

UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO

Facultad de
Economía,
Contaduría y
Administración

Plan de Estudios
Licenciado en
Administración
2014



Universidad Juárez
del Estado de Durango

TRINIDAD DEL VALLE DE DURANGO

FECA



DIRECTORIO

C.P. M.I Oscar Erasmo Navar García
Rector

M.I. José Vicente Reyes Espino
Secretario General

CP Manuel Gutiérrez Corral
Director General de Administración

Lic. Ana Bertha Adame García
Abogada General

MA Eleazar Ramos Varela
Contralor General

Dr. Jesús Job Reza Luna
Tesorero General

Dr. Alfonso Gutiérrez Rocha
Director de Servicios Escolares

Dr. Jacinto Toca Ramírez
Director de Planeación y Desarrollo Académico

DIRECTORIO DE LA UNIDAD ACADÉMICA

Dr. José Melchor Velázquez Reyes

Director de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración

Dr. José Ramón Duarte Carranza

Secretario Académico

MA Víctor Hugo Montoya Contreras

Secretaria Administrativa

Dr. Arturo Reveles Pérez

Jefe de la División de Estudios de Posgrado

COMISIÓN DE DISEÑO CURRICULAR

MF Rosa Martha Ortega Martínez

Coordinadora de Desarrollo Académico

Lic. Juan Jesús Abraham Núñez Murra

Jefe de Carrera Licenciado en Administración

MI Ernesto Ríos Valles

Jefe de Carrera Contador Público

ME. Carolina Ham Rodríguez

Jefe Carrera Licenciado en Economía

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE REVISIÓN CURRICULAR

Lic. Víctor Manuel Lerma Moreno

MA Norma Patricia Garrido García

CP Pedro Leyva Alvarado

MA Arturo Orozco Ávila

MI Fortunato Rodríguez Acosta

COMISIÓN CURRICULAR LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

MA Martha Beatriz Enríquez Gracia

Dr. Miguel Ángel Meléndez Guerrero

MA Arturo Orozco Ávila

Dr. Arturo Reveles Pérez

MI Fortunato Rodríguez Acosta

MA María Teresa Salazar Tapia

CP Mario Tinoco Monreal

MAP Delia Arrieta Díaz

Dra. Concepción Rico Pérez

Lic. Juan Jesús Abraham Núñez Murra

MF Rosa Martha Ortega Martínez

Contenido

Siglas Utilizadas.....	5
Presentación	6
Proceso de Desarrollo Curricular	8
Misión	11
Visión	11
Políticas.....	11
Objetivo.....	11
I Marco Referencial.....	12
1. Referentes externos	12
1.1 Necesidades Sociales.....	12
Descripción Histórica y Geográfica	12
Estructura Demográfica.....	15
Educación.....	18
Actividad Económica	18
Salud.....	23
1.2 Necesidades del Mercado Laboral	23
Estudio de Egresados.	23
Estudio de Empleadores	25
1.3 Necesidades de la Profesión.....	27
Campo Socio Profesional	27
Campo Profesional	28
Área y Campo Disciplinario.....	28
Avances Disciplinarios	29
Avances Psicopedagógicos en la enseñanza de la disciplina	33
2. Referentes Internos e Institucionales.....	35
2.1 Diagnóstico del Plan y Programas de Estudio.....	35
2.2 Antecedentes Históricos.....	38
2.3 Plano Filosófico.	38
2.4 Modelo Educativo.	41
2.5 Modelo Curricular.....	44

2.6 Plano Normativo	44
2.7 Planta docente	45
2.8 Estudiantes	46
II Lineamientos Del Plan De Estudios	46
1. Justificación.....	46
2. Objetivos	49
3. Perfil de ingreso	50
4. Perfil de egreso.....	51
5. Campo ocupacional.....	54
6. Formas de titulación.....	55
7. Modalidad educativa	56
III Organización y Estructura Curricular.....	56
1. Unidades de Aprendizaje	57
2. Líneas Curriculares	60
3. Eje Transversal.....	61
5. Áreas de Formación	62
6. Mapa Curricular.	65
IV. Evaluación y Seguimiento	71
VI Plan de Puesta en Marcha del Nuevo Plan de Estudios	73
VII Planes de Estudio.....	76
INDICE DE FIGURAS.....	139
INDICE DE TABLAS	139
INDICE DE MAPAS CURRICULARES.....	139
Anexo 1 Resultados del Estudio de Egresados	140
Anexo 2.Resultados del Estudio de Empleadores	161

Siglas Utilizadas

AMPI.	Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios
ANFECA	Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración
ANUIES	Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior
CACECA	Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y la Administración
CACECA	El Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, AC
CANACINTRA	Cámara Nacional de la Industria de la Transformación
CANACO	Cámara Nacional del Comercio
CANACO	Cámara Nacional de Comercio
CCE	Consejo Coordinador Empresarial de Empresarios
CIESS	Comités interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior
CIRT	Cámara Nacional de la Industria y la Televisión
COMCE	Consejo Mexicano de Comercio Exterior
CONEVAL	Consejo Nacional de la Política de Desarrollo Social
COPARMEX	Confederación Patronal de la República Mexicana
COREN	Corredor Económico del Norte
CP	Contador Público
CP	Competencias Profesionales
CPI	Competencias Profesionales Integradas
CSC	Competencias Socio Culturales
CTI	Competencias Técnico Instrumentales
CUMEX	Consortio de Universidades Mexicanas
FECA	Facultad de Economía, Contaduría y Administración
IMCO	Índice de Competitividad Estatal
INADEM	Instituto Nacional del Emprendedor
INEGI	Instituto Nacional de Estadística y Geografía
ITAM	Instituto Tecnológico Autónomo de México
ITESM	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
LA	Licenciado en Administración
LE	Licenciado en Economía
ME	Modelo Educativo
MIPyMES	Micro, Pequeñas y Medianas Empresas
OCDE	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
PE	Plan de Estudios
PIFI	Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas
PROMEP	Programa de Mejoramiento del Profesorado
SAGARPA	Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
SATCA	Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos
SEP	Secretaría de Educación Pública
UANL	Universidad Autónoma de Nuevo León
UJED	Universidad Juárez del Estado de Durango
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura

Presentación

Un individuo que aprende a aprender, que propone y ejecuta soluciones. Que es sensible a las necesidades de las organizaciones y de la sociedad. Una persona capaz de reconocer que está en deuda con su entorno por la oportunidad de haber recibido formación profesional en una Universidad Pública. Un ser humano competitivo, actualizado con visión global de su entorno, de las oportunidades. Que es emprendedor empresarial y social. Un transformador.

La declaración anterior, documentada en la misión y visión de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración (FECA) y de la propia la Universidad Juárez del Estado de Durango (UJED), en su Modelo Educativo (ME), es congruente con otras manifestaciones como la Declaración Mundial sobre la Educación Superior del Siglo XXI: Visión y Acción de la UNESCO (UNESCO, 1998). Todas estas expresiones invitan a transformar los procesos educativos, sus contenidos, sus métodos. Pasar de la acumulación de conocimiento para dar preferencia al aprendizaje significativo.

Así es como desde nuestro quehacer como Institución de Educación Superior (IES), pretendemos dar respuesta a los retos globales y a las necesidades locales. Desde el 2012, en la FECA, bajo la dirección de Rubén Solís Ríos y un grupo de académicos, se iniciaron los trabajos de rediseño curricular para construir la propuesta de un nuevo Plan de Estudios Basado en Competencias Profesionales Integradas (PEBCPI).

Hasta inicios del 2013, se había concluido la primera y segunda etapa del Diseño Curricular de la UJED y se tenía un avance de la tercera etapa. Es decir se contaba con el marco referencial, fase en la que participaron docentes, ex alumnos, empleadores y expertos entre otros para definir las oportunidades y las fortalezas de cada licenciatura ofrecida en la FECA. Se diseñaron los lineamientos del plan de estudios, el perfil de ingreso y egreso y se trabajó en la Organización y Estructura Curricular determinando las Líneas Curriculares, los Ejes Transversales, las Áreas de Formación, los Mapas Curriculares de cada carrera y las Unidades de Aprendizaje.

A partir de entonces, esta nueva administración ha abrazado este proyecto con la finalidad de consolidarlo y ponerlo en marcha. El trabajo restante consistió en dar seguimiento a esos productos, para terminar la estructura curricular de la tercera etapa y continuar con las etapas cuarta y quinta diseñando los programas de estudio para determinar el programa descriptivo y sintético de cada unidad de aprendizaje. Arrancar el nuevo Plan de Estudios requiere capacitación y sensibilización a personal académico, profesores y alumnos. Esta

etapa y la evaluación y seguimiento son actividades que se realizarán de manera permanente.

Con todas estas tareas, nuestros planes de estudio para las licenciaturas de Contaduría Pública, Administración y Economía y Negocios Internacionales serán propuestas pertinentes, que se ha construido desde una visión más flexible que permitirá la movilidad, comparabilidad y por lo tanto la internacionalización de los contenidos, de los estudiantes y de los profesores. Esta nueva propuesta, hace énfasis en las funciones de la docencia, investigación, extensión y vinculación como lo propone el ME de la UJED.(UJED, 2006)

Un elemento que vale la pena resaltar en esta propuesta, es que tal como lo propone el ME de la UJED, incorporar un segundo idioma a las currículas educativas es indispensable. Anticipándonos a nuestro objetivo como Facultad de lograr la acreditación internacional de nuestros programas educativos, hemos trabajado en un diseño innovador y acelerado para adquirir la competencia formal del uso del idioma inglés y el francés. Respondiendo así a las nuevas tendencias laborales, culturales y educativas demandan de los profesionistas de cualquier área de conocimientos.

Finalmente, agradezco profundamente a todos los profesores que han colaborado desde las Comisiones Curriculares y sus Academias en estas tareas extraordinarias, por aceptar el cambio con entusiasmo, por su compromiso con la docencia y la formación de mejores personas. A nuestros revisores y lectores por contribuir en la generación de una propuesta de gran calidad. A la comunidad estudiantil que nos nutre con su energía y nos inspira en nuestra labor. A la sociedad que nos da su voto de confianza y nos permite intervenir cada día en sus problemáticas con mayor efectividad. Ponemos a disposición de todos ellos y de las Autoridades Universitarias estos Planes de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas para su valoración y retroalimentación, sabiendo que educar es una tarea que siempre tiene áreas de mejora y con el compromiso de ofrecer nuestro mejor esfuerzo.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Dr. José Melchor Velázquez Reyes
Director

Mayo 2014

Proceso de Desarrollo Curricular

Hoy en día, con las nuevas tendencias globales, se abre un amplio abanico de oportunidades para los futuros profesionales en la disciplina de la administración. La nueva organización empresarial, los desarrollos tecnológicos y la complejidad y competitividad como elementos característicos de nuestros tiempos hace evidente la necesidad de un cambio en los procesos de formación derivado tanto de las modificaciones estructurales y orgánicas de la nueva empresa, como del dinamismo que experimenta el marco regulatorio nacional e internacional y del creciente interés por las innovaciones y soluciones que proporciona la tecnología y las diversas aplicaciones que en el mundo de la administración se han desarrollado.

Este cambio en los procesos de formación de profesionales demanda nuevos modelos y enfoques en la educación con características de mayor flexibilidad, pertinencia y capacidad de respuesta al cambiante mercado de trabajo y a las demandas del sector organizacional y a sus perspectivas de desarrollo en México, pero también exige de una nueva forma de pensar y de concebir al futuro profesional, el cual en los actuales y futuros contextos requiere de ser más eficaz técnica y profesionalmente; realizar un ejercicio profesional más oportuno, pertinente y sustentado científicamente; liderar procesos de transformación, de colaboración y de generación de organizaciones y actuar de manera socialmente responsable y con actitud solidaria y comprometida.

A la par que ha evolucionado el campo, las técnicas, los procedimientos, las metodologías y el marco normativo relacionado con la Administración en México, también se han registrado avances importantes en las estrategias curriculares en el ámbito de la educación superior. En los últimos 12 años se han observado cambios pedagógico didácticos y han surgido modelos de formación basados sustancialmente en la solución de problemas en donde el papel central lo ocupa el estudiante y el profesor se transforma en un experto diseñador de ambientes de aprendizaje con el propósito de contribuir a desarrollar el potencial del estudiante en el proceso de desarrollo de competencias necesarias para desempeñarse exitosamente en su campo profesional.

Nuevas perspectivas se han integrado a estos enfoques curriculares como el relacionado con el desarrollo de competencias para la vida, indispensables en el presente ante un mundo en donde los cambios son la tónica cotidiana de las sociedades y donde la persona tendrá que realizar sus desempeños reconociendo el contexto y utilizando las capacidades sociales para relacionarse, colaborar, gestionar la información y aprender a aprender a lo largo de toda la vida.

Este conjunto de cambios llevaron a un replanteamiento de la manera en que se ha venido formando al profesional de la Administración en la Universidad. Este replanteamiento demandó la generación de una nueva propuesta educativa que permitiera institucionalmente responder, de manera pertinente y oportuna, a las nuevas demandas sociales planteadas para esta profesión.

Con base en este contexto la Facultad se propuso formular un Programa de Desarrollo Curricular que no solamente permitiera reestructurar el plan de estudios de la carrera de Administración, sino que además fortaleciera la coherencia entre éste y el actual modelo y principios educativos de la UJED. Los objetivos del programa de desarrollo curricular son los siguientes:

a.- Realizar un diagnóstico de las necesidades sociales, institucionales y de la profesión con la finalidad de identificar las debilidades y fortalezas del plan de estudios y de los procesos educativos desarrollados en la institución.

b.- Reformular y rediseñar los planes y programas con un enfoque curricular de vanguardia y que permita formar profesionales competentes para resolver eficazmente los problemas propios del campo profesional, y competente para desenvolverse como persona en la sociedad.

c.- Desarrollar un programa de formación y capacitación para el profesorado bajo el enfoque de competencias profesionales integradas con la finalidad de traducir los principios de la educación basada en la solución de problemas con la aplicación de nuevas estrategias dirigidas a propiciar aprendizajes significativos en los estudiantes y, consecuentemente a evaluar con base en los desempeños y resultados.

d.- Instrumentar un programa de evaluación, seguimiento e investigación educativa que permita estar adecuando permanentemente los procesos educativos derivados de nuevas prácticas docentes y de los principios pedagógicos didácticos del enfoque curricular de competencias profesionales integradas, así como del Modelo Educativo de la UJED.

Por otra parte, el desarrollo de las tareas que implicó la reestructuración curricular requirió de diversas investigaciones documentales y de campo. El resultado de esos estudios permitió la definición de un nuevo perfil de egreso basado en competencias profesionales integradas y, en consecuencia, el rediseño de las unidades de aprendizaje necesarias para el logro del perfil de egreso propuesto.

Es importante señalar que la reestructuración curricular de la Licenciatura en Administración ha sido producto del trabajo colegiado de los integrantes de la Comisión

Curricular que para este propósito se integró, así como de un número importante de académicos y alumnos egresados quienes participaron en un estudio de seguimiento.

La comisión curricular de la carrera generó diversos insumos entre los que se encuentran: el diagnóstico de las necesidades sociales y del contexto; el diagnóstico de las demandas del mercado laboral y el seguimiento de egresados; el diagnóstico del plan de estudios y el análisis de coherencia interna y externa del perfil de egreso; llevó a cabo además un estudio para dimensionar la trascendencia de la profesión y los aspectos disciplinares que la rodean, es decir, identificó los avances desde el punto de vista científico y tecnológico que han impactado en el desarrollo del conocimiento de las disciplinas con las que se vincula la profesión, así como en la práctica profesional que se realiza; se evaluaron también los principales indicadores de eficiencia terminal de la licenciatura y se buscó identificar las tendencias de corto y mediano plazo del desarrollo de los campos disciplinares y de la profesión, trató de esclarecer hacia donde apunta su desarrollo, determinó las áreas se estima se hagan obsoletas en el corto plazo y que factores inciden en estas dinámicas de evolución. Es en esencia una investigación que pretende recoger el estado actual de la administración como ámbito profesional y disciplinar.

Posteriormente se trabajó de manera colegiada en la definición del perfil de egreso, el plan de estudios y la construcción de los programas de las unidades de aprendizaje.

De esta manera, la presente propuesta de plan de estudios no solo recoge las necesidades actuales de formación planteadas por los contextos local, regional y nacional, sino también recoge los avances científico tecnológicos, el desarrollo disciplinar y la evolución que ha tenido el campo profesional en México. Integra los nuevos desarrollos curriculares y procedimientos para la formación de profesionales y propone una forma novedosa de participación del estudiante y del profesor en el proceso educativo buscando mejorar con esto la calidad de la formación de los futuros Licenciados en Administración en la UJED.

La Carrera de Licenciado en Administración, a través del Plan de estudios 2014, Basado en Competencias Profesionales Integradas, tiene como

Misión

Ofrecer y facilitar la adquisición conocimientos para diagnosticar y resolver la problemática administrativa de las organizaciones mediante la aplicación del conocimiento interdisciplinario, en ámbitos como capital humano, operaciones, mercadotecnia, finanzas, entre otras para la adecuada toma de decisiones

Guiar el desarrollo de habilidades para aplicar tecnologías de información y la comunicación en la gestión empresarial, para una efectiva toma de decisiones en y entre los diversos ambientes institucionales, empresariales e interpersonales.

Propiciar el trabajo colaborativo y la capacidad de comunicarse en una segunda lengua.

Visión

Al 2020 La carrera de Licenciado en Administración de la FECA de la UJED habrá sido acreditada Internacionalmente y será reconocida como una de las opciones más valiosas de la región para formar profesionistas competitivos, actualizados y con visión global, dando respuesta a las necesidades de su entorno con un claro compromiso social.

Políticas

- Observar requisitos de ingreso y Egreso de acuerdo a la Normatividad Vigente
- Observar los lineamientos sobre seguimiento y evaluación interna y externa del Plan de Estudios

Objetivo

El objetivo del Licenciado en Administración, consiste en diseñar organizaciones y garantizar su funcionamiento a través de la gestión de sus recursos financieros, tecnológicos, de talento humano, mediante procesos que garantizan la efectividad, la rentabilidad y la competitividad de las empresas públicas o privadas, con o sin fines de lucro, en los ámbitos regionales, nacionales e internacionales, todo esto con responsabilidad social

I Marco Referencial

1. Referentes externos

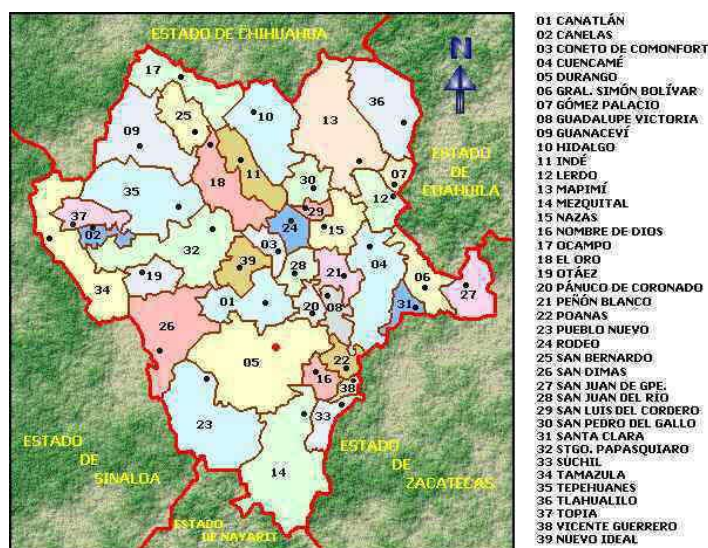
Los Referentes Externos, tienen como finalidad describir las problemáticas, necesidades, tendencias y orientaciones en tres rubros, las sociales, las del mercado laboral y las de la profesión(UJED, 2006).

1.1Necesidades Sociales

Descripción Histórica y Geográfica. Durango es uno de los 31 Estados de la República Mexicana que, junto con el Distrito Federal, conforma las 32 entidades federativas de México. El Estado tiene una extensión de 123 451 km² superficie que corresponde al 6.3% del territorio nacional, ocupando con ello el 4º lugar a nivel nacional en superficie, después de Chihuahua, Sonora y Coahuila. Su población actualmente de 1´632,934 habitantes, la cual corresponde al 1.5% de la población total del país. La distribución poblacional es: 67% urbana y 33% rural(INEGI, 2013).

Se encuentra al noroeste de la parte central de la República Mexicana, ocupando el sudoeste de la zona norte de la altiplanicie y el centro de la Sierra Madre Occidental, comprendido entre los paralelos 22°17' y 26°50' de latitud norte y entre los meridianos 102°30' y 107°09' de longitud oeste. Ver figura 1.

Figura 1. Municipios del Estado de Durango



Fuente: Municipios del estado de Durango (INEGI, 2013)

Como se puede apreciar en la Figura 1, el Estado de Durango colinda por el norte con el estado de Chihuahua, al este con Coahuila y Zacatecas, al sur con Nayarit y al oeste con Sinaloa. Al oeste del territorio se localiza la Sierra Madre Occidental con sus grandes barrancas y abundantes bosques, en la que destacan elevaciones superiores a los 3,000 msnm; en el norte, el vasto desierto del Bolsón de Mapimí, y al este, las sierras y llanuras con grandes pastizales de la Mesa del Centro. Al Estado le caracteriza una amplia diversidad geográfica, rasgo que se traduce en un importante potencial de riqueza natural.

Con respecto a sus antecedentes históricos los pueblos indígenas que habitaban la región fueron los Tarahumaras, asentados cerca de los límites con Chihuahua; los Tepehuanes, en gran parte de la sierra; los Acaxes y Xiximes, en las laderas del oeste de la Sierra Madre Occidental; los Zacatecas, en el sur, y los Tobosos, en el bolsón de Mapimí.

El origen de la Ciudad de Durango se debe en gran medida al mineral encontrado en el Cerro del Mercado, llamado así en memoria de su descubridor, el capitán Ginés Vázquez del Mercado. El capitán español Francisco de Ibarra realizó viajes de exploración en el año de 1554, siendo nombrado gobernador por el Virrey Don Luis de Velasco el 24 de julio de 1562. Una vez que Francisco de Ibarra recibió su nombramiento de Gobernador de la Provincia, recorrió el extenso territorio descubierto por él, fundando la provincia que bautizara con el nombre de la Nueva Vizcaya, en recuerdo del lugar donde nació. Además, fundó la ciudad de Durango el 8 de julio de 1562 frente al poblado indígena de Analco, en el Valle del Guadiana.

El territorio que actualmente forma el Estado de Durango pasó a formar parte de la provincia de Nueva Vizcaya, en el seno del virreinato de Nueva España. Y al consumarse la independencia, en el Congreso Constituyente de 1824, se separaron dos porciones de dicha provincia la del norte que formó Chihuahua y la del sur que pasó a constituir el Estado de Durango.

El clima es variable en el Estado, dependiendo de las altitudes. Puede ir de seco y extremoso con escasas lluvias. En la sierra, se presentan lluvias en verano y el clima templado. En cuanto al invierno, se presentan heladas y nevadas con temperaturas medias de 16°. (Aguayo, 2002).

La vegetación se caracteriza por presencia de agaves (pulqueros, mezcaleros y lechuguillas). Bosques de coníferas, cedros, encinos y en los llanos semidesérticos nopal, agave y peyote. (Aguayo, 2002)

Según la SEP (2002), menciona que a pesar de que la precipitación es escasa, una parte importante de la superficie de la entidad está dedicada a la actividad agrícola de riego, sus principales cultivos son; frijol, maíz, algodón, trigo, sorgo, cebada, cártamo, alfalfa verde y hortalizas, manzana y perón.

La hidrografía del Estado está representada por las corrientes principales de los ríos Nazas, Aguanaval, Baluarte, Mezquital, Acaponeta, Tepehuanes, Ojo Caliente, Tamazula y otras corrientes secundarias o afluentes de éstos, que forman parte de la vertiente del Pacífico. Presentan en su mayoría drenaje de tipo dendrítico y régimen perenne. Sobre las corrientes principales se ubican los aprovechamientos siguientes: presas Francisco Zarco, Lázaro Cárdenas (El Palmito), Peña de Águila, San Bartoleo y la Guadalupe Victoria, todas ellas para riego y uso piscícola. Dentro del estado existen siete regiones hidrológicas en función de su red hidrográfica y su orografía.

Por otra parte, en cuanto al relieve del Estado a superficie estatal forma parte de las provincias: Sierra Madre Occidental, Sierras y Llanuras del Norte, Sierra Madre Oriental y Mesa del Centro. Hay dos zonas distintivas, la occidental, representada por sierras que se extienden en dirección noreste-sureste y algunas otras donde se encuentra la mayor altitud que es Cerro Gordo con 3,340 metros sobre el nivel del mar (msnm), ambas están formadas principalmente por rocas ígneas extrusivas o volcánicas (se forman cuando el magma o roca derretida sale de las profundidades hacia la superficie de la tierra), metamórficas (han sufrido cambios por la presión y altas temperaturas e ígneas intrusivas formadas debajo de la superficie de la tierra). En la parte suroeste en donde la altura mínima es de 200 metros, se han formado cañones.

El tipo de vegetación más abundante es el Bosque, que cubre 47% de la superficie estatal; en las cañadas y profundos cañones de la sierra se distribuye la Selva, cubriendo menos del 5%; al pie de la vertiente oriental de la sierra, existen considerables extensiones de

Pastizal, importante recurso para la ganadería, ocupa cerca de 15%; en la porción centro y noreste la cubierta vegetal consta de diversos tipos de Matorral de zonas áridas que cubren 21% del territorio; la agricultura se desarrolla en lugares llanos y con escasa pendiente, del altiplano con suelos profundos y medianamente profundos, ocupa 10% de la superficie; el resto del área estatal (2%) está cubierto por otros tipos de vegetación menos representativos, cuerpos de agua y manchas urbanas (INEGI, 2011).

En cuanto la fauna silvestre, en la sierra de Durango se localiza; Venado Cola Blanca, Lobo, Ardilla, Oso, Gorrión, Lechuza y Guajolote salvaje. En los valles; Coyote, Zorra, Venado, Gorrión y Cuervo. En el desierto, por su parte se encuentra la Tortuga llamada de Mapimí, Víboras, Víbora de cascabel, Perro de la pradera y Alacranes.

Toda esta riqueza geográfica, contrasta con las problemáticas identificadas el Plan de Desarrollo Estatal de Durango (PED) El sector agrícola se integra por 1,025 ejidos con poco más de 122 mil ejidatarios, la superficie que se siembra corresponde a 725 mil hectáreas, producto de la cual durante el 2010 se alcanzó una producción de poco más de 5 mil millones de pesos. Del total de la superficie agrícola el 21% corresponde a áreas de riego y el 79% a áreas de temporal, no obstante el porcentaje de unidades de producción que utiliza sistemas de riego tecnificado continua siendo bajo, muy cercano al 15 por ciento. (Gobierno del Estado de Durango, 2011)

La dependencia de las actividades primarias de lluvia y por otro lado, como el mismo PED lo señala, la poca integración de las cadenas productivas, los altos costos para extraer la materia prima y por supuesto el poco uso de tecnología en estas actividades, arroja poca calidad y competitividad incipiente a nivel nacional e internacional. (Gobierno del Estado de Durango, 2011)

Estructura Demográfica. Conforme al Censo de Población y Vivienda de INEGI (2010), la población del Estado de Durango, durante el 2010, era de 1,632 934 habitantes, de los cuales 829 044 eran mujeres y 803 890 hombres; lo que lleva a nuestro estado a ocupar el lugar 24 a nivel nacional por su número de habitantes.

Respecto a las edades de los habitantes del estado de Durango se observa que estas fluctúan de 0 a 75 años o más, derivando de ello los siguientes datos: de 0 a 14 años, el 31.2 % corresponde a hombres y el 29.7 % a mujeres; de 15 a 29 años el 26.8 % corresponde a hombres y el 26.9 % a mujeres; de 30 a 44 años el 20.8 % corresponde a hombres y el 20.4 % a mujeres; de 45 a 59 años el 12.2% concierne a hombres y el 13.5 % a mujeres; de 60 a 74 años el 6.9 % a hombres y el 7.1 % a mujeres; por último de 75 años y más el 1.8 % corresponde a hombres y el 2.1 % a mujeres.

En Durango viven 495,733 niños y niñas de 0 a 14 años, que representan el 30.35% de la población de ésta entidad. En cuanto a su densidad encontramos que en promedio en el estado de Durango, viven 13 personas por kilómetro cuadrado.

Con respecto a la esperanza de vida de la población, en el año 2007, el promedio para hombres y mujeres en la República Mexicana era de 72.6 años para los hombres, mientras que para Durango fue de 72.1 años; para mujeres, a nivel nacional era de 77.4 años y para Durango de 76.6 años. Al igual que sucede en otras entidades de México y en otros países del mundo, las mujeres en Durango viven, en promedio, más que los hombres.

En cuanto a la natalidad sólo durante el año 2007, en Durango se registraron 40,284 nacimientos y 7 562 defunciones.

Acerca de los movimientos migratorios, los datos del INEGI, muestran que en el 2005, fueron 35,963 personas las que salieron de Durango para radicar en otra entidad. Durante el año 2000, 42,307 habitantes de Durango se fueron de esta entidad para vivir en Estados Unidos de América.

En el mismo Censo menciona que el 86 % de la población de Durango profesaba la religión católica cuando a nivel nacional el 83 % de la población era católica.

Como un dato interesante, Durango es de las entidades con mayor cantidad de población que habla lengua indígena y no habla español, dos de cada 100 personas de 5 años y más hablan lengua indígena. Las lenguas indígenas más habladas en el Estado son: Tepehuano de Durango, 26 453 habitantes; Huichol, 2 038 habitantes y Náhuatl, 1 124 habitantes. En el país siete de cada 100 habitantes hablan alguna lengua indígena, 14 hablan español.

El estudio de la vivienda es extraordinariamente útil, dado que de sus características y formas de uso se deriva un conocimiento muy amplio acerca de los niveles de bienestar y condiciones de vida de la población. De acuerdo con el Censo General de Población y Vivienda (INEGI, 2010), se tiene que para el año 2010 en Durango había 398 342 viviendas particulares, de las cuales 368 415 disponían de agua entubada dentro y fuera de la vivienda, pero en el mismo terreno, lo que representaba el 92.4%; 352 339 tenía drenaje, lo que equivalía al 88.5 % y 382 900 contaba con energía eléctrica, esto es el 96.1%.

El 47.6% de las viviendas se ubican en aquellas localidades de 100,000 y más habitantes; en este caso se encuentran los municipios de Victoria de Durango y Gómez Palacio. En cambio, en aquellas menores a 2,500 habitantes representan solo el 31.8%. En las localidades de 2,500 a 14,999 habitantes, se concentra el 11.8% de las viviendas particulares habitadas y en localidades de 15,000 a 99,999 habitantes el 8.8% restante.

La distribución de las viviendas por municipio muestra grandes diferencias en base al desarrollo socioeconómico, ya que solo Durango, Gómez Palacio y Lerdo concentran dos de cada tres viviendas de la totalidad en el estado; en cambio, en 22 municipios la proporción de viviendas no alcanza la unidad porcentual.

En el caso del municipio de Lerdo, éste presenta del año 2000 a 2005 el mayor crecimiento promedio anual en el número de viviendas en el estado, ya que su tasa de crecimiento es de

3.71%, lo que significa más del doble de la tasa que se presenta a nivel estatal de 1.60%; le siguen los municipios de Gómez Palacio, Vicente Guerrero y Durango con valores de crecimiento anual entre 1.85 a 2.62%.

