LA COMPAÑÍA

EL TIEMPO PASADO

EL PRESENTE PERFECTO

VOCABULARIO: **AFTER THAT/ NEXT/THEN**

UNIDAD 10 LA RUTINA DIARIA

EL PRESENTE SIMPLE

EL PASADO SIMPLE

ADVERBIOS DE FRECUENCIA

LA FRASE: **HOW OFTEN**

UNIDAD 11 CHARLAS CORTAS

CONVERSACIONES FORMALES

CONVERSACIONES INFORMALES

VOCABULARIO: **REALLY/ ME TOO/ GREAT/SOUNDS GOOD/ SOUNDS GOOD / I'D LOVE TOO**

UNIDAD 12 MI VIDA PERSONAL

EL PRESENTE PERFECTO

VOCABULARIO: **GRADUATE IN / FROM/ MAJOR IN / WORK IN/FOR**

HABLAR ACERCA DE SU CARRERA PROFESIONAL

UNIDAD 13 ENTRETENIMIENTO

LA VOZ PASIVA

HACER RECOMENDACIONES

HACER INVITACIONES

EL USO DE LOS VERBOS: **SEE/ GO/HAVE/TAKE/SHOW/GIVE**

VOCABULARIO: ALIMENTOS Y COCINA

UNIDAD 14 TRABAJO EN EQUIPO

HACER PETICIONES

HACER SUGERENCIAS

USO DE LAS FRASES: **I'D LIKE YOU TO..., COULD/CAN YOU....?, WOULD YOU MIND...?**

WE COULD..., WHY DON'T WE?, LET'S....., HOW ABOUT...

UNIDAD 15 SOLICITANDO AYUDA

ADVERBIOS DE FRECUENCIA

VOCABULARIO: **ASK/TELL/GO AND SEE/ TALK TO**

DESCRIBIR PROBLEMAS LABORALES

ENSEÑAR CÓMO SE HACE ALGO DENTRO DE LA OFICINA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Decisiones Económicas de las Organizaciones.	FZ701

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Entorno Financiero de los Negocios

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA: PRESUPUESTOS Y FLUJO DE EFECTIVO Tema 2. PRESUPUESTO DE CAPITAL Tema 3. COSTO DE CAPITAL Tema 4. ESTRUCTURA DE CAPITAL Tema 5. ADMINISTRACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DE RIESGOS Tema 6. VALUACIÓN FINANCIERA: ACCIONES, BONOS, OBLIGACIONES, INVERSIONES Tema 7. EVALUACIÓN FINANCIERA DE PLANES DE NEGOCIO O PROYECTOS DE INVERSIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Contabilidades Especiales	CA702

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Contabilidad Avanzada

7. Pre-requisitos
Contabilidad avanzada

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. OPERACIONES ESPECIALES: GANADERÍA, AGRICULTURA, MINERÍA Tema 2. OPERACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Informes de Auditoria	AU703

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Auditoria

7. Pre-requisitos
Prácticas de Auditoria

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.CONCLUSIONES Y DICTAMEN DE AUDITORÍA Tema 2.DICTAMEN FISCAL Tema 3. DICTAMEN PARA EFECTOS DEL IMSS Tema 4. GUÍA PARA LA EMISIÓN DEL INFORME DEL COMISARIO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
ISR Personas Físicas en México	FI704

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Fiscal

7. Pre-requisitos
ISR personas morales en México

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. DISPOSICIONES GENERALES. Tema 2. INGRESOS POR SALARIOS Y EN GENERAL POR LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL SUBORDINADO. Tema 3. INGRESOS POR ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES. Tema 4. INGRESOS POR ARRENDAMIENTO Y EN GENERAL POR EL OTORGAMIENTO DEL USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES INMUEBLES. Tema 5. INGRESOS POR ENAJENACIÓN DE BIENES. Tema 6. INGRESOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES. Tema 7. INGRESOS POR INTERESES. Tema 8. INGRESOS POR OBTENCIÓN DE PREMIOS Tema 9. INGRESOS POR DIVIDENDOS Y EN GENERAL POR GANANCIAS DISTRIBUIDAS POR PERSONAS MORALES. Tema 10. LOS DEMÁS INGRESOS. Tema 11. REQUISITOS DE LAS DEDUCCIONES. Tema 12. DECLARACIÓN ANUAL.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Presupuestos	FZ705

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Información para la toma de decisiones

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES Tema 2. METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO. Tema 3. PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE VENTAS. Tema 4. PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN. Tema 5. PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE COSTOS DE OPERACIÓN. Tema 6. PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO DE TESORERÍA Y CAPITAL. Tema 7. ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS. Tema 8. ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL. Tema 9. CONTROL DEL PRESUPUESTO. Tema 10. DIFERENTES ENFOQUES DEL PRESUPUESTO. Tema 11. EL PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL. Tema 12. LA INFORMÁTICA Y LOS PRESUPUESTOS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés de negocios II	LE709

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Inglés de Negocios 1

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1 VISITANTES UNIDAD 2 TIPOS DE COMPAÑÍAS UNIDAD 3 OCUPACIONES UNIDAD 4 LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA UNIDAD 5 COMPARANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA UNIDAD 6 SISTEMAS UNIDAD 7 MENSAJES INTERDEPARTAMENTALES UNIDAD 8 CITAS DE NEGOCIOS UNIDAD 9 JUNTAS Y REUNIONES DE NEGOCIOS UNIDAD 10 CONVENIOS Y NEGOCIACIONES UNIDAD 11 DIVISAS UNIDAD 12 MERCADOTECNIA UNIDAD 13 RELACIONES PUBLICAS UNIDAD 14 PRESENTACIÓN EFECTIVA DE LA INFORMACIÓN UNIDAD 15 INNOVACIÓN DE PRODUCTOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Auditoría Gubernamental y al Desempeño	AU801

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Auditoría

7. Pre-requisitos
Informes de Auditoría

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
30%	70%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA INFORMACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL Tema 2. REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA DEL CUMPLIMIENTO FINANCIERO AL ENTE PÚBLICO Tema 3. AUDITORÍA AL DESEMPEÑO Tema 4. AUDITORÍA INTERNA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Otras contribuciones en México	F1802

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Terminal

6. Academia
Fiscal

7. Pre-requisitos
Derechos y obligaciones de los contribuyentes

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LEY DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Tema 2. LEY DEL IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS Tema 3. IMPUESTOS A LA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN Tema 4. OTRAS CONTRIBUCIONES FEDERALES Tema 5. LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE DURANGO Tema 6. OTRAS DISPOSICIONES IMPOSITIVAS LOCALES

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Formulación y evaluación de proyectos de inversión	FZ804

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Terminal

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Análisis e interpretación de los estados financieros

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
10%	90%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA NECESIDAD DE FORMULAR Y EVALUAR PROYECTOS DE INVERSIÓN Tema 2. ESTUDIO DE MERCADO Tema 3. ESTUDIO TÉCNICO Tema 4. ESTUDIO FINANCIERO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Emprendimiento	ME805

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Terminal

6. Academia
Modelo Educativo

7. Pre-requisitos
Creatividad e innovación

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
10%	90%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.EL ESPÍRITU EMPRESARIAL Tema 2.DEFINICIÓN DE LA IDEA DEL NEGOCIO. Tema 3. ENTORNO EN EL QUE SE DESARROLLAN LOS NEGOCIOS. Tema 4.FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS. Tema 5.ALIANZAS ESTRATÉGICAS. Tema 6.LOS RIESGOS DEL EMPRENDIMIENTO. Tema 7.LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DEL EMPRESARIO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés de Negocios III	LE808

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ingles de Negocios II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1 ESTAR EN CONTACTO USAR EL TELÉFONO PARA LLAMAR A CONTACTOS NUEVOS. PATRONES EN EL LENGUAJE TELEFÓNICO. HABLANDO CON PERSONAS DESCONOCIDAS. EVITAR PASAR LLAMADAS DE PERSONAS NO DESEADAS. UNIDAD 2 EL CORREO ELECTRÓNICO LA CORTESÍA EN EL INGLÉS ESCRITO. ESCRIBIENDO PÁRRAFOS. LOS BUENOS MODALES EN LOS MENSAJES ELECTRÓNICO UNIDAD 3: CRUZANDO CULTURAS LA CULTURA CORPORATIVA Y EL ÉXITO. EL SEGUNDOCONDICIONAL: IF I DIDN'T MOVE OVERSEAS I'D NEVER HAVE A REAL ADVENTURE. DANDO GUÍAS O DIRECTRICES. EXPRESANDO OPINIONES. UNIDAD 4: TRABAJANDO CON OTROS PEDIR PERMISO AL JEFE O SUPERIORES DAR O NEGAR UN PERMISOPEDIR, DAR O NEGAR UN PERMISO DELEGAR O ASIGNAR TAREAS AL PERSONAL FORMASCORTESES: CAN I ...?, COULD I ...?, DO YOU MIND IF? CAN YOU...?YCOULD YOU...? UNIDAD 5: RENDIMIENTO EN EL TRABAJO ACEPTAR Y MANEJAR LAS CRÍTICAS EN EL TRABAJO: MOSTRAR ACUERDO Y DESACUERDO; NIVELES DE ACUERDO. OFRECER DISCULPAS. ACEPTAR CRÍTICAS Y REALIMENTACIÓN DE MANERAS APROPIADAS. MANEJANDO LAS CRÍTICAS INJUSTAS. EVALUACIONES DE DESEMPEÑO. UNIDAD 6: LOS RECURSOS HUMANOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES REQUERIDAS PARA LOS DIFERENTES TRABAJOS. HABLAR DE HABILIDADES Y EXPERIENCIA.

UNIDAD 7: LOS NEGOCIOS EN LOS MEDIOS

OBTENER INFORMACIÓN DE INTERNET Y DE NOTICIAS DE NEGOCIOS.

HACER RECOMENDACIONES.

HABLAR DEL CAMBIO.

INCREMENTOS Y DECREMENTOS.

UNIDAD 8: LA COMUNICACIÓN

COMPARAR INFORMACIÓN DE DIFERENTES MEDIOS, SELECCIONAR LOS MEDIOS CORRECTOS.

HACIENDO COMPARACIONES.

HABLAR DE VENTAJAS Y DESVENTAJAS.

USAR LAS CONJUNCIONES “AND” Y “BUT”.

HABLAR DE FRECUENCIA DE EVENTOS.

UNIDAD 9: MANEJO DEL TIEMPO

CALENDARIZACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS: CONDICIONAL PRESENTE Y FUTURO.

MANEJO DEL STRESS.

HACER SUGERENCIAS.

UNIDAD 10: LA IMAGEN CORPORATIVA

HABLAR ACERCA DE LA IMAGEN

EXPRESAR IMPRESIONES O SENSACIONES:

... IS KNOWN FOR ...