Son en total 24 municipios los que muestran incrementos en el número de viviendas, mientras que en los restantes se observan tasa negativa, las disminuciones son del orden de 0.10 a 2.20% en el monto de su parque habitacional. Destacan San Pedro del Gallo, Simón Bolívar, Indé y El Oro, con los mayores descensos que oscilan entre 1.46 y 2.24%.

Los hogares en el Estado de Durango están conformados por personas que pueden ser o no familiares, que comparten la misma vivienda y se sostienen de un gasto común. En el 2010, en la entidad había 398 342 hogares, de los cuales el 24% (96 858 hogares) eran dirigidos por una mujer y 301 613 son dirigidos por un hombre, lo que corresponde a un 76%.

Respecto a los servicios públicos la energía eléctrica resulta ser de mayor cobertura, pues en 28 municipios más del 96% de sus viviendas particulares cuentan con el servicio eléctrico; se distinguen Guadalupe Victoria, Lerdo y Gómez Palacio, ya que de cada 100 viviendas ubicadas en estos municipios 99 cuentan con el servicio de energía eléctrica. En cambio, en Mezquital apenas 41 de cada 100 viviendas cuentan con el servicio y en Topia la cifra es de 57 de cada 100.

Es importante contar con información acerca de los bienes que se tiene en las viviendas, ya que permite conocer el acceso que tiene la población con respecto a los productos domésticos y electrónicos que proporcionan comodidad y facilitan el trabajo doméstico. El tipo de bien que más existe en las viviendas es la televisión en un 91.9%; le sigue el refrigerador en un 84.0% y la lavadora con un 67.6%, mientras que la computadora es el bien de menor frecuencia, 17.0%

La televisión, como medio de entretenimiento, educativo y de comunicación, cada vez reviste mayor importancia en el entorno actual. La disposición de este bien en los municipios de la entidad presenta diversos valores, los cuales varían de 19.2% en Mezquital a 97.7% en Gómez Palacio; en siete municipios, entre los que destacan Durango y Lerdo, las proporciones se encuentran alrededor de 96%, valores incluso arriba de la media nacional. Por el contrario en Otáez, Guanaceví, Topia y Tamazula los porcentajes varían de 44.3 a 58.0%.

La carencia de equipamiento para las labores domésticas es más notable en aquellos municipios de menor desarrollo económico. En el caso de la lavadora, que incide en una importante actividad cotidiana realizada principalmente por mujeres, el porcentaje más alto se presenta en Gómez Palacio, donde 82 de cada 100 viviendas cuentan con este bien, le siguen en importancia Lerdo, Guadalupe Victoria, San Luis del Cordero y Durango con valores de 71.8 y 77.8%. Por el contrario en el Municipio de Mezquital solo en ocho de

cada cien viviendas tienen lavadora. En Tamazula y Otáez la cifra es de quince de cada cien, respectivamente. En otros siete municipios las proporciones alcanzan 50%.

A nivel nacional casi el 20% de las viviendas particulares cuenta con computadora, mientras que en la entidad fue del 17%, siendo este bien el menos frecuente. En el municipio de Durango destaca el 25.3% de cobertura que es incluso superior a la media nacional; se observa que en Gómez Palacio y Lerdo cuentan en las viviendas con este bien en un 19 y 17.8%, respectivamente, superando el valor estatal. Por el contrario, con valores del 2% o menos, se encuentran los municipios del Mezquital, Tamazula, Otáez, Coneto de Comonfort y Simón Bolívar.

Educación. En Durango, la población de 15 años y más, en promedio ha concluido dos grados de secundaria, siendo el grado promedio de escolaridad 8.0 y el grado promedio de escolaridad nacional es de 8.1. Encontramos entonces, que de cada 100 personas de 15 años y más: 5 no tienen ningún grado de escolaridad; 17 tienen primaria incompleta; 21 concluyeron la primaria 5 no tienen la secundaria concluida; 22 finalizaron la secundaria; 6 no concluyeron la educación media superior; 11 completaron la educación media superior; 4 no concluyeron la educación profesional; 8 finalizaron la educación profesional y solo 1 tiene estudios de posgrado.

En 2010 en Durango la población analfabeta era de 42 343 personas, es decir que 4.2 de cada 100 habitantes de 15 años y más no saben leer y escribir; a nivel nacional son 7 de cada 100 habitantes.

Para el caso de la situación educativa es importante destacar que para el año el ciclo 2008-2009, la entidad contaba con 5,609 escuelas, las que en conjunto atendían una matrícula total de 502,200 alumnos con 28,874 profesores (17.4 alumnos por profesor), ocupando en este aspecto el 4°. Lugar a nivel nacional.

Para el mismo ciclo en Durango había 219 escuelas de educación media superior, con una población estudiantil de 64,500 estudiantes y 4,440 profesores (14.5 alumnos por maestro), ocupando de este modo el 15°. Lugar a nivel nacional. En cuanto a la educación superior (licenciatura y posgrado), para este mismo período Durango contaba ya con 58 escuelas de este nivel educativo, con 34,100 educandos, 3,762 maestros (9.1 alumnos por maestro), ocupando así el 9° lugar en este aspecto.

En cuanto a la capacitación para el trabajo, en nuestra entidad existen 41 escuelas, a las que se encuentran inscritos 18,200 alumnos, atendidos por 278 profesores (65.4 alumnos por profesor) ocupando de esta manera el 30°. Lugar a nivel nacional en cuanto a este rubro

Actividad Económica. Durango es considerado un estado pobre. Se encuentra entre los 15 estados con mayor pobreza y pobreza extrema. Según datos de la CONEVAL, el 51.3% de la población experimenta algún tipo de pobreza. (CONEVAL, 2012)

En la Tabla 1, se puede apreciar la distribución de las principales actividades económicas del Estado de Durango y su contribución al PIB estatal. (Producto Interno Bruto)

Tabla 1 Sectores y Actividades Económicas

Sector de actividad económica	Porcentaje de aportación al PIB estatal
	(año 2009)
Actividades primarias	10.96
Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza	10.96
Actividades secundarias	34.8
Minería	5.79
Construcción y Electricidad, agua y gas	8.18
Industrias Manufactureras	20.83
Actividades terciarias	54.24
Comercio, restaurantes y hoteles (Comercio, Servicios de alojamiento temporal y de Preparación de alimentos y bebidas).	13.42
Transportes e Información en medios masivos (Transportes, correos y almacenamiento)	8.66
Servicios financieros e inmobiliarios (Servicios financieros y de seguros, Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles)	13.16
Servicios educativos y médicos (Servicios educativos, Servicios de salud y de asistencia social)	8.35
Actividades del Gobierno	5.51
Resto de los servicios* (Servicios profesionales, científicos y técnicos, Dirección de corporativos y empresas, Servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación, Servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos, y Otros servicios excepto actividades del Gobierno)	13.36
Total	100

Fuente: INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2005-2009 (INEGI, 2014)

Según el INEGI, Durango cuenta con 45 180 unidades económicas, el 1.2 % del país. Emplea 235 909 personas, el 1.2% del personal ocupado de México. Del total del personal ocupado en la entidad, el 63% (149 035) son hombres y el 37% (86 874) son mujeres. En promedio, las remuneraciones que recibe cada trabajador al año en Durango son de \$78 898, el promedio nacional de \$99 114(INEGI, 2014). Las características de estas unidades o empresas, son compartidas con la tendencia nacional y mundial: son micro, pequeñas y medianas empresas en su mayoría y también son familiares.

Durango aporta el 1.3 al PIB Nacional, por debajo de sus vecinos Chihuahua, Sinaloa, y Coahuila, pero por encima de Zacatecas. Esto lo coloca en el lugar número 25.

En cuanto a infraestructura, para el año 2010, Durango contaba ya con una red carretera de 15 023 km; 2,292 km de carreteras troncales federales (principales o primarias) pavimentadas, de dos y cuatro carriles, 2 086 km carreteras alimentadoras (secundarias) pavimentadas de dos y 4 carriles, 587 km revestidos, 22 km de terracería; 555 km de caminos rurales pavimentados, 7631 km de caminos rurales revestidos, 799 km de

terracería y 1 051 km de brecha mejorada. Lo anterior suma un total de 15 023 km de red carretera.

A lo anterior se suma, como parte de la infraestructura de comunicaciones de Durango, un aeropuerto; 1 153 km de vías férreas; 227 681 líneas telefónicas fijas, 1,021 oficinas postales y 45 oficinas de telégrafos. Así mismo, operan en la entidad 29 radiodifusoras, 19 de ellas de amplitud modulada y 10 frecuencia modulada, además de 2 estaciones locales de televisión además de las señales repetidoras de las empresas nacionales de televisión.

Con respecto a la población económicamente activa ésta representa el 51.8% de la población mayor de 12 años, siendo el 69% hombres y el 31% mujeres. Es importante destacar que el 75.8% de la población económicamente activa, se concentra en solo 6 municipios.

La población ocupadase desempeña en un 15%, en el sector primario que comprende actividades de agricultura, ganadería, sector forestal, caza y pesca, el 31.2%, en el sector secundario de la electricidad y agua, construcción e industria manufacturera; un 51%, en el sector terciario, correspondiente al comercio y los servicios, y 2.8%, en sectores no especificados.

En lo que se refiere a la población que no realiza actividades económicas, es notoria la presencia femenina, pues a pesar del descenso que se observa en el porcentaje de ellas de 1990 al 2010, éste sigue siendo alto; mientras 7 de cada 10 mujeres se encuentran en ésta situación, 4 de cada 10 varones son no económicamente activos; llama la atención el incremento que se observa en la proporción masculina al pasar de 33.9% en 1990 a 35.5% en el 2010.

En la entidad, 70.5 % de los hombres económicamente activos se encuentran ocupados, porcentaje que representa poco más del doble que el de la población femenina con algún tipo de empleo (29.4 %).

Con relación a la composición de la ocupación por sector de actividad económica, la diferencia más notable por sexo se observa en los servicios, mientras la representación de las mujeres es de 73.6% la de los varones sólo alcanza 41.3%. De manera contraria en las labores primarias y secundarias predominan los hombres, ya que su participación asciende a 20.8 y 35.5%, respectivamente, mientras que la de las mujeres es de 1.7 y 2.1%, en cada caso.

Todas estas cifras, se concretan en la siguiente realidad: el Estado de Durango, ocupa el lugar no. 20 en el Índice de Competitividad Estatal 2012 (IMCO, 2012) y desde la perspectiva del Gobierno del Estado, plasmada en el Plan de Desarrollo Estatal Durango 2005-2010, se da énfasis a considerar sus recursos maderables como una reserva forestal nacional haciendo alusión al potencial agrícola, minero y al sector ganadero.(UJED, 2006)

El INADEM, a través de un estudio realizado por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) hace un listado de los Sectores Estratégicos actuales y futuros para cada Estado de la República. En la Tabla 2, se puede ver que para el Estado de Durango, los sectores clave son el Metalmecánico, la Maderera y Agroindustrial, siendo el segundo el que más genera empleos y el primero el que conserva una mejor calidad del empleo. Los sectores futuros, según este análisis, son: a) servicios de investigación, b) turísticos, c) energía renovable, d) tecnologías de la información y e) logística. (INADEM, 2014)

Tabla 2. Durango, Sectores Clave. INADEM

Sectores Clave					
Cluster	Calidad del Empleo	VACB	Empleo	Productividad	Remuneraciones
Metalmecánica	138	2,615,477	3,354	780	462,396
Productos de madera	43	2,579,802	22,726	114	966,265
Agroindustrial	42	498,920	10,935	456	458,822

Fuente: INADEM 2014. La calidad del empleo, se refiere a la remuneración promedio que recibe el empleado del sector. VACB es el valor agregado Censal Bruto, significa el valor agregado que se le da a los insumos primarios para convertirlos en productos terminados. El Empleo se refiere a la cantidad de personas de 12 años o más que se encuentran laborando. La Productividad, es el indicador que mide con que efectividad el trabajador obtiene un producto terminado. Remuneraciones son los pagos normales y extraordinarios, tanto en dinero o en especie antes de cualquier deducción.

En cuanto a la actividad de comercio exterior del Estado de Durango, Según datos del INEGI, durante el periodo 2007 - 2012, las exportaciones a nivel nacional tuvieron un crecimiento promedio de 6.4% anual. Nuestro Estado registró un crecimiento promedio anual de 12.8%, debido principalmente al comportamiento observado en los años 2008, 2010 y 2011.(SAGARPA, 2013) . Durango, junto con Zacatecas, Chihuahua, Sonora, Guerrero y San Luis Potosí aportan el 90% de las exportaciones que relacionadas con la Minería no Petrolera.(INEGI, 2014)

La suma de la Industria manufacturera y la minería no petrolera arrojan un total, para el Estado de Durango, de 1 608.3 millones de dólares, cantidad que aporta sólo el 0.5% de las exportaciones totales del país (319 950.1 millones de dólares).(INEGI, 2014)

Principales Exportaciones de Durango en el año 2011: prendas de vestir (pantalones para caballero y niño) generadores y equipos de acero inoxidable, molduras, triplay, chapas, madera de pino, muebles, carretes y tarimas de madera, barra dore (aleaciones de oro y plata), concentrado de oro y plata, mezcladoras, plantas de asfalto, trituradoras, maquinaria y refacciones, cable eléctrico, arneses automotrices.

Principales Importaciones 2011: abrasivos tipo Frankfurt, discos de acero inoxidable laminado, herramientas diamantadas para piedra, resina fenólica, básculas electrónicas,

llantas, piezas de fundición, poleas de aluminio, motores eléctricos, sistemas de iluminación, suspensiones mecánicas para camiones, acero en rollo, acero en placa, equipo hidroneumático, cilindros y suspensiones neumáticas.(Secretaría de Economía, 2012)

En cuanto a la Inversión extranjera directa Durango tiene como principales socios comerciales a los Canadienses con el 74.5% de la participación, seguido por Estados Unidos con el 12.4% (Secretaría de Economía, 2012)

Por otro lado, el fenómeno que no puede obviarse y que cambiará la cara de la región en los próximos 20 años, es el Corredor Económico del Norte (COREN) se adentra en el mayor proyecto de infraestructuras contemplado en México. Un gran corredor que vertebrará el tráfico de mercancías asiáticas, generado por la el nuevo bloque comercial de la Alianza del Pacífico, hacia América del Norte y Europa. La tierra se abre en México para unir Pacífico y Atlántico. Este proyecto involucra diferentes sectores de los estados que participan (Sinaloa, Zacatecas, Chihuahua, Durango, Coahuila, Nuevo León y Tamaulipas). Las instituciones de educación superior tienen una parte importante de participación, en su actividad principal de formadoras de recurso humano calificado y que da respuesta a las necesidades crecientes de éste nuevo entorno social y económico que se está gestando.

Este proyecto pretende, en una primera fase, interconectar a los estados para poder movilizar mercancías en corto tiempo y a bajos precios cruzando desde el océano Pacífico hasta el Atlántico. De esta manera se podría unir el puerto de Mazatlán (Sinaloa) con el de Matamoros (Tamaulipas) en menos de 12 horas.

El Corredor Económico del Norte integra 203 proyectos de infraestructura de carretera, hidráulica y ferroviaria. La infraestructura propuesta es crucial para el éxito del proyecto donde se ha invertido en inversiones multimillonarias; como:

1. La mega autopista Durango-Mazatlán, considerada la ‘vena aorta’ en el tráfico de mercancías.
2. El puerto de alto calado de Mazatlán –punto de partida del Corredor- y
3. El Centro Logístico e Industrial de Durango (CLID).- Primer punto de interconexión del corredor económico.

El fin último de este proyecto es dinamizar la economía del norte de México y crear oportunidades de trabajo, como modelo de desarrollo regional, que combata la situación de depresión económica y social. Estimándose que este proyecto beneficiará a más de 20 millones de mexicanos.

Como se puede apreciar, hay un gran rezago entre lo que se consideran las estrategias de desarrollo y la actividad económica actual. Tanto para las actividades actuales como para las futuras, existe una relación importante de servicios de apoyo administrativos, fiscales, financieros, económicos de logística comercial y de implementación de herramientas de productividad y competitividad. Por otro lado las tasas de ocupación y desempleo, también

modifican el escenario para los profesionistas que se enfrentan cada día a menos ofertas de trabajo y en cambio sí a muchas oportunidades de emprendimiento y autoempleo.

Los datos de competitividad interna, así como los de comercio exterior, sugieren dotar a los profesionistas de las áreas de las ciencias económico administrativas, de competencias para detectar oportunidades de negocios, el uso de un segundo idioma como el inglés.

Salud. Durango cuenta con 566 unidades médicas públicas, atendidas por 3,542 médicos, además de 34 unidades médicas particulares con 155 médicos. En 2008, el 39% de la población carecía de servicios médicos básicos, para 2010 esto disminuyó al 29%. (CONEVAL, 2012)

De cada 100 personas 68 tienen algún tipo de derechohabencia médica, siendo el IMSS y el Seguro Popular los servicios de mayor cobertura. Pesé a estos números hay que especificar que más del 30% no tienen ningún tipo de apoyo médico formal. (INEGI, 2010)

Uno de los problemas más fuertes en términos de salud en el estado de acuerdo a las estadísticas de la Secretaría de Salud, es el índice de 27.7% en obesidad, situándose por encima de la media nacional, que es del 24.4%; Por ello ocupa el cuarto lugar en lo que se refiere a sobrepeso. Y el primer lugar en obesidad en personas mayores de 20 años.

Por otro lado, entre las principales causas de mortalidad general se encuentran las enfermedades isquémicas del corazón, agresiones (homicidios), diabetes mellitus, enfermedad cerebro vascular, enfermedad pulmonar obstructiva crónica, enfermedades hipertensivas, accidentes de vehículo a motor (tránsito), cirrosis y otras enfermedades crónicas del hígado, infecciones respiratorias agudas bajas, nefritis y nefrosis.

Todos estos datos coinciden con la información presentada en términos de pobreza y desarrollo humano. Una sociedad que se enferma es poco productiva y su desempeño educativo y tecnológico es también mínimo.

1.2 Necesidades del Mercado Laboral

Estudio de Egresados.

El estudio de egresados del Programa Educativo se llevó a cabo en el periodo de Julio a Agosto de 2011. Para este propósito se seleccionó una muestra aleatoria de 54 egresados a partir de una población total de 702 profesionales que cursaron estudios de Licenciado en Administración entre Enero de 2005 y Diciembre de 2008 en la FECA. Es importante mencionar que de la muestra de 54 egresados únicamente se logró localizar a 37 egresados que fueron debidamente entrevistados, sin embargo 17 egresados no fueron localizados o no contestaron.

En la aplicación del instrumento participaron profesores integrantes de la Comisión Curricular y el levantamiento de la información se llevó a cabo a través de entrevistas individuales realizadas en sitios acordados por cada profesor con los egresados elegidos y asignados

Se utilizó un cuestionario modificado a partir del instrumento diseñado por Crocker (2010), originalmente aplicado en el área de ciencias de la salud de la Universidad de Guadalajara.

Para el análisis de la información recopilada se utilizó el paquete estadístico SPSS. A partir del tabulado de los datos se diseñaron y elaboraron gráficos, tablas y cuadros y entre los resultados más destacados por categoría se encuentran los siguientes: Ver Anexo No. 1.

Conclusiones Generales y Recomendaciones Derivadas del Estudio de Egresados.

- a) Debido a la alta competencia entre las organizaciones y a la necesidad de empleo, el egresado deberá contar con la iniciativa de emprender y desarrollar nuevos proyectos de inversión. Es importante fomentar el liderazgo individual para que los L.A., logren ser empresarios generando empleos y contribuyendo a la economía local.
- b) El crecimiento económico de toda entidad requiere de un trabajo sustentado en la investigación, por ello es imprescindible fomentar durante la trayectoria escolar del estudiante de la carrera de L.A. el interés y las habilidades de investigación así como promover la colaboración entre la comunidad de la Facultad en proyectos que generen conocimientos dentro de la profesión.
- a) Con base en el perfil del L.A., y atendiendo a la norma ética, el estudiante adoptará la necesidad, mediante el ejemplo del docente a permanecer en un aprendizaje constante por medio de la actualización profesional, acudiendo a congresos, foros, mesas de trabajo, entre otros. Redundando en una mayor preparación, mayores habilidades, y posibilidad de aspirar a mejores oportunidades laborales.
- b) Dado que la actuación profesional de los egresados de la carrera de L.A. se desarrolla en diversos ámbitos, es de vital importancia sensibilizar a los alumnos para que mantengan los valores profesionales presentes ante cualquier situación de su desempeño.
- c) Un profesionista exitoso será aquel que durante su trayectoria académica conjugó de manera suficiente los aspectos teórico-práctico previo a su egreso, en tal virtud el futuro L.A. deberá realizar práctica profesional a través de estancias, visitas a empresas, y resolución de casos entre otros.
- d) Ante la diversidad creciente en el mundo laboral (étnica, cultural, religiosa, política, de género), es necesario reforzar en los estudiantes la capacidad de juicio crítico, respeto y tolerancia para contribuir al trabajo de equipo y multidisciplinario.

- e) El entorno actual exige a los nuevos profesionistas la necesidad de resolver creativamente y con responsabilidad social los problemas que se generan en la sociedad, preservando el medio ambiente, para lograr un desarrollo sustentable, por lo que se deberá fomentar en los estudiantes estas habilidades.

Estudio de Empleadores

El estudio de empleadores para los egresados del Programa Educativo se llevó a cabo en el periodo de Julio a Agosto de 2011. Para éste propósito se seleccionó una muestra aleatoria de 70 organizaciones del sector público y 30 del sector privado agrupadas en los siguientes organismos empresariales: CMIC, CANACO, CANAINVE, CANACINTRA, CCE, COPARMEX y otras no afiliadas del Sector Privado. De igual manera participaron dependencias del sector gubernamental en sus tres niveles. Se aplicó un cuestionario diseñado para este propósito a responsables, directivos, jefes de departamento y/ o jefes de área que habían tenido o tienen bajo su mando a egresados de esta carrera. El análisis de la información recolectada se realizó con el paquete estadístico SPSS.

En la aplicación del instrumento participaron profesores integrantes de la Comisión Curricular y el levantamiento de la información se llevó a cabo a través de entrevistas individuales realizadas en sitios acordados por cada profesor con los empleadores elegidos y asignados.

Se utilizó un cuestionario modificado a partir del instrumento diseñado por Crocker y Cols (2010), originalmente aplicado en el área de ciencias de la salud de la Universidad de Guadalajara. El instrumento una vez adecuado incluyó finalmente 93 ítems. Para el análisis de la información recopilada se utilizó el paquete estadístico SPSS. El análisis de los resultados se puede consultar en el Anexo No. 2.

Resultados del Estudio de Empleadores.-

1. En el análisis de los resultados se encontró que un 76.3% de los entrevistados emplean egresados de la FECA-UJED, lo cual indica una buena aceptación por parte de los empleadores.
2. Aproximadamente el 50% trabajan en empresas privadas y el 31.6% lo hace en empresas del sector público. Es importante destacar que el 39.5% lo hacen en organizaciones con más de 250 trabajadores.
3. Una demanda muy importante de los empleadores es la falta de capacidad de los egresados de comunicarse en el idioma inglés ya que solamente el 34.2 % lo hace.

Esta deficiencia se deberá contemplar en el desarrollo curricular del nuevo plan de estudios.

4. Desde la perspectiva de empleadores se hace evidente la falta de habilidad de los egresados para trabajar en contextos internacionales, solo el 39.5 % lo hace. Esto tiene relación con el punto anterior.
5. Otra deficiencia encontrada es la falta de capacidad creativa por lo que se hace indispensable considerar en el nuevo plan de estudios alguna unidad de aprendizaje relacionada con desarrollar el espíritu emprendedor y creativo, así como el desarrollo de nuevas habilidades. Este punto tiene como consecuencia una de las grandes debilidades que tenemos como país.
6. Los egresados muestran una falta de habilidad para la comunicación oral y escrita, factor a considerar en el nuevo plan de estudios.
7. Dentro de las competencias con mayor aprobación se tiene la capacidad de los egresados para actuar en nuevas situaciones y la de toma de decisiones.
8. Un aspecto relevante de este análisis es la comparación con egresados de otras instituciones públicas y privadas que ofrecen este programa. En este aspecto, los egresados de la FECA-UJED obtuvieron una mejor evaluación.
9. Finalmente, el 39.5 % de los empleadores manifestaron que los egresados de ahora salen mejor preparados que antes, lo que demuestra que las adecuaciones que se han realizado a los planes de estudio de L.A. han sido exitosas. Por lo cual se debe aprovechar los resultados de las encuestas para considerar las opiniones de los empleadores en el diseño del nuevo plan de estudios.

En base a lo anterior, deberán considerarse los siguientes aspectos en el nuevo plan de estudios.

1. Una recomendación importante es la relacionada con la necesidad de mantener y fortalecer el prestigio del profesional egresado de la FECA. Este prestigio al parecer está construido a partir de las habilidades y capacidades que tienen los egresados para resolver problemas en aspectos troncales de la profesión como son la gestión administrativa y de recursos humanos, sin embargo habría que fortalecer ámbitos de la formación como el desarrollo de capacidades de intervención en áreas como dirección, finanzas, mercadotecnia, producción y operaciones, pues son áreas sustanciales del desempeño del L.A.
2. Es necesario fomentar la innovación y la creatividad en nuestros egresados, por lo que se hace necesario contemplar en el nuevo plan de estudios alguna unidad de aprendizaje que desarrolle estas competencias.
3. Actualmente el entorno refiere un gran desgaste del tejido social, por ello es necesario enfatizar los esfuerzos institucionales para preparar a futuros profesionistas dentro de un marco ético donde se valore el trabajo de equipo, la

responsabilidad profesional, la lealtad y la honestidad, entre otros valores importantes en el desempeño profesional del L.A.

4. En un mundo competido laboralmente, se debe reconocer la necesidad que tienen los egresados de contar con información general del contexto social, político económico e histórico así como del dominio de un segundo idioma, la institución tiene el compromiso de formarlos con conocimientos de vanguardia, con inteligencia emocional y responsabilidad social.
5. Los planes y programas deben mostrar las soluciones a los problemas que se enfrentan los egresados en la práctica profesional, por ello es de vital importancia que se considere el ámbito global, la cultura y normatividad nacional e internacional en la realización del desempeño profesional.
6. Para los empleadores es importante que el LA desarrolle un conocimiento amplio del mercado ocupacional, conozca experiencias exitosas de intervención profesional y mantener una actitud permanente de aprender a aprender.
7. Los rápidos y continuos cambios en el entorno profesional hace necesario fomentar en los estudiantes un interés creciente por mantenerse actualizado en la práctica profesional

1.3 Necesidades de la Profesión

Ubicar al Licenciado en Administración en un ámbito de competencia global, con características locales, descritas en el apartado de “Necesidades Sociales”, nos lleva a hacer un análisis de la evolución de la profesión y de sus áreas de influencia actuales.

Campo Socio Profesional. La vida humana es una suma de decisiones. Y estas decisiones se materializan gracias a la correcta administración de los recursos humanos y materiales con los que se cuentan. De tal suerte que puede afirmarse que la administración, tiene un carácter universal y su presencia se puede constatar en todos los aspectos de la humanidad.

“Quizás no exista ningún área más importante de la actividad humana que la de administrar, ya que la tarea del administrador, a todos los niveles y en todo tipo de empresas, consiste en crear y mantener un ambiente adecuado en el que los individuos, trabajando en grupo, puedan llevar a cabo funciones y objetivos preestablecidos”. (Universidad del Valle de México, 2009).

Respecto a su importancia social, la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL) ha declarado que la carrera de Licenciado en Administración aporta conocimientos para construir un futuro común buscando: “tendencias hacia una globalización de los campos de las actividades humanas; de la participación democrática; hacia un crecimiento económico

y un desarrollo humano; hacia la educación continua para aprender a ser, para aprender a conocer, para aprender a hacer y aprender a vivir con los demás.

Es una carrera que permite enlazar lo global con lo local, lo universal con lo particular, la tradición con la modernidad y la competencia con la oportunidad para todos. (UANL, 2014)

Campo Profesional. En el ámbito del campo profesional, el administrador tiene un reto importante en el desarrollo de estrategias para fortalecer y desarrollar a las Mi Pymes, que constituyen un sector muy importante en la economía del país.

En el nivel empresarial, el L.A. tiene la oportunidad de implantar procesos y estrategias en las áreas de administración, producción, recursos humanos, ventas, mercadotecnia, finanzas. En estas áreas es necesario establecer sistemas de planeación y control para efectos de desarrollarlas bajo una perspectiva de visión empresarial. Así mismo, apliquen sistemas de medición, registro, información y comunicación de su papel en la mejora del impacto social y ambiental generado durante el proceso productivo.

En el ámbito gubernamental, participa en la administración de la cuenta pública, buscando la transparencia en la obtención y aplicación de los ingresos fiscales obtenidos y de los egresos erogados, colabora en los procesos de fiscalización permanente a través de los contribuyentes; brindando además información financiera de las actividades realizadas en las diferentes entidades públicas. Así mismo participa en el análisis y mejora de los procesos de servicios, en la mejora de la gestión de calidad, en la organización de los departamentos y direcciones, en el desarrollo de la planeación y control de los recursos, en el diseño de las estrategias para una adecuada gestión gubernamental.

El LA puede desempeñarse como consultor independiente, en cargos directivos, gerenciales o de mandos medios en las áreas neurálgicas de la empresa tales como finanzas, recursos humanos, ventas, producción. También es capaz de crear y diseñar nuevos modelos de negocios para ambientes digitales y por lo tanto de administrar sus procesos.

Área y Campo Disciplinario. Las áreas de conocimiento para el Licenciado en Administración tienen que partir forzosamente del conocimiento de la teoría administrativa. Desde el proceso administrativo hasta la aplicación de tecnologías para incrementar la productividad y medir los procesos de mejora. Como Ciencia Social, la administración tiene como objetivo el hombre y sus recursos. La elección del mejor uso de ellos.

Por otro lado Existen además campos científicos de los cuales la administración toma un conjunto de recursos, principios y métodos como lo son las ciencias exactas y las ingenierías. Aspectos como el rediseño de sistemas de producción, la adecuación de las

relaciones hombre máquina y el estudio de los modos de producción o prestación de servicios son, en muchos casos colaboraciones que realizan este conjunto de ciencias

Como ya se describió en la sección de Necesidades Sociales, el tamaño y tipo de empresas que en su mayoría operan en el Estado y en el país, hacen necesario que el administrador, este enfocado a la utilización de herramientas de gran precisión pero también flexibles y adaptables al cambio.

Las estrategias necesarias para la competitividad, desde la perspectiva de un LA, tienen que ver con las áreas de Teoría Administrativa, Finanzas, Principios y Diseño Organizacional, Dirección Estratégica, Administración del Capital Humano, Modelos y Gestión de Negocios, Mercadotecnia, Innovación y Administración de la Cadena de Valor.

Las anteriores, pueden ser reconocidas como las áreas ya atendidas actualmente por un LA. Sin embargo podemos identificar para nuestro Estado, áreas potenciales como son el tema de las franquicias, el de Comercio Exterior, el de logística aduanera y por supuesto la adopción de modelos de administración para profesionalizar las actividades de las empresas familiares.

Avances Disciplinarios. Nos adentramos en el siglo XXI, que esta, entre otras cosas, marcado por una globalización definida por el auge de las ciencias, de las tecnologías, del conocimiento de alto valor social. Esta realidad irrumpe la vida de las investigaciones científicas, pero no sólo, irrumpe hasta en la vida cotidiana de las personas, de ahí que para todo desarrollo empresarial sea imprescindible partir de una meridiana comprensión de los retos que a la administración impone esta globalización.

Esos retos podríamos marcarlos en dos órdenes. El primero, referido a los impactos de esa globalización sobre el administrador y su formación, y para los espacios universitarios tecnológicos en que se desarrolla. La segunda, referida directamente al componente técnico de la actualidad empresarial.

En el primer orden, debemos partir de la formación administrativa de manera directa, el gerente la asume tanto desde la práctica administrativa, como desde el estudio de la administración como disciplina del saber, para unos ciencia, para otros aún no. He ahí los retos que pudiéramos considerar primarios. La administración, tanto como disciplina del saber o como práctica, no está exenta de los avatares que enfrentan las ciencias y las tecnologías contemporáneas.

Definir hoy los márgenes de una disciplina se torna complejo. El propio proceso del conocimiento es el producto de una permanente convergencia disciplinar, matizado por el rol determinante de la organización, procesamiento y distribución de las magnitudes de la información que sobre cualquier fenómeno de la vida natural y social aparecen a diario en el mundo global que vivimos.

En un tiempo, la administración solía asumir sus funciones a partir de considerar los componentes materiales de la empresa. Otro enfoque colocó en el centro al factor humano. Últimamente se han abierto paso las visiones que ven a la empresa como un sistema en el cual interactúan, de modo bien integrado, sistémicamente los componentes materiales y subjetivos. Más adelante aún, se comenzó a ver con nitidez el rol del factor contextual en el que ambos se desarrollan.

Para Sotolongo y Delgado, se va imponiendo incorporar el enfoque de la complejidad en el estudio de los fenómenos empresariales, partiendo de entender la acción en el mundo empresarial de factores tales como:

- Interacciones locales no lineales;
- Conectividad;
- Retroalimentaciones;
- Reconocimiento de patrones propios;
- Redes distribuidas;
- Complejidad emergente;
- Creatividad e innovación;
- Flexibilidad y orientación al cambio.

En el actual mundo globalizado, la administración ha de tener en cuenta los componentes transnacionales, las bolsas de valores, las modificaciones en las prácticas y concepciones del marketing, el rol de los *mass media*, el papel de los gobiernos y los conflictos políticos, etc., en fin se torna una "red global distribuida de interacciones".(Sotolongo Codina & Delgado Díaz, 2006)

El ejercicio práctico de la administración actúa sobre el universo de lo que Marx llamara "relaciones de producción", es decir, todas aquellas relaciones en que intervienen los hombres en el proceso de producción material. Más, en ese concepto no queda explícito el universo de interrelaciones contextuales, y no se podía ver aún la compleja telaraña que se teje como resultado de esas relaciones de producción. Hablamos de las relaciones entre los hombres, y entre ellos con los objetos y medios de trabajo, en un contexto específico marcado por una época y un tipo de relaciones internacionales que, para la actualidad y como ya se ha dicho, se define por una globalización protagonizada por su carácter neoliberal y el contenido de desarrollo impetuoso del conocimiento, las ciencias y las tecnologías.

Así, toda actividad empresarial es la resultante de ese enorme mundo de interrelaciones. A partir de una analogía, podríamos identificarlas como sinapsis. Tomemos en cuenta que en el cerebro humano, se considera, existen cerca de mil billones de estas conexiones. Claro que llevamos la comparación a la materia en su más alto grado de organización conocida, que es el cerebro. Pero sin olvidar que se opera el proceso de génesis de lo que se llama

"Ingeniería Neural", que trata de aprender del cerebro para la creación de dispositivos dotados de inteligencia artificial.

Entonces se considera imprescindible añadir al ya casi universalmente reconocido "enfoque de sistemas", el enfoque de la complejidad, que nos brinda los puntos conceptuales de partida y los métodos para penetrar en la comprensión de la heterogeneidad funcional de esas redes de interrelaciones emergentes que caracterizan el desempeño empresarial, y de cuyas cualidades y rasgos emergen la cualidad y rasgos de la empresa toda.

En esa complejidad, el marketing viene operando cual estrategia de integración de todos los componentes del sistema. Pero, ha de ser, en primer lugar, integrador de las sinapsis que conforman la red empresarial. Para la dirección de marketing de la empresa, en la era global del conocimiento, las ciencias y las tecnologías, el dominio de los principios y métodos que permitan la comprensión de estas interrelaciones, se convierte en fuente de competitividad. Es un ejemplo de cómo en la nueva economía, el conocimiento es la fuente principal de ventaja competitiva.

Esa globalización inmersa en la era del conocimiento torna, como se ha visto, sumamente compleja la actividad del administrador. Exige un directivo altamente calificado, tomando en cuenta el papel protagónico del conocimiento en los cambios referidos, lo vemos en la capacidad para entender el mundo de las ciencias, los requerimientos del nuevo conocimiento, las exigencias interdisciplinarias de las nuevas tecnologías, etc. Ello implica estar preparado para asumir los retos epistemológicos de la administración contemporánea.

Visto así, la Administración como ejercicio práctico y como disciplina del saber, ha de venir configurando una Epistemología regional propia de la administración, que le permita dar pasos más seguros y sólidos en el desarrollo empresarial, basados en un elevado dominio de las ciencias y las tecnologías, que conduzcan a la entidad en cuestión pasar al dominio de esa nueva economía que hace del conocimiento su ventaja competitiva fundamental.

¿Cuáles son entonces, los retos de la administración contemporánea?

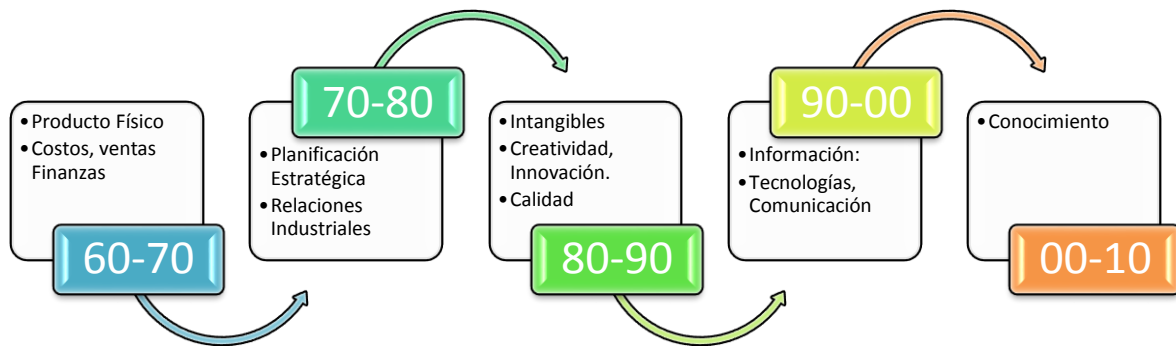
- La irrupción de la ciencia como actividad empresarial.
- La comprensión de la actividad empresarial como sistema de redes emergentes.
- La presencia en la actividad empresarial de los más notables adelantos de las ciencias y las tecnologías.
- El nuevo papel del conocimiento en el desempeño empresarial.
- La globalización de las interacciones de la empresa con su entorno.
- La irrupción de la multidisciplinariedad como condición del ejercicio de la administración.

- El rol de las TIC's en el ejercicio de administración y en la actividad empresarial toda.
- La exigencia de construcción de "infraestructuras de información".
- El necesario fortalecimiento, en esas condiciones, de los valores y patrones propios.

Estos retos exigen de una administración altamente capacitada, y ello parte de una sólida base epistemológica en el ejercicio de la misma. (Sotolongo Codina & Delgado Díaz, 2006)

Por otro lado, en pleno Siglo XXI, parece obligado hacer una reflexión sobre la serie de acontecimientos y procesos de transformación que, de forma acelerada, han venido diseñando una nueva sociedad, llena de incertidumbres y retos y plena de complejidad para todos los agentes económicos y sociales que la integran. En los últimos veinte años se han ido sucediendo en intercalando dos formas nuevas de denominar nuestra realidad social: sociedad de la información y sociedad del conocimiento. Definiciones que por su riqueza argumental muestran el conjunto de ideas, de enfoques, de tecnologías, de sistemas y de conocimientos que se entrelazan de un modo nuevo, retador y sugerente para observar el complejo mundo que estamos construyendo.

Figura 2. Evolución de los Negocios



Fuente: Elaboración Propia

La administración como campo profesional y disciplinar ha venido evolucionando desde que han ido surgiendo un conjunto de ideas, conceptos y expresiones relativas a los que conocemos como sociedad del conocimiento como se puede apreciar en la Figura 2, que modelan el alcance real de la administración, es el caso entre otras expresiones de las siguientes: capital humano, capital intelectual, activos intangibles, procesos de aprendizaje,

organización inteligente, aprendizaje organizativo, conocimiento explícito, conocimiento tácito, economía del conocimiento y gestión del conocimiento.

El conjunto de conceptos citados pone el acento en la suma de saberes, de conocimientos o en el capital intangible que deben poseer y desarrollar las nuevas generaciones de administradores y las empresas. Dicho capital intangible, representa el valor más importante para hacer frente al reto competitivo de nuestro tiempo.

Avances Psicopedagógicos en la enseñanza de la disciplina. Si lo que conocemos hoy en términos de administración de empresas evolucionará rápidamente en los próximos años, pues las tendencias globales así lo indican. Centros económicos convergiendo y siendo protagonizadas por economías emergentes, un creciente número de consumidores, movilidad de personas, bienes, servicios y capitales con mayor flexibilidad y agregando el concepto de virtualidad. El énfasis de la Administración está en el conocimiento como se muestra en la Figura 2. Sin embargo hay que distinguir de la práctica de acumulación de datos de la adquisición de contenidos significativos.

A finales de los ochenta, en los países industrializados se observa un profundo desfase entre perfiles profesionales de egreso muy específicos y especializados con los requerimientos del mercado de trabajo, que exigía perfiles dinámicos y flexibles. (Tünenermann , 2008).

En ese sentido, nos encontramos ante la educación basada en competencias. Esta última tiene que ver con aprendizaje profundo. Se refleja en el cambio de actitudes y creencias, aptitudes y capacidades y por lo tanto mayor consciencia. A esto Peter Senge le ha llamado el Círculo del Cambio duradero. (Senge, Roberts, Ross, Smith, & Kleiner, 2012). Una competencia es la combinación de saberes: habilidades, actitudes y conocimientos. Y una competencia profesional, implicaría la conjunción de esos saberes, más la experiencia y la propia personalidad para desempeñar una tarea con calidad.

Para los formadores de Licenciados en Administración, es urgente dotarlos de competencias que los lleve a la empleabilidad y más aún a la auto empleabilidad o emprendimiento. Esto ha llevado a que se diseñen nuevas ramas nacidas de la administración para dar énfasis a algunas áreas como las Licenciaturas en Administración Financiera, en Administración de Negocios, en Administración de Negocios Familiares, en Administración de Empresas Turísticas, en Gestión y Desarrollo de Modelos de Negocios, Licenciatura en Emprendimiento Cultural y Social. Todas estas ramificaciones son producto de esa necesidad de ser capaces de dar respuestas reales a los problemas de empresas también reales.

El ME de la UJED se centra en el aprendizaje y en el alumno. Y como ha afirmado Tünnermann no se trata de devaluar la función de la enseñanza, sino de superar el concepto

de que educar es transmitir y acumular información excluida del conocimiento y de la experiencia de los alumnos. (Tünenermann , 2008).

Tendencias en Programas Educativos Afines. Según la UNAM los LA, ocupan el segundo lugar en los profesionistas económicamente activos del país. (UNAM, 2011). Además afirma que aunque la mayoría de sus egresados están realizando actividades relacionadas con la Administración como tal, también hay algunos que se desempeñan en actividades afines como la Contabilidad. Y menciona que esa es una tendencia nacional.

Además de considerar las ramas que se consideran básicas tales como la teoría administrativa, las finanzas, los recursos humanos y la mercadotecnia, algunas IES están incorporando temáticas como la de Responsabilidad Social que incluye el aspecto ambiental. Ese es el caso particular de la UNAM.

En el caso del ITESM, para la Carrera de Administración de Negocios, se incorporan elementos como Finanzas Personales, Innovación, gerenciamiento de franquicias, gobernanza corporativa, emprendimiento y ciudadanía. (ITESM, 2014). Hay que anotar que esta IES, es una de las que más ramas de la administración proponen como licenciaturas alternas.

En el caso del ITAM, se hace énfasis en la movilidad y la acreditación internacional. Además se hospedan asociaciones empresariales dentro de la institución y las áreas de especialidad son: Mercadotecnia, Finanzas, Desarrollo Empresarial, Dirección Estratégica, Negocios Internacionales, Economía, Ciencia Políticas, Operaciones o Sistemas de Información. (ITAM, 2014).

De las IES que pertenecen a CuMEX, se buscaron en primera instancia las que pertenecen a la Zona 3 de ANFECA (a la que pertenece la FECA de la UJED), encontrándose la Universidad Autónoma de Aguascalientes, cuyo programa de Licenciado en Administración ha migrado a Licenciado en Administración y Gestión Fiscal de PyMES. En este caso el perfil de egreso se estructura en un conjunto de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que el estudiante desarrollará en los siguientes ámbitos de desempeño profesional: Fiscal, Patrimonial y de Dirección Empresarial. (UAA, 2011)

Para los casos de Universidad Autónoma de Querétaro y Universidad Autónoma de San Luis Potosí, estas instituciones no proporcionan sus programas académicos.

En el ámbito internacional, se revisó el programa de la Universidad Nacional de Villa María de Argentina, institución que recibe el mayor número de alumnos de movilidad de la FECA para la carrera de Licenciado en Administración. En este caso, se prepara al LA con la finalidad de que al egresar sea capaz de “Asesorar y brindar asistencia técnica a las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad. Diseñar e implementar estructuras de organización y sus sistemas de información. Operar y supervisar sistemas

contables de crédito, de stocks y sistemas informáticos de uso habitual en la administración organizacional pública o privada” (UNVM, 2014)

También se comparó el programa de la Universidad Complutense de Madrid, otra de las opciones de movilidad más solicitadas y se puede observar que el programa además de estar basado en créditos y mucha flexibilidad de construcción en función del interés del alumno, contempla cursos en inglés. (Universidad Complutense de Madrid, 2014)

2. Referentes Internos e Institucionales.

Este apartado permite integrar información dentro de la cual se encuentra inmerso el plan de estudios. Permitirá identificar principios, valores y normas, adoptados por la sustitución, situaciones y tendencias de la educación superior que inciden en la profesión; también se podrán advertir, al interior del programa educativo, problemáticas, necesidades, recursos y oportunidades para el diseño, instrumentación y operación del nuevo plan de estudio.

2.1 Diagnóstico del Plan y Programas de Estudio.

La carrera de Licenciado en Administración desde su creación en 1968 ha tenido tres planes de estudios. El original que tuvo ajustes en 1978 y en 1990; el Plan 2000 y el Plan 2008. Este último es el plan vigente. Se cursa en 9 semestres. Esta organizado en cuatro áreas de conocimientos que pueden verse en la Figura 3.

Figura 3. Áreas de conocimiento del Plan de Estudios LA 2008



Fuente: Plan de Estudios 2008 (FECA, 2008)

Se integra por 52 asignaturas y se comparte el tronco común con la carrera de Contador Público y Licenciado en Economía, lo que acumula 18 materias. Los créditos equivalen a 420 y se agrupan en 13 sub áreas de conocimiento distribuidas en 4 áreas planteadas en la Figura 3. El programa ha sido acreditado por CACECA y recibió su refrendo en 2010.

Para clarificar la situación actual del Plan de Estudios 2008, se presenta el siguiente análisis FODA.

Fortalezas

- a) Esta estructurado de manera sencilla y muestra coherencia de organización de cada asignatura ubicada en alguna de las cuatro áreas de conocimientos.
- b) Al compartir un tronco común, el programa tiene la ventaja de ser flexible y operar con eficiencia.
- c) El progrma tiene congruencia horizontal y vertical mostrando áreas profesionalizantes.
- d) Es un programa acreditado y refrendado por CACECA.
- e) Al ser la Administración un área de conocimientos universal, este es uno de los programas con mayor oportunidad para realizar Movilidad Académica, nacional o internacional.

Oportunidades

- a) El Nuevo Modelo Educativo promovido por la UJED que esta orientado hacia el aprendizaje significativo y la adquisición de competencias profesionales integradas
- b) Las tendencias de la sociedad y la economía basada en el conocimiento, que demandan personas orientadas al resultado, al cambio y a la transformación
- c) Los elementos de competitividad regional que justifican la existencia de profesionistas capacitados en el gerenciamiento de modelos de negocios actuales e innovadores. Y que entre otras habilidades se puedan comunicar en Ingles, sean capaces de negociar y emprender.
- d) La aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación a la Docencia en forma virtual, permite incorporar cursos presenciales y enriquecerlos.

Debilidades

- a) Aunque el Plan de Estudios vigente, esta expresado en horas y créditos, estos no fueron construidos tomando en cuenta algún criterio académico.
- b) Las materias optativas solo estan declaradas pero en la práctica no es posible elegir verdaderamente un curso optativo. Esto significa que aunque en el documento estan expresadas un sin número de materias optativas, al abrirse un semestre solo se

ofrece una materia optativa y el estudiante forzosamente la tiene que cursar, perdiendo así su característica de electividad.

- c) Actualmente los alumnos tienen como requisito aprobar un examen de ingles institucional (Ingles 2000) el cual no tiene validez fuera de la UJED y no reciben apoyo formal para aplicarlo. En todo caso ellos deben hacer uso del Centro de Idiomas de la Facultad o de cualquier otro centro de enseñanza.
- d) Los métodos de enseñanza aprendizaje, se mencionan en los cursos analíticos como sugerencia, pero no existe evidencia de que se aplican correctamente el Aprendizaje Colaborativo, el Metodo de Casos, el Aprendizaje Basado en Resolución de Problemas o el Aprendizaje por Proyectos. Se deja a criterio del profesor su utilización.
- e) Al no incorporar elementos de práctica profesional o experiencia laboral como el Servicio Social de Pasante dentro de los créditos oficiales para obtener la carta de pasante, se crea un cuello de botella en la eficiencia de titulación.
- f) La práctica profesional no es supervisada por un tutor académico o vocacional.
- g) Aunque el plan de estudios tiene una gran riqueza formativa, dotando al estuidante de conocimientos escenciales para un LA, no toma en cuenta la formación de habilidades blandas, ni se considera el desarrollo de competencias transversales para fortalecer al estudiante. El estudio de egresados muestra claramente esta debilidad.
- h) Las áreas de conocimiento emergentes de la administración, como la consultoría, la administración gubernamental, la gestión de negocios familiares, las finanzas personales, el desarrollo de franquicias, no estan contemplados dentro del plan de estudios.

Amenazas

- a) Saturación del mercado laboral, por el tamaño y número de empresas que compiten en la región así como el número de profesionistas de distintas áreas, que en la práctica profesional se incorporan a las actividades naturales de los administradores.
- b) Competencia Académica. Cada vez mas insituciones incorporan en su oferta educativa la licenciatura en administración.
- c) Programas educativos Innovadores. Aunque conservan la esencia de la Administración de Empresas, incluyen elementos que inclinan la labor profesional hacia areas muy específicas como las licenciaturas en Gestión de MIPyMES y Licenciaturas en Emprendimiento, que pueden resultar atractivas por su novedad a los empleadores.
- d) Programas académicos que incorporan certificaciones en competencias laborales a sus egresados, lo cual les permite tener acceso a puestos de trabajo con mayor facilidad.

2.2 Antecedentes Históricos.

La siguiente información de la FECA, es tomada del Plan de Desarrollo Académico 2014. (FECA, 2014)

Es la carrera de Contador Público la que dio origen de establecer en el seno de la Universidad Juárez del Estado de Durango, una Escuela de Comercio y Administración que se creó en el año de 1956, impartiendo las carreras de Estenógrafo y Auxiliar de Contabilidad, debido a que el presupuesto del entonces Instituto Juárez, no tenía la partida para cubrir las necesidades de la carrera de Contador Público.

Posteriormente convertido el Instituto Juárez en Universidad Juárez del Estado de Durango, con fecha de 21 de marzo de 1957 (Decreto No. 101, tomo CXVII No.24) un grupo de profesionistas da impulso a la idea de iniciar la enseñanza de una actividad útil para la sociedad: la carrera de Contador Público.

En el año de 1958, se principia a impartir las disciplinas del primer año de la carrera de Contador Público y Auditor, con 6 profesores de planta y 8 alumnos inscritos. El plan de Estudios con el que se inicio era similar al de entonces establecido en la Escuela Nacional Autónoma de México, salvo los cursos de primero y segundo año de Ingles Comercial que no se impartieron en la Escuela Nacional. Cabe mencionar que en 1959 inicia sus actividades la biblioteca.

En 1968, inicia sus actividades la Carrera de Licenciado en Administración de Empresas, con materias “compatibles” a la de Contador Público, siendo este tronco común hasta el tercer año.

En abril de 1978, inicia sus actividades la División de Estudios de Posgrado con la maestría en Administración Privada, la maestría en Administración Publica, la especialidad en impuestos, la especialidad en Administración de Hospitales y la especialidad en Recursos Humanos.

En 2005, el Plan de Estudios de Contador Público y el de Licenciado en Administración fueron acreditados por CACECA y reacreditadas en 2010. La Licenciatura en Economía, comienza a operar en 2008.

2.3 Plano Filosófico.

En el marco del plano filosófico se enuncian los principios, visión y valores en los que se contextualizan las acciones, decisiones y actuaciones de la comunidad académica y

administrativa de la Facultad y particularmente de la Carrera de L.A. Es en este plano en el que se sustenta el Programa de Desarrollo Curricular puesto en marcha en el 2011 y que derivó en las tareas de reestructuración curricular de los programas educativos que se ofertan en la FECA. El referente más importante de esta visión filosófica lo constituye el ME de la UJED.

Como parte de los principios filosóficos de la Facultad, se enuncian la misión, la visión y los valores que han permeado la actuación tanto de autoridades como de académicos y alumnos. De manera posterior se plantea la concepción que se tiene sobre la educación, el estudiante, el profesor y la propia institución.

Misión:

“Proveer una Educación Integral para Profesionistas en las áreas de Economía, Contaduría y Administración, a niveles Superior y de Posgrado, mediante su formación Humanista, Científica, Cultural y Técnica, con apoyo en la extensión, vinculación y difusión y que por medio de la Investigación generen conocimientos que contribuyan al Desarrollo y Bienestar de la Sociedad”

Visión:

“Ser una Institución de Educación Pública, reconocida nacionalmente por su liderazgo en la formación de Profesionales de Economía, Contaduría y Administración a Nivel Superior y de Posgrado. Se distinguirá por su Modelo Educativo innovador y pertinente y por una comunidad académica capaz de competir e incidir en el desarrollo del entorno mediante la investigación y la internacionalización cumpliendo con estándares de calidad global.”

Entre los principios o valores de actuación más importantes que la comunidad de la Facultad busca promover entre sus integrantes se encuentran los siguientes:

- Responsabilidad
- Integridad
- Igualdad
- Compromiso
- Respeto
- Disciplina
- Honestidad
- Servicio

Respecto a la Licenciatura en Administración, los objetivos actuales del Plan de Estudios 2008 son:

- Analizar y evaluar de manera integral a la organización productiva como elemento de desarrollo económico.

- Aplicar los conceptos, principios, procesos, modelos y técnicas de la administración.
- Administrar el esfuerzo humano y orientar su comportamiento en las organizaciones
- Evaluar el desarrollo y perspectivas de la administración en el contexto de la globalización e internacionalización de las organizaciones
- Promover el desarrollo empresarial público y privado.
- Evaluar la función de los sistemas de información de las organizaciones.

Las áreas de conocimiento son:

Administración. Se refiere al análisis e interpretación de organizaciones y su entorno desde una perspectiva filosófica con el fin de optimizar recursos y generar oportunidades en función del tiempo para una adecuada toma de decisiones con un sentido creativo e innovador.

Dirección. Está relacionada con la toma de decisiones tomando en cuenta las problemáticas particulares de las organizaciones, la coordinación de esfuerzos y recursos para el logro de los objetivos de la entidad.

Finanzas. Tiene que ver con la optimización de recursos financieros, la búsqueda de la mejor fuente de su obtención y la administración de las decisiones financieras de corto, largo y mediano plazo.

Mercadotecnia. Los mercados, su dinamismo, sus participantes son analizados desde el pensamiento estratégico y competitivo.

Operaciones. Esta área comprende la toma de decisiones mediante el enfoque de sistemas, la filosofía de la calidad y la competitividad.

Además, las áreas complementarias tales como la contabilidad, los costos, las matemáticas, los aspectos jurídicos y fiscales de las organizaciones son conceptos relacionados con el área de la administración.

Este Plan de Estudios, incorpora la relación estudiante, aprendizaje y profesor, compartiendo la perspectiva del ME de la UJED, donde “la educación es un proceso social donde el sujeto se apropia de su cultura, satisface sus necesidades individuales e integra sus conocimientos, habilidades, actitudes y capacidades de forma consciente, la formación es para la vida en el marco de un proyecto personal, social y profesional; el sujeto que aprende y el desarrollo integral de su personalidad son el centro del proceso formativo; hay una unidad entre lo afectivo y lo cognitivo, la formación de valores y de actitudes son esenciales”(UJED, 2006).

EL profesor del PE de la Licenciatura en Administración de la UJED se convierte en un “facilitador del aprendizaje que potencia el desarrollo de estrategias capaces de integrar

aspectos científicos, tecnológicos, sociales y éticos; utiliza un plan como organización y fundamentada de sus acciones; guía, es tutor y apoya el conocimiento de su estudiantes; la intervenciones del profesor se dirigen a crear situaciones pedagógicas”.(UJED, 2006)

A través de este Plan de Estudios, la FECA contribuye a dar cumplimiento a la Misión de la UJED: “formar estudiantes integrales, libres, responsables y competentes con alto sentido humano, ético e identidad propia y capacidad para el ejercicio de la profesión”(UJED, 2006) y en particular que aplicará los conocimientos de la administración para contribuir en la construcción de organizaciones más competitivas, inteligentes, innovadoras capaces de crear condiciones de riqueza locales, desde una perspectiva global. .

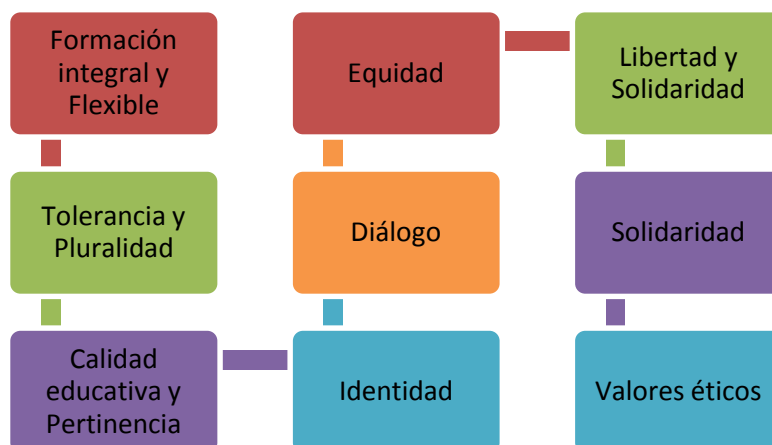
Y en ese mismo sentido, el Plan de Estudios de LA, hace énfasis en este nuevo ME, para cumplir con la visión de la FECA.

2.4 Modelo Educativo.

El ME de la UJED, contiene principios filosóficos muy precisos que orientan el quehacer académico hacia el ideal universitario. Los principios “buscan reflejar los fines de la educación, las relaciones sociales que ésta involucra, la adquisición de conocimientos así como los procesos de enseñanza y aprendizaje” (UJED, 2006). Estos pueden observarse en la Figura 4.

Estos principios se sintetizan en : un sujeto que aprende y el desarrollo integral de su personalidad son el centro del proceso formativo; existe una unidad entre lo afectivo y lo cognitivo, la formación de valores y actitudes son esenciales; la formación es un proceso social donde el sujeto se apropia de su cultura, satisface sus necesidades individuales e integra sus conocimientos, habilidades, actitudes y capacidades de forma consciente; formación para la vida en el marco de un proyecto personal, social y profesional.

Figura 4. Principios educativos que fundamentan el ME de la UJED



Fuente: ME de la UJED (UJED, 2006)

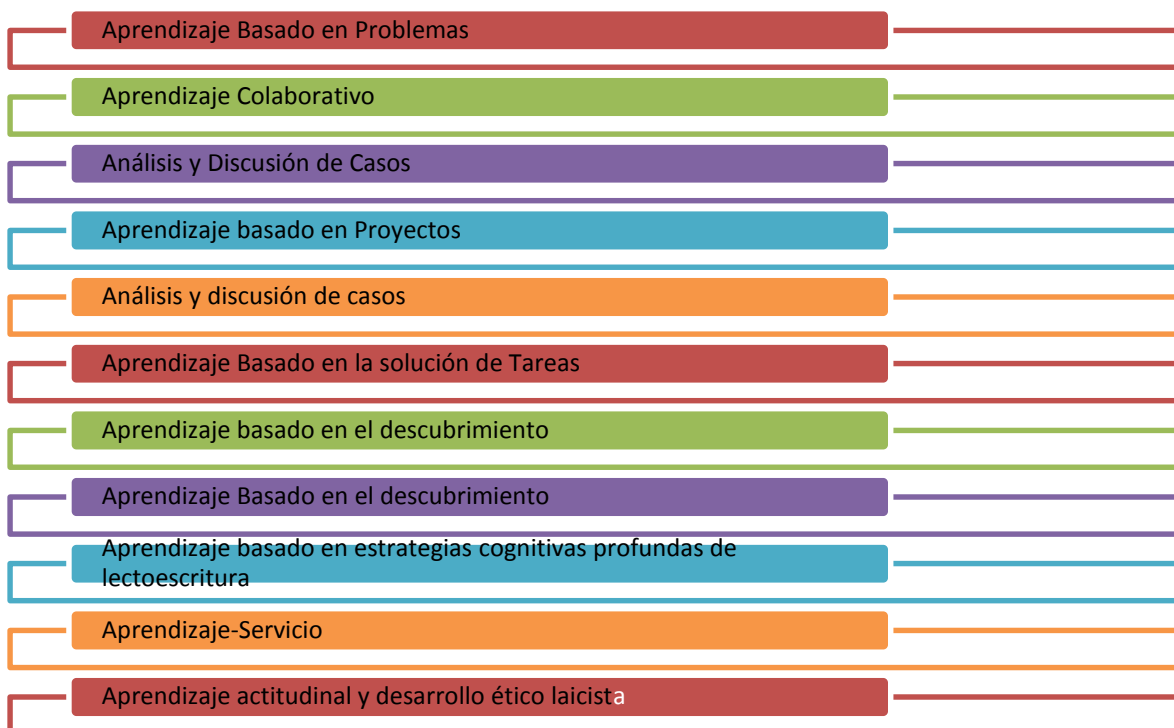
El propósito primordial del Modelo Educativo de la UJED es: “ser un horizonte de futuro que permita guiar el trabajo cotidiano, buscando una formación integral y humana por ello, se tomaron en cuenta las precisiones del Modelo Educativo como sustento para el currículo de Licenciatura en Administración.