... IS COMMONLY USED FOR ...

... HAS A REPUTATION FOR ...

UNIDAD 11: EL COMERCIO

MÉTODOS DE ENVÍO.

ÓRDENES DE COMPRA.

EL PASADO PASIVO (**WAS / WERE**+ PASADO PARTICIPIO).

HABLAR DE FORMAS DE ENVÍO Y CALENDARIOS DE ENTREGAS.

UNIDAD 12: EL COMERCIO ELECTRÓNICO

EL INTERNET.

HABLAR DE EVENTOS PASADOS Y FUTUROS.

DIFERENCIAR ENTRE EL PASADO SIMPLE / PRESENTE PERFECTO / PASADO PERFECTO.

UNIDAD 13: LAS FINANZAS

NÚMEROS Y CÁLCULOS; SÍMBOLOS MATEMÁTICOS.

GASTOS Y REPORTES DE GASTOS, EXPRESANDO CÁLCULOS.

UNIDAD 14: PRESENTACIONES

PRESENTACIÓN DE OBJETIVOS.

ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN.

LENGUAJE CORPORAL, LA VOZ Y LA APARIENCIA FÍSICA.

EVALUANDO A LA AUDIENCIA.

UNIDAD 15: PLANEAR TRABAJOS FUTUROS

LAS RESPONSABILIDADES DE LOS NEGOCIOS Y EL FUTURO DEL TRABAJO.

HACIENDO PREDICCIONES.

NIVELES DE PROBABILIDAD.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Legislación Aduanera	FI901

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Terminal

6. Academia
Fiscal

7. Pre-requisitos
OTRAS CONTRIBUCIONES EN MÉXICO

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ESTRUCTURA DEL COMERCIO EXTERIOR MEXICANO Tema 2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA ADUANERO MEXICANO Tema 3. CLASIFICACIÓN ADUANERA Tema 4. HERRAMIENTAS ADUANERAS INTERNACIONALES. Tema 5. FORMALIDADES Y PROCEDIMIENTOS ADUANEROS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estrategias fiscales.	FI902

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Terminal

6. Academia
Fiscal

7. Pre-requisitos
OTRAS CONTRIBUCIONES EN MÉXICO

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.EL DELITO DE DEFRAUDACIÓN FISCAL. Tema 2. LAS INFRACCIONES FISCALES. Tema 3. DISCREPANCIA FISCAL. Tema 4. METODOLOGÍA DE LA PLANEACIÓN FISCAL. Tema 5. FIGURAS DE PLANEACIÓN FISCAL.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Responsabilidad social y ética profesional	AD904

3. Programa Académico	4. Nivel
Contador Público	Licenciatura

5. Área de formación.
Terminal

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Sustentabilidad y responsabilidad social de las organizaciones

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	4

16. Contenido
Tema 1. OBJETIVO DE LA ÉTICA, ESENCIA DE LA MORAL, LIBERTAD Y NECESIDAD. Tema 2. LA MORAL COMO ÁMBITO PRÁCTICO, SUS DETERMINACIONES Y SUS PROBLEMAS. LOS VALORES DE LOS JUICIOS. DOCTRINAS ÉTICAS Y FUNDAMENTALES. Tema 3. ÉTICA PROFESIONAL. Tema 4. PROFESIÓN DEL CONTADOR PÚBLICO. Tema 5. CÓDIGO DE ÉTICA DEL CONTADOR PÚBLICO, PROBLEMAS Y PRINCIPIOS GENERALES.

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Municipios del Estado de Durango	12
Figura 2. Áreas de conocimiento del Plan de Estudios LA 2008	33
Figura 3. Principios educativos que fundamentan el ME de la UJED	35
Figura 4. Relación de Estrategias de Aprendizaje del ME de la UJED	41
Figura 5. Áreas de Formación para la perspectiva de Competencias Profesionales Integradas del ME UJED	43
Figura 6. Elementos Formativos del Plan de Estudios Basado en Competencias Integradas del ME UJED	49

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Sectores y Actividades Económicas	18
Tabla 2. Durango, Sectores Clave. INADEM	20
Tabla 3 Evolución curricular de la Carrera de CP de la FECA de la UJED	44
Tabla 4. Normatividad a la que esta sujeta el Plan de Estudios de CP de la FECA de la UJED	45
Tabla 5. Criterios SATCA para la asignación de créditos a las actividades académicas	57
Tabla 6. Distribución de Áreas de Formación y Créditos para CP	58
Tabla 7. Unidades de Aprendizaje de Tronco Común.	59
Tabla 8. Unidades de Aprendizaje: Disciplinarias, Terminales e Integrales para LE	60
Tabla 9. Conformación de Academias para LE	64

INDICE DE MAPAS CURRICULARES

Mapa 1 Area de Formación	66
Mapa 2 Líneas Curriculares	67
Mapa 3 Cadenas y pre-requisitos	68
Mapa 4 Relación Unidad de Aprendizaje, Linea Curricular, Créditos y Academias	69

Anexo 1 Resultados del Estudio de Egresados.

Datos Generales

De los 54 entrevistados la edad promedio fue de 28.9 años, el 61.1% fueron mujeres y el 39.9% hombres; el 88.8% es originario de Durango; el 83.3% de los mismos están solteros y el resto están casados, divorciados o viviendo en unión libre.

Trayectoria y ubicación en el mercado laboral. En cuanto a su *trayectoria y ubicación laboral*, aproximadamente el 76% ya trabajaba durante el último año de estudios, continuó trabajando al egresar el 74% y, en un espacio afín a sus conocimientos el 66.6%.

Al 39% de los entrevistados tardó un promedio de 6 meses en encontrar empleo. Más del 44% de los entrevistados no dieron información al respecto así como cuando se les pregunto por el motivo de la tardanza, la respuesta fue similar (no dieron información).

Por otro lado, poco más del 74% tenían trabajo al salir de la carrera; donde el 33.3% lo consiguió a partir de la recomendación de amigos de la carrera, de algún familiar o de relaciones hechas en un empleo anterior, el 20% lo consiguió por medios indirectos como son la bolsa de trabajo, clasificado del periódico, invitación directa de una empresa, la prestación del servicio social o la creación de una empresa familiar. Sin embargo, del total de los entrevistados, el 46% no proporcionó información al respecto.

Los factores de mayor peso para encontrar trabajo, con base a la respuesta de 30 entrevistados, se presentan en la siguiente tabla:

Tabla no. A1: Describe los factores de negociación de empleo de mayor peso.

Factor de Negociación de Empleo	%
Realización adecuada de una entrevista de selección	53.3
Haber aprobado los exámenes de selección	35.6
Tener un título de licenciatura	10

Del total de los entrevistados el 90.7% que se encontraba trabajando al momento de la entrevista, casi el 49% lo hace en órganos gubernamentales y el resto lo hace para la iniciativa privada. En cuanto al tamaño de las instituciones o de las empresas para las que trabajan predominan las grandes organizaciones (33.3%), las pequeñas empresas (29.6%) y, el resto lo hacía en organizaciones medianas.

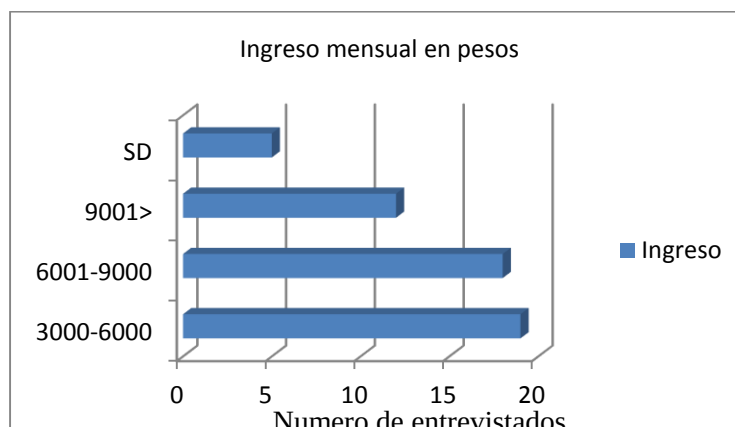
En cuanto a la forma de contratación los resultados encontrados se muestran en la siguiente tabla:

Tabla no. A2: Describe los tipos de contratación logrados por los entrevistados.

Tipo de contratación	F (%)
Por tiempo indeterminado	42.5
Por tiempo determinado	27.7
Por obra determinada	1.8
Otros	18.5
Sin información	9.2

Con respecto al ingreso que manifestaron tener los entrevistados como empleados en la gran mayoría osciló entre 3,000 y 9,000 pesos mensuales como mínimo y máximo y sólo el 22.2% de los mismos tenía un ingreso por arriba de los 9,000 pesos como se ilustra en la siguiente gráfica:

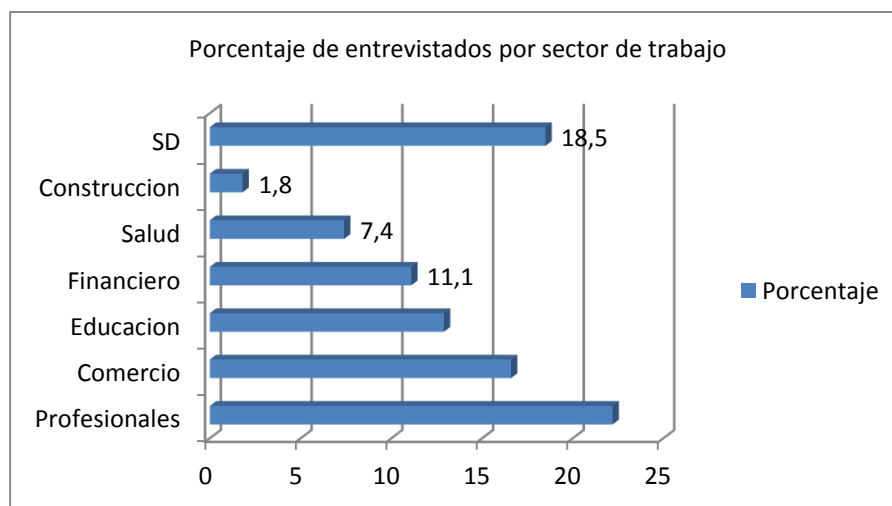
Gráfica no. A1: Muestra el ingreso mensual por rango.



En relación al número de horas que trabajan por semana los entrevistados, fue de 33.5 horas en promedio, en cuanto a la duración en el empleo los resultados fueron muy diversos (de 3 meses a 10 años) y no se identificó una media confiable al respecto.

Los profesionales participantes manifestaron laborar para diversos sectores; entre estos figura, en proporción importante, el desempeño profesional independiente, seguido por las personas que trabajan para el sector del comercio, el educativo y el financiero (ver gráfica no. A2).

Gráfica no. A2: Muestra los sectores de desempeño de egresados entrevistados.