Ideal del docente. La implementación de un Modelo Educativo centrado en el aprendizaje de los estudiantes, supone que tanto los profesores como los alumnos asuman un papel diferente y funciones nuevas. El nuevo rol del profesor se resumen en los términos siguientes: “Es un especialista de los contenidos que imparte, con experiencia para orientar, ampliar, enriquecer y clarificar los conocimientos de los alumnos a través de las actividades que él construye mediante el diseño y administración de los procesos de aprendizaje (planea y diseña); capaz de incorporar el uso de herramientas tecnológicas y dar cuenta argumentada de sus acciones emprendidas en el ámbito educativo; con actividades de investigación que posibilitan un apoyo real y explícito de su ejercicio docente en el área del conocimiento en el cual está inserto como profesor, así como en su crecimiento personal como facilitador del aprendizaje que ama la misión de educar, por ello es alguien que evalúa el desempeño del alumno de forma integral, permanentemente y apoyado en criterios sólidos así como en diversas fuentes. Esto es, el maestro es un hombre que enseña, cuyo compromiso con la educación permite ofrecer al estudiante un camino de vida por ser portador de valores y conductas que, de hecho, fomenta en su relación con el entorno estudiantil y, que por lo tanto, ha de tener una congruencia de vida acordes a la misión universitaria”. (UJED, 2006)

Ideal del estudiante. Supone un estudiante participativo, indagador, curioso y cuestionador, que asume con responsabilidad el proceso de su propia formación. “En conclusión, dice el documento, con mucha claridad, el estudiante es el principal protagonista del aprendizaje; es un sujeto activo que aprende pero que se autoforma, adquiriendo habilidades, utilizando instrumentos, manejando el lenguaje, con aptitudes y actitudes propiciadoras de su crecimiento personal, capaz de analizar, indagar, manejar información, en un palabra construir su conocimiento. Mas, este estudiante no se origina solo, sino que el sistema educativo, al propiciar un modelo de aprendizaje y, por lo tanto un profesor guía o andamiaje del mismo, le da el cause, las herramientas y los medios para que el aprendiz logre su formación profesional a través del uso adecuado del tiempo, con dedicación y compromiso, preocupado del proyecto institucional que está propiciando, mediante un proceso sistemático sólido, que hace que el papel del alumno cambie de un sujeto pasivo a uno activo”.(UJED, 2006)

Estrategia educativa. La educación ha de buscar la producción del conocimiento a partir de diversas formas de abordar el aprendizaje. El ME contempla las que contempla la Figura 5.

Figura 5. Relación de Estrategias de Aprendizaje del ME de la UJED



Fuente: Modelo Educativo UJED ((UJED, 2006)

Ideal ambiente pedagógico. Todo lo anterior debe reflejarse en el “ambiente pedagógico” que debe prevalecer en la Universidad y en la Facultad como organización inteligente dispuesta al aprendizaje permanente. El ambiente pedagógico propicia en el docente una mentalidad capaz de crear actividades auténticas y significativas para los estudiantes, de tal manera que puedan comprender y desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes relevantes para plantearse problemas y crear soluciones en una atmósfera que propicie las condiciones de crecimiento de los alumnos en todos los órdenes”. Para ello, el catedrático requerirá a) conocimiento y reflexión sobre el contexto; b) diseñar programas para grupos concretos, según el tipo de estudiante que atiende; c) establecer nexos de relación entre lo teórico y lo práctico; y d) saber trabajar en forma colaborativa.(UJED, 2006)

Sistema de evaluación. Un cambio de paradigma pedagógico supone también un cambio en los métodos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, desde luego que ahora se

trata de evaluar aprendizajes y no simplemente medir la acumulación de información. La evaluación del aprendizaje, tendrá que ser congruente con el proceso formativo en relación con adquisición de conocimiento, habilidades y actitudes con miras al establecimiento de competencias profesionales. De ahí que la evaluación deberá tener las características siguientes: a) autoevaluación; b) coevaluación c) heteroevaluación. (UJED, 2006)

2.5 Modelo Curricular.

Como ya se había comentado, el Plan de Estudios de LA ha tenido varios momentos. El original que tuvo ajustes en 1978 y en 1990; el Plan 2000 y el Plan 2008.

Entre los principales cambios se pueden observar en la Tabla 3

Tabla3. Evolución curricular de la carrera de LA en la FECA de la UJED.

Concepto	1990	2000	2008
Numero de Semestres	9	9	9
Número de áreas	12	12	13
Total de Asignaturas	62	52	52
total de créditos	576	420	420
Materias optativas	0	4	3
Total de horas semana	288	210	210

Fuente: Plan de Estudios LA 2000 y Plan de Estudios LA 2008.

El perfil de ingreso entre el 2000 y 2008 son exactamente los mismos y comparten los elementos que describen las actitudes, las habilidades y los conocimientos. De igual manera se expresan el perfil de egreso. En cuanto a las áreas en las que están organizadas las materias son cuatro para los dos planes: Básicas, Complementarias, de Apoyo y Optativas.

Según lo expresa el Plan de Estudios 2000, en aquella ocasión se revisó el plan 1990 bajo el punto de vista estructural, integrándose profesores de Contabilidad y de Administración, además de contar con dos expertos en evaluación académica. La visión de la comisión curricular era considerar los avances tecnológicos, la apertura comercial, la modernización de la planta productiva. (FCA, 2000).

2.6 Plano Normativo

En la Tabla 4 se identifican los marcos normativos vigentes y que se relacionan con la actividad académico científica de la FECA y de los programas de pre y posgrado que se ofrecen. También se señalan los conjuntos de normas que se relacionan y dan sustento a las actividades del L.A., y que sus contenidos son parte del marco institucional del ejercicio profesional. Así mismo, se hace referencia a los reglamentos que norman las diferentes

actividades y/o requisitos que el egresado debe cumplir en su formación como futuro profesionista, tales como servicio social, prácticas profesionales y titulación.

Tabla 4. Normatividad a la que está sujeta el Plan de Estudios de LA de la FECA de la UJED

Normatividad Interna	Artículos relacionados con el programa educativo y/o los profesionales de L.A.
Institucional:	
Ley Orgánica	Título IV de los Consejos Técnicos Consultivos. artículo 39, incisos III y IV
Reglamento General	Capítulo segundo De la Junta Directiva, artículo 4º, inciso V. Capítulo sexto De los Consejos Técnicos Consultivos, artículo 19, incisos III IV. Capítulo decimo Del Departamento Escolar, artículo 34, inciso XIV.
Reglamento General de Exámenes	Todos
Reglamento de Servicio Social	Todos
Reglamento de Prácticas Profesionales	Todos
Otros	Reglamento de Personal Académico. Título primero, Disposiciones Generales del Personal Académico, capítulo I, artículo 3. Capítulo II, artículo 7, incisos B, C y D. Título segundo, capítulo II, artículo 23, inciso A, No. XXII.
Normatividad Interna	Artículos relacionados con el programa educativo y/o los profesionales de L.A.
De la Facultad:	
Reglamento General de la FECA	Marco Normativo de la FECA Capítulo sexto, artículo 16, inciso i. Capítulo séptimo, artículo 18 y 24, inciso g.
Reglamentos de Laboratorios	
Reglamentos de Prácticas	
Otros	
Normatividad Externa	Artículos relacionados con el programa educativo y/o los profesionales de L.A.
Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA)	Variable 3, programa de licenciatura, todas las categorías y criterios
CISS	
ANUIES	

Fuente: Marco Normativo de la FECA (FECA, 2008)

2.7 Planta docente

El Número de docentes que atienden la carrera son 47 y su tipo de contratación es de base. 29 de ellos lo hacen como hora semana mes y 18 como profesores de tiempo completo. 9 de estos profesores tienen doctorado, 12 maestría y 26 nivel licenciatura. En cuanto al área de formación el número de profesores que son Licenciados en Administración son 18, Contadores Públicos 13. También hay 6 ingenieros en la planta docente, 5 Licenciados en Derecho y otros 5 profesionistas de diferentes áreas.

En cuanto al cumplimiento del Perfil Deseable del Docente o PROMEP, la dedicación a la gestión por parte de profesores de tiempo completo corresponde a 11 docentes. Los

profesores participan en actividades de tutoría son 17. De los profesores de tiempo completo 13 participan en cuerpos académicos.

Los cuerpos Académicos son cuatro y los docentes están involucrados:

1. Fortalecimiento de la competitividad en las organizaciones
2. Estudios empresariales desde la perspectiva económico-administrativa
3. Procesos de Desarrollo y Cambio en las Instituciones
4. Gestión y Desarrollo de las Organizaciones

2.8 Estudiantes

Los estudiantes inscritos en la carrera de LA son 589, De los cuales 347 son mujeres y el resto hombres. Los rangos de edad oscilan entre los 17 y 21 años la gran mayoría. Sin embargo también se atiende a una población mayor de 22 años. Se recibe un buen número de estudiantes “Foráneos” que provienen de los municipios. No se tiene el dato exacto. El índice de aprobación es de 88.27% y el de reprobación de 11.73%. La deserción se da entre los primeros tres semestres y representa el 21.01%. Se titula solo un 4.97%. El último dato del 2012 nos arroja 172 postulantes para la licenciatura y solo 70 inscritos. El principal problema de la carrera, demandado por los estudiantes es la poca flexibilidad de horarios, la necesidad de un sistema de becas y los espacios deportivos. La carrera es atendida con el Programa Institucional de Tutorías, se tiene un consultorio médico y dental, se ofrecen cursos intersemestrales dos veces al año y se utilizan instalaciones deportivas comunes para toda la UJED. .

II Lineamientos Del Plan De Estudios

1. Justificación

Durango es un Estado con una población joven. Ocupa los lugares más bajos en índices de competitividad económica del país y tiene grandes oportunidades en sectores de transformación como la metal minera, madera y tecnología. El mayor número de las empresas de la región son MIPyMES y al mismo tiempo son empresas familiares.

Por otro lado, el impulso que la región está tomando con el surgimiento del COREN (Corredor del Norte), La cercanía con las fronteras y el desarrollo logístico que se espera para el Estado, requiere de profesionistas flexibles, creativos, bilingües y especializados en herramientas para la competitividad organizacional.

En el marco del movimiento mundial de redefinición del papel de la universidad y de su pertinencia social, frente a, entre otros, la contaminación ambiental, la diversidad cultural, las exigencias del mercado laboral, la crisis financiera, se hace evidente la necesidad de que los futuros profesionistas de la administración se desarrollen mediante nuevas formas de aprendizaje orientadas a la formación integral con una visión.

El actual Plan de Estudios, cumplió con su ciclo al proponer un egresado capaz al que se le dotarían de conocimientos y teorías esenciales de la administración, para que incidiera de manera positiva en situaciones de las organizaciones concernientes a la calidad, los recursos humanos, el desarrollo de productos y servicios y profesionalizar la práctica administrativa.

Sin embargo entre sus debilidades esta que no es consistente con el desarrollo de competencias profesionales, por lo que se le enseña al alumno, pero no se verifica que el alumno además de saber, sepa hacer y por lo tanto sepa ser. Otra debilidad está en que no incorpora el idioma, más que como requisito de egreso, y no le brinda al estudiante un apoyo robusto para que se acredite el uso del idioma. Finalmente el Plan de Estudios tiene frente a sí, oportunidades que no se habían dado para la región. Hoy más que nunca se requiere una perspectiva global en serio. Los empleadores no hablarán la lengua de los egresados, pero tampoco tendrán la perspectiva administrativa tradicional. Y ante la saturación del mercado, la alternativa del egresado de cualquier profesión es emprender. Y esto último es natural para un egresado de una facultad de negocios. Pues tiene las herramientas para gestionar recursos, administrarlos y reconocer oportunidades para productos y servicios que hasta hace unos años era imposible. El rediseño es el instrumento académico que tiene toda universidad para darle lo mejor a sus estudiantes. Y esta labor ha de conservar las fortalezas del actual plan de estudios: coherencia, sencillez y acreditación.

Así, el perfil del nuevo profesionista, tal como lo concibe la UNESCO, supone que debe incluir condiciones para su desarrollo tales como el aprendizaje permanente, la autonomía, el trabajo colaborativo, la comunicación, la creatividad y la innovación en la producción y aplicación del conocimiento, la destreza en la solución de problemas, la responsabilidad social y el respeto a la diversidad cultural.

En concordancia, la finalidad que persigue el Modelo Educativo de la UJED, es la formación integral y armónica de los estudiantes, por eso se toma en cuenta el desarrollo intelectual y el profesional, lo mismo que el humano y el social.

Ante ésta situación, la FECA de la UJED, está comprometida a formar profesionistas que respondan con oportunidad y conciencia social a los problemas del entorno, para ello, resultó indispensable rediseñar el programa de estudios, por uno pertinente socialmente, con saberes disciplinares de frontera y con valores comunes a la institución.

En congruencia con el Modelo Académico de la UJED, se pretende transitar del paradigma de la enseñanza al aprendizaje, de la rigidez a la flexibilidad curricular, de asignaturas a unidades académicas que proporcionen experiencias educativas, de cubrir materias a obtener créditos, de la clase en un salón a actividades de aprendizaje en múltiples escenarios, enfoques y compañeros de estudio.

En este planteamiento curricular, donde aplicamos la perspectiva de competencias profesionales integradas, abandonando el plan de estudios por objetivos de desempeño, se estableció la siguiente clasificación de competencias: competencias profesionales (CP), competencias técnico instrumentales (CTI) y competencias socio culturales (CSC), las cuales sostienen un enfoque de aprendizaje que soporta el papel de la aplicación del conocimiento y del empleo del conocimiento en la resolución de problemas (Díaz, 2006).

La construcción del plan de estudios, empleando el enfoque por competencias, estableciendo como su punto de partida la delimitación de competencias complejas o integradoras, permite elaborar una visión integrada de la formación del profesional en la educación superior. Así se puede determinar por ejemplo, la habilidad del L.A., para resolver problemas de diversa índole en las organizaciones. “La integración de la información y de diversas habilidades es el elemento característico de esta perspectiva” (Díaz, 2006:29).

Igualmente, se adopta una nueva forma de organización académica, con seis ejes de conocimiento denominados: Métodos, Formación Integral, Entorno Económico Social, Tecnologías de la Información, Desempeño Profesional, Administración Estratégica, divididos en cuatro áreas de formación, observables en la Figura 6.

Figura 6. Áreas de Formación para la perspectiva de Competencias Profesionales Integradas del ME UJED

Básica	Disciplinar	Terminal	Integral
• Conocimiento básico relacionado disciplinas comunes al programa.	• Aprendizaje Especializado. • Conocimientos, habilidades y destrezas para la vida laboral en el ejercicio de la profesión	• Profundización. • Materias electivas para especializar según los intereses del estudiante en función de su perspectiva profesional.	• Actividades y conocimientos que fortalecen y consolidan al profesionista. • De corte científico, filosófico, deportivo, cultural, cívico y social.

Fuente: Modelo Educativo UJED 2006

Los egresados de nuestra Facultad en esta disciplina, para tener éxito como profesionales y lograr un pleno desarrollo personal, deberán, contar con los conocimientos, las habilidades y los valores que reclaman los nuevos tiempos y los entornos internacionales, así como, la capacidad para el uso de las nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones, sin perder nunca de vista el origen y las tradiciones de su propia cultura nacional y local.

Asimismo, estos egresados deberán poseer capacidad y creatividad para desenvolverse en un ambiente laboral en organizaciones cada vez más complejas, flexibles y multiculturales, preocupadas por la conservación de su entorno con responsabilidad social, orientadas a la satisfacción de las necesidades de sus clientes y al desarrollo integral de sus propios integrantes.

Este currículo, tiene el propósito de dar respuesta a las exigencias científicas y humanísticas que hoy plantea el desarrollo social, el de las organizaciones públicas y privadas, locales, regionales y nacionales.

2. Objetivos

La carrera tiene el nombre de Licenciado en Administración. Este trabajo curricular se orienta a formar profesionales de la Administración mediante la instrumentación de un diseño curricular basado en el enfoque de competencias profesionales integradas, la aplicación de principios normativos y éticos pertinentes, con procesos de calidad para propiciar el desarrollo de los sectores social y productivo del estado de Durango y del país.

El Objetivo General del Licenciado en Administración, consiste en diseñar organizaciones, y garantizar su funcionamiento a través de la gestión de sus recursos financieros, tecnológicos, de talento humano, mediante procesos que garantizan la efectividad, la rentabilidad y la competitividad de las empresas públicas o privadas, con o sin fines de lucro, en los ámbitos regionales, nacionales e internacionales. Todo esto con Responsabilidad Social.

Objetivos específicos

Reestructurar el plan de estudios de la Licenciatura en Administración, aplicando la metodología derivada del enfoque curricular basado en Competencias Profesionales Integradas (CPI), con el propósito de darles coherencia con el Modelo Educativo de la UJED

- a.- Desarrollar competencias profesionales, técnico instrumentales y socioculturales necesarias para que el L.A., asesore e intervenga en escenarios tanto individuales como organizacionales como asesor y/o responsable de las áreas relacionadas con la profesión.
- b.- Propiciar y fortalecer el desarrollo y consolidación de las competencias transversales y para la vida en los estudiantes de L.A., necesarias para el desarrollo personal y profesional.
- c.- Formar profesionales competentes para realizar intervenciones exitosas en diferentes contextos donde se requiera profesionalizar los ámbitos de negocios, en todos sus niveles.

3. Perfil de ingreso

Para quienes aspiren estudiar la Licenciatura en Administración, se considera deseable el siguiente conjunto de características:

Actitud de:

- Colaboración en el trabajo escolar.
- Responsabilidad y capacidad para la toma de decisiones.
- Respeto hacia las personas.
- Superación constante.

Habilidad para:

- Comunicarse correctamente de manera verbal y escrita.
- Trabajar en equipo.
- Manejar adecuadamente las relaciones humanas.
- Analizar y sintetizar información.
- Aplicar los conocimientos adquiridos.

Conocimientos sobre:

- Matemáticas aplicadas.
- Inglés básico.
- Ciencias sociales.
- Lectura y redacción.
- Tecnologías de la información.

Valores:

- Responsabilidad.
- Integridad.
- Igualdad.

- Compromiso.
- Respeto.
- Disciplina.
- Honestidad.
- Servicio.

4. Perfil de egreso

El perfil de egreso propuesto para la carrera se ha construido bajo el enfoque curricular de CPI por lo que constituye un conjunto de competencias tanto de tipo profesional como de tipo técnico instrumental y sociocultural de acuerdo a la clasificación realizada por Crócker (2010). Es importante señalar que ésta clasificación se encuentra estrechamente relacionada con la propuesta indicada en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque en Competencias ((UJED, 2006); ambas propuestas parten de los mismos referentes teórico metodológicos.

Lo que en el perfil de egreso del administrador se consideran competencias profesionales, en el Modelo Educativo de la UJED se denominan competencias específicas; y lo que se consideran competencias técnico instrumentales y socioculturales, en el modelo educativo se denominan competencias transversales por lo que se mantiene la coherencia con el documento rector de la propia Universidad.

Desde esta perspectiva entonces las actitudes, las capacidades relacionadas con el dominio de otra lengua, el trabajo en equipo, la capacidad de liderar grupos, el respeto a las diferencias culturales, la valoración de un desarrollo sustentable, la actuación profesional con valores y el reconocimiento de diferentes contextos de desempeño profesional son, entre otros, parte de las competencias socioculturales; los dominios relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación, las tecnologías utilizadas en el campo profesional, el dominio de procedimientos y métodos de gestión de la información son, entre otras más, competencias del orden técnico instrumental; y, finalmente, todas aquellas capacidades relacionadas con la utilización de diagnósticos, intervenciones, desarrollo de proyectos, solución de problemas y generación de métodos y procedimientos alternativos son parte de las competencias profesionales propiamente dichas (UJED, 2010).

El perfil de egreso del profesional de administración contempla las actitudes, habilidades y conocimientos que se integran en la ejecución y desempeño que le permitan al egresado realizar intervenciones profesionales exitosas en tareas específicas relacionadas con la disciplina Administrativa. Para tal motivo, el egresado debe de poseer una serie de competencias que le permitan el saber ser, el saber hacer y el saber conocer.

Las competencias profesionales suponen un conjunto de capacidades para integrar conocimientos, habilidades y actitudes al contexto socio-profesional que permita a los

futuros profesionales interpretarlo, argumentarlo y proponer soluciones desde una actitud innovadora y creativa en la solución de problemas.

En la presente propuesta se plantean tres tipos de competencia como anteriormente se ha señalado: las CP, CTI y CSC, las últimas dos son identificadas en el Modelo Educativo (UJED, 2006) como Competencias Transversales.

Las Competencias Profesionales son aquellas que son la base del ejercicio profesional, vinculadas a condiciones concretas de ejecución. Definen los saberes teórico-prácticos que son propios de una profesión y constituyen su núcleo o esencia. Están sustentados en el desarrollo científico tecnológico de una o varias disciplinas. Estas competencias se definen en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque de Competencias ((UJED, 2006) como Competencias Específicas.

Las Competencias Técnico Instrumentales definen los saberes teórico-prácticos del individuo para realizar una gestión pertinente, adecuada y suficiente del conocimiento en el marco de las demandas de su profesión y de una sociedad del conocimiento.

Las Competencias Socioculturales definen los saberes teórico-prácticos de tipo motivacional, ético, normativo, cultural y de comportamiento y se organizan en la interacción del sujeto con el contexto complejo. Tanto las CTI como las CSC están indicadas en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque en Competencias (UJED, 2010) como Competencias Genéricas.

A continuación se enuncian las CP, CTI y CSC que conforman el perfil de egreso, que son el resultado del análisis de egresados, empleadores, avances científico-tecnológicos y de la profesión y el análisis de la detección de las necesidades sociales, que le permiten al egresado de la Licenciatura en Administración satisfacer los requerimientos que el campo disciplinar les demanda:

Competencias Profesionales (CP)

CP1. Emprende proyectos e iniciativas, en el medio donde realiza su gestión, para identificar y evaluar la viabilidad de oportunidades de negocios, procesos, productos y servicios.

CP2. Organiza y maneja herramientas e instrumentos propios de la operación de las organizaciones de producción y servicios, para resolver problemas o situaciones prácticas de las diversas áreas y actividades buscando un mejor desempeño.

CP3. Identifica cambios en el ambiente de negocios, planifica y organiza la respuesta de la organización a la complejidad que generan los sistemas, para mejorar el desempeño organizacional.

CP4. Diagnostica y resuelve la problemática administrativa de las organizaciones mediante la aplicación del conocimiento interdisciplinario, en ámbitos como capital

humano, operaciones, mercadotecnia, finanzas, entre otras, para la adecuada toma de decisiones.

CP5. Evalúa la situación financiera de la organización, en ambientes nacionales e internacionales, en función del estado, proyectos y demandas de la misma, con la finalidad de obtener y asignar los recursos para lograr las metas y objetivos de operación y crecimiento.

CP6. Analiza, evalúa y adecua el comportamiento de las organizaciones, mediante la aplicación del conocimiento generado por los estudios organizacionales, en el contexto de las organizaciones públicas y privadas, con la finalidad de optimizar su funcionamiento en base a los objetivos definidos.

CP7. Aplica los recursos legales, crediticios, de logística e inversión, necesarios para desarrollar el sector de la mediana y pequeña empresa, para con ello fortalecer el empleo y la economía de la región y el país.

CP8. Administra los sistemas logísticos y productivos integrales de las organizaciones, que impactan en la cadena de valor, para mejorar el desempeño de las actividades operacionales.

CP9. Aplica las funciones de la administración en las organizaciones públicas y privadas de producción y servicios, mediante el conocimiento de la teoría administrativa, para gestionar sus diversas áreas funcionales y la interacción entre ambas.

CP10. Emprende y dirige de manera integral, proyectos empresariales e iniciativas de desarrollo, desde la incubación hasta su operación, mediante la aplicación de estrategias de negocios sustentables, en diversos tipos de organizaciones.

CP11. Asegura el control de los procesos de calidad en las diferentes áreas de la organización, a través del control estadístico de procesos, para mejorar su competitividad.

CP12. Aplica el marco jurídico pertinente, a la actividad administrativa y empresarial de las organizaciones, para un funcionamiento armónico acorde con el estado de derecho.

Competencias Técnico Instrumentales (CTI)

CTI1. Utiliza adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación, en la gestión empresarial, para una efectiva toma de decisiones, en y entre los diversos ambientes institucionales, empresariales e interpersonales.

CTI2. Opera las diversas modalidades de negocios electrónicos, en las organizaciones, para comprar y vender bienes, información o servicios de manera virtual.

CTI3. Aplica la metodología científica cualitativa y cuantitativa, para obtener, organizar y analizar información, del contexto interno y externo de las organizaciones, con el propósito de mejorar la tecnología y la productividad.

Competencias Socio Culturales (CSC)

CSC1. Maneja efectivamente la comunicación en su actuación profesional en el idioma materno y en otra lengua, para acceder a campos más competitivos de su gestión.

CSC2. Integra a las organizaciones con el entorno, teniendo en cuenta los aspectos culturales de responsabilidad social y sustentabilidad, para contribuir al bien común.

CSC3. Actúa profesional y personalmente, en un marco ético y de valores, en las organizaciones donde presta sus servicios, con la finalidad de contribuir a fortalecer la confianza de la sociedad en la organización.

5. Campo ocupacional

El egresado de la Carrera de L.A., además de ser un participante activo en el desarrollo social, estará capacitado para ejercer su profesión en cualquier organización productiva de bienes y servicios, tanto del sector privado como del sector público, instituciones de educación superior o en forma independiente, ya que la preparación que recibe lo capacita en competencias integrales para laborar en cualquier entidad económica.

Instituciones Públicas

El egresado de L.A., puede incorporarse a las dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal, realizando actividades de:

- Administración en alto nivel.
- Recursos humanos.
- Recursos financieros.
- Contraloría.
- Mercadotecnia.
- Relaciones públicas.
- Diseño, implementación y evaluación de sistemas administrativos.

Instituciones Privadas

En entidades del sector industrial, comercial, servicios y agropecuario como:

- Administrador general.
- Recursos humanos.
- Finanzas.
- Contraloría.
- Mercadotecnia.
- Relaciones Públicas.

- Relaciones industriales.
- Diseño, implementación y evaluación de sistemas administrativos.

Ejercicio libre de su profesión como:

- Asesor y consultor en áreas administrativas.
- Capacitación y desarrollo.
- Mercadotecnia.
- Finanzas.
- Creación y promoción de empresas.
- Actividades de docencia y/o investigación.
- Empresario.

6. Formas de titulación

Para obtener el título de L.A., se requiere haber aprobado el examen profesional respectivo. El examen profesional será un acto público y solemne que se registrará por el Reglamento de Exámenes contenido en el Marco Normativo de la FECA ((FECA, 2008).

El pasante de la carrera de L.A., obtendrá su grado de licenciatura, por cualquiera de las siguientes modalidades.

- a. Tesis, previa constancia de que la misma fue presentada y aprobada por el jurado respectivo.
- b. Cursos de actualización profesional, previa constancia de haber concurrido y aprobado un ciclo de tres cursos de actualización profesional con una calificación mínima de siete, de los programados por la Secretaría Académica de la Facultad.
- c. Medalla “Benito Juárez García”, previa constancia, en su caso de haberse hecho acreedor, durante los estudios de licenciatura a la medalla “Benito Juárez García” que otorga la UJED, por haber obtenido durante sus estudios un promedio de nueve punto dos o mayor, habiendo aprobado todas sus materias en examen ordinario sin haberle practicado revalidación de materias.
- d. Examen General de Calidad Profesional (EGEL), previa constancia de haber aprobado el examen general de calidad profesional y acreditarlo obteniendo mil puntos en adelante.
- e. Experiencia recepcional derivada de la aportación del estudiante a resolver un problema específico dentro de una organización durante sus prácticas profesionales.

- f. Plan de Negocios. El estudiante podrá presentar y defender un Plan de Negocios viable y factible que responda a una necesidad de emprendimiento empresarial, social o cultural de la región.

7. Modalidad educativa

La modalidad educativa con la que operará la presente propuesta de reestructuración curricular será la PRESENCIAL. Las estrategias de aprendizaje se desarrollarán en ambientes específicos diseñados por el profesor en el marco de los reglamentos y procedimientos bajo los cuales se rige la actividad docente, la del alumno y la de los procesos académicos relacionados con la enseñanza - aprendizaje tanto en la Universidad, como en la Facultad. El área básica institucional se ofertará en programas en línea y es común para todas las carreras que oferta la UJED en el nivel de licenciatura.

Se ha considerado en el presente documento que el estudiante tendrá que desarrollar una carga de trabajo de manera independiente siempre bajo la guía, asesoría, retroalimentación y evaluación del profesor y con los criterios previamente definidos por la academia teniendo presente el perfil de egreso y los contenidos de las unidades de competencia de cada programa escolar.

Bajo esta modalidad se instrumentarán diferentes estrategias de aprendizaje por parte de los profesores en función de la naturaleza de la unidad de competencia del programa escolar, de los saberes teóricos y prácticos que deberán promoverse, de las evidencias de aprendizaje planteadas, así como de los criterios de calificación definidas.

Las estrategias de enseñanza aprendizaje que adoptará la FECA como esenciales serán:

- Aprendizaje Colaborativo
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos.

Es importante mencionar el principio de que los procesos de aprendizaje son corresponsabilidad de profesores y alumnos y que, los recursos tecnológicos son auxiliares y mecanismos catalizadores para mejorar las escenarios de aprendizaje del estudiante.

III Organización y Estructura Curricular

La estructura curricular es un esquema de la organización de las experiencias educativas y las relaciones que existen entre ellas dentro del plan de estudios. Los elementos que la conforman este apartado son: unidades de aprendizaje, líneas curriculares, ejes transversales, áreas de formación y mapa curricular

1. Unidades de Aprendizaje

La Unidad de Aprendizaje sustituye al concepto de asignatura o materia del Plan de Estudios 2008. Estas representan el trabajo que deberán realizar docentes y estudiantes para promover el desarrollo de las competencias profesionales integradas que cumplan con el perfil de egreso. En ellas se definen estrategias de aprendizaje y las diferentes actividades que se realizarán por parte del profesor-guía y del estudiante, así como la secuencia e interrelación con las unidades que conforman el nuevo Plan de Estudios.

La modalidad de las Unidades de Aprendizaje puede variar entre cursos, talleres, laboratorios y seminarios. El conjunto de las Unidades de Aprendizaje se organizan en Créditos.

Para la determinación de los mismos, se utilizó el criterio SATCA, que regula el reconocimiento académico y promueve la movilidad de las instituciones educativas. (SEP, 2007). En la Tabla 5, se pueden ver los Criterios que propone el modelo.