Con respecto a la **principal actividad que desempeña el contador público contratado**, los resultados fueron organizados, para efecto del análisis, integrando las respuestas de los entrevistados en 6 grupos de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla no. A3: Describe las actividades que realizan los egresados entrevistados en su actual empleo.

Actividad	Frecuencia	%
1.-Actividades administrativas contables y de organización	22	40.7
2.-Actividades de dirección, planeación, evaluación y supervisión	10	18.5
3.-Actividades de consultoría, asesoría especializada y análisis financiero	8	14.8
4.- Ventas y atención a clientes	4	7.4
5.- Otras	5	9.2

6.- Sin Datos	4	7.4
TOTAL	54	100

Por otro lado, entre las **aptitudes que los entrevistados consideran que predominan en el desempeño de su actual empleo** se encontró que la comunicación y las relaciones interpersonales son fundamentales, pero junto a éstas resultaron de especial relevancia las habilidades para el análisis, la creatividad y el rendimiento intelectual, seguidas de la capacidad para trabajar en equipo y la buena actitud ante la tolerancia y la autoridad como puede apreciarse en la tabla siguiente:

Tabla no. A4: Describe las principales aptitudes demandadas en el empleo actual.

Aptitudes que requiere en el empleo actual	Frecuencia	%
1.- Habilidades para la comunicación y las relaciones interpersonales	29	53.7
2.- Capacidades de análisis, iniciativa, creatividad y rendimiento intelectual	7	12.9
3.- Capacidad para la supervisión y el liderazgo	5	9.2
4.- Capacidad para el trabajo en equipo	4	7.4
5.- Tolerancia y actitud favorable ante la autoridad	4	7.4
6.- Sin datos	5	9.2
TOTAL	54	100

En lo relativo al desempeño en **empleos adicionales y simultáneos** al presente, cerca de la cuarta parte de los entrevistados (22.2%) manifestaron tener un segundo empleo de los cuales el 61.7% (8 de 13 entrevistados) lo hacen como empleo de medio tiempo o tiempo parcial y, el 38% lo hacen por obra o proyecto determinado (5 de 13 entrevistados). Vale la pena destacar que entre las razones para tener un segundo empleo ninguno de los entrevistados mencionó el complementar el ingreso, más bien señalaron como motivos la diversificación de actividades, la ocupación del tiempo libre, el interés por el campo y el aprovechamiento de la oportunidad.

Es importante mencionar que, cuando los entrevistados compararon el puesto que desempeñaban al egresar de la licenciatura con el actual, la mayoría señalaron que han mejorado el nivel del puesto (85.3% de un total de 41) y solamente el 10% y el 5% se mantuvieron igual o empeoraron respectivamente. Con respecto al ingreso se comportó de manera similar al mejoramiento del nivel del puesto.

Factores de negociación del empleo.

Los conocimientos, las habilidades y los valores fueron señalados en primer término como elementos indispensables en la negociación del actual empleo de los entrevistados. Se encontró que el **76% de los mismos afirmó que el dominio de conocimientos teórico-técnicos de la profesión y la disciplina** fueron sustanciales en la gestión de su actual trabajo, seguidos muy de lejos por los conocimientos relacionados con la metodología de investigación y los relacionados con la comprensión del contexto, el dominio de elementos históricos, políticos y económicos representando las respuestas de estos últimos el 24% del total de entrevistados.

Por otra parte, cuando se refirieron a las **habilidades indispensables para lograr el actual empleo** se destacó la capacidad para trabajar en equipos (de una misma disciplina y multidisciplinarios); la capacidad para identificar y resolver problemas; la capacidad para tomar decisiones; la habilidad para la comunicación oral y escrita, y el manejo del pensamiento abstracto traducido como la capacidad de síntesis.

En el caso de los **valores que más aprecio tienen en su actual trabajo** aparecen los relacionados con la honestidad, el respeto y la responsabilidad de acuerdo con la siguiente tabla:

Tabla no. A5: Describe los principales factores de negociación del empleo actual.

Conocimientos	F(%)	Habilidades	F(%)	Valores	(F(%)
Teórico-técnicos	42 (77.7%)	Trabajo en equipo	28 (51.8%)	Honestidad	22 (40.7%)
Metodológicos	6 (11.1%)	Resolución de problemas	12 (22.2%)	Respeto	19 (35.1%)
Del contexto político, social, económico e histórico.	4 (7.4%)	Toma de decisiones	7 (13%)	Responsabilidad	9 (16.6%)
De los valores de la profesión	2 (3.7%)	Comunicación oral y escrita	5 (9.2%)	Constancia	1 (1.8%)
		Manejo del pensamiento abstracto	1 (1.8%)	S.D.	3 (5.5%)
		S.D.	1 (1.8%)		
TOTALES	54 (100%)		54 (100%)		54 (100%)

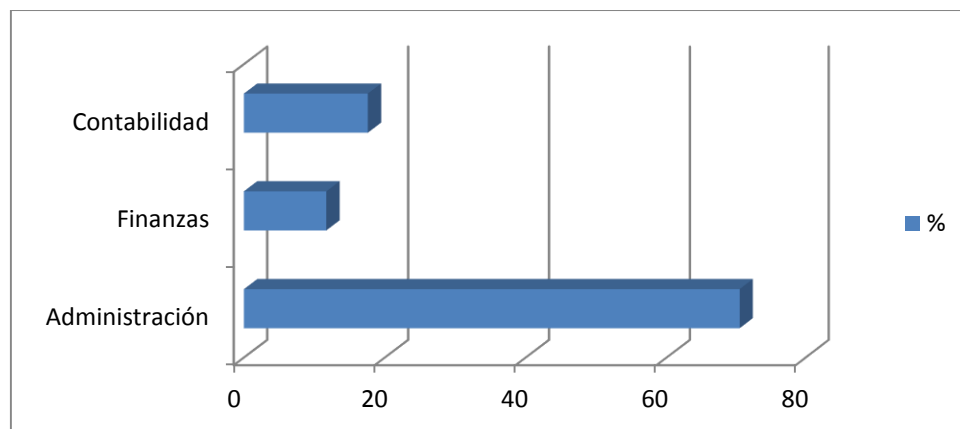
Es importante señalar que los egresados se encuentran inmersos en el mercado laboral y que necesariamente deben mantenerse en constante actualización en su área. Al momento de preguntarles si se encuentran afiliados a alguna agrupación, de un total de 54 entrevistados solo 4 respondieron de la siguiente manera: 2 pertenecen a un colegio profesional, 1 a sindicato y otro a una organización no especificada.

Especialización y posgrado

Llama la atención que poco más del 40% (22 de 54) de los entrevistados se encuentren realizando estudios posteriores a la licenciatura. Entre estos 2 personas manifestaron estar cursando una segunda licenciatura; 17 personas una maestría (77.2%) y, solo 3 personas (13%) tomando un curso de actualización.

De las 17 personas que señalaron estar haciendo estudios de posgrado, 12 (70.5%) lo estaban haciendo en el campo de la administración, 2 (11.7%) en finanzas y 3 (17.6%) en el área contable (Ver gráfica no. A3). La mayor parte de estas personas (15 de 17) lo está haciendo en la FECA y solo 2 personas cursan posgrado en otras instituciones.

Gráfica no. A3: Muestra las áreas en que los entrevistados realizan estudios de posgrado.



De los entrevistados que afirmaron realizar estudios de maestría, la mitad ya los ha concluido, 4 se titularon y el resto aún se encuentran cursando el programa educativo.

Los beneficios obtenidos, que reportaron los entrevistados, por haber continuado estudiando después de la licenciatura se presentan en la siguiente tabla:

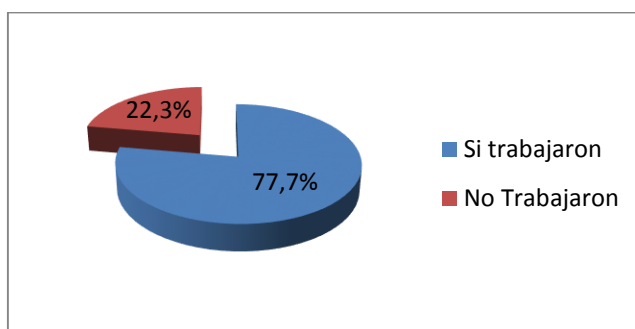
Tabla no. A6: Describe los beneficios obtenidos por seguir estudiando.

Beneficios	Frec	%
Incrementó y actualizó conocimientos	5	45.4
Mejóro en el empleo y oportunidades de trabajo	2	18.1
Mejóro estatus social	2	18.1

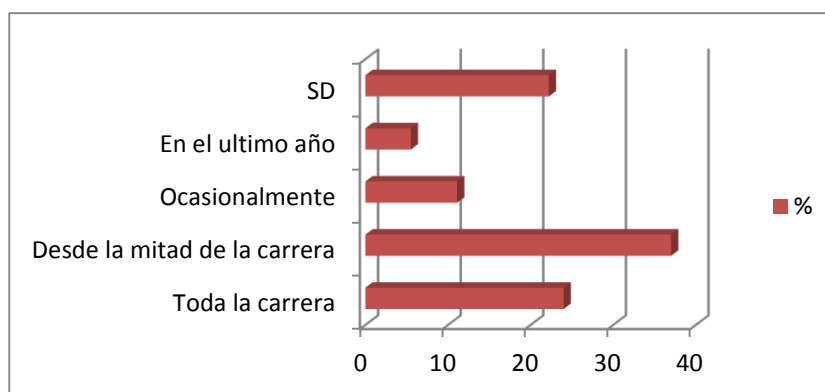
Beneficios	Frec	%
Obtuvo ascenso	1	9.1
Mejóro el desempeño en el trabajo	1	9.1
Total	11	100

Con respecto a la experiencia laboral previa de los entrevistados la gran mayoría trabajó durante el curso de su licenciatura (ver gráfica no. A4). El 37% lo hizo desde la mitad de la carrera, el 24% durante toda la carrera y en menor porcentaje lo hicieron a partir del último año (ver gráficas no. A4 y A5). Poco más del 68% lo hizo en ámbitos relacionados con la profesión.

Gráfica no. A4: Muestra el porcentaje de entrevistados con experiencia laboral previa.



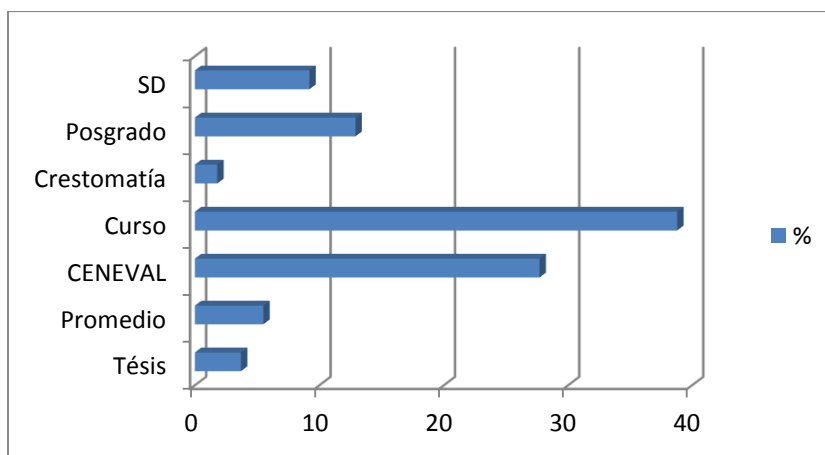
Gráfica no. A5: Muestra el patrón del inicio de la carrera laboral de los entrevistados que comenzaron a trabajar durante la carrera.



Con respecto a la **titulación el 70%** de los entrevistados lo estaba al momento de la entrevista. El 65% de los entrevistados señaló que la obtención del título profesional si tuvo influencia en la obtención del empleo.

Un porcentaje importante obtuvo la titulación **mediante el curso de titulación o la aplicación del examen de CENEVAL**. Esto puede verse en la siguiente gráfica:

Gráfica no. A7: Muestra la modalidad de Titulación



Perfil de competencias del alumno egresado

Fueron evaluadas las competencias genéricas aprendidas durante la trayectoria escolar por parte del entrevistado y, el aprendizaje logrado de las competencias específicas del perfil de egreso. Ambos casos se evaluaron con tres categorías: Excelente, Regular y No Aprendida. Esta evaluación se refiere al perfil de egreso vigente de la carrera.

En la primera parte, fueron evaluadas 14 competencias y en la segunda se evaluaron 20 competencias. Los resultados muestran que las **competencias genéricas mejor aprendidas** fueron, en orden descendente, las relacionadas con la **toma de decisiones en forma autónoma, la aplicación de los conocimientos del proceso administrativo, la solución de problemas profesionales de manera multidisciplinar, el compromiso con la calidad, la búsqueda de la actualización continua y el saber negociar** entre otras (ver Gráfica no. A6 y Tabla A8).

Gráfica no. A6: Muestra las competencias genéricas mejor aprendidas según los entrevistados.

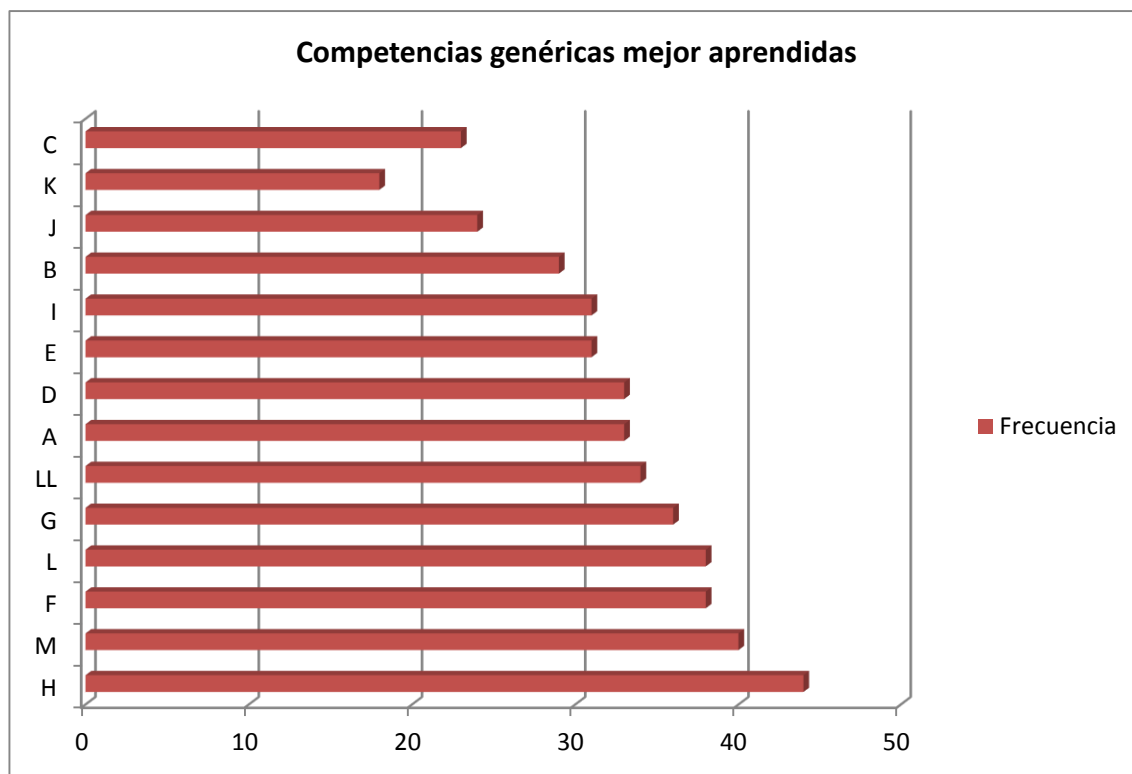


Tabla no. A8: Describe las competencias genéricas evaluadas por los entrevistados.

COMPETENCIAS GENERICAS	
A	Conocimiento del individuo con juicio crítico, respeto a la diversidad y multiculturalidad
B	Resolver problemas con base en los métodos y conocimientos científicos
C	Comunicación oral y escrita en español y un segundo idioma
D	Ejercicio de la práctica de acuerdo a la normatividad y la cultura
E	Conocimiento de los segmentos del mercado y capacidad para insertarse en ellos.
F	Resolución de problemas profesionales de manera multi, inter y transdisciplinar
G	Actitud para actualizarse permanentemente
H	Toma de decisiones en forma autónoma
I	Motivación y conducción de grupos hacia metas organizacionales personales
J	Ser creativo e innovador
K	Comprometerse con el cuidado del medio ambiente y promover el desarrollo social

L	Comprometerse con la calidad
LL	Saber negociar
M	Aplicar los conocimientos con sobre el proceso administrativo con eficiencia y eficacia

Las competencias genéricas **menos aprendidas** por los entrevistados fueron las relacionadas con el **cuidado del medio ambiente y la comunicación oral y escrita así como el uso de un segundo idioma. -Se podría afirmar que son debilidades en la formación del futuro contador público de la UJED-.**

Por otra parte, las **competencias específicas** mejor aprendidas fueron las siguientes (ver gráfica no. A7 y tabla no. A9):

Gráfica no. A7 Muestra las competencias específicas mejor aprendidas según los entrevistados

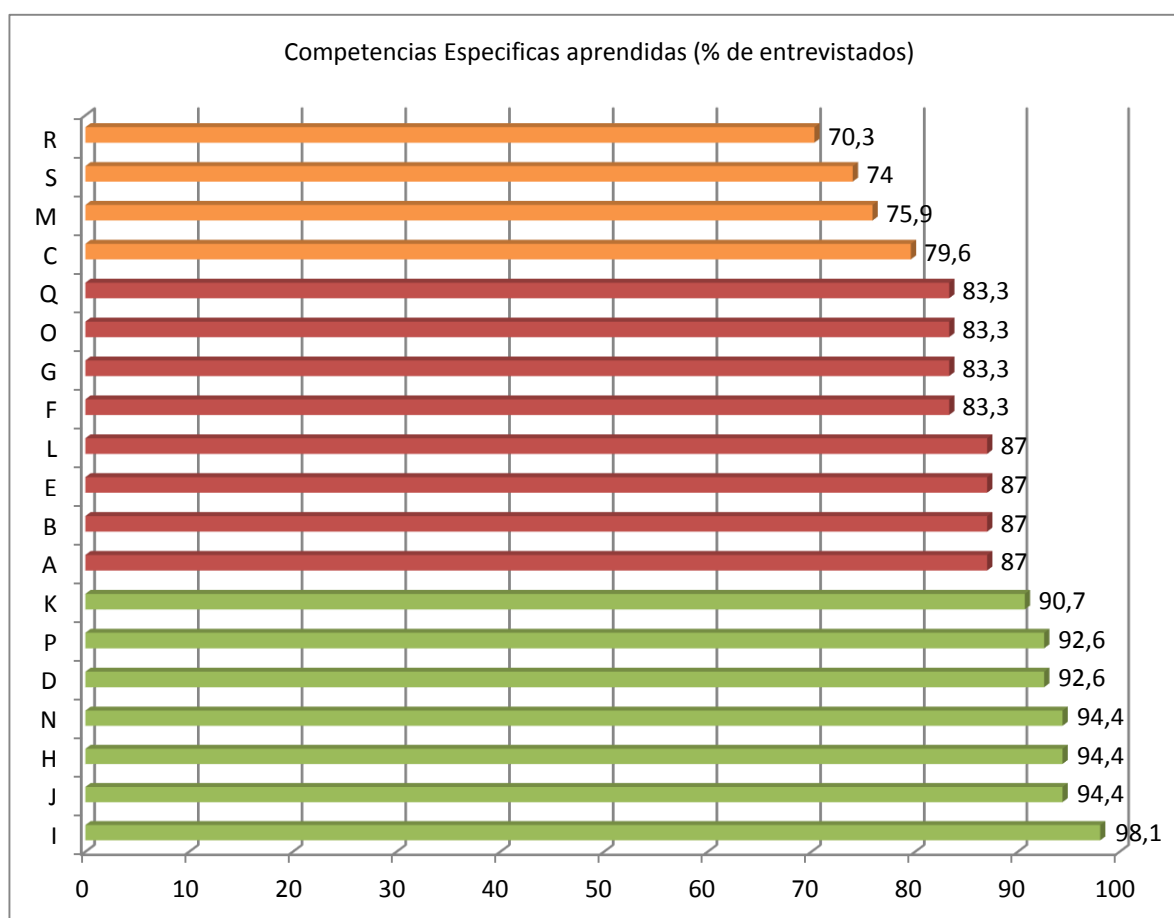


Tabla no. A9. Describe las competencias específicas evaluadas por los entrevistados.

No.	COMPETENCIAS ESPECIFICAS APRENDIDAS
I	Usar la Información de Costos para el Planteamiento, el control y la toma de decisiones
J	Tomar Decisiones de Inversión, Financiamiento y Gestión de Recursos Financieros en la empresa
H	Interpretar la información Contable y Financiera para la Toma de decisiones
N	Mejorar e Innovar los Procesos Administrativos
D	Desarrollar, Implementar y Gestionar Sistemas de Control Administrativo
P	Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación en la Gestión.
K	Ejercer el Liderazgo para el Logro y Consecución de Metas en la organización
A	Desarrollar un Planeamiento Estratégico, Táctico y Operativo
B	Identificar y Administrar los Riesgos de Negocios de las organizaciones
E	Identificar las interrelaciones Funcionales de la organización
L	Administrar y Desarrollar el Capital Humano en la Organización
F	Evaluar el Marco Jurídico aplicado a la Gestión Empresarial
G	Elaborar, Evaluar y Administrar Proyectos Empresariales en diferentes tipos de organizaciones
O	Detectar Oportunidades para Empezar nuevos Negocios y/o Desarrollar nuevos Productos
Q	Administrar la Infraestructura Tecnológica de una empresa
C	Administrar un Sistema Logístico Integral
M	Identificar aspectos Éticos y Culturales de impacto recíproco entre la Organización y el Entorno
S	Formular Planes de Marketing.
R	Formular y Optimizar Sistemas de Información para la Gestión.