Tabla 5. Criterios SATCA para la asignación de créditos a las actividades académicas

Criterios	Tipo de actividad	Ejemplos de actividad	Horas / Crédito
Criterio I	Docencia; Instrucción frente a grupo de modo teórico, práctico, a distancia o mixto.	Clases, laboratorios, seminarios, talleres, cursos por Internet etc.	16 hrs. = 1 crédito.
Criterio II	Trabajo de campo profesional supervisado.	Estancias, ayudantías, prácticas profesionales, servicio social, internado, estancias de aprendizaje, veranos de la investigación, etc.	50 hrs. = 1 crédito.
Criterio III	Otras actividades de aprendizaje individual o independiente a través de tutoría y/o asesoría.	Tesis, proyectos de investigación, trabajos de titulación, exposiciones, recitales, maquetas, modelos tecnológicos, asesorías, vinculación, ponencias, conferencias, congresos, visitas, etc.	20 hrs. = 1 crédito.

Fuente: Modelo Educativo UJED 2006

Cada crédito para unidades de aprendizaje corresponde a 16 horas de curso, clase, taller, laboratorio o seminario. El total de horas debe ser distribuido en 16 semanas. Por lo que si tenemos una Unidad de Aprendizaje con 96 hrs. en el semestre, representan 6 créditos. Y al mismo tiempo esas 96 horas, distribuido en 16 semanas de clase, representan 6 horas a la

semana. Crédito y hora clase se convierten en equivalentes solo para el caso de Unidades de Aprendizaje.

Para este Plan de Estudios se están incorporando el Servicio Social y la Experiencia Recepcional (Practica Profesional), en el cálculo de los créditos. Para cada uno de estos se están considerando 12 créditos.

Por otro lado están los cursos comunes para todas las disciplinas y los cuales tienen valor en crédito propuesto en el ME.

Cursos	Créditos
Computación Básica	4
Habilidades del pensamiento crítico y creativo	6
Lectura y Redacción	6
Educación Ambiental	6
Servicio Social	12
Experiencia Recepcional	12

El Modelo Educativo de la UJED, es específico en cuanto que sugiere los % que cada área de formación debe cubrir. Para el caso del programa académico de LA, la distribución es la que se propone en la Tabla 5.

Tabla 6. Distribución de Áreas de Formación y Créditos para LA

CARGA PORCENTUAL DE CRÉDITOS			Propuesta
ÁREA DE FORMACIÓN	TOTAL	%	ME
BÁSICO	93	29.62%	20-30%
DISCIPLINAR	151	48.09%	50-60%
INTEGRAL	46	14.65%	10.00%
TERMINAL	24	7.64%	15-20%
	314	100.00%	

En este caso, el ME propone que el alumno de nivel licenciatura alcance dos certificaciones de inglés a lo largo de su formación, la A2 y B1. Esto les llevaría los tres primeros semestres y para la certificación B2, el modelo propone alcanzarla en el semestre 7.

Una modificación para este planteamiento curricular en particular es el de generar una infraestructura específica para lograr las certificaciones con la adaptación de un modelo probado por el Centro de Idiomas de la FECA. Para fortalecer el uso del idioma técnico y luego iniciar la formación de Francés. Esta modificación hace que la formación integral, a la que pertenecen los tres primeros semestres de inglés y los dos semestres de francés

aumenten la carga de la formación integral, pues se les otorgan más créditos, en función de que se ofrecen más horas de las que propone el ME. Esta distribución se puede observar en la Tablas 7 y 8 de Unidades Académicas.

Es muy importante que se tome en cuenta que la preocupación de la FECA por fortalecer el idioma es una de las respuestas estratégicas a las demandas de los empleadores, como se puede leer en los resultados de este estudio. Y por otro lado, lograr la acreditación internacional de los programas. Este esquema se comparte en las tres carreras que actualmente se ofrecen en la institución.

Tabla 7. Unidades de Aprendizaje de Tronco Común.

	CLAVE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	TOTAL	LÍNEAS CURRICULARES	ACADEMIAS
Primero	CG101 INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA	BÁSICA	6		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CONTABILIDAD GENERAL
	DE102 INTRODUCCIÓN AL DERECHO	BÁSICA	5		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	MTI103 MATEMÁTICAS APLICADAS	BÁSICA	6		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME104 EDUCACIÓN AMBIENTAL	BÁSICA	6		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	ME105 LECTURA Y REDACCIÓN	BÁSICA	6		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	AD106 BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN	BÁSICA	5		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	EC107 MICROECONOMÍA I	BÁSICA	5		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	ME109 COMPUTACIÓN BÁSICA	BÁSICA	4		MODELO EDUCATIVO	MODELO EDUCATIVO
	LE108 INGLÉS I	INTEGRAL	6	49	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Segundo	CG201 ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO	BÁSICA	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CONTABILIDAD GENERAL
	DE202 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	MTI203 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	BÁSICA	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	MTI204 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	BÁSICA	6		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	AD205 PROCESO ADMINISTRATIVO	BÁSICA	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	EC206 MICROECONOMÍA II	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	ME207 HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO	INTEGRAL	6		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	ME208 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE209 INGLÉS II	INTEGRAL	6	40	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Tercero	CG301 ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL	BÁSICA	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CONTABILIDAD GENERAL
	MTI302 ESTADÍSTICA INFERENCIAL	BÁSICA	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME303 CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	BÁSICA	4		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	EC304 PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE MÉXICO	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	AD305 HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	BÁSICA	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	EC306 MACROECONOMÍA I	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	ME307 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE308 INGLÉS III	INTEGRAL	6	32	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS

El tronco común, se comparte con tres carreras que ofrece la FECA: Licenciado en Administración, Contador Público y Licenciado en Economía y Negocios Internacionales.

En la Tabla 8, se pueden ver las Unidades de Aprendizaje para los semestres de formación disciplinar, que incluyen el Servicio Social y la Experiencia Recepcional.

Tabla 8. Unidades de Aprendizaje: Disciplinarias, Terminales e Integrales para LA

	CLAVE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	TOTAL	LÍNEAS CURRICULARES	ACADEMIAS
Cuarto	DE401 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	AD402 COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS	DISCIPLINAR	4		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN
	CT403 ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	COSTOS
	AD404 INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	FZ405 MATEMÁTICAS FINANCIERAS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	MTI406 SERIES DE TIEMPO Y PRONÓSTICOS DE LOS NEGOCIOS	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME407 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE408 FRANCÉS I	DISCIPLINAR	5	31	DESEMPEÑO PROFESIONAL	LENGUAS
Quinto	OT501 OPTATIVA I	DISCIPLINAR	4		FORMACIÓN INTEGRAL	
	FI502 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (FISCAL)	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	FZ503 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	AD504 CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN
	MK505 MERCADOS Y CLIENTES I	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	FZ506 MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO I	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	MTI507 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME508 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
Sexto	LE509 FRANCÉS II	DISCIPLINAR	5	35	DESEMPEÑO PROFESIONAL	LENGUAS
	OT601 OPTATIVA II	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	
	FZ602 ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	PO603 CADENA DE SUMINISTROS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
	MK604 MERCADOS Y CLIENTES II	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	CH605 MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO II	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	AD606 ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	ME607 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
Septimo	LE608 INGLÉS DE NEGOCIOS I	DISCIPLINAR	5	31	DESEMPEÑO PROFESIONAL	LENGUAS
	FZ701 DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	PO702 ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
	MK703 MERCADOS Y CLIENTES III	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	CH704 MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO III	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	AD705 ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	SS706 SERVICIO SOCIAL	TERMINAL				N/A
	OT707 OPTATIVA III	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	
Octavo	ME708 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE709 INGLÉS DE NEGOCIOS II	INTEGRAL	5	31	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
	AD801 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	CH802 OPTATIVA IV	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	MK803 OPTATIVA V	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	FZ804 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE PYMES	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN
	AD805 ÉTICA Y VALORES	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ADMINISTRACIÓN
	SS806 SERVICIO SOCIAL	TERMINAL	12			N/A
Noveno	LE807 INGLÉS DE NEGOCIOS III	INTEGRAL	5	37	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
	AD901 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA INTEGRAL	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	CH902 OPTATIVA VI	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	MK903 OPTATIVA VII	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	MTI904 OPTATIVA VIII	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	SS905 EXPERIENCIA RECEPCIONAL	TERMINAL	12	28		N/A
	72 ASIGNATURAS		314	314		

2. Líneas Curriculares

Constituidas por un conjunto de unidades de aprendizaje, con un grado de afinidad y no necesariamente son prerrequisito de las posteriores, lo que permite que se cursen de manera independiente y pueden presentarse de manera horizontal y/o vertical.

Tienen como objetivo primordial el darle al estudiante la posibilidad de adquirir los conocimientos, habilidades y valores, apoyándose en el agrupamiento de las unidades de aprendizaje, elevando así el número de propuestas para solucionar problemas. Las líneas curriculares que contempla el nuevo plan de estudio son:

1.- Administración Estratégica

- 2.- Desempeño Profesional
- 3.- Tecnologías de Comunicación e Información
- 4.- Entorno Económico y Social
- 5.- Métodos Cuantitativos y Cualitativos
- 6.- Formación Integral

La relación de las Unidades de Aprendizaje con sus respectivas Líneas Curriculares, se puede ver en las Tablas 7 Y 8

3. Eje Transversal

Como parte de la estructura curricular de la Carrera de L.A., se ha tomado en cuenta el concepto que menciona la Guía para el Diseño Curricular con un enfoque en competencia de la Universidad Juárez del Estado de Durango la cual refiere que:

“los ejes transversales son instrumentos globalizantes de carácter interdisciplinarios que recorren la totalidad de un currículo, crean condiciones favorables para proporcionar a los alumnos una mayor formación en aspectos sociales, ambientales o de salud, se constituyen, entonces en fundamentos para la práctica pedagógica al integrar los campos del ser, saber, hacer y convivir a través de conceptos, procedimientos, valores y actitudes que orientan la enseñanza y el aprendizaje” (UJED, 2006)

Así pues se puede mencionar que en las diferentes unidades de aprendizaje transitan los temas que cumplen con objetivos de manera satisfactoria con el desarrollo de los estudiantes en la investigación científica, pero considerando al momento de la toma de decisiones, un respeto por la vida y el medio ambiente, interpretando situaciones contables financieras, medioambientales y sociales actuando en consecuencia con honestidad, responsabilidad, patriotismo, colectivismo, con una ética más rigurosa como ciudadano y profesional, en relación con el cumplimiento de los principios morales vigentes y las leyes y reglamentaciones establecidas por el sistema legal.

Hoy en día, las nuevas tendencias globales, obligan al estudiante a conocer y dominar un segundo idioma. abriéndose así un amplio abanico de oportunidades para los nuevos profesionistas en la disciplina administrativa: la nueva organización empresarial, los desarrollos tecnológicos y la complejidad y competitividad como elementos característicos de nuestros tiempos hace evidente la necesidad de un cambio derivado tanto de las modificaciones estructurales y orgánicas de la nueva empresa como del creciente interés por las innovaciones tecnológicas. Este cambio demanda un nuevo diseño y el desarrollo de enfoques más flexibles para la contabilidad y requerirá de una nueva forma de pensar, capaz de dirigir un proceso integrador y científico.

De esta manera los ejes transversales que se incluyen en la presente propuesta son los siguientes (UJED, 2010):

1.- Investigación. En este eje se articulan las Unidades de Aprendizaje que están orientadas a la indagación de los procesos, fenómenos y agentes, desde una mirada compleja de la realidad, con teorías y metodologías propias de la disciplina en grupos multi e interdisciplinarios, con apertura, tolerancia, creatividad, criticidad, visión transdisciplinaria y responsabilidad social, con la finalidad de generar, integrar y/o aplicar nuevos conocimientos sobre los problemas que afectan a la sociedad.

2.-Ética y valores. Todas la Unidades de Aprendizaje se convierten en el escenario que propicia la reflexión acerca del desempeño de debe observarse entre los egresados en el ejercicio de su profesión, además de fortalecer la capacidad de participar libre y responsablemente en las actividades de convivencia social.

3.-Derechos humanos. Permanentemente se ha de trabajar en cada disciplina, las consideraciones que derivan del respeto a los derechos, a los legítimos intereses y al punto de vista de los beneficiarios de la actividad profesional y la ética social.

4.-Inglés. Se requiere del desarrollo de la habilidad en el idioma inglés, de tal forma que al concluir su formación, el estudiante sea capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten temas de su campo de especialización, de relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad y producir textos claros y detallados sobre temas diversos.

5.-Ambiental. Es necesario llevar a los estudiantes a apropiarse y a desarrollar una conciencia ambiental que les permita vivir y convivir en armonía con su entorno.

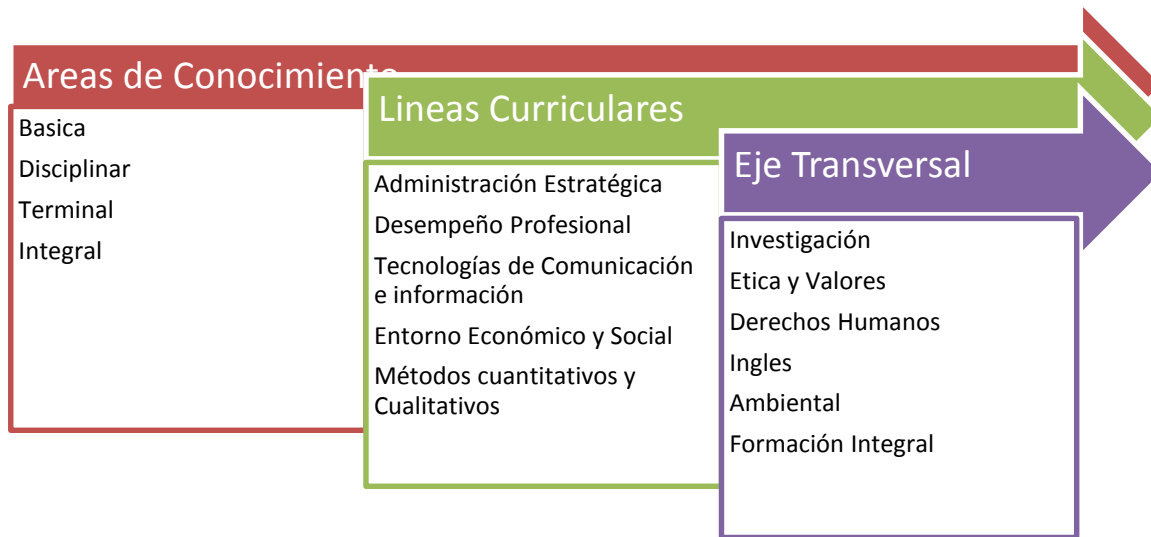
Ahora bien, respecto a las actividades de formación integral, se consideran 12 créditos distribuidos en 6 semestres. Las actividades que se considerarán son:

- Cultura
- Deportes
- Agenda Verde
- Universidad Saludable
- Formativa (Conferencias, talleres, foros relacionados con la disciplina)
- Participación en Grupos institucionales, deportivos, culturales o cívicos.

5. Áreas de Formación

Áreas de formación, líneas curriculares, el eje transversal y el diseño de academias, quedan plasmados en los mapas curriculares.

Figura 7. Elementos Formativos del Plan de Estudios Basado en Competencias Integradas del ME UJED



Estas líneas curriculares, concentran elementos comunes. De tal modo que Administración Estratégica, incorpora elementos como Administración, Capital Humano, Finanzas y Mercadotecnia.

La línea de Desempeño profesional incluye Contabilidad General, Costos, Derecho, Fiscal, Producción y Operación.

Entorno Económico y Social, se refiere a Economía.

Métodos Cuantitativos y Cualitativos, incluyen todo lo referente a matemáticas, estadísticas y tecnologías de información contenidas en la Academia de Métodos y Técnicas de Información.

Formación Integral, incorpora todas las temáticas del modelo educativo.

De este modo, se propone operar las Líneas Curriculares, mediante Academias y estas se describen en la Tabla 9.

Tabla 9. Conformación de Academias para LA

ACADEMIAS QUE APLICAN A LAS UNDADES DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN		NO DE ASIGNATURAS
ADMINISTRACIÓN	AD	12
CAPITAL HUMANO	CH	5
FINANZAS	FZ	4
MERCADOTECNIA	MK	5
PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN	PO	2
CONTABILIDAD GENERAL	CG	3
COSTOS	CT	1
DERECHO	DE	4
FISCAL	FI	1
ECONOMÍA	EC	4
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INFORMACIÓN	MTI	7
LENGUAS	LE	8
MODELO EDUCATIVO	ME	11
OPTATIVAS		3
SERVICIO SOCIAL Y EXPERIENCIA RECEPCIONAL		2
	TOTAL	72

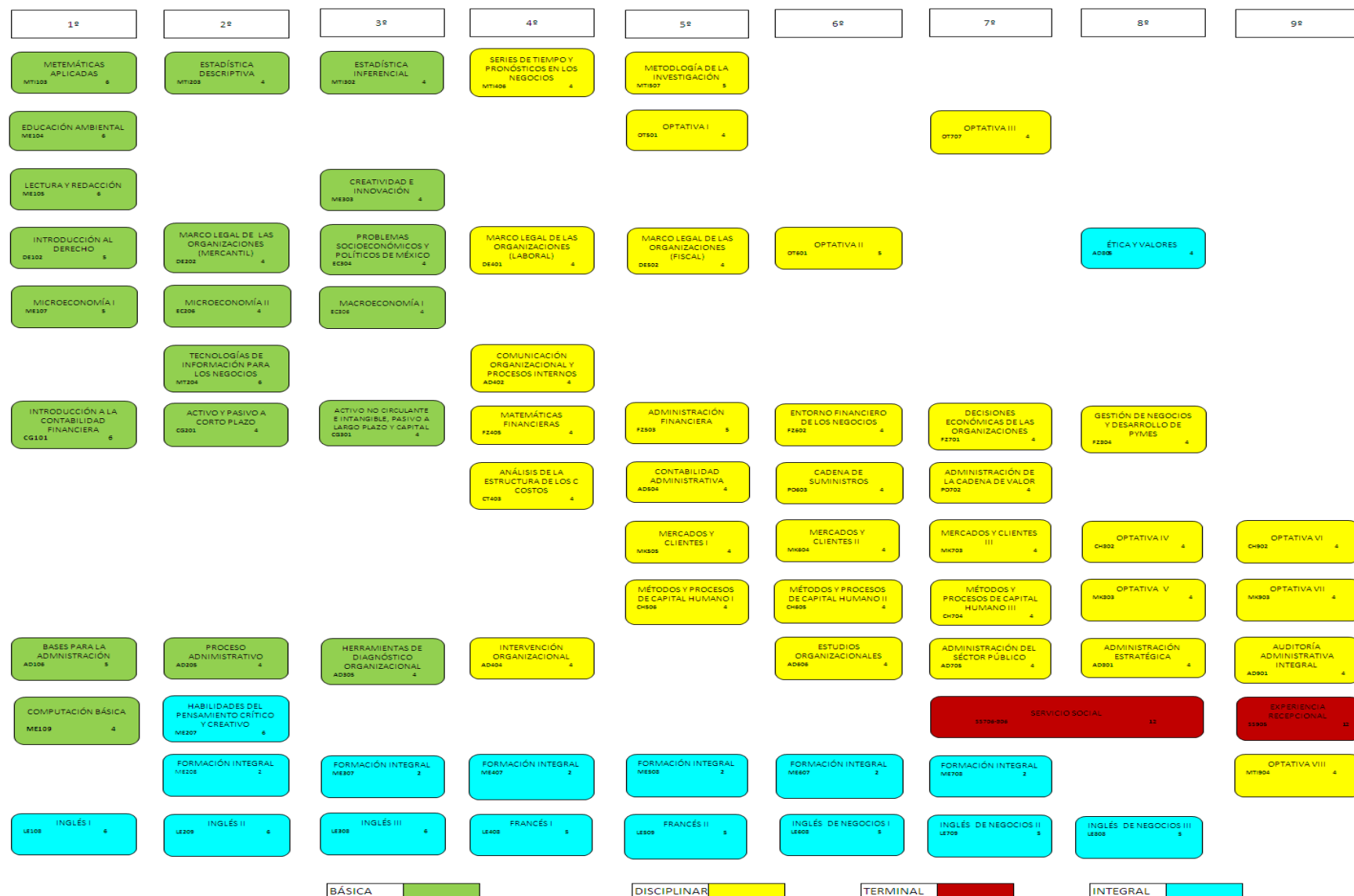
Optativas:

Derecho Aduanero y Clasificación Arancelaria
 Crédito y Cobranza
 Fuentes de financiamiento para MIPyMES
 Marcas, Patentes y Franquicias
 Planeación financiera
 Finanzas Bursátiles
 Pronóstico financiero
 Estudio de Mercado Internacional
 Mercadotecnia Social y de Servicios
 Dirección de Mercadotecnia
 Desarrollo Ejecutivo y Plan de vida y Carrera
 Evaluación del Talento Humano
 Habilidades de Negociación

6. Mapa Curricular.

En los Mapas 1, 2 y 3 se puede observar la relación curricular que guarda cada una de las Unidades de Aprendizaje. El Mapa 1 es el Diseño Curricular por Unidades de Formación, y se dividen por las áreas Básica, Disciplinar, Terminal y Formación Integral. El Mapa 2 presenta la relación entre las unidades con sus líneas curriculares. El Mapa 3 muestra los prerrequisitos y finalmente se puede visualizar todo el Plan de Estudios: todas las unidades, sus horas prácticas y teóricas, créditos, líneas curriculares y academias.

Mapa 1: Áreas de aprendizaje



Total de Créditos 314

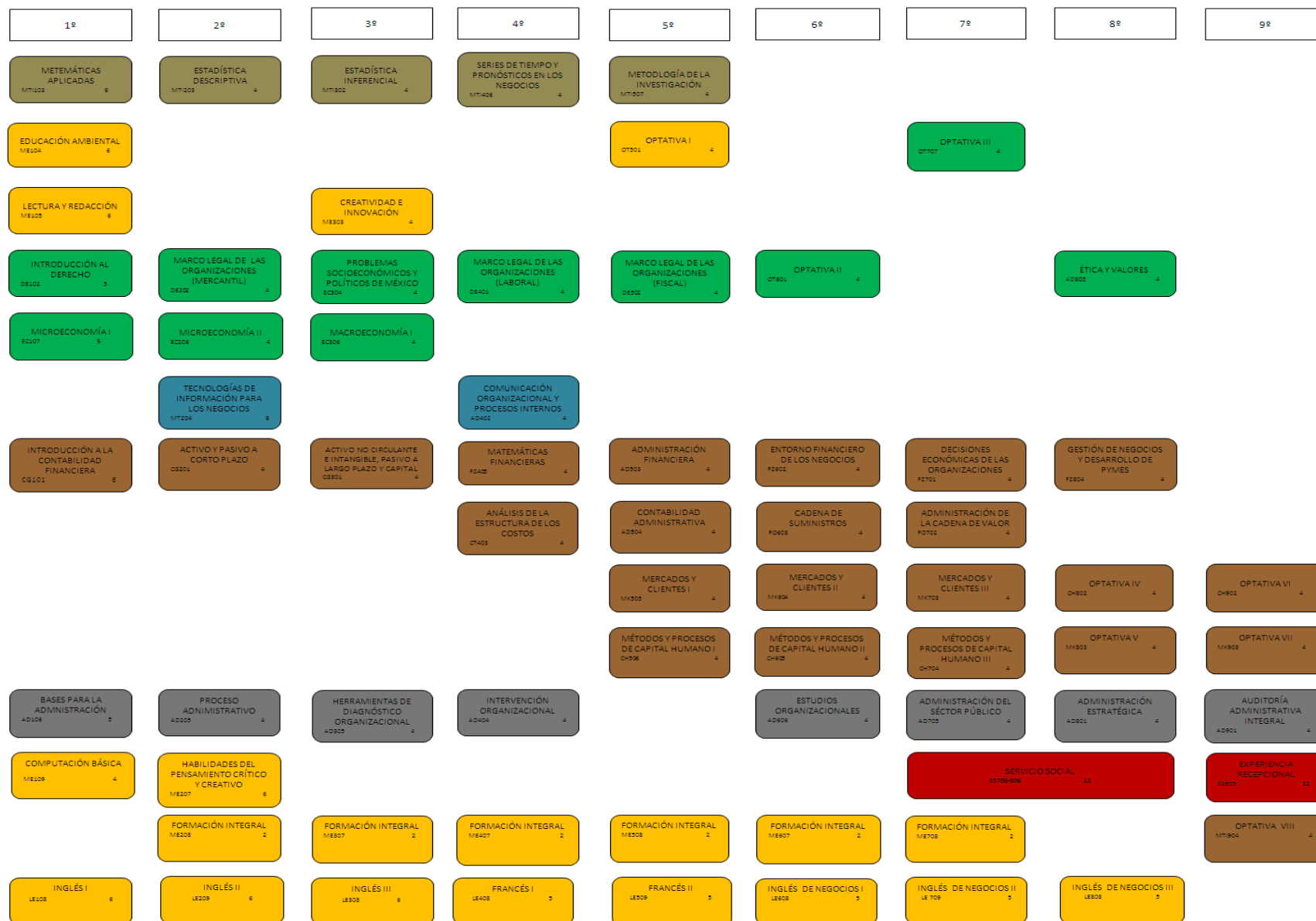
BÁSICA

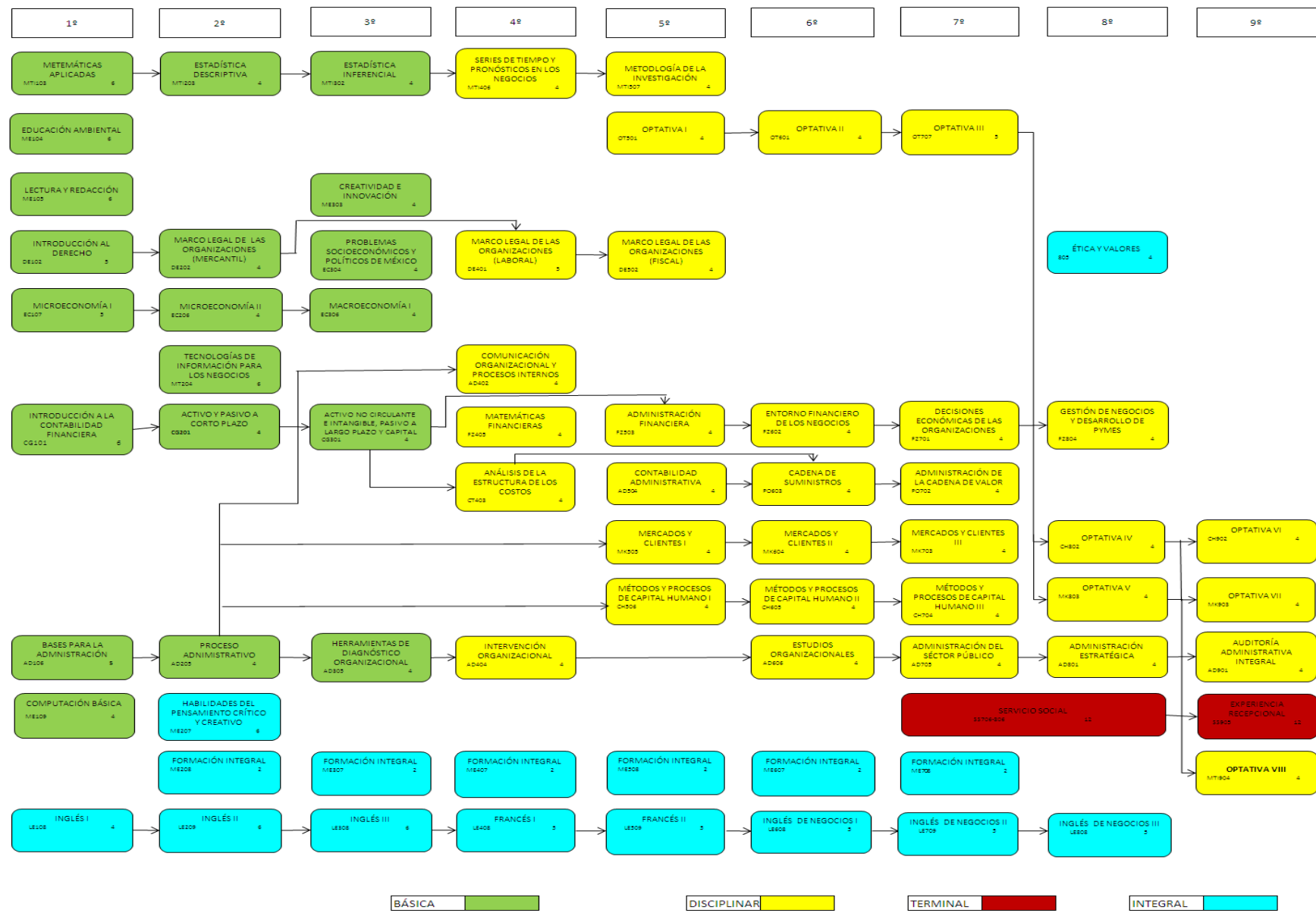
DISCIPLINAR

TERMINAL

INTEGRAL

Mapa 2: Ejes





LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas

Unidades de aprendizaje

	CLAVE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	TOTAL	LÍNEAS CURRICULARES	ACADEMIAS
Primero	CG101 INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA	BÁSICA	6		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CONTABILIDAD GENERAL
	DE102 INTRODUCCIÓN AL DERECHO	BÁSICA	5		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	MT1103 MATEMÁTICAS APLICADAS	BÁSICA	6		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME104 EDUCACIÓN AMBIENTAL	BÁSICA	6		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	ME105 LECTURA Y REDACCIÓN	BÁSICA	6		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	AD106 BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN	BÁSICA	5		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	EC107 MICROECONOMÍA I	BÁSICA	5		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	ME109 COMPUTACIÓN BÁSICA	BÁSICA	4		MODELO EDUCATIVO	MODELO EDUCATIVO
	LE108 INGLÉS I	INTEGRAL	6	49	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Segundo	CG201 ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO	BÁSICA	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CONTABILIDAD GENERAL
	DE202 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	MT1203 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	BÁSICA	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	MT1204 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS	BÁSICA	6		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	AD205 PROCESO ADMINISTRATIVO	BÁSICA	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	EC206 MICROECONOMÍA II	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	ME207 HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO	INTEGRAL	6		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	ME208 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE209 INGLÉS II	INTEGRAL	6	40	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Tercero	CG301 ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL	BÁSICA	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CONTABILIDAD GENERAL
	MT1302 ESTADÍSTICA INFERENCIAL	BÁSICA	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME303 CREATIVIDAD E INNOVACIÓN	BÁSICA	4		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	EC304 PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE MÉXICO	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	AD305 HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	BÁSICA	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	EC306 MACROECONOMÍA I	BÁSICA	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ECONOMÍA
	ME307 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE308 INGLÉS III	INTEGRAL	6	32	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Cuarto	DE401 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	AD402 COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS	DISCIPLINAR	4		TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN
	CT403 ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	COSTOS
	AD404 INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	FZ405 MATEMÁTICAS FINANCIERAS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	MT1406 SERIES DE TIEMPO Y PRONÓSTICOS DE LOS NEGOCIOS	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME407 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE408 FRANCÉS I	DISCIPLINAR	5	31	DESEMPEÑO PROFESIONAL	LENGUAS

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas

Unidades de aprendizaje

	CLAVE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ÁREA DE FORMACIÓN	CRÉDITOS	TOTAL	LÍNEAS CURRICULARES	ACADEMIAS
Quinto	OT501 OPTATIVA I	DISCIPLINAR	4		FORMACIÓN INTEGRAL	
	FI502 MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (FISCAL)	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	DERECHO
	FZ503 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	AD504 CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN
	MK505 MERCADOS Y CLIENTES I	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	CH506 MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO I	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	MTI507 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	DISCIPLINAR	4		MÉTODOS	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	ME508 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE509 FRANCÉS II	DISCIPLINAR	5	35	DESEMPEÑO PROFESIONAL	LENGUAS
Sexto	OT601 OPTATIVA II	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	
	FZ602 ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	PO603 CADENA DE SUMINISTROS	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
	MK604 MERCADOS Y CLIENTES II	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	CH605 MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO II	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	AD606 ESTUDIOS ORGANIZACIONALES	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	ME607 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE608 INGLÉS DE NEGOCIOS I	DISCIPLINAR	5	31	DESEMPEÑO PROFESIONAL	LENGUAS
Septimo	FZ701 DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	FINANZAS
	PO702 ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	PRODUCCIÓN Y OPERACIONES
	MK703 MERCADOS Y CLIENTES III	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	CH704 MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO III	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	AD705 ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	SS706 SERVICIO SOCIAL	TERMINAL				N/A
	OT707 OPTATIVA III	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	
	ME708 FORMACIÓN INTEGRAL	INTEGRAL	2		FORMACIÓN INTEGRAL	MODELO EDUCATIVO
	LE709 INGLÉS DE NEGOCIOS II	INTEGRAL	5	31	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Octavo	AD801 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	CH802 OPTATIVA IV	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	MK803 OPTATIVA V	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	FZ804 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE PYMES	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	ADMINISTRACIÓN
	AD805 ÉTICA Y VALORES	DISCIPLINAR	4		ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL	ADMINISTRACIÓN
	SS806 SERVICIO SOCIAL	TERMINAL	12			N/A
	LE807 INGLÉS DE NEGOCIOS III	INTEGRAL	5	37	FORMACIÓN INTEGRAL	LENGUAS
Noveno	AD901 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA INTEGRAL	DISCIPLINAR	4		ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA	ADMINISTRACIÓN
	CH902 OPTATIVA VI	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	CAPITAL HUMANO
	MK903 OPTATIVA VII	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MERCADOTECNIA
	MTI904 OPTATIVA VIII	DISCIPLINAR	4		DESEMPEÑO PROFESIONAL	MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
	SS905 EXPERIENCIA RECEPTIVA	TERMINAL	12	28		N/A
72 ASIGNATURAS			314	314		

IV. Evaluación y Seguimiento.

La importancia de dar seguimiento y revisar lo propuesto desde la perspectiva de los avances científicos, las nuevas tendencias en la disciplina, los cambios del entorno social, político y cultural resulta fundamental y además una actividad que se debe hacer constantemente.