De acuerdo a los resultados mostrados en la gráfica no. A7, y de acuerdo con la tabla no. A9, éstos se dividieron en tres grupos:

- El color verde muestra las competencias que se lograron con mejor aprendizaje.
- En color tinto se muestran los porcentajes de las competencias cuyo aprendizaje se logró en regular medida.
- En color anaranjado se marcaron las competencias cuyo aprendizaje se logró con dificultad.

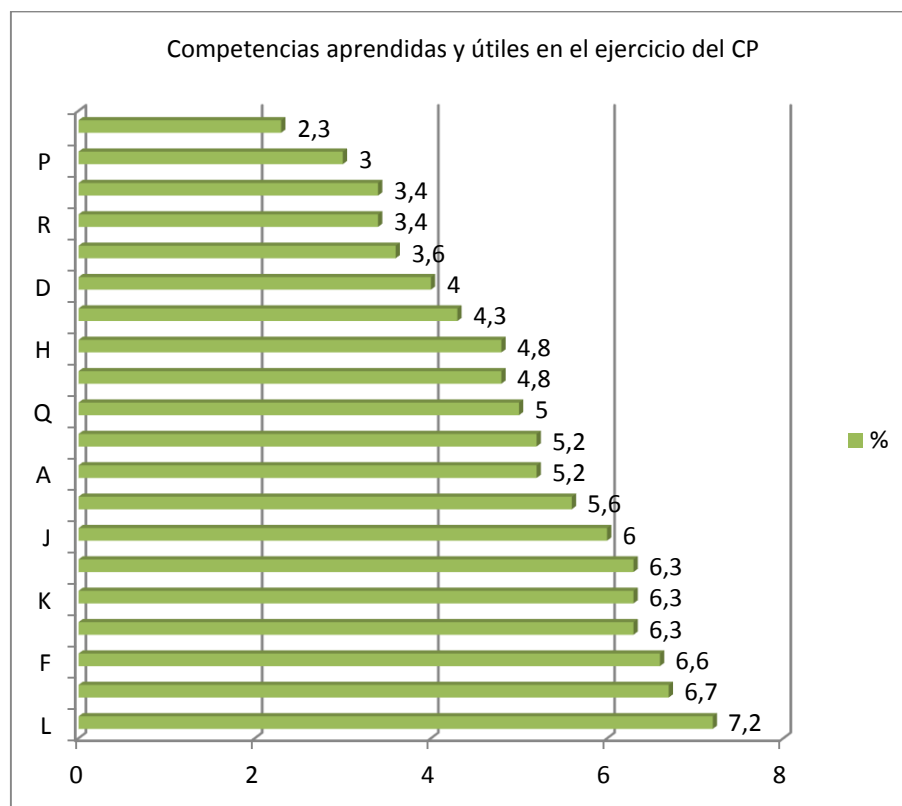
Competencias aprendidas y útiles, no aprendidas y útiles, y aprendidas y no útiles.

En la tabla no. A10 se describen las competencias específicas incluidas dentro de esta parte del estudio de egresados. En la gráfica no. A7 se muestran las **competencias aprendidas que resultaron útiles** para el desempeño profesional del Contador Público en los actuales escenarios laborales.

Tabla no. A10 Describe las competencias específicas consideradas en el estudio.

No.	COMPETENCIAS APRENDIDAS
T	Formular Planes de Marketing
P	Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación en la Gestión.
S	Formular y Optimizar Sistemas de Información para la Gestión
R	Administrar la Infraestructura Tecnológica de una empresa
N	Identificar aspectos Éticos y Culturales de Impacto recíproco entre la Organización y el Entorno
D	Administrar un Sistema Logístico Integral
B	Identificar y Administrar los Riesgos de Negocios de las organizaciones.
H	Elaborar, Evaluar y Administrar Proyectos Empresariales en diferentes tipos de organizaciones.
C	Identificar y Optimizar los Procesos de Negocio de las organizaciones.
Q	Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación en la Gestión.
G	Evaluar el Marco Jurídico aplicado a la Gestión empresarial
A	Desarrollar un Planeamiento Estratégico, Táctico y Operativo
E	Desarrollar, Implementar y Gestionar Sistemas de Control Administrativo.
J	Usar la Información de Costos para el Planeamiento, el Control y la Toma de Decisiones.
M	Administrar y Desarrollar el Capital Humano en la organización
K	Tomar Decisiones de Inversión, Financiamiento y Gestión de Recursos Financieros en la empresa
I	Interpretar la Información Contable y Financiera para la Toma de Decisiones Gerenciales.
F	Identificar las Interrelaciones Funcionales de la organización.
O	Mejorar e Innovar los Procesos Administrativos
L	Ejercer el Liderazgo para el Logro y Consecución de Metas en la organización

Gráfica no. A8. Muestra las competencias aprendidas y útiles en el ejercicio del C.P.



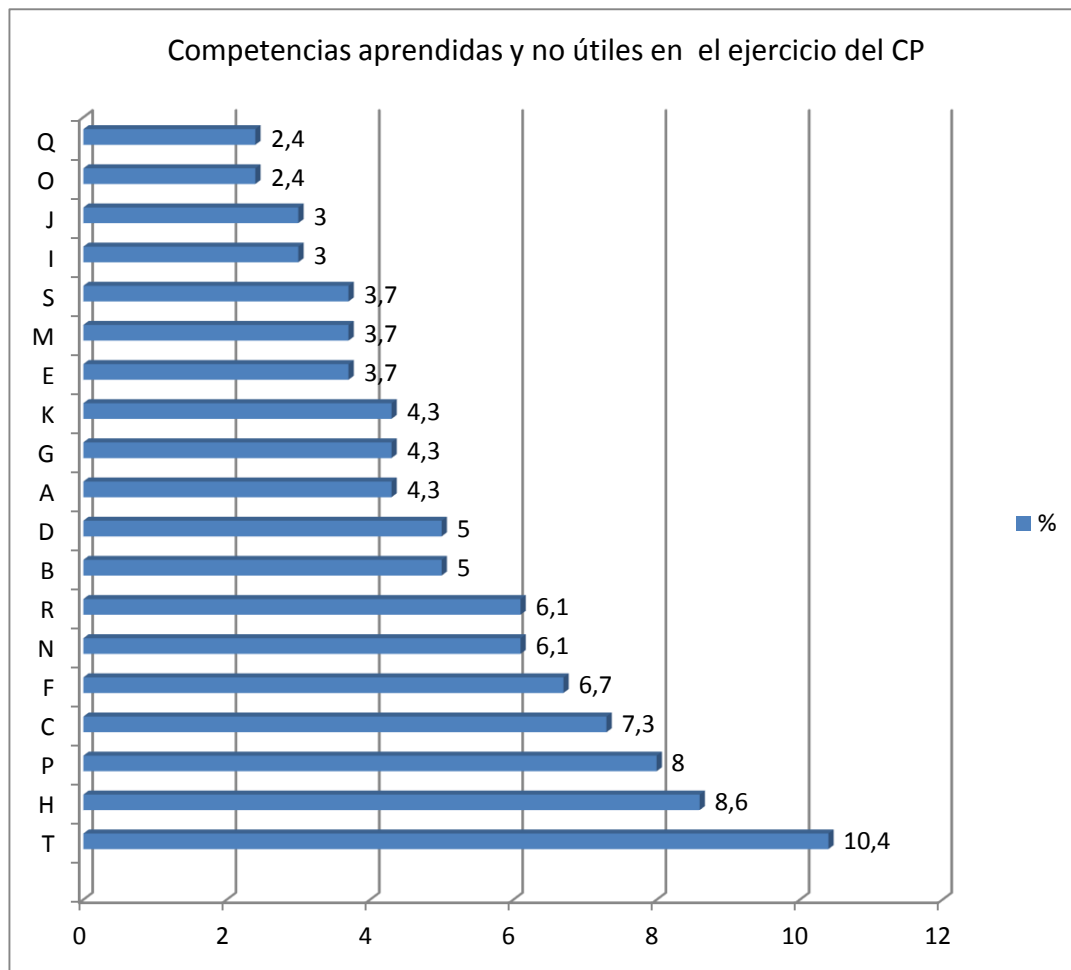
Se aprecia, tanto en la gráfica no. A8 como en la tabla no. A10, el orden de competencias menos útiles a más útiles según la experiencia de los entrevistados teniendo como referencia su actual empleo. Se puede observar que **los aspectos que tienen que ver con marketing, el uso de las tecnologías para la comunicación y la optimización de los sistemas de información para la gestión** fueron competencias que **no se consideraron relevantes** en su formación de manera preponderante. En cambio, aquellas que **consideraron de mayor relevancia fueron las relacionadas con el liderazgo, la innovación de los procesos de administración**, el conocimiento de las funciones de interrelación en las organizaciones, la interpretación de la información contable y financiera, el conocimiento de las decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos, así como la administración del capital humano, entre otras.

En la gráfica no. A9 se muestran los resultados de los señalamientos hechos por los entrevistados en torno a las competencias que consideran que aprendieron pero no les son de mucha utilidad en el ejercicio profesional que realizan actualmente.

Es importante observar la gráfica no. A9 y sus resultados con detenimiento, los datos muestran una relación inversa con la gráfica anterior lo que da cierta confiabilidad a las respuestas. La competencia más importante en la gráfica no. A9, (barra L) es la menos señalada, es decir es la que consideran más útil.

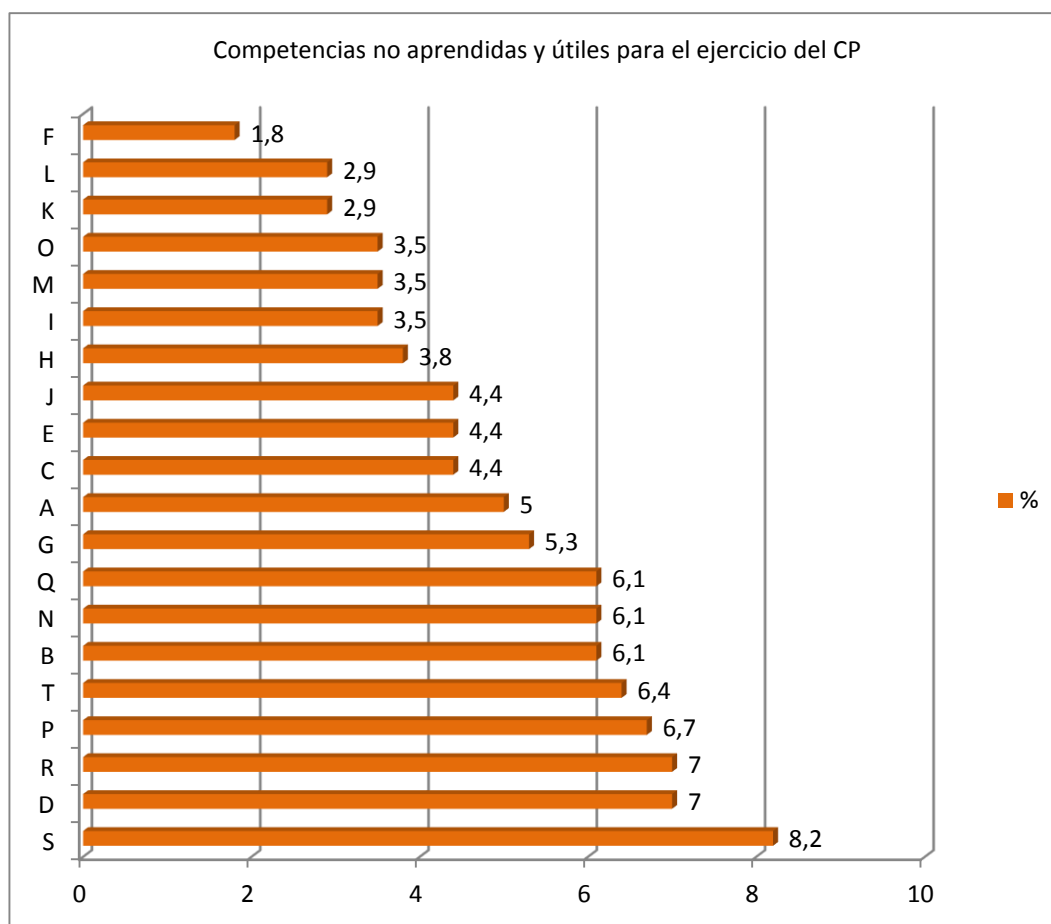
Aquí se pueden encontrar competencias como la formulación de planes de marketing que ocupó el mayor porcentaje de señalamientos (barra T); la elaboración de proyectos empresariales (barra H); el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (barra P) y la identificación de los procesos de negocio de las organizaciones (barra C). Cuando se señala que hay que ver con detenimiento estos resultados es porque existen competencias que no se vislumbran como útiles, sin embargo, el contexto las hace indispensables para esta profesión, debido a que no las perciben como indispensables les asignan un valor bajo de utilidad en la vida profesional.

Gráfica no. A9. Muestra las competencias aprendidas y no útiles en el ejercicio del C.P.



Por último, en este apartado se presenta la gráfica de resultados de las competencias que los entrevistados manifestaron como *no aprendidas durante la carrera pero que resultan muy útiles en su actual desempeño profesional*.

Gráfica no. A10. Muestra las competencias no aprendidas y útiles en el ejercicio del C.P.



Entre las competencias consideradas como necesarias en el desempeño profesional se encuentran las relacionadas con la optimización y formulación de sistemas de información para la gestión (**barra S**); la administración de un sistema logístico integral (**barra D**); la administración de la infraestructura tecnológica de una empresa (**barra R**); la utilización de las TICS para la gestión (**barra P**), entre otras. Es preciso hacer notar que algunas de estas competencias aparecieron como no útiles, debiera de interpretarse que no las dominaron y, por lo tanto, no las aplican, pero ahora las señalan como necesarias en el desempeño cotidiano.

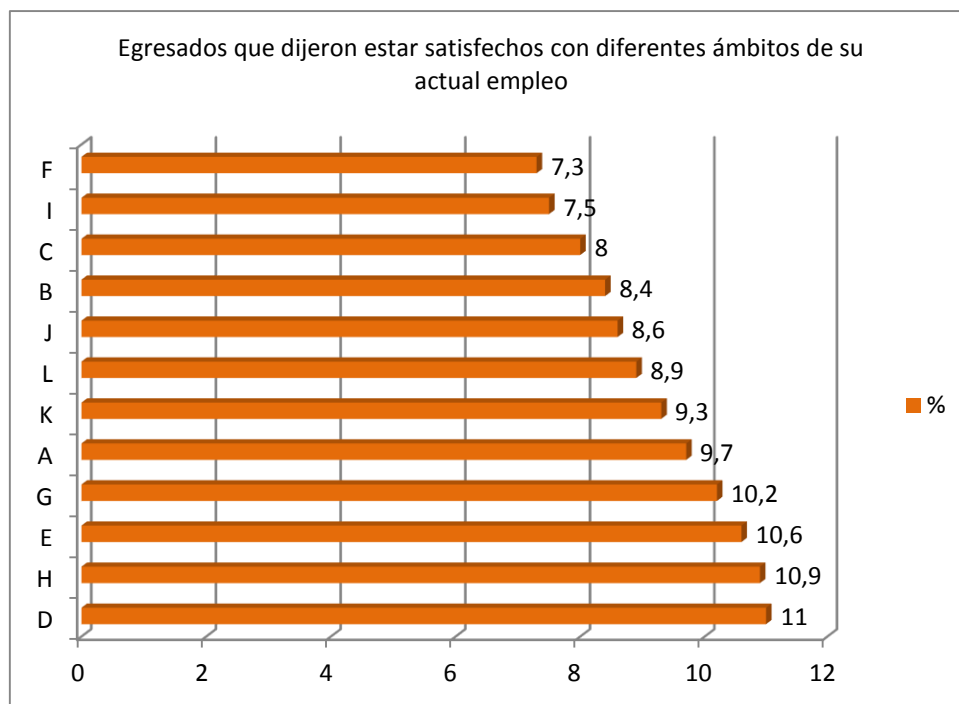
Satisfacción de los C.P. en los escenarios laborales.

En cuanto a los resultados obtenidos sobre la satisfacción, se muestran en la siguiente tabla y gráfica.

Tabla no. A11. Describe los aspectos de satisfacción en el empleo actual.

No.	Aspectos de satisfacción del actual empleo
F	La posibilidad de responder a problemas de trabajo
I	El salario (ingresos y prestaciones)
C	El reconocimiento profesional alcanzado
B	La posibilidad de realizar ideas propias
J	La posición jerárquica alcanzada
L	La posibilidad de hacer algo provechoso para la sociedad
K	La posibilidad de responder a problemas de relevancia para la sociedad
A	La puesta en práctica de conocimientos de la licenciatura
G	El contenido del trabajo o actividad
E	La posibilidad de coordinar un equipo de trabajo
H	El ambiente de trabajo
D	El trabajo en equipo

Gráfica no. A11. Muestra los aspectos que aportan satisfacción al encuestado en su empleo actual.



Los entrevistados señalaron como los aspectos en los que encontraban mayor satisfacción profesional el **trabajo en equipo** (barras D, H y E) y **el trabajo que desarrollan como contadores públicos** (barras G y A). En contraste, como los aspectos menos satisfactorios mencionaron el escaso reconocimiento profesional, el precario salario y la sensación de que no pueden responder a los problemas de trabajo en la forma en que esperarían hacerlo (barras C, I y F).

Opinión sobre la organización académica, desempeño institucional y actividad de los docentes.

En éste último apartado del instrumento de Seguimiento de Egresados se evaluaron: la perspectiva de la organización académica, el desempeño institucional y la actividad de los docentes, en el periodo en el que les tocó cursar la carrera. Los resultados fueron registrados en función de los siguientes parámetros:

- Mala Atención,
- Regular y
- Buena.

Se registraron los instrumentos sin respuesta y aparecen como SD.

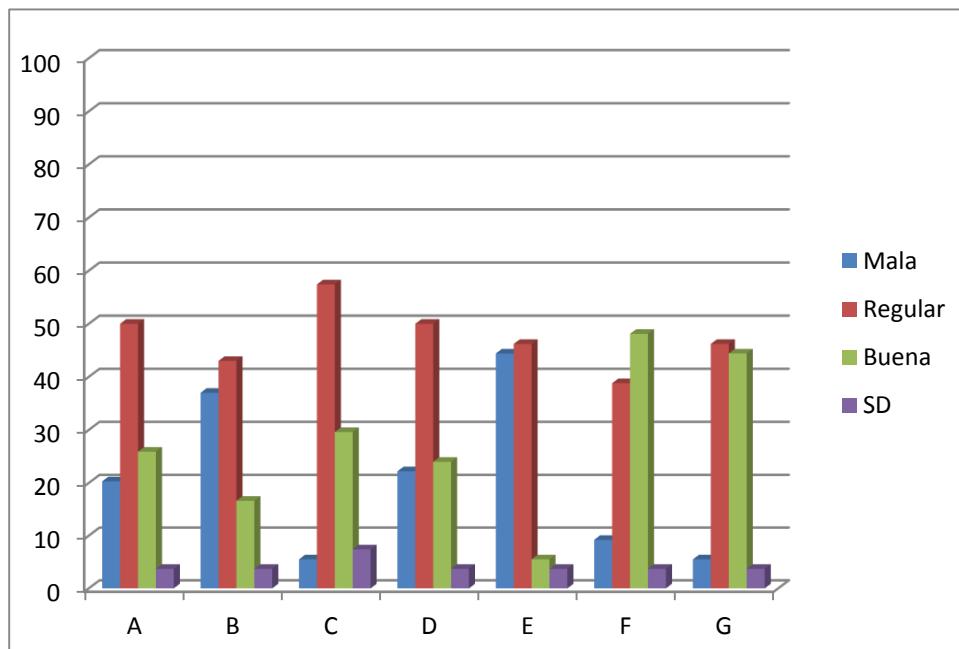
A.- Atención de los aspectos de la organización académica y administrativa.

En la gráfica no. A12 se muestran los resultados de las menciones a cada aspecto planteado que, a su vez, se describen en la tabla no. A12.

Tabla no. A12 Describe los aspectos de la organización académica y administrativa evaluados.

No.	Aspectos de la organización académica administrativa evaluados
A	Realización de los foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios
B	Estímulo al trabajo de investigación conjunta entre profesores y alumnos
C	Orientación y conducción de los trabajos terminales o tesis
D	Atención del responsable de la carrera a las necesidades académicas de los alumnos
E	Asignación de profesores al inicio del periodo escolar
F	Apoyo y orientación para la realización del servicio social
G	Entrega de los programas de las materias/seminarios de los alumnos

Gráfica no. A12. Muestra los resultados sobre los aspectos de la organización académica y administrativa.