“La evaluación curricular se concibe en el marco de esta propuesta como un proceso sistemático metódico, cualitativo, cuantitativo, flexible, participativo, transformador, continuo e integral para asegurar la calidad del programa educativo y el logro de las finalidades y metas de una institución”. (Facultad de Enfermería y Obstetricia, 2013)

La Evaluación se llevará de manera interna y externa.

Evaluación Interna.

La evaluación interna se lleva a cabo al interior de la institución educativa con sus actores, incluye los planes y programas de estudio, el aprendizaje de los estudiantes, los docentes, al personal administrativo y al clima institucional (UJED, 2006). Ésta ha de realizarse periódicamente y no hasta que egresa la primera generación, a fin de identificar los contenidos que deberán de ser replanteados.

- a) **Evaluación curricular.** Esta tarea la llevará a cabo la Comisión curricular permanente en los temas generales y las variables de interés institucional. En cuanto a lo relacionado con la disciplina y la formación terminal o profesionalizante, la llevará a cabo la comisión curricular de la licenciatura.

El Objetivo que se persigue con la tarea de evaluación curricular es formular juicios de valor sobre las variables de interés, de tal manera retroalimenten al plan de estudios para el logro de resultados que le den consistencia y pertinencia al programa.

- b) **Dimensión interna. Del plan y programas de estudio.** Aquí se consideran elementos como las líneas curriculares, los ejes, las mismas unidades de aprendizaje, sus contenidos, para evaluar la congruencia de la propuesta, su continuidad y su viabilidad.

La viabilidad tiene que ver con los recursos existentes de acuerdo a los objetivos del plan de estudios ejemplo, profesores, laboratorios, aulas, equipo, bibliotecas y simuladores.

La continuidad e integración del plan revisa las relaciones entre objetivos de materias, cursos o módulos con los objetivos del plan. Revisar cursos que se presentan con mayor incidencia, antecedentes y subsecuentes, cursos aislados, relaciones entre cursos y relaciones entre cursos y semestres.

c) **Análisis de evaluación y rendimiento académico de los estudiantes y el aprovechamiento escolar de los estudiantes.** En cuanto a la eficacia del currículo, el indicador más importante es el rendimiento académico de los alumnos con respecto al plan de estudios haciendo diferentes análisis como:

- Determinación de índices de deserción
- Determinación de índices de reprobación y acreditación,
- Promedios generales por materias

d) **Evaluación de los aprendizajes.** Un cambio de paradigma pedagógico supone también un cambio en los métodos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, desde luego que ahora se trata de evaluar aprendizajes y no simplemente medir la acumulación de información.

Esto es así, porque en lo que se refiere al aprendizaje de los estudiantes el ME de la UJED considera la evaluación del aprendizaje por competencias sobre productos integrales, evaluación que parta de un marco conceptual coherente que posibilite aplicar mecanismos e instrumentos relacionados con la propuesta educativa institucional a través de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

En los diseños analíticos de los programas de estudio, se habrán de incorporar las bitácoras que contienen los elementos a evaluar por los estudiantes, ya que el elemento distintivo de la evaluación del aprendizaje está en que el alumno sabe con anticipación que, como y cuando se le evaluará.

e) **Evaluación de los docentes.** Los docentes habrán de replantear su trabajo académico desde la perspectiva de la integración de Competencias Profesionales. Esto implica rediseñar el espacio académico, las formas y los mecanismos. En este sentido acreditar una formación como docente será primordial. Habrán de integrarse entonces en el Programa de Formación para la Docencia. Mismo que contendrá horas de capacitación y niveles de formación.

f) **Evaluación del personal administrativo.** En el desempeño del personal administrativo se explora las habilidades y conocimientos compatibles con su desempeño, detectar necesidades de capacitación y su contribución para lograr un ambiente institucional favorable.

g) **Evaluación del ambiente institucional.** En el ambiente institucional se explora el clima institucional es decir, el ambiente que se conforma por los que intervienen en el proyecto educativo de la Facultad.

2. Evaluación Externa.

Uno de los juicios más valiosos, es externo, pues en el confluyen los mismos elementos que le dieron justificación a este planteamiento: Las necesidades Sociales, Las necesidades del mercado laboral, la opinión de los egresados, las necesidades de la profesión misma.

Esta revisión se hará buscando contar con información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional, sobre todo de los fenómenos que están íntimamente relacionados con las necesidades de formación los profesionales de la carrera en cuestión.

Tomar en cuenta estos aspectos nos permitirá medir el impacto y la pertinencia del programa, respecto al entorno al cual sirve.

- a) **Necesidades sociales.** En esta dimensión se busca utilizar instrumentos para recabar información que arroje resultados que propicien la reflexión sobre los procesos sociales ya que estos se dinamizan de manera constante, lo que implica, un acercamiento con una actitud crítica para comprender e identificar si la información está actualizada y si corresponde a la realidad social reconociendo el entorno, el medio social y cultural, en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.
- b) **Necesidades del mercado laboral.** La evaluación de esta dimensión permite identificar las demandas que este sector plantea a la institución educativa, mediante el planteamiento de sus propios problemas, necesidades, tendencias y orientaciones utilizando mecanismos que promuevan el diálogo abierto para retroalimentar el programa educativo.
- c) **Necesidades de la profesión.** Tomar en cuenta colegios, asociaciones y a profesionistas en el ejercicio de su profesión, para que ellos retroalimenten nuestro quehacer institucional. .
- d) **Impacto a través del Seguimiento de Egresados.** Conocer y describir la aportación del programa educativo a la vida profesional del egresado forma parte de la información que se desea recibir, para medir impactos y replantear rumbos.

VI Plan de Puesta en Marcha del Nuevo Plan de Estudios

El Plan de Puesta en Marcha es un documento en el que se detallan: objetivos, metas, estrategias, formas de organización, recursos, acciones y mecanismos de evaluación que se requerirán al implantar el nuevo plan y programas de estudio; por lo que podría decirse que su importancia estriba en asegurar una experiencia exitosa para todos los involucrados, debiendo ser sensible a los cambios que se requieran, pero a la vez exigente para lograr los propósitos que se persiguen, por ello ha de estar elaborado para orientar la toma de decisiones en sus diversos niveles de gestión.

De esta manera, para la puesta en marcha del nuevo plan y programas se ha tomado en cuenta las siguientes acciones recomendadas en la Guía para la reestructuración curricular

de la UJED. Puede verse el siguiente mapa con la información detallada del Plan de Implantación.

PLAN DE ESTUDIOS BASADOS EN COMPETENCIAS																																	
Fecha de inicio:			FACULTAD DE ECONOMÍA, CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DE LA																														
Fecha de término:			UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO																														
Resultado esperado del sistema			IMPLANTACIÓN EN AGOSTO 2014																														
Etapa del proyecto	# Actividad	Descripción	Responsable	Recursos			Indicador de avance	Estatus	2013-2014																								
				Humanos	Económicos	Materiales			Mar				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				
									1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Formación	7	Taller Modelo Educativo Maestros de 1o. A 3er. Semestre	Coordinación Desarrollo Académico	Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de los profesores acreditan el curso	EP																									
	8	Taller Modelo Educativo Maestros de 4o. A 7o. Semestre		Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de los profesores acreditan el curso	EP																									
	9	Taller Modelo Educativo Maestros de 8o. Y 9o.		Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de los profesores acreditan el curso	EP																									
	10	Taller para Redacción de Programa Descriptivo y Analítico de las materias de Tronco Común		Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	18 Materias Tronco Común elaboradas	EP																									
	11	Redacción PROGRAMA descriptivo y Analítico Unidades de Aprendizaje del tronco Común Plan de Estudios	Comisión Curricular LA, LE, CP	Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	18 materias, tronco común aprobadas																										
	12	Redacción PROGRAMA descriptivo y Analítico Unidades de Aprendizaje del cuarto a noveno semestre del Plan de Estudios	Comisión Curricular LA, LE, CP	Profesores	N/A	Aulas, Manuales, Hojas	El 100% de las materias disciplinares e integrales de cada programa																										
	13	Taller para la enseñanza basada en Competencias, Diseño de Ambientes de Aprendizaje, Estrategias : Aprendizaje Colaborativo	Coordinación Desarrollo Académico	Profesores, Capacitadores	PIFI-Propios	Aulas, Manuales, Hojas	Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE																										
	14	Taller para la enseñanza basada en Competencias, Diseño de Ambientes de Aprendizaje, Estrategias : Casos y Resolución de Problemas					Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE	EP																									
	15	Taller para la enseñanza basada en Competencias, Diseño de Ambientes de Aprendizaje, Estrategias : Proyectos					Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE	EP																									
	16	Taller para la evaluación de las competencias					Rediseño de 1 actividad para el 35% de las materias del PE																										
PUESTA EN MARCHA	17	Revisión de Documentos Finales	Coordinación Desarrollo Académico				Plan de Estudios por Carrera	EP																									
	18	Presentación ante Dirección Planeación	Secretario Académico				Protocolo																										
	19	Autorización Dirección planeación	Secretario Académico				Autorización																										
	20	Exposición ante junta directiva	Director				Protocolo																										
	21	Sensibilización y socialización del nuevo programa educativo con estudiantes	Secretario Académico				Asistencia 90% estudiantes																										
	22	Sensibilización y socialización del nuevo programa educativo con personal administrativo	Secretario Académico				Asistencia 100% personal																										
	23	Arranque	Director																														
	24	Seguimiento Evaluación y Ajustes	Coordinación Desarrollo Académico				por definirse																										

VII Planes de Estudio

En este apartado se anexan los programas sintéticos de las Unidades de Aprendizaje. Se incluyen tanto las comunes entre las diferentes carreras como las exclusivas.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Introducción a la Contabilidad Financiera	CG101

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad General

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
30%	70%		100%	6

9. Contenido
Tema 1.ASPECTOS GENERALES Tema 2.MARCO NORMATIVO CONTABLE Tema 3.ESTADOS FINANCIEROS Tema 4.PROCESO CONTABLE

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Introducción al Derecho	DE102

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Academia de Derecho

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. EL CONCEPTO DE DERECHO Tema 2. PERSONALIDAD JURÍDICA Tema 3. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Tema 4. EL MUNICIPIO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO DE DURANGO Tema 5. LA IMPORTANCIA DEL DERECHO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Matemáticas Aplicadas	MTI103

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	6

9. Contenido
Tema 1.MATRICES Tema 2.PROGRAMACIÓN LINEAL Tema 3.FUNCIONES Tema 4.CALCULO DIFERENCIAL Tema 5.CALCULO INTEGRAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Bases para la Administración	AD106

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. LAS ORGANIZACIONES Y LA NECESIDAD DE ADMINISTRARLAS Tema 2. ADMINISTRACIÓN DESDE UNA PERSPECTIVA GLOBAL Tema 3. ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA Tema 4. ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES Tema 5. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Tema 6. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Tema 7. PROYECTO DE SIMULACIÓN CREACIÓN DE UNA EMPRESA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Microeconomía	EC107

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. ¿QUÉ ES LA ECONOMÍA? Tema 2. EL PROBLEMA ECONÓMICO. Tema 3. PENSAR COMO UN ECONOMISTA. Tema 4. OFERTA Y DEMANDA. Tema 5. ELASTICIDAD. Tema 6. EFICIENCIA Y EQUIDAD. Tema 7. LOS MERCADOS EN LA PRÁCTICA. Tema 8. LAS ELECCIONES DE LOS CONSUMIDORES. Tema 9. UTILIDAD Y DEMANDA. Tema 10. POSIBILIDADES, PREFERENCIAS Y ELECCIONES.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Ingles I	LE108

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	6

9. Contenido
Tema 1. POR FAVOR DIME BETH Tema 2. ¿A QUE TE DEDICAS? Tema 3. ¿CUÁNTO CUESTA? Tema 4. REALMENTE ME GUSTA EL HIP-HOP Tema 5. VENGO DE UNA GRAN FAMILIA Tema 6. ¿QUE TAN SEGUIDO TE EJERCITAS? Tema 7. NOS DIVERTIMOS MUCHO Tema 8. ¿COMO ES TU VECINDARIO? Tema 9. ¿COMO ES ELLA? Tema 10. ¿ALGUNA VEZ MONTASTE UN CAMELLO Tema 11. ¡REALMENTE FUNCIONA! Tema 12. ¿PUEDO TOMAR SU ORDEN? Tema 13. VOY A UN PARTIDO DE SOCCER Tema 14. PROYECTO FINAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Activo y Pasivo a Corto Plazo	CG201

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad General

7. Pre-requisitos
Introducción a la Contabilidad Financiera

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. SISTEMAS DE CONTABILIDAD Tema 2. CAPITAL DE TRABAJO Tema 3. INMUEBLES, PLANTA Y EQUIPO Tema 4. NIF APLICABLES A CADA TEMA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Marco Legal de las Organizaciones (Mercantil)	DE202

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Derecho

7. Pre-requisitos
Introducción al derecho

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES DEL DERECHO MERCANTIL Tema 2. SUJETOS DEL DERECHO MERCANTIL Tema 3. LAS SOCIEDADES MERCANTILES Tema 4. LA SOCIEDAD ANÓNIMA Tema 5. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Tema 6. LA SOCIEDAD COOPERATIVA Tema 7. LA ASOCIACIÓN DE PARTICIPACIÓN Tema 8. EL CONCURSO MERCANTIL Tema 9. LOS TÍTULOS VALORES Tema 10. LOS TÍTULOS DE CRÉDITO Tema 11. OBLIGACIONES Tema 12. CONTRATOS COMERCIALES Tema 14. SISTEMA BANCARIO Y SISTEMA BURSÁTIL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estadística Descriptiva	MTI203

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de Información

7. Pre-requisitos
Matemáticas Aplicadas

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN Tema 2. ESTADISTICA DESCRIPTIVA Tema 3. PROBABILIDAD Tema 4. DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Tecnologías de Información para los negocios	MTI204

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de Información

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	6

9. Contenido
Tema 1. TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN COMO SOPORTE DE DECISIONES. Tema 2. ELABORACIÓN DE TEXTOS PARA NEGOCIOS. Tema 3. SIMULACIÓN, GRÁFICOS COMPARATIVOS Y PRONÓSTICOS EN HOJAS DE CÁLCULO. Tema 4. ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EN INTERNET. Tema 5. PRESENTACIONES EJECUTIVAS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Proceso Administrativo	AD205

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Bases de la administración

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ANALIZAR LOS PRINCIPALES CONCEPTOS REFERENTES A LAS ORGANIZACIONES Y A LA ADMINISTRACIÓN Tema 2. EXPLICAR LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Tema 3. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE PLANEACIÓN Tema 4. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE ORGANIZACIÓN Tema 5. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE INTEGRACIÓN DE PERSONAL Tema 6. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE DIRECCIÓN Tema 7. APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE CONTROL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Microeconomía II	EC206

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Microeconomía I

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ANÁLISIS DE LA TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN SU DESARROLLO Y APLICACIÓN EN LOS DIVERSOS MERCADOS QUE PRESENTA EL DESARROLLO SOCIAL. Tema 2. REVISIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS REALIZADO A LAS VARIABLES DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA. Tema 3. TEORÍA DE LOS COSTOS Y ANÁLISIS FINANCIEROS APLICADOS EN LAS EMPRESAS. Tema 4. CARACTERIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y SU IMPACTO EN LAS UNIDADES ECONÓMICAS EMPRESARIALES. Tema 5. REVISIÓN DEL COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL ANTE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO EN DURANGO.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés II	LE209

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Inglés I

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	6

9. Contenido
Tema 1. VIVIR PARA RECORDAR. Tema 2. NUESTRO ESTILO DE VIDA ACELERADO. Tema 3. TIEMPO DE CAMBIAR. Tema 4. NUNCA HE PROBADO ESO. Tema 5. PLANES Y VIAJES. Tema 6. OK. NO HAY PROBLEMA. Tema 7. ¿PARAQUÉ SE UTILIZA ESTO? Tema 8. COMO HAN CAMBIADO LOS TIEMPOS. Tema 9. NO ME GUSTA... SI ME GUSTA... Tema 10. NARRANDO QUE SUCEDIÓ. Tema 11. BUEN LIBRO, MALA PELÍCULA. Tema 12. ¿QUÉ SIGNIFICA ESO? Tema 13. ¿QUÉ HARÍAS TÚ? Tema 14. ¿CUÁL ES TU EXCUSA?

II. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Activo No circulante e Intangible, Pasivo a Largo Plazo y Capital	CG301

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Contabilidad General

7. Pre-requisitos
Activo y Pasivo a Corto Plazo

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO. Tema 2.ACTIVOS INTANGIBLES. Tema 3.PASIVO A LARGO PLAZO,PROVISIONES Y CONTINGENCIAS Tema 4. CAPITAL CONTABLE Tema 5. NIF APLICABLES A CADA TEMA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estadística Inferencial	MTI302

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Métodos y Tecnologías de Información

7. Pre-requisitos
Estadística Descriptiva

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.DISTRIBUCIONES DERIVADAS DEL MUESTREO Tema 2.ESTIMACION. Tema 3.PRUEBA DE HIPOTESIS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje		2. Clave
Creatividad e Innovación		ME303
3. Programa Académico	4. Nivel	
Licenciado en Administración	Licenciatura	

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Modelo Educativo

7. Pre-requisitos
Tecnologías de la Información para los negocios

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
20%	80%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES Y SENTIDO DE LA CREATIVIDAD. Tema 2. LAS OPERACIONES DEL PENSAMIENTO Y LA CREATIVIDAD Tema 3. LATERALIDAD HEMISFÉRICA DE LOS PROCESOS CREATIVOS. Tema 4. MITOS DE LA CREATIVIDAD. Tema 5. ENFOQUES Y ELEMENTOS DE LA CREATIVIDAD. Tema 6. ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PENSAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA CREATIVIDAD. Tema 7. EL PROCESO CREATIVO. Tema 8. HERRAMIENTAS PARA LA CREATIVIDAD. Tema 9. LAS ORGANIZACIONES Y LA CREATIVIDAD. Tema 10. EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA CREATIVIDAD.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Problemas Socioeconómicos y Políticos de México	EC304

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1.PROBLEMAS ESTRUCTURALES. Tema 2. PROBLEMAS DE EMPLEO. Tema 3. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE CADA SECTOR ECONÓMICO. Tema 4. MIGRACIÓN E INMIGRACIÓN. Tema 5. REMESAS. Tema 6. POBREZA. Tema 7. POLÍTICAS PÚBLICAS Y SU INTERRELACIÓN PARA PALIAR LOS PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Herramientas de Diagnóstico Organizacional	AD305

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Proceso administrativo

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL Tema 2. PROPÓSITO ORGANIZACIONAL Y DISEÑO ESTRUCTURAL Tema 3. ANÁLISIS DE TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN Tema 4. ELEMENTOS DEL DISEÑO DEL SISTEMA ABIERTO Tema 5. LA TECNOLOGÍA Y EL DISEÑO ORGANIZACIONAL Tema 6. ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Macroeconomía I	EC306

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Básica

6. Academia
Economía

7. Pre-requisitos
Microeconomía II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA. Tema 2. LA MEDICIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA ECONOMÍA NACIONAL. Tema 3. LA PRODUCTIVIDAD, LA PRODUCCIÓN Y EL EMPLEO. Tema 4. EL CONSUMO, EL AHORRO Y LA INVERSIÓN. Tema 5. EL MERCADO DE ACTIVOS, EL DINERO Y LOS PRECIOS. Tema 6. LOS CICLOS ECONÓMICOS. Tema 7. MODELO IS-LM / DA-OA. Tema 8. EL ANÁLISIS CLÁSICO DE LOS CICLOS ECONÓMICOS. Tema 9. EL ANÁLISIS KEYNESIANO DE LOS CICLOS ECONÓMICOS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés III	LE308

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Inglés II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	6

9. Contenido
Tema 1. PARA ESO SON LOS AMIGOS. Tema 2. DECIDIENDO SOBRE OCUPACIONES Y PROFESIONES. Tema 3. ¿ME PUEDES HACER UN FAVOR? Tema 4. ¡QUE HISTERIA! Tema 5. COMPARACIONES CULTURALES. Tema 6. EL MUNDO EN QUE VIVIMOS. Tema 7. APRENDIZAJE PARA TODA LA VIDA. Tema 8. MEJORAS DOMÉSTICAS Y CONSEJOS. Tema 9. EVENTOS DEL PASADO Y PREDICCIONES DEL FUTURO. Tema 10. LAS PEQUEÑAS LECCIONES DE LA VIDA. Tema 11. DECISIONES Y ACCIONES ACERTADAS Tema 12. ESA ES UNA POSIBILIDAD. Tema 13. TRAS BAMBALINAS. Tema 14. DEBERÍA HABER UNA LEY QUE REGULE...

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Marco legal de las organizaciones (Laboral)	DE401

4. Programa Académico	5. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

6. Área de formación.
Disciplinar

7. Academia
Derecho

9. Pre-requisitos
Marco Legal de las Organizaciones (Mercantil)

10. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

16. Contenido
Tema 1. FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL DEL TRABAJO Tema 2. LEGISLACIÓN FEDERAL DEL TRABAJO Tema 3. LOS SUJETOS EN LA RELACIÓN LABORAL Tema 4. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN LABORAL. Tema 5. LA RELACIÓN LABORAL Y SUS TIPOS Tema 6. LA RELACIÓN INDIVIDUAL DEL TRABAJO Tema 7. LA RELACIÓN COLECTIVA DEL TRABAJO Tema 8. RIESGOS Y PRESCRIPCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL PRERROGATIVAS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO RESPECTO A MUJERES Y MENORES DE EDAD Tema 9. IMPLICACIONES LEGALES RESPECTO DE LA HUELGA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Comunicación Organizacional y Procesos Internos	AD402

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Procesos Administrativos

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

16. Contenido
Tema 1. FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Tema 2. TIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Tema 3. LA PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN Tema 4. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN Tema 5. MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Tema 6. RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Tema 7. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Tema 8. ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Análisis de la Estructura de los Costos	CT403

4. Programa Académico	5. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

6. Área de formación.
Disciplinar

7. Academia
Costos

9. Pre-requisitos
Ninguno

10. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

16. Contenido
Tema 1. NATURALEZA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU REPORTE Tema 2. ELEMENTOS DEL COSTO: MATERIA PRIMA Tema 3. ELEMENTO DEL COSTO: MANO DE OBRA Tema 4. ELEMENTOS DEL COSTO: GASTOS DE FABRICACIÓN Tema 5. PROCESAMIENTOS DE CONTROL POR PROCESOS PRODUCTIVOS Y POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN Tema 6. COSTO DE PRODUCCIÓN CONJUNTA Tema 7. COSTOS ESTÁNDAR Tema 8. COSTEO DIRECTO, VARIABLE O MARGINAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Intervención Organizacional	AD404

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Herramientas de Diagnóstico Organizacional

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
90%	10%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. SISTEMA ORGANIZACIONAL Tema 2. NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE ORGANIGRAMAS Tema 3. DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS Tema 4. MANUALES ADMINISTRATIVOS Tema 5. ASISTENCIA TÉCNICA Y SERVICIO DE CONSULTORÍA Tema 6. DESARROLLO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Tema 7. ENFOQUES ALTERNOS PARA EL ESTUDIOS DE LOS ORGANISMOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Matemáticas Financieras	FZ405

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Matemáticas Aplicadas

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ENTENDIENDO LAS FINANZAS Tema 2. VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO Tema 3. PRÉSTAMOS. AMORTIZACIONES, ANUALIDADES. Tema 4. DEUDA. ACCIONES, BONOS Y OBLIGACIONES, SU VALUACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Series de Tiempo y Pronósticos de los Negocios	MTI406

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Métodos y Tecnologías de Información

7. Pre-requisitos
Estadística Inferencial

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. SERIES DE TIEMPO Tema 2. REGRESION LINEAL SIMPLE Y CORRELACION Tema 3. ANALISIS DE VARIANZA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Francés I	LE408

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
Tema 1. HABLAR DE SÍ MISMO. SALUDAR PRONOMBRES PERSONALES: JE, TU, IL, ELLE, VOUS. FRASES: BONJOUR, AU REVOIR, SALUT, MERCI, DE RIEN, S'IL TE PLAÎT. VERBO: ÊTRE. NACIONALIDADES: FRANÇAIS, CHINOIS, MAROCAIN, ETC. PRESENTE DE INDICATIVO: JE PARLE. Tema 2. GUSTO EN CONOCERTE. ENTRAR EN CONTACTO CON ALGUIEN AFIRMACIÓN, NEGACIÓN: OUI, NON. PRESENTARSE: TU T'APELLES COMMENT?, VOUS VOUS APPELEZ COMMENT?. VERBOS: AVOIR, S'APPELER Y VERBOS REGULARES. LA FRASE: C'EST QUI? DISCULPARSE: OUI, NON ET SI. Tema 3. ME GUSTA EXPRESAR SUS GUSTOS LOS VERBOS: ALLER, ÊTRE, AVOIR ET FAIRE. REPASO DE LOS VERBOS REGULARES: CHANTER, DANSER, AIMER, ETC. PRONOMBRE PERSONAL: ON. FORMACIÓN DEL FUTURO INMEDIATO: ALLER + INFINITIF. Tema 4. ¿TÚ QUIERES? PEDIRLE A ALGUIEN QUE HAGA ALGO LOS VERBOS: POUVOIR, VOULOIR, VENIR Y CONNAÎTRE. ESTRUCTURA DEL PASADO RECIENTE: VENIR DE...

LAS FRASES: **AVEC MOI ET CHEZ MOI.**

BASES DEL CONDICIONAL: **VOULIOR ET POUVOIR.**

LA FORMACIÓN DEL PRETÉRITO PERFECTO: **PASSÉ COMPOSÉ**, CON EL AUXILIAR **AVOIR.**

ARTÍCULOS DEFINIDOS E INDEFINIDOS: **LE, LA, LES, UN, UNE ET DES.**

Tema 5. ¿CUÁNDO NOS VEMOS? *PROPONER, ACEPTAR Y/O RECHAZAR UNA PROPUESTA*

LOS VERBOS: **FINIR, SAVOIR, PROPOSER, ACCEPTER ET REFUSER.**

PRONOMBRES COMPLEMENTO DIRECTO: **ME, TE, SE, NOUS ET VOUS.**

LAS FRASES: **POURQUOI?, PARCE QUE..., QUEL, QUELLE, QUELS ET QUELLES.**

LA INTERROGACIÓN CON: **EST-CE QUE?**

LA HORA: **QUELLE HEURE EST-IL?**

Tema 6. BUENA IDEA *EXPRESAR SU PUNTO DE VISTA POSITIVO Y NEGATIVO*

VERBOS: **OFFRIRE, PLAIRE, CROIRE ET BOIR.**

LAS FRASES: **PENSER À – PENSER DE.**

ADJETIVOS MASCULINOS Y FEMENINOS: **GRAND – GRANDE.**

ARTÍCULOS PARTITIVOS: **DE L', DE LA, DU, DES, (DE – D').**

FRASES DE CANTIDAD: **PEU DE, UN PEU DE, ASSEZ DE, TROP DE ET PAS DE, TROP DE.**

PRONOMBRES COMPLEMENTO DIRECTO: **LE, LA LES.**

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa I	OT501

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. DESAFÍOS DEL ENTORNO DEL CAPITAL HUMANO Tema 2. EL FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO Tema 3. GESTIÓN INTERNACIONAL DEL CAPITAL HUMANO Tema 4. RELACIONES CON EL CAPITAL HUMANO Y EVALUACIÓN DE LA CULTURA Tema 5. EL CLIMA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL TRABAJO Tema 6. RENOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Tema 7. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Tema 8. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD Tema 9. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Tema 10. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Marco Legal de las Organizaciones (Fiscal)	FI502

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Derecho

7. Pre-requisitos
Derecho Laboral

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN Tema 2. ÁMBITO ADMINISTRATIVO-CONTABLE Tema 3. FUNCIONES ORGANIZACIONALES RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Tema 4. EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO Tema 5. LAS IMPLICACIONES FISCALES DE SUELDOS Y SALARIOS Tema 6. EL IMPUESTO AL INGRESO SOBRE LA RENTA Tema 7. RESPECTO DE OTRAS OBLIGACIONES FISCALES Tema 8. IMPACTO FINANCIERO AL ORGANISMO DERIVADO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Tema 9. DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Administración Financiera	FZ503

4. Programa Académico	5. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

6. Área de formación.
Disciplinar

7. Academia
Finanzas

9. Pre-requisitos
Activo Circulante e Intangible, Pasivo a Largo Plazo y Capital

10. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos 5
40%	60%		100%	4

16. Contenido
Tema 1. OBJETIVOS FINANCIEROS Tema 2. ESTADOS FINANCIEROS, SU CLASIFICACIÓN, SU USO Y SU ANÁLISIS Tema 3. ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO Tema 4. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO Tema 5. FINANZAS PERSONALES

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Contabilidad Administrativa	AD504

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Análisis de la Estructura de Costos

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PLANEACIÓN Tema 2. EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD Tema 3. LA FIJACIÓN DE PRECIOS Tema 4. EL USO DE LOS COSTOS RELEVANTES EN LA TOMA DE DECISIONES Tema 5. CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD Tema 6. CADENA DE VALOR Tema 7. VALOR ECONÓMICO AGREGADO Tema 8. CONTABILIDAD DE COSTOS EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS Tema 9. DESCENTRALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Mercados y Clientes I	MK505

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Mercadotecnia

7. Pre-requisitos
Proceso Administrativo

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. FUNCION DE MERCADOTECNIA Tema 2. ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LA SEGMENTACION Y POSICIONAMIENTO Tema 3. EL AMBIENTE DINAMICO DE LA MERCADOTECNIA Tema 4. DIMENSIONES DEMOGRAFICAS PARA MERCADOS DE CONSUMO Tema 5. DIMENSIONES CONDUCTUALES (INDIVIDUOS) Tema 4. CLIENTES INDUSTRIALES E INSTITUCIONALES

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Métodos y Procesos del Capital Humano I	CH506

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Capital Humano

7. Pre-requisitos
Proceso Administrativo

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO. Tema 2. FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO Tema 3. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO Tema 4. PLANEACIÓN DEL CAPITAL HUMANO Tema 5. ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUESTOS Tema 6. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO Tema 7. CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Metodología de la Investigación	MTI507

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Métodos y Tecnologías de Información

7. Pre-requisitos
Series de Tiempo y Pronósticos en los Negocios

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INVESTIGACIÓN EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO, IMPORTANCIA Y PERTINENCIA DE LA INVESTIGACIÓN Tema 2. EL MÉTODO CIENTÍFICO Tema 3. LOS ENFOQUES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS; SUS SIMILITUDES Y DIFERENCIAS Tema 4. NACIMIENTO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA O MIXTA. LA IDEA Tema 5. EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN Tema 6. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA Tema 7. MARCO TEÓRICO Y MARCO DE REFERENCIA Tema 8. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Tema 9. LA HIPÓTESIS Tema 10. EL MUESTREO Tema 11. PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Tema 12. PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Francés 2	LE509

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Integral

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Francés Elemental 1

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

8. Contenido
UNIDAD 1. ¿EN DÓNDE SE ENCUENTRA PEDIR E INDICAR UNA DIRECCIÓN. FORMACIÓN DEL IMPERATIVO: SOIS, SOYEZ, SOYONS, ETC. LA NEGACIÓN CON: NE... PAS ET NE... PLUS, NE... JAMAIS. PASADO COMPUESTO CON EL AUXILIAR: ÊTRE. LAS FRASES: DANS, SUR, SOUS, EN FACE DE ≠ DERRIERE DE, À DROITE ≠ À GAUCHE. UNIDAD 2. ¡NO OLVIDE! EXPRESAR LA OBLIGACIÓN Y LA PROHIBICIÓN. PRONOMBRE COMPLEMENTO: EN. LOS VERBOS: DEVOIR ET CONSEILLER. LA FRASE: IL FAUT. LAS FRASES: QUELQUECHOSE ≠ RIEN – QUELQU'UN ≠ PERSONNE. LOS PRONOMBRES COMPLEMENTO INDIRECTO: LUI – LEUR. UNIDAD 3. ¡BELLA VISTA DEL MAR! SITUAR Y DESCRIBIR UN LUGAR. EL LUGAR DE LOS ADJETIVOS EN UNA ORACIÓN: PETIT, GRAND, NOUVEAUX, ETC. PUNTOS CARDINALES: LE NORD, LE SUD, L'EST, L'OUEST. LOS VERBOS: SE TROUVER – TOUVER. EL PRONOMBRE COMPLEMENTO: Y. LAS FRASES: SOUVENT, ENCORE ET JAMAIS. UNIDAD 4. ¡QUE BUEN VIAJE! CONTAR ALGO A ALGUIEN E INTERROGAR A ALGUIEN.

LOS VERBOS REFLEXIVOS: **SE LEVER, SE REVEILLER, SE COUCHER, ETC.**

LAS FRASES: **D'ABORD, ENSUITE, PUIS, APRÈS, ENFIN, ETC.**

CANTIDADES: **UN PEU, TRÈS, SI, TELLEMENT, TROP, BEAUCOUP.**

LA FRASE: **COMBIEN.**

UNIDAD 5 OH ¡QUÉ BONITO!

DESCRIBIR A ALGUIEN, COMPARAR Y SITUARSE EN EL TIEMPO.

ESTRUCTURA DEL COPRETERITO: **IL Y AVAIT, ILFAISAIT, ILÊTAIT, ETC.**

EXPRESIONES DE ACURDO O DE DESACUERDO: **D'ACCORD – PASD'ACCORD.**

UNIDAD 6. ¿Y DESPUÉS?

HABLAR DEL FUTURO Y EXPRESAR UN DESEO.

EL VERBO: **S'ENALLER.**

FORMACIÓN DEL FUTURO SIMPLE: **JE SERAI, TU PARLERAS, ETC.**

FORMACIÓN DEL SUBJUNTIVO PRESENTE: **QUE TU PRENNES.**

EL LUGAR QUE OCUPAN LOS PRONOMBRES COMPLEMENTOS (DIRECTOS E INDIRECTOS) EN UNA ORACIÓN, EN PRESENTE, EN PASADO, EN FUTURO Y EN IMPERATIVO **ME, TE, SE, LUI, Y, EN.**

EL LUGAR QUE OCUPAN EN UNA ORACIÓN LOS PRONOMBRES COMPLEMENTOS (DIRECTOS E INDIRECTOS), CUANDO VAN VARIOS EN UNA MISMA FRASE: **ME, TE, SE, LUI, Y, EN.**

ESTRUCTURA DEL PRETÉRITO PLUSCUANPERFECTO: **J'AVAITÉTÉ, J'ÊTAITPARTI.**

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa II	OT601

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Capital Humano

7. Pre-requisitos
Optativa I

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES Tema 2. DATOS DE EMPLEADOR Y EMPLEADO Tema 3. LEY FEDERAL DEL TRABAJO (PAGOS, DESCUENTOS Y PRESTACIONES) Tema 4. LEY DEL SEGURO SOCIAL (SUA) Tema 5. LEY DEL INFONAVIT Tema 6. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (IMPUESTO DE NOMINA E IMPUESTO PERSONA FÍSICA) Tema 7. SOFTWARE PARA ELABORACIÓN DE NOMINA Tema 8. OBLIGACIONES LEGALES EN SEGURIDAD E HIGIENE Tema 9. OBLIGACIONES LEGALES EN CAPACITACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Entorno Financiero de los Negocios	FZ602

2. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinaria

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Administración Financiera

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA INTERMEDIACIÓN FINANCIERA Tema 2. EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO Tema 3. EL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL Tema 4. EL MERCADO DE DINERO Tema 5. INSTRUMENTOS DEL MERCADO FINANCIERO Tema 6. VI BURSATILIZACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Cadena de Suministros	PO603

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Producción y Operaciones

7. Pre-requisitos
Análisis de la Estructura de Costos

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA DE LOS NEGOCIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTRO Tema 2. ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS Tema 3. EL PRODUCTO DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS Tema 4. SERVICIOS AL CLIENTE EN LA LOGÍSTICA Y LA CADENA DE SUMINISTROS Tema 5. PROCESAMIENTO DE PEDIDOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN Tema 6. FUNDAMENTOS DEL TRANSPORTE Tema 7. DECISIONES SOBRE EL TRANSPORTE Tema 8. PRONOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTROS Tema 9. DECISIONES SOBRE POLÍTICAS DE INVENTARIOS Tema 10. SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO Tema 11. ALMACÉN Y MANEJO DE CONTENIDOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje		2. Clave
Mercados y Clientes II		MK604
3. Programa Académico	4. Nivel	
Licenciado en Administración	Licenciatura	

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Mercadotecnia

7. Pre-requisitos
Mercados y Clientes II

10. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INFORMACION DE MERCADOTECNIA Y TOMA DE DECISIONES Tema 2. VARIABLE PRODUCTO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Métodos y Procesos del Capital Humano II	CH605

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Capital Humano

7. Pre-requisitos
Métodos y Procesos de Capital Humano II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL CAPITAL HUMANO Tema 2. ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN Tema 3. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Tema 4. ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Tema 5. SEGURIDAD E HIGIENE

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Estudios Organizacionales	AD606

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Intervención Organizacional

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
60%	40%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA ORGANIZACIÓN Tema 2. LA MISIÓN Y LA VISIÓN Tema 3. LA ECOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES Tema 4. EL ORGANISMO SOCIAL Tema 5. EL PODER Tema 6. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Tema 7. LA CULTURA Tema 8. ADMINISTRACIÓN Y ORGANISMOS Tema 9. APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés de Negocios I	LE608

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar.

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Inglés III

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1 NUEVAS CARAS LA OFICINA PRESENTACIONES FORMALES INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL UNIDAD 2 EN LA OFICINA OBJETOS DE OFICINA LUGARES DE TRABAJO PREPOSICIONES DE LUGAR UNIDAD 3 PRODUCTOS Y SERVICIOS COMPAÑÍAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS EL COMPARATIVO EL USO DE LAS FRASES <i>IT IS, IT HAS, IT CAN....</i> UNIDAD 4 ZONA HORARIA COMO DECIR LA HORA EXPRESIONES DE TIEMPO VERBOS RELACIONADOS CON EL HORARIO UNIDAD 5 EL TELEFONO COMO CONTESTAR EL TELÉFONO EN LA OFICINA SOLICITAR INFORMACIÓN COMO TOMAR UN MENSAJE PREGUNTAS CON: <i>CAN YOU, COULD YOU, CAN I HAVE YOUR....?</i> EL USO DEL <i>SHOULD/SHOUDN'T</i>

UNIDAD 6 SOLICITAR UN PEDIDO

COMO SOLICITAR PEDIDOS A PROVEEDORES
COMO HACER QUEJAS DE ARTÍCULOS ERRÓNEOS
USO DE LAS FRASES: **I ORDERED... BUT I GOT..., I'M SORRY**
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES
EL USO DEL **SOME/ANY/A FEW**

UNIDAD 7 COMO HACER RESERVACIONES

RESERVACIONES DE HOTEL
RESERVANDO ALGÚN TIPO SERVICIO
USO DE LAS FRASES: **I WANT TO.... I'D LIKE TO....**
VOCABULARIO RELACIONADO CON HOTELES, RENTA DE CARROS Y VUELOS AÉREOS

UNIDAD 8 RECORRIENDO LA CIUDAD

COMO DAR INDICACIONES PARA LLEGAR A UN SITIO
COMO HACER CITAS DE NEGOCIOS O OTRAS
EL IMPERATIVO: **GO/GET/TAKE**
VOCABULARIO RELACIONADO CON TIENDAS
VOCABULARIO UTILIZADO PARA CONOCER PERSONAS.

UNIDAD 9 LA COMPAÑÍA

EL TIEMPO PASADO
EL PRESENTE PERFECTO
VOCABULARIO: **AFTER THAT/ NEXT/THEN**

UNIDAD 10 LA RUTINA DIARIA

EL PRESENTE SIMPLE
EL PASADO SIMPLE
ADVERBIOS DE FRECUENCIA
LA FRASE: **HOW OFTEN**

UNIDAD 11 CHARLAS CORTAS

CONVERSACIONES FORMALES
CONVERSACIONES INFORMALES
VOCABULARIO: **REALLY/ ME TOO/ GREAT/SOUNDS GOOD/ SOUNDS GOOD / I'D LOVE TOO**

UNIDAD 12 MI VIDA PERSONAL

EL PRESENTE PERFECTO
VOCABULARIO: **GRADUATE IN / FROM/ MAJOR IN / WORK IN/FOR**
HABLAR ACERCA DE SU CARRERA PROFESIONAL

UNIDAD 13 ENTRETENIMIENTO

LA VOZ PASIVA
HACER RECOMENDACIONES
HACER INVITACIONES
EL USO DE LOS VERBOS: **SEE/ GO/HAVE/TAKE/SHOW/GIVE**
VOCABULARIO: ALIMENTOS Y COCINA

UNIDAD 14 TRABAJO EN EQUIPO

HACER PETICIONES
HACER SUGERENCIAS
USO DE LAS FRASES: **I'D LIKE YOU TO..., COULD/CAN YOU....?, WOULD YOU MIND...?**
WE COULD..., WHY DON'T WE?, LET'S....., HOW ABOUT...

UNIDAD 15 SOLICITANDO AYUDA

ADVERBIOS DE FRECUENCIA

VOCABULARIO: **ASK/TELL/GO AND SEE/ TALK TO**

DESCRIBIR PROBLEMAS LABORALES

ENSEÑAR CÓMO SE HACE ALGO DENTRO DE LA OFICINA

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Decisiones Económicas de las Organizaciones	FZ701

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Finanzas

7. Pre-requisitos
Entorno Financiero de los Negocios

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos 5
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA: PRESUPUESTOS Y FLUJO DE EFECTIVO Tema 2. PRESUPUESTO DE CAPITAL Tema 3. COSTO DE CAPITAL Tema 4. ESTRUCTURA DE CAPITAL Tema 5. ADMINISTRACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DE RIESGOS Tema 6. VALUACIÓN FINANCIERA: ACCIONES, BONOS, OBLIGACIONES, INVERSIONES Tema 7. EVALUACIÓN FINANCIERA DE PLANES DE NEGOCIO O PROYECTOS DE INVERSIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Administración de la Cadena de Valor	PO702

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Producción y Operaciones

7. Pre-requisitos
Cadena de Suministros

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CALIDAD Tema 2. CULTURA DE CALIDAD Tema 3. TRABAJO EN EQUIPO Tema 4. ENFOQUE Y VALOR AL CLIENTE Tema 5. ADMINISTRACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS Tema 6. SISTEMAS DE GESTIÓN POR CALIDAD TOTAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Mercados y Clientes III	MK703

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Mercadotecnia

7. Pre-requisitos
Mercados y Clientes II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. VARIABLE PLAZA Tema 2. VARIABLE PROMOCION Tema 3. VARIABLE PRECIO

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Métodos y Procesos de Capital Humano III	CH704

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Capital humano

7. Pre-requisitos
Métodos y Procesos del Capital Humano II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Tema 2. LA MOTIVACIÓN Y LOS SISTEMAS DE RECOMPENSAS Tema 3. EL LIDERAZGO Y LA ATRIBUCIÓN DE FACULTADES DE DECISIÓN Tema 4. CONDUCTA INDIVIDUAL E INTERPERSONAL Tema 5. COMPORTAMIENTO DE GRUPOS Tema 6. EL CAMBIO Y SUS EFECTOS Tema 7. ASPECTOS EMERGENTES DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Administración del Sector Público	AD705

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Estudios Organizacionales

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
70%	30%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. FUNCIÓN DEL ESTADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Tema 2. RÉGIMEN LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Tema 3. RÉGIMEN ADMINISTRATIVO PÚBLICO Tema 4. EL ACTO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Tema 5. LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA Tema 6. CÓDIGO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO FINANCIERO Y LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa III	OT707

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Tema 2. TIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL LA PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN Tema 3. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN Tema 4. MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Tema 5. RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Tema 6. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL Tema 7. ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés de negocios II	LE709

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar.

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ingles de Negocios 1

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1 VISITANTES UNIDAD 2 TIPOS DE COMPAÑÍAS UNIDAD 3 OCUPACIONES UNIDAD 4 LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA UNIDAD 5 COMPARANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA UNIDAD 6 SISTEMAS UNIDAD 7 MENSAJES INTERDEPARTAMENTALES UNIDAD 8 CITAS DE NEGOCIOS UNIDAD 9 JUNTAS Y REUNIONES DE NEGOCIOS UNIDAD 10 CONVENIOS Y NEGOCIACIONES UNIDAD 11 DIVISAS UNIDAD 12 MERCADOTECNIA UNIDAD 13 RELACIONES PUBLICAS UNIDAD 14 PRESENTACIÓN EFECTIVA DE LA INFORMACIÓN UNIDAD 15 INNOVACIÓN DE PRODUCTOS

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Administración Estratégica	AD801

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	

9. Contenido
Tema 1. FUNDAMENTOS DE LA PLANEACIÓN. Tema 2. DIAGNÓSTICO. Tema 3. ESCENARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS. Tema 4. ESTRATEGIAS DE LA UNIDAD DE NEGOCIOS Y CORPORATIVA. Tema 5. ESTRATEGIA COMPETITIVA: ANÁLISIS DE LOS SECTORES INDUSTRIALES. Tema 6. DECISIONES ESTRATÉGICAS.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa IV	CH802

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Capital Humano

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. DESAFÍOS DEL ENTORNO DEL CAPITAL HUMANO Tema 2. EL FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO Tema 3. GESTIÓN INTERNACIONAL DEL CAPITAL HUMANO Tema 4. RELACIONES CON EL CAPITAL HUMANO Y EVALUACIÓN DE LA CULTURA Tema 5. EL CLIMA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL TRABAJO Tema 6. RENOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Tema 7. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Tema 8. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa V (Énfasis Terminal)	MK803

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Mercadotecnia

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. COMERCIO INTERNACIONAL Tema 2. MERCADEO RELACIONAL V.S. MERCADEO TRADICIONAL Tema 3. PLAN DE POSICIONAMIENTO ORGANIZACIONAL Y PERSONAL. (BRANDING)

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Gestión de Negocios y Desarrollo de PYMES	FZ804

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Decisiones Económicas de las Organizaciones

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
30%	70%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. INNOVAR Y REINVENTAR Tema 2. EMPRESAS EN EL MUNDO: QUE SON, SU EVOLUCIÓN, ESTADÍSTICAS. ÉNFASIS EN EMPRESAS FAMILIARES. POR QUÉ EMPRENDER. Tema 3. MODELOS DE PLANES DE NEGOCIOS. ETAPAS, PRE INCUBACIÓN, INCUBACIÓN, POS INCUBACIÓN. Tema 4. DISEÑO DEL PROYECTO. (MISIÓN, VISIÓN, FILOSOFÍA, DESCRIPCIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA) Tema 5. EL MERCADO, EL ESTUDIO DE MERCADO, LA DEMANDA, LA COMPETENCIA, LA IMAGEN COMERCIAL, DISEÑO DEL PRODUCTO O SERVICIO, PLAN DE MKT Y LOGÍSTICA DE COMERCIALIZACIÓN. Tema 6. EL ESTUDIO TÉCNICO. PRODUCCIÓN, DIAGRAMAS DE FLUJO, DEFINICIÓN DE COSTOS, MATERIAS PRIMAS, CONTROL DE CALIDAD, PROCESOS, PROVEEDORES, LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA, PUNTO DE EQUILIBRIO. Tema 7. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO: RECURSOS HUMANOS, FUNCIONES, SUELDOS Y SALARIOS, SEGURIDAD E HIGIENE, ORGANIGRAMAS,

OUTSOURCING, ETC.

Tema 8. ESTUDIO FINANCIERO. FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PRESUPUESTOS, FLUJOS, VPN, TIR, PR, EVA, CB

Tema 9. ASPECTOS LEGALES. CONSTITUCIÓN, OBLIGACIONES, CONTRATOS, TRÁMITES.

Tema 10. INTEGRACIÓN DEL PROYECTO. EL DOCUMENTO Y SU DEFENSA.

Tema 11. LA PUESTA EN MARCHA. CALIDAD, SERVICIO, PERMANENCIA Y ACELERACIÓN.

Tema 12. MKT DIGITAL Y NEGOCIOS ELECTRÓNICOS

Tema 13. CREACIÓN DESARROLLO DE FRANQUICIAS

Tema 14. FINANZAS PERSONALES

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Inglés de Negocios III	LE807

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Lenguas

7. Pre-requisitos
Ingles de Negocios II

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50%	50%		100%	5

9. Contenido
UNIDAD 1 ESTAR EN CONTACTO USAR EL TELÉFONO PARA LLAMAR A CONTACTOS NUEVOS. PATRONES EN EL LENGUAJE TELEFÓNICO. HABLANDO CON PERSONAS DESCONOCIDAS. EVITAR PASAR LLAMADAS DE PERSONAS NO DESEADAS. UNIDAD 2 EL CORREO ELECTRÓNICO LA CORTESÍA EN EL INGLÉS ESCRITO. ESCRIBIENDO PÁRRAFOS. LOS BUENOS MODALES EN LOS MENSAJES ELECTRÓNICO UNIDAD 3: CRUZANDO CULTURAS LA CULTURA CORPORATIVA Y EL ÉXITO. EL SEGUNDOCONDICIONAL: IF I DIDN'T MOVE OVERSEAS I'D NEVER HAVE A REAL ADVENTURE. DANDO GUÍAS O DIRECTRICES. EXPRESANDO OPINIONES. UNIDAD 4: TRABAJANDO CON OTROS PEDIR PERMISO AL JEFE O SUPERIORES DAR O NEGAR UN PERMISOPEDIR, DAR O NEGAR UN PERMISO DELEGAR O ASIGNAR TAREAS AL PERSONAL FORMASCORTESES: CAN I ...?, COULD I ...?, DO YOU MIND IF? CAN YOU...? Y COULD YOU...? UNIDAD 5: RENDIMIENTO EN EL TRABAJO ACEPTAR Y MANEJAR LAS CRÍTICAS EN EL TRABAJO: MOSTRAR ACUERDO Y DESACUERDO; NIVELES DE ACUERDO. OFRECER DISCULPAS. ACEPTAR CRÍTICAS Y REALIMENTACIÓN DE MANERAS APROPIADAS. MANEJANDO LAS CRÍTICAS INJUSTAS. EVALUACIONES DE DESEMPEÑO.

UNIDAD 6: LOS RECURSOS HUMANOS

CARACTERÍSTICAS PERSONALES REQUERIDAS PARA LOS DIFERENTES TRABAJOS.
HABLAR DE HABILIDADES Y EXPERIENCIA.

UNIDAD 7: LOS NEGOCIOS EN LOS MEDIOS

OBTENER INFORMACIÓN DE INTERNET Y DE NOTICIAS DE NEGOCIOS.
HACER RECOMENDACIONES.
HABLAR DEL CAMBIO.
INCREMENTOS Y DECREMENTOS.

UNIDAD 8: LA COMUNICACIÓN

COMPARAR INFORMACIÓN DE DIFERENTES MEDIOS, SELECCIONAR LOS MEDIOS CORRECTOS.
HACIENDO COMPARACIONES.
HABLAR DE VENTAJAS Y DESVENTAJAS.
USAR LAS CONJUNCIONES “AND” Y “BUT”.
HABLAR DE FRECUENCIA DE EVENTOS.

UNIDAD 9: MANEJO DEL TIEMPO

CALENDARIZACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS: CONDICIONAL PRESENTE Y FUTURO.
MANEJO DEL STRESS.
HACER SUGERENCIAS.

UNIDAD 10: LA IMAGEN CORPORATIVA

HABLAR ACERCA DE LA IMAGEN
EXPRESAR IMPRESIONES O SENSACIONES:

... *IS KNOWN FOR*....

... *IS COMMONLY USED FOR*

... *HAS A REPUTATION FOR*

UNIDAD 11: EL COMERCIO

MÉTODOS DE ENVÍO.
ÓRDENES DE COMPRA.
EL PASADO PASIVO (*WAS / WERE*+ PASADO PARTICIPIO).
HABLAR DE FORMAS DE ENVÍO Y CALENDARIOS DE ENTREGAS.

UNIDAD 12: EL COMERCIO ELECTRÓNICO

EL INTERNET.
HABLAR DE EVENTOS PASADOS Y FUTUROS.
DIFERENCIAR ENTRE EL PASADO SIMPLE / PRESENTE PERFECTO / PASADO PERFECTO.

UNIDAD 13: LAS FINANZAS

NÚMEROS Y CÁLCULOS; SÍMBOLOS MATEMÁTICOS.
GASTOS Y REPORTES DE GASTOS, EXPRESANDO CÁLCULOS.

UNIDAD 14: PRESENTACIONES

PRESENTACIÓN DE OBJETIVOS.
ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN.
LENGUAJE CORPORAL, LA VOZ Y LA APARIENCIA FÍSICA.
EVALUANDO A LA AUDIENCIA.

UNIDAD 15: PLANEAR TRABAJOS FUTUROS

LAS RESPONSABILIDADES DE LOS NEGOCIOS Y EL FUTURO DEL TRABAJO.
HACIENDO PREDICCIONES.
NIVELES DE PROBABILIDAD.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Auditoría Administrativa Integral	AD901

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Administración

7. Pre-requisitos
Administración Estratégica

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. CONCEPTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL Tema 2. LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Tema 3. IMPLICACIÓN PROFESIONAL DEL LIC. EN ADMINISTRACIÓN Tema 4. MODELOS DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Tema 5. PROCESO METODOLÓGICO DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Tema 6. APLICACIÓN DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA A LOS SECTORES PRIVADO, PÚBLICO Y SOCIAL Tema 7. EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa VI	CH902

3. Programa Académico	4. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

5. Área de formación.
Disciplinar

6. Academia
Capital Humano

7. Pre-requisitos
Ninguno

8. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

9. Contenido
Tema 1. GENERALIDADES Tema 2. DATOS DE EMPLEADOR Y EMPLEADO Tema 3. LEY FEDERAL DEL TRABAJO (PAGOS, DESCUENTOS Y PRESTACIONES) Tema 4. LEY DEL SEGURO SOCIAL (SUA) Tema 5. LEY DEL INFONAVIT Tema 6. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (IMPUESTO DE NÓMINA E IMPUESTO PERSONA FÍSICA) Tema 7. SOFTWARE PARA ELABORACIÓN DE NOMINA Tema 8. OBLIGACIONES LEGALES EN SEGURIDAD E HIGIENE Tema 9. OBLIGACIONES LEGALES EN CAPACITACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje	2. Clave
Optativa VII	MK903

4. Programa Académico	5. Nivel
Licenciado en Administración	Licenciatura

6. Área de formación.
Disciplinar

7. Academia
Mercadotecnia

9. Pre-requisitos
Ninguno

10. Horas teóricas	Horas Prácticas	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40%	60%		100%	4

16. Contenido
Tema 1. PROGRAMA DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE (PSC) Tema 2. CUSTOMERRELATIONSHIP MANAGER (CRM) Tema 3. MERCADEO DIGITAL EN REDES SOCIALES (WEB 2)

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Municipios del Estado de Durango	13
Figura 2. Evolución de los Negocios	32
Figura 3. Áreas de conocimiento del Plan de Estudios LA 2008	35
Figura 4. Principios educativos que fundamentan el ME de la UJED	41
Figura 5. Relación de Estrategias de Aprendizaje del ME de la UJED	43
Figura 6. Áreas de Formación para la perspectiva de Competencias Profesionales Integradas del ME UJED	48
Figura 7. Elementos Formativos del Plan de Estudios Basado en Competencias Integradas del ME UJED	63

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Sectores y Actividades Económicas	19
Tabla 2. Durango, Sectores Clave. INADEM	21
Tabla 3. Evolución curricular de la carrera de LA en la FECA de la UJED.	44
Tabla 4. Normatividad a la que está sujeta el Plan de Estudios de LA de la FECA de la UJED	45
Tabla 5. Criterios SATCA para la asignación de créditos a las actividades académicas	57
Tabla 6. Distribución de Áreas de Formación y Créditos para LA	58
Tabla 7. Unidades de Aprendizaje de Tronco Común.	59
Tabla 8. Unidades de Aprendizaje: Disciplinarias, Terminales e Integrales para LA	60
Tabla 9. Conformación de Academias para LA	64

INDICE DE MAPAS CURRICULARES

Mapa 1 Área de Formación	65
Mapa 2 Líneas Curriculares	66
Mapa 3 Cadenas y pre-requisitos	67
Mapa 4 Relación Unidad de Aprendizaje, Línea Curricular, Créditos y Academias	68

Anexo 1 Resultados del Estudio de Egresados

Datos Generales

De los 37 entrevistados la edad promedio fue de 27.5 años, el 51.4 % fueron mujeres y el 48.6% hombres; el 94.6 % es originario de Durango; el 45.9 % de los mismos están solteros y el resto están casados, divorciados o viviendo en unión libre.

Trayectoria y ubicación en el mercado laboral.

En cuanto a su **trayectoria y ubicación laboral**, casi el 59.5 % ya trabajaba durante el último año de estudios y continuó trabajando a su egreso en un lugar en el que se aplican sus conocimientos.

Al 27% de los entrevistados les llevo un promedio de 6 meses encontrar empleo, sin embargo es importante señalar que más del 56 % de los entrevistados no dieron información al respecto. De igual manera cuando se preguntó por el motivo de la tardanza en encontrar empleo la gran mayoría, 89.2% no proporcionó ésta información.

Por otro lado, del poco más del 59 % de los entrevistados que tenía trabajo al salir de la carrera, no declararon la forma en que lo consiguieron, solamente un 8.1% manifestaron lo hicieron a través de la bolsa de trabajo de la institución.

De acuerdo a la respuesta de 30 de los entrevistados, los factores de mayor peso para encontrar trabajo fueron:

Tabla No A1. - Describe los factores de negociación de mayor peso.

Factor	%
Realización adecuada de una entrevista de selección	16.2
Haber aprobado los exámenes de selección	21.6
Sin datos	62.2

Agregar fuente

De todos los entrevistados que se encontraban trabajando al momento de la entrevista -89.2%-, casi el 37.8 % lo hacen en instituciones o dependencias de Gobierno y el resto lo hace para instituciones privadas. En cuanto al tamaño de las instituciones o de las empresas para las que trabajan predominan las grandes organizaciones – 48.6 %-, las pequeñas empresas – 24.3 %- y, el resto lo hacía en organizaciones medianas.

Con respecto a la forma de contratación los resultados encontrados se muestran en el siguiente cuadro:

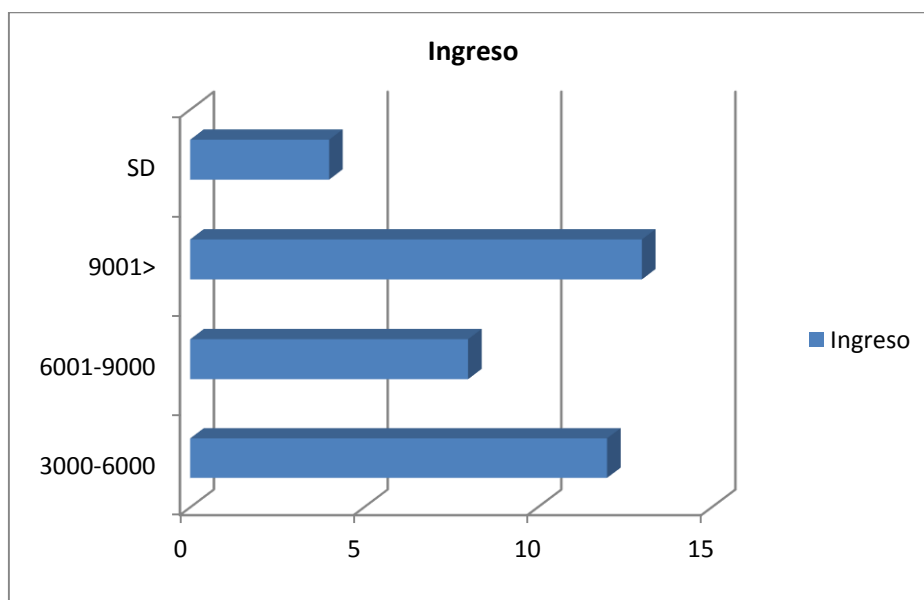
Tabla No. A2. Describe los tipos de contratación logrados por los Entrevistados.

Tipo de contratación	F (%)
Por tiempo indeterminado	48.6

Por tiempo determinado	16.2
Otros	27.0
Sin información	8.1

Con **respecto al ingreso que manifestaron** tener los entrevistados como empleados, el 34% tiene un ingreso entre 3000 y 6000 pesos mensuales, el 20% entre 6000 y 9000 pesos mensuales y el 37% ingresos superiores a 9000 pesos mensuales, como se muestra en la tabla siguiente.

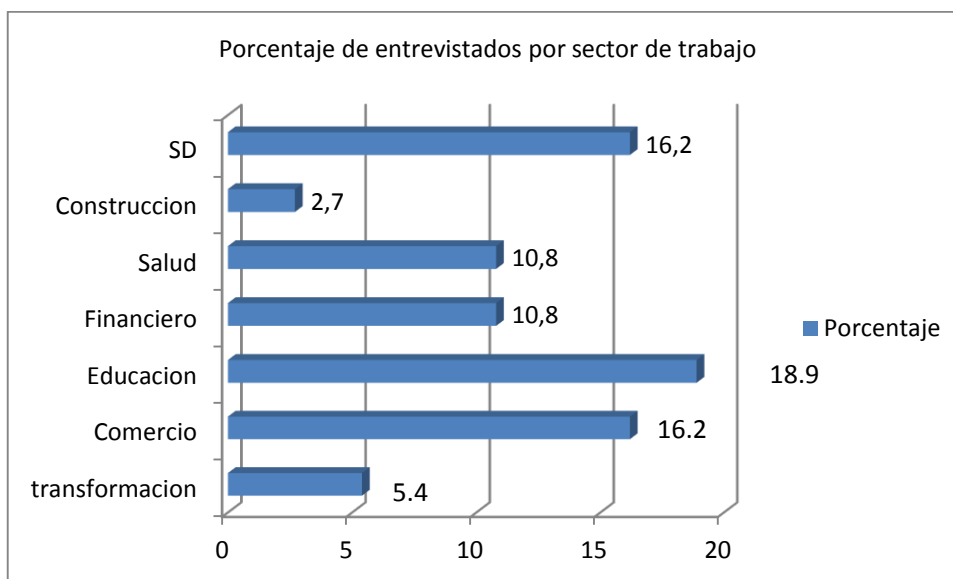
GráficaA1. Se representa el ingreso mensual de los entrevistados por rango.



Con respecto al número de horas que trabajan por semana fue en promedio de 40 hrs y la duración en el empleo fue muy diversa entre los entrevistados pues varió de 3 meses a 10 años y no se identificó una media confiable al respecto.

Los profesionales **participantes manifestaron laborar para diversos sectores** pero entre estos figura con relativo peso el **educativo**, seguido por las personas que trabajan para el sector del comercio, salud y el financiero –ver gráfico –:

Grafica A2. Muestra los porcentajes de entrevistados por ramo o sector.



Para efectos de análisis fueron organizadas las respuestas dadas con respecto a la ***principal actividad que desempeña el Licenciado en Administración contratado***. Las respuestas se integraron en 6 grupos y los resultados expresados en porcentajes fueron los siguientes:

Tabla No A3. - Describe las actividades que realizan los entrevistados en su actual empleo.

Actividad	Frecuencia	%
1.-Análisis financiero	4	10.8
2.-Actividades de dirección, planeación y coordinación	13	35.1
3.- Comercialización, ventas y atención a clientes	8	21.6
4. Actividades administrativas	5	13.5
5.- Sin declarar	3	8.1

Por otro lado, entre las ***aptitudes que los entrevistados consideran que dominan en el desempeño de su actual empleo*** se encontró que la ***comunicación y el trabajo en equipo*** son fundamentales en el actual empleo, como puede apreciarse en la tabla siguiente:

Tabla No A4. Describe las principales habilidades demandadas en su actual empleo.

Aptitudes que requiere en el empleo actual	Frecuencia	%
1.- Habilidades para la comunicación	12	32.4

2.- Colaboración de trabajo en equipo	13	35.4
3.- Liderazgo	2	5.4
4.- Relaciones interpersonales	3	8.1
5.- Rendimiento intelectual	1	2.7
6.- Creatividad	1	2.7
7.- Sin declarar	5	13.5

Con respecto al desempeño en **empleos adicionales y simultáneos** al presente, 33 entrevistados que representan el 89.2% no tienen otro empleo.

Resulta importante mencionar que cuando los entrevistados compararon el puesto del empleo que desempeñaban al egreso de la licenciatura con el actual señalaron en su mayoría que mejoraron (73 %) de nivel y solamente el 8.1 % y el 5.4% se mantuvieron igual o empeoraron respectivamente. Con respecto al ingreso se comportó de manera similar al mejoramiento del nivel de puesto.

Factores de negociación del empleo.

Fueron valorados en primer término los conocimientos, las habilidades y los valores que, de acuerdo al entrevistado, resultaron indispensables en la negociación de su actual empleo. Al respecto se encontró que el **51.3 % de los entrevistados afirmó que el dominio de conocimientos teórico-técnicos de la profesión y la disciplina** fueron sustanciales en la gestión de su actual trabajo, el conocimiento del contexto social, político, económico e histórico con un 16.2% y seguidos muy de lejos por otros conocimientos relacionados con la disciplina.

Por otra parte, cuando se refirieron a las **habilidades indispensables para lograr el actual empleo** destacó la capacidad para trabajar en equipos uni y multidisciplinarios, la capacidad para identificar y resolver problemas, la habilidad para la búsqueda de información y la capacidad para la toma de decisiones en ese orden respectivo.

En el caso de los **valores que más aprecio tienen en su actual trabajo** aparecen los relacionados con la honestidad, el respeto y la responsabilidad respectivamente –Ver siguiente tabla-.

Tabla No. A5 Describe en tres apartados los principales factores que influyeron en la consecución del actual empleo como L.A.

Conocimientos	F(%)	Habilidades	F(%)	Valores	(F(%))
Conocimientos teórico-técnicos	19 (51.4%)	Trabajo en equipos	20 (54.1%)	Honestidad	21 (56.8%)
		Capacidad para resolver problemas	9 (24.3%)	Respeto	8 (21.6%)

Conocimientos del contexto político, social, económico e histórico.	6 (16.2%)	Capacidad para la toma de decisiones	2 (5.4%)	Responsabilidad	4 (10.8%)
Conocimientos metodológicos					
Conocimiento de los valores de la profesión	2 (3.7%)	Habilidad para la búsqueda de información	3 (8.1%)	Lealtad	2 (5.4%)
				Tolerancia	1 (2.7%)

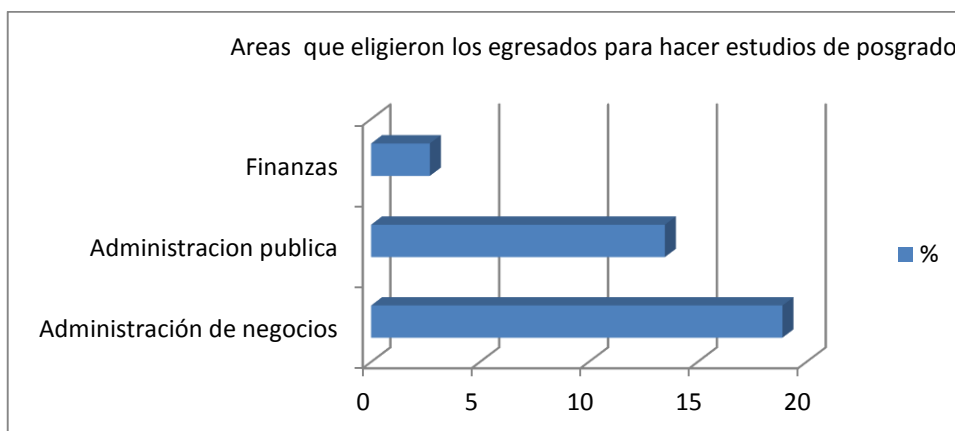
Cuando a los entrevistados se les pregunto si pertenecían a alguna agrupación o colegio escasamente 7 personas de las 37 señalaron pertenecer a alguna agrupación. Entre las que mencionaron se encuentran un Colegio de Profesionales, tres Sindicatos y una organización política. 32 entrevistados no emitieron opinión alguna. Los resultados anteriores manifiestan un escaso interés por afiliarse o pertenecer como profesionista a alguna organización colegiada propia de la profesión.

Especialización y posgrado

Por otra parte, llama la atención el que poco más del 40% -15 de 37- se encuentren realizando estudios posteriores a la licenciatura. Entre estos se encontraban 3 personas (8.1%) cursando una segunda licenciatura; 12 personas (32.4 %) una maestría, 3 (8.1 %) se encontraba tomando un diplomado y 1 (2.7%) un curso. Finalmente, 18 personas (48.6%) no dieron información alguna al respecto.

De las 12 personas que señalaron estar haciendo estudios de posgrado, 7 (18.9%) lo estaban haciendo en el campo de la administración de negocios, 5 (13.5%) en administración pública, – Ver gráfica No. - . Es importante mencionar que la gran mayoría de los egresados que se encontraban realizando estudios posteriores a la licenciatura, -14 de 15- lo está haciendo en la FECA y solo 1 persona cursa un posgrado en otras instituciones.

Grafica A3 Muestra el porcentaje de entrevistados que realizaron estudios de posgrado en función de las áreas disciplinares de los mismos.



De los que realizan estudios de maestría y que fueron entrevistados, 9 han concluido sus estudios, solamente 1 se tituló, 10 no lo han hecho y 26 no emitieron declaración.

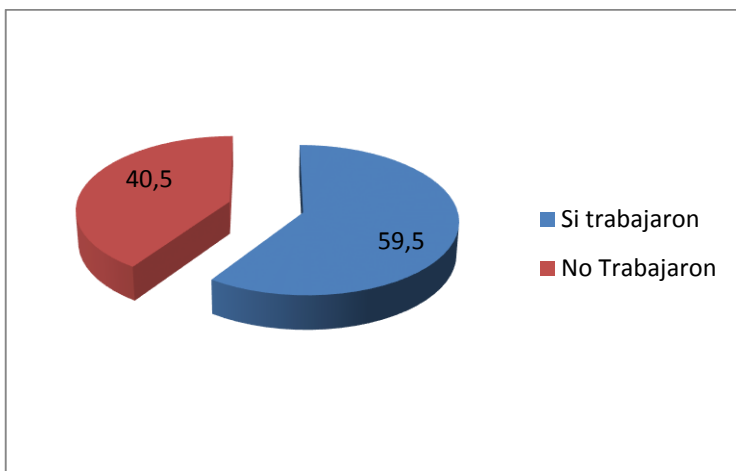
Entre los beneficios que reportaron los entrevistados de haber seguido estudiando después de la licenciatura mencionaron los siguientes:

Tabla No A6. Beneficios mencionados por los entrevistados de seguir estudiando

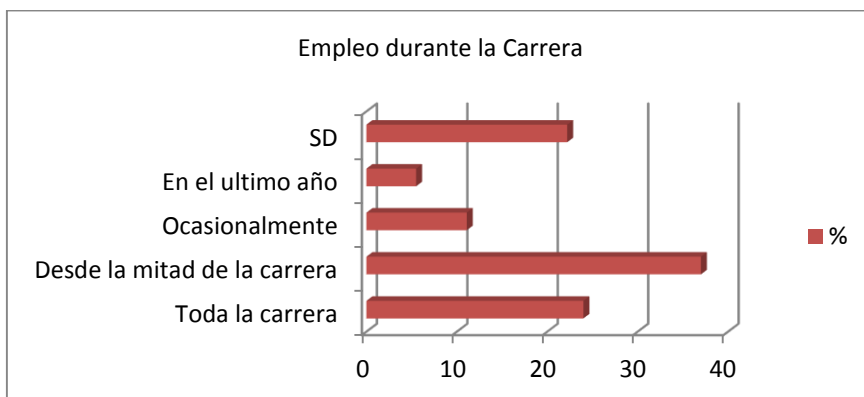
Beneficios	Frec	%
Mejoró en el empleo y oportunidades de trabajo	3	8.1
Obtuvo ascenso	1	2.7
Mejoró estatus social	1	18.1
Incrementó y actualizó conocimientos	2	5.4
Sin datos	30	81.1
Total	37	100

Con respecto a la experiencia laboral previa de los entrevistados, 22 trabajaron durante todo el trayecto de su licenciatura y que equivale a un 59.5%, 15 no trabajaron (40.5%) - Ver gráfica No. 3.1.2.1.5

Grafica No A3. Experiencia laboral previa.

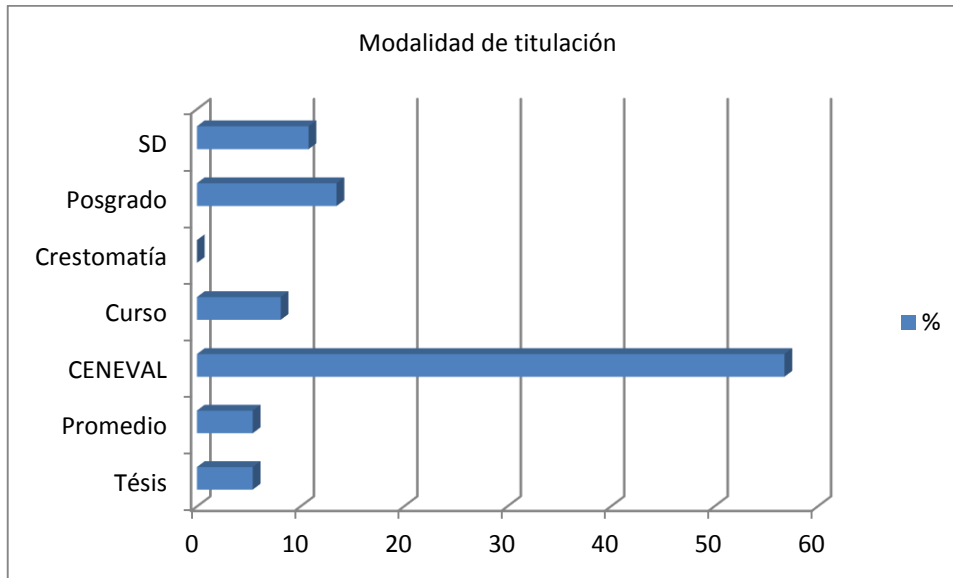


Gráfica No. A4 Muestra los porcentajes de entrevistados que tuvieron empleo en función del periodo de inicio del mismo.



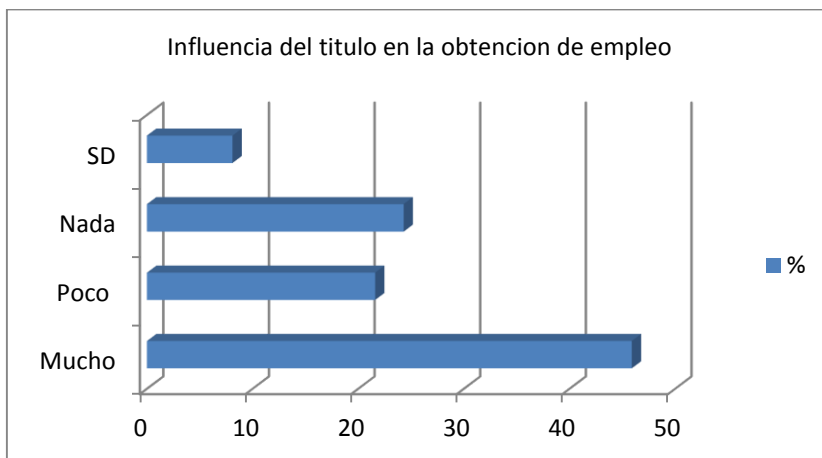
Con respecto a la **titulación de los entrevistados** el 56.8% ya estaban titulados al momento de la entrevista y un porcentaje importante lo hizo por **la aplicación del examen de CENEVAL** como puede verse en la siguiente gráfica:

Gráfica No A5 - Muestra los porcentajes de entrevistados en función de la modalidad de titulación con la que se graduaron de la licenciatura.



Con respecto a la influencia del título en la obtención de empleo el 67.5% de los entrevistados señalaron que tuvo un efecto positivo tener el título como puede observarse en la siguiente gráfica y, solo pocos manifestaron que eso no afectó su ingreso a un trabajo:

Gráfica No A6 Muestra los porcentajes de entrevistados en función de la importancia que tuvo la obtención del título en la negociación del empleo.



Perfil de competencias del alumno egresado

En ésta sección del instrumento aplicado fueron evaluadas las competencias genéricas aprendidas durante la trayectoria escolar por parte del entrevistado y, en la siguiente, fue evaluado el aprendizaje logrado de las competencias específicas del perfil de egreso. En ambos casos fueron evaluadas con tres categorías: ***excelente, regular y no aprendida***. Es importante dejar claro que esta evaluación se refiere al perfil de egreso vigente de la carrera.

Con respecto a la primera parte fueron evaluadas 14 competencias y en la segunda se evaluaron 20 competencias. Los resultados muestran que las **competencias genéricas mejor aprendidas** por los entrevistados fueron en orden descendente las relacionadas con la **toma de decisiones en forma autónoma, el compromiso con la calidad, motivar y conducir grupos hacia metas organizacionales y personales, ser creativo e innovador**, entre otras –Ver gráfica y tabla siguientes–.

Gráfica No A7. Muestra la frecuencia de respuesta de los entrevistados en torno a las competencias genéricas mejor aprendidas desde su experiencia.

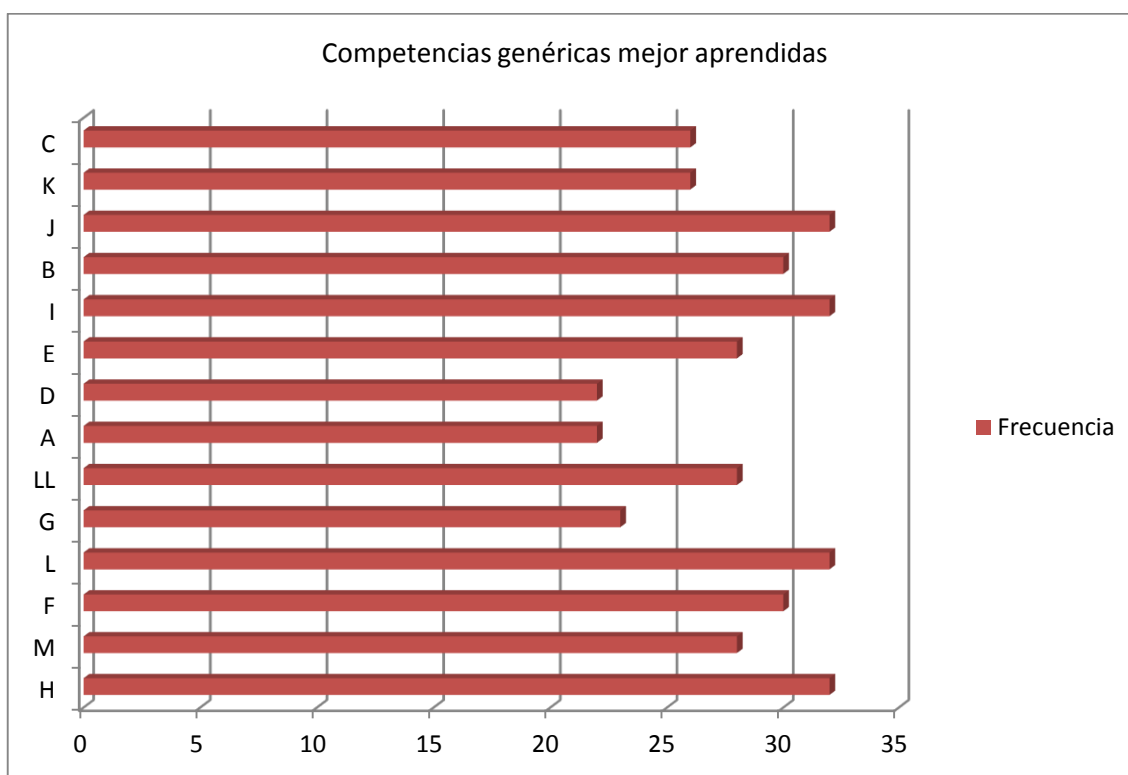


Tabla No A7. - Describe las competencias genéricas evaluadas en los entrevistados.

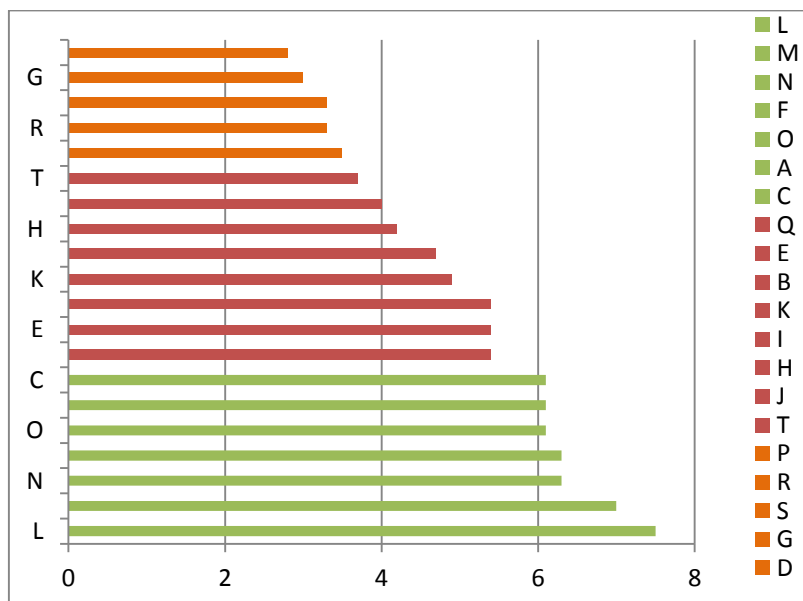
COMPETENCIAS GENERICAS	
A	Conocimiento del individuo con juicio crítico, respeto a la diversidad y multiculturalidad.
B	Resolver problemas con base en los métodos y conocimientos científicos
C	Comunicación oral y escrita en español y un segundo idioma
D	Ejercicio de la práctica de acuerdo a la normatividad y la cultura
E	Conocimiento de los segmentos del mercado y capacidad para insertarse en ellos.

F	Resolución de problemas profesionales de manera multi, inter y transdisciplinar
G	Actitud para actualizarse permanentemente
H	Toma de decisiones en forma autónoma
I	Motivación y conducción de grupos hacia metas organizacionales personales
J	Ser creativo e innovador
K	Comprometerse con el cuidado del medio ambiente y promover el desarrollo social
L	Comprometerse con la calidad
LL	Saber negociar
M	Aplicar los conocimientos con sobre el proceso administrativo con eficiencia y eficacia

Es importante destacar que las competencias genéricas menos aprendidas por los entrevistados fueron las relacionadas con el ejercicio de la práctica profesional de acuerdo con la cultura y normatividad, el aprender y actualización permanente y el conocimiento del individuo desde una perspectiva compleja, con juicio crítico y respeto a la diversidad ideológica y multiculturalidad. Se podría afirmar que son debilidades en la formación del futuro licenciado en administración de la UJED.

Por otra parte, con respecto a las **competencias específicas** mejor aprendidas fueron los siguientes de acuerdo a la siguiente gráfica:

Grafica No. A7 competencias específicas



Muestra los porcentajes de señalamientos en torno a las competencias específicas del LA mejor aprendidas desde la experiencia de los entrevistados. Es importante mencionar que pueden apreciarse tres grupos de resultados que en la gráfica se muestran con tres colores diferentes.

Es importante destacar que, de acuerdo a los resultados, mostrados en la gráfica previa, estos se pueden dividir en tres grupos: en color verde se muestran las competencias que con mejor aprendizaje se lograron. Entre éstas se encuentran administrar y desarrollar el capital humano en la organización, mejorar e innovar los procesos administrativos, administrar un sistema logístico integral; desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo, identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno. Entre las menos aprendidas están: evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial, administrar la infraestructura tecnológica de una empresa, interpretar la información contable y financiera para la toma de decisiones gerenciales, usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones. En este sentido, estas competencias se deben de considerar como necesarias incluir en el nuevo plan de estudios.

Tabla No. A8 -Competencias específicas mejor aprendidas

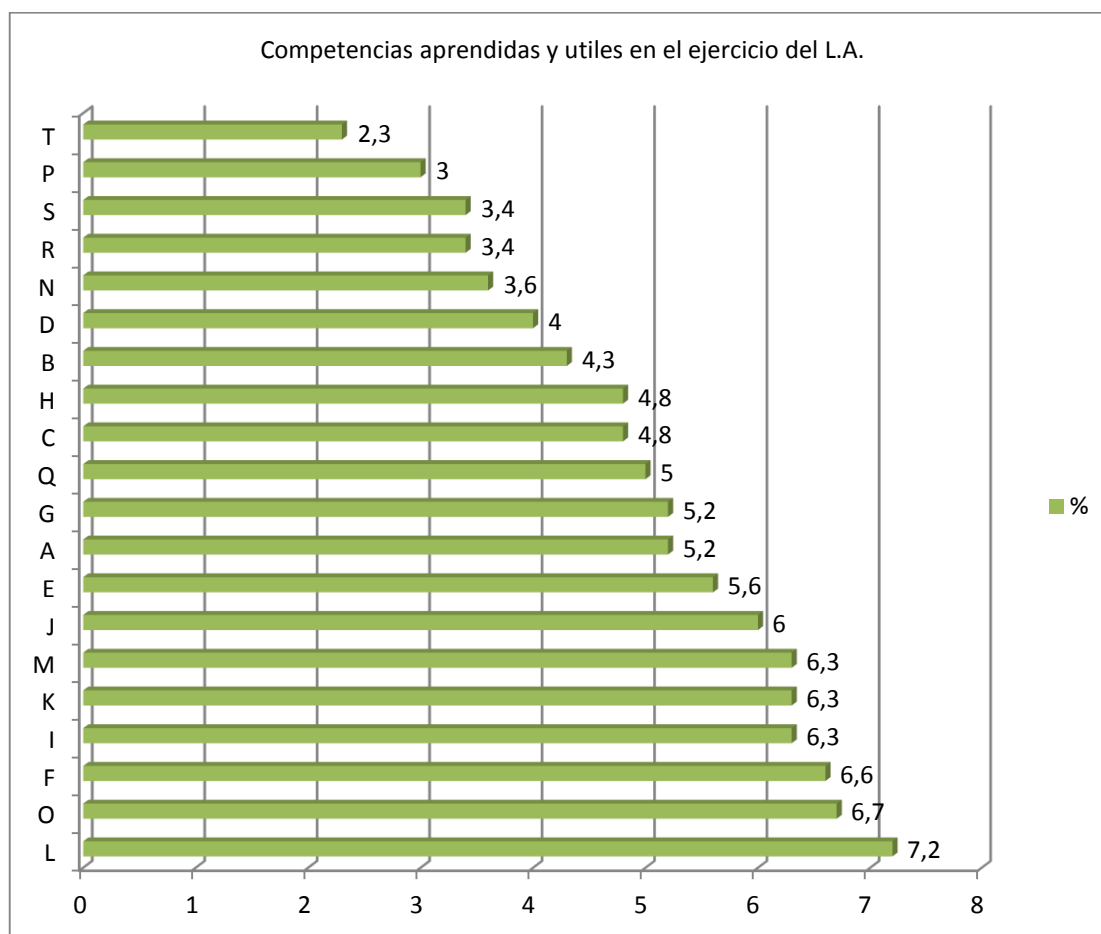
No.	COMPETENCIAS ESPECIFICAS APRENDIDAS
L	Ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización
M	Administrar y desarrollar el capital humano en la organización
N	Identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno
F	Identificar las interrelaciones funcionales de la organización
O	Mejorar e innovar los procesos administrativos
A	Desarrollar un Planeamiento Estratégico, Táctico y Operativo
C	Identificar y optimizar los procesos de negocios de las organizaciones
Q	Utilizar las tecnologías de información y comunicación en la gestión
E	Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo
B	Identificar y Administrar los Riesgos de Negocios de las organizaciones
K	Tomar decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos financieros en la empresa
I	Interpretar la información contable y financiera para la toma de decisiones gerenciales
H	Elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones
J	Usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones
P	Detectar oportunidades para emprender nuevos negocios y/o desarrollar nuevos productos
R	Administrar la infraestructura tecnológica de una empresa.

S	Formular y optimizar sistemas de información para la gestión
G	Evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial
D	Administrar un sistema logístico integral

Competencias aprendidas y útiles, no aprendidas y útiles y aprendidas y no útiles.

En la siguiente gráfica y tabla se describen las **competencias que resultaron útiles** para el desempeño profesional del licenciado en administración en los actuales escenarios laborales donde se emplean.

Gráfica No.A8- Competencias específicas aprendidas e la carrera útiles para el ejercicio profesional



Muestra los porcentajes de señalamientos dados por los entrevistados en torno a las competencias específicas que aprendieron en la carrera y les han sido útiles en el ejercicio profesional. Para el cálculo del porcentaje se sumaron todas las respuestas dadas a las 20 competencias señaladas en el cuestionario. . Para verificar las competencias ver la tabla inferior.

Tabla No A9. –Relación de Competencias Aprendidas y Útiles

No.	COMPETENCIA APRENDIDAS Y UTILES
T	Formular Planes de Marketing
P	Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación en la Gestión.
S	Formular y Optimizar Sistemas de Información para la Gestión
R	Administrar la Infraestructura Tecnológica de una empresa
N	Identificar aspectos Éticos y Culturales de Impacto recíproco entre la Organización y el Entorno
D	Administrar un Sistema Logístico Integral
B	Identificar y Administrar los Riesgos de Negocios de las organizaciones.
H	Elaborar, Evaluar y Administrar Proyectos Empresariales en diferentes Tipos de organizaciones.
C	Identificar y Optimizar los Procesos de Negocio de las organizaciones.
Q	Utilizar las Tecnologías de Información y Comunicación en la Gestión.
G	Evaluar el Marco Jurídico aplicado a la Gestión empresarial
A	Desarrollar un Planeamiento Estratégico, Táctico y Operativo
E	Desarrollar, Implementar y Gestionar Sistemas de Control Administrativo.
J	Usar la Información de Costos para el Planeamiento, el Control y la Toma de Decisiones.
M	Administrar y Desarrollar el Capital Humano en la organización
K	Tomar Decisiones de Inversión, Financiamiento y Gestión de Recursos Financieros en la empresa
I	Interpretar la Información Contable y Financiera para la Toma de Decisiones Gerenciales.
F	Identificar las Interrelaciones Funcionales de la organización.
O	Mejorar e Innovar los Procesos Administrativos
L	Ejercer el Liderazgo para el Logro y Consecución de Metas en la organización

Tanto la gráfica como la tabla siguen el orden de competencias menos útiles a más útiles según la experiencia de los entrevistados teniendo como referencia su actual empleo. Es importante ***destacar que los aspectos que tienen que ver con el marketing, el uso