Los aspectos de la organización académica y administrativa como la organización de cursos y seminarios académicos (**barra A**), el involucramiento en tareas de investigación a los estudiantes (**barra B**), la orientación para el desarrollo de los trabajos terminales o las tesinas (**barra C**) y la atención del responsable de la carrera en las necesidades académicas de los alumnos (**barra D**), **fueron evaluados como regulares**, de manera preponderante, por los entrevistados. En cambio los aspectos que calificaron **como de buena atención** por parte de la Institución fueron los relacionados con el servicio social y con la entrega de programas de las materias a tiempo (**barras F y G**).

Un aspecto que consideran entre regular y mal atendido es el relacionado con la asignación de profesores al inicio del periodo escolar (**barra E**) aspecto que se ha mejorado pero que en la percepción de los egresados, cuando fueron entrevistados, no estaba atendido debidamente.

B.- Calidad de los servicios de la institución.

En cuanto a la evaluación de la calidad de los servicios que ofrece la FECA a sus estudiantes, se plantearon 12 aspectos a evaluar, los cuales se encuentran descritos en la tabla no. A13.

Los resultados, mostrados en la gráfica no. A13, reflejan que, en términos generales, aspectos como los trámites, la disponibilidad de material bibliográfico y hemerográfico, el equipamiento de aulas y laboratorios, los espacios para el desarrollo académico y la limpieza fueron evaluados como de “buena calidad”.

Es de llamar la atención que fue considerado como de poca calidad el aspecto relacionado con la disponibilidad y utilización de material didáctico por parte de los profesores y de la propia institución (**barra E en la gráfica superior**) y, aspectos como la atención del personal de la biblioteca y el acceso a la sala de cómputo, no son de la mejor calidad (**barras D y C**).

Gráfica no. A13 Muestra los resultados de la evaluación de la calidad de los servicios de la Institución.

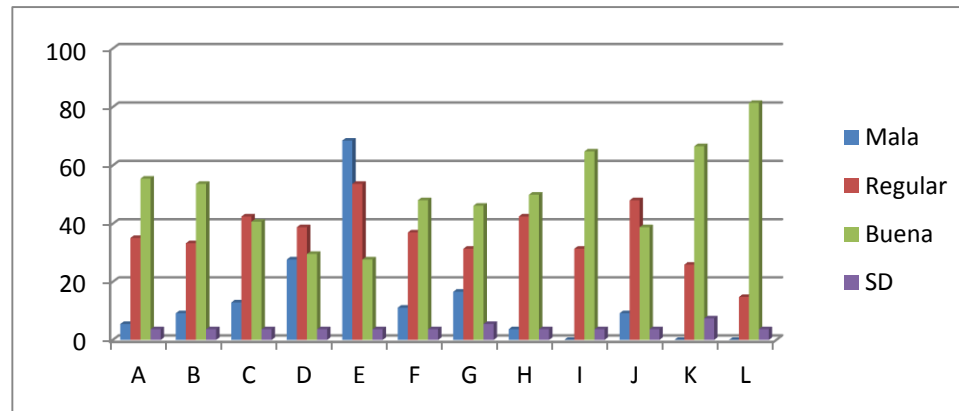


Tabla no. A13. Describe los aspectos evaluados sobre la calidad de los servicios de la Institución.

No.	Calidad de los servicios de la institución
A	Atención a las solicitudes de documentación y registro de los alumnos
B	Disponibilidad de material bibliográfico y hemerográfico
C	Atención de personal encargado del servicio de biblioteca y hemeroteca
D	Acceso a los servicios de cómputo
E	Disponibilidad de material didáctico
F	Equipamiento de aulas
G	Equipamiento de laboratorios y talleres
H	Existencia de espacios para desarrollar las actividades de estudio
I	Limpieza de salones
J	Limpieza de sanitarios
K	Limpieza de laboratorios
L	Limpieza de instalaciones en general

C.- Calidad de la planta docente.

Esta última categoría de la evaluación en el seguimiento de egresados es sobre la apreciación que los entrevistados realizaron en torno a la calidad del trabajo del personal docente. La pregunta que se formuló fue planteada de la siguiente manera: “¿**Qué porcentaje de los profesores de la carrera cumplió con los requisitos...**” mencionados en la tabla no. A14 ubicada en la parte inferior de la gráfica siguiente:

Gráfica no. A14. Muestra los resultados de la evaluación de la planta docente.

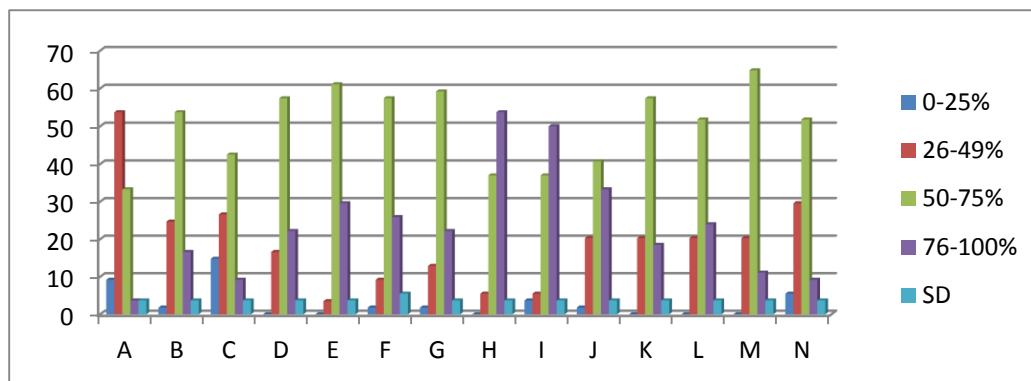


Tabla no. A14. Describe los criterios evaluados sobre la calidad de la planta docente.

No.	Criterios para evaluar a los docentes de la Carrera
A	Conocimientos Amplios de la Materia
B	Claridad Expositiva
C	Atención Fuera de Clases
D	Pluralidad de Enfoques Teóricos y Metodológicos
E	Evaluación objetiva de los Trabajos Escritos y Exámenes
F	Motivación para Acceder a los Conocimientos
G	Motivación a los alumnos a Participar en Clase
H	Respeto al Alumnado
I	Asistencia Regular a Clase
J	Puntualidad
K	Exposiciones Amenas / Interesantes
L	Accesibilidad y Posibilidad para la Comunicación

No.	Criterios para evaluar a los docentes de la Carrera
M	Recursos adecuados para la Organización del Trabajo
N	Vinculación de la Materia con los Problemas Reales

Es interesante destacar que, en la mayoría de los criterios, los profesores resultaron bien evaluados y, en la mayor parte de los mismos, los entrevistados aprecian que por lo menos el 50% de la planta docente los cumple. En relación con el dominio o suficiencia de conocimientos de la materia los profesores no resultaron bien evaluados y fueron en cambio, muy bien evaluados en el aspecto relacionado con el respeto que se muestra en el trato a los alumnos (**barra H**) y la asistencia regular a clases (**barra I**) (ver gráfica No. 3.1.2.1.17).

Anexo 2. Resultados del Estudio de Empleadores.

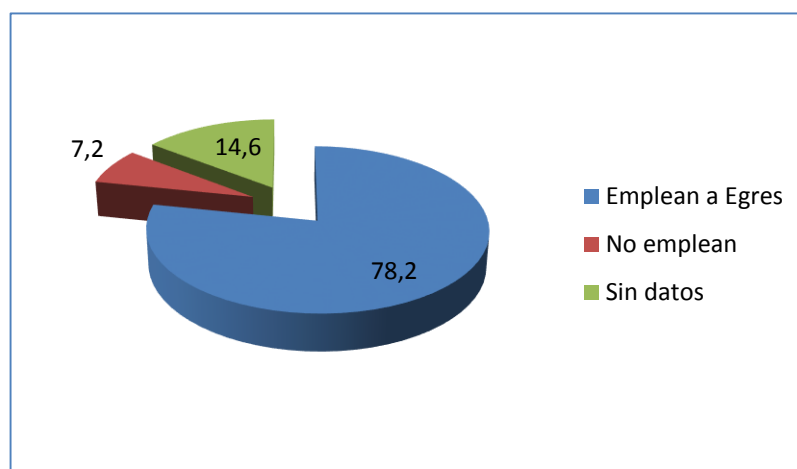
Datos Generales

De los entrevistados, 30 se desempeñan como gerentes generales (43.47%), 21 como jefes de área (30.43 %), y 2 en su carácter de empresarios (2.8%). En cuanto a su profesión 30 egresaron de la carrera de Contador Público y 12 de del área de conocimiento de Ingeniería. En relación a su grado académico 44 contaban con grado de licenciatura (63.76%), y 13 con estudios de posgrado (18.8%).

Empleo de egresados

Del total de entrevistados, un 78.2% declararon que emplean a egresados de esta Facultad, el 7.2% no contratan y el resto no emitieron opinión. Este alto porcentaje de contratación demuestra la pertinencia de la carrera pero también la necesidad que tienen los diversos sectores de éste tipo de profesionales para coadyuvar con la operación y las obligaciones fiscales y hacendarias (ver gráfica no. B1). Adicionalmente, una de las razones principales de su contratación se relaciona con el dominio de conocimientos y preparación técnica (27.4%) con la que egresa el Contador Público de la UJED.

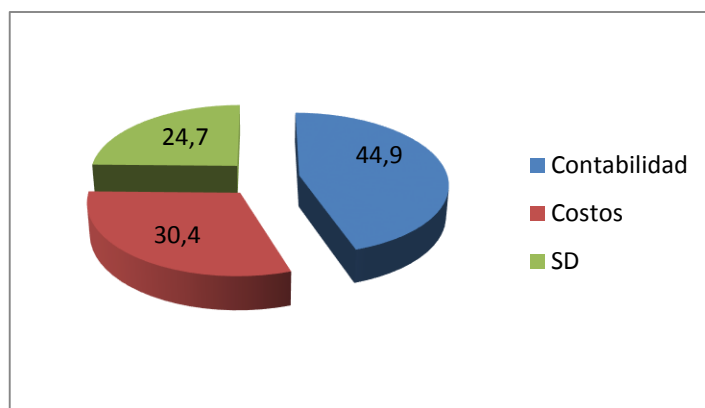
Gráfica no. B1: Muestra el porcentaje de empleadores que contratan C.P. egresados de la FECA



Áreas de desempeño y sector en el que trabajan.

Con respecto al área en donde se desempeñan los egresados encontramos que el **44.9% laboran en el área de contabilidad general y 30.4% en el área de costos**. Con respecto al sector al que pertenece la empresa, organización o institución el **53.6% pertenece al sector privado y el 44.9% al sector público**, y el 44% corresponde al sector servicios, mientras que el 17.3% corresponde al sector industrial y solamente el 1.3% al sector agropecuario.

Gráfica no. B2: Muestra los porcentajes de las áreas de desempeño de los CP egresados.



Calificación de competencias y conocimientos.

En cuanto a *cómo califican los empleadores las competencias y conocimientos de los egresados*, encontramos varios puntos importantes que vale la pena rescatar.

Una demanda muy importante de los empleadores se refiere a la **falta de capacidad de los egresados de comunicarse en un segundo idioma**, específicamente, el inglés, ya que en opinión de los entrevistados solamente un poco más del 7% cumple con esta competencia. También fueron señaladas la **falta de habilidad para trabajar en contextos internacionales (7.2%)**, la **ausencia de capacidad crítica y autocrítica**, y **solamente un 13%** de los entrevistados señaló que el C.P. muestra **capacidad creativa**. Otra deficiencia señalada es la **escasa habilidad para la comunicación interpersonal tanto de manera oral como escrita de los egresados** y, en el ámbito profesional una deficiencia señalada es la **capacidad para formular y gestionar proyectos de inversión**.

Calificación de desempeños.

En cuanto a la calificación del desempeño laboral de los Contadores Públicos egresados de la UJED por parte de los empleadores, se encontraron los siguientes resultados:

Tabla no. B1. Muestra la calificación del desempeño de los egresados.

Áreas de Desempeño	Incompetente(%)	Regular(%)	Muy bien(%)
Costos	1.4	30.4	24.6
Contabilidad General	1.4	21.7	56.5
Finanzas	1.4	30.4	37.6
Impuestos	---	31.8	34.7
Auditoría	----	28.9	33.3
Gestión y Administración	1.4	27.5	40.5
Otras	S.D.	S.D.	S.D.

Es importante destacar, de acuerdo a la tabla anterior, que predomina una apreciación del **desempeño en términos de “regular” y “muy bien” en las áreas que fueron evaluadas por los empleadores entrevistados**. De los puntajes que destacan se encuentra el relacionado con el dominio de la contabilidad general (56.5%) y la capacidad para la gestión y administración de las organizaciones (40.5%). De acuerdo a los resultados descritos en la tabla referida, habría que **poner atención en el desarrollo de competencias para el cálculo de costos y el área de auditoría**.

Calificación de desempeños de egresados de otras instituciones.

En cuanto a los desempeños de los contadores egresados de otras instituciones, la **calificación del desempeño resultó, en términos generales, un 22.5% más baja en relación a los egresados de la FECA-UJED** particularmente en áreas de desempeño como contabilidad general, costos y finanzas.

Evolución de la preparación técnico académica.

En cuanto a la evolución de la preparación, 33 empleadores, que representa el **47.8% consideran que los egresados salen más preparados que en generaciones anteriores**, mientras que poco más del 11% consideran lo contrario. Es importante aclarar que el instrumento utilizado no contiene preguntas sobre las razones de dicha apreciación.

Régimen de contratación.

En lo que respecta al **régimen de contratación**, 64 egresados son contratados por tiempo indefinido o de base (92.7%). Así mismo, 65 empleadores, que representa el 94.2%, afirman que volverían a contratar a egresados de esta Facultad.

Bibliografía

- Aguayo, S. (2002). *El Almanaque Mexicano*. Hechos Confiables, Grijalbo.
- Choy Zevallos, E. E. (2009). Visión Integradora de Información Financiera, Social y Ética. *Revista de la Facultad de Ciencias Contables de la UNMSM de Lima Perú*, 31-38.
- CONEVAL. (2012). *Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Informe de pobreza y evaluación en el Estado de Durango 2012:
<http://www.coneval.gob.mx/coordinacion/entidades/Documents/Durango/principal/10informe2012.pdf>
- Consejo de Normas Internacionales de Formación en Contaduría. (Agosto de 2008). *Manual de Pronunciamientos Internacionales de Formación*. Obtenido de International Federation of Accountants (IFAC): <http://www.ifac.org>
- FCA. (2000). Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Juárez del Estado de Durango. *Plan de Estudios 2000*. Durango, México.
- FECA. (2008). *Facultad de Economía, Contaduría y Administración. Carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Economía*. Durango.
- FECA. (2008). Marco Normativo de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración. Durango, México.
- FECA. (2014). Facultad de Economía, Contaduría y Administración de la Universidad Juárez del Estado de Durango. *Plan de Desarrollo Académico 2014*. Durango, México.
- Gobierno del Estado de Durango. (2011). *PED 2011-2016*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Plan Estatal de Desarrollo: <http://ped.durango.gob.mx/>
- IMCO. (2012). *Instituto Mexicano para la Competitividad A.C.* Recuperado el 2 de Noviembre de 2013, de Índice de Competitividad Estatal 2012:
http://imco.org.mx/indice_de_competitividad_estatal_2012/resultados/11/
- INADEM. (2014). *Secretaría de Economía. Instituto Nacional del Emprendedor*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Sectores Estratégicos:
https://www.inadem.gob.mx/sectores_estrategicos.html
- INEGI. (2010). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Panorama Sociodemográfico de Durango:
http://www.inegi.org.mx/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/censos/poblacion/2010/panora_socio/dgo/Panorama_Dur.pdf
- INEGI. (2013). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de México en Cifras. Información Nacional por Entidad Federativa y Municipios:
<http://www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx>

- INEGI. (4 de Marzo de 2014). *Boletín de Prensa 106/14*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Exportaciones por Entidad Federativa Durango:
<http://www.inegi.org.mx/inegi/contenidos/espanol/prensa/Boletines/Boletin/Comunicados/Especiales/2014/Marzo/comunica.pdf>
- INEGI. (2014). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Cuéntame:
<http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/economia/default.aspx?tema=m&e=10>
- ITAM. (1999). *Licenciatura en Contaduría Pública y Estrategia Financiera*. Obtenido de
http://contaduria.itam.mx/sites/default/files/programas/planes/plan_conta_estrategia.pdf
- ITAM. (2014). *Contaduría Pública y Estrategia Financiera*. Obtenido de
<http://contaduria.itam.mx/es/19/paginas/plan-de-estudios>
- ITAM. (2014). *Instituto Tecnológico Autónomo de México*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Administración: <http://administracion.itam.mx/es>
- ITESM. (2014). *Tecnológico de Monterrey. Oferta Educativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios:
<http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/itesm/tecnologico+de+monterrey/carreras+profesionales/areas+de+estudio/negocios+y+administracion/lae>
- ITESM. (2014). *Tecnológico de Monterrey. Oferta Educativa*. Obtenido de Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas:
<http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/itesm/tecnologico+de+monterrey/carreras+profesionales/areas+de+estudio/negocios+y+administracion/lcpf>
- Montelongo Valencia, R. (s.f.). *www.timogo.com.mx*. Obtenido de
http://www.timogo.com.mx/articulos/contabilidad_estrategica.pdf
- Plascencia Rodriguez, M. G., & Plascencia Rodriguez, Z. L. (2012). La Función Social de la Contaduría Pública. *Memorias del V Congreso Internacional de Contaduría Pública. Volumen II. Universidad de Guadalajara*, (pág. 101). Guadalajara.
- SAGARPA. (Enero- Septiembre de 2013). *Estimación de las Exportaciones Agroalimentarias por Entidad Federativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Subsecretaría del Fomento a los Agronegocios:
http://www.sagarpa.gob.mx/agronegocios/Documents/pablo/Documentos/Estima_Exp_Edo.pdf
- Secretaría de Economía. (30 de Noviembre de 2012). *Resumen Ejecutivo por Entidad Federativa*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Coordinación de Asesores del Secretario:
http://www.economia.gob.mx/files/delegaciones/fichas_edos/121130_Ficha_Durango.pdf

- Senge, P., Roberts, C., Ross, R., Smith, B., & Kleiner, A. (2012). *La Quinta Disciplina en la Práctica. Estrategias y Herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje*. México: Granica.
- SEP. (Agosto de 2007). *Secretaría de Educación Pública*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de http://www.anui.es.mx/media/docs/112_1_2_SATCAExtensio.pdf
- Sotolongo Codina , P., & Delgado Díaz, C. (2006). *La Revolución Contemporánea del Saber y la Complejidad Social*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Hacia unas Ciencias Sociales de Nuevo Tipo : <http://biblioteca.clacso.edu.ar/ar/libros/campus/soto/sotolongo.pdf>
- Torres Chacón, F. J. (23 de agosto de 2010). Tendencias mundiales y temas de actualidad sobre la profesión contable. *Excelsior*.
- Tünnermann, C. (2008). *Cambio y Transformación Universitaria*. Durango: UJED Editorial.
- UAA. (2007). *Económicas y Administrativas. Licenciatura en Contaduría Pública*. Obtenido de http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/catalogo/cencias_economicas_administrativas/contadur_publico.pdf
- UAA. (Diciembre de 2011). *Universidad Autónoma de Aguascalientes. Centro de Ciencias Económicas y Administrativas*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciatura en Administración de Empresas: http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/catalogo/cencias_economicas_administrativas/lic_administracion_empresas.pdf
- UANL. (2014). *Oferta Educativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciado en Educación: <http://www.uanl.mx/oferta/licenciado-en-administracion.html>
- UAZ. (2007). *Unidad Académica de Contaduría y Administración*. Obtenido de <http://uaca.reduaz.mx/index.php?op=progaca>
- UJED. (2006). *Modelo Educativa de la UJED*. Durango: UJED.
- UJED. (2006). *Modelo Educativo de la Universidad Juárez del Estado de Durango*. Durango: UJED.
- UNAM. (2011). *Proyecto de Modificación del Plan de Estudios de Licenciatura en Administración. Plan 2011*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de <http://www.fca.unam.mx/docs/planes/2012/sua/administracion/proyecto.pdf>
- UNAM. (2012). *UNAM. Oferta Académica. Contaduría*. Obtenido de <http://oferta.unam.mx/carrera/archivos/planes/contaduracu-plandeestudios13.pdf>
- UNESCO. (1998). *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y Acción*. Recuperado el Enero de 2014, de Conferencia Mundial sobre la Educación Superior. : http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm#declaracion

Universidad Complutense de Madrid. (2014). *Universidad Complutense de Madrid*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Grado en Administración y Dirección de Empresas: <http://pendientedemigracion.ucm.es/?a=estudios&d=muestragrado&idgr=11>

Universidad del Bío-Bío de Chile. (2014). *Contador Público y Auditor*. Obtenido de <http://www.ubiobio.cl/postulantes/>

Universidad del Valle de México. (Mayo de 2009). *Fundamentación Licenciatura en Administración*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de <http://www.tlalpan.uvmnet.edu/oiiid/download/2009FundamentacionAdmonLX.pdf>

UNVM. (2014). *Universidad Nacional de Villa María*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciatura en Administración: <http://www.unvm.edu.ar/carreras/licenciatura-administracion>

Vega Smith, M. F. (Mayo de 2013). "El Papel social del Contador: Áreas de Desarrollo Profesional". Xalapa, Veracruz, México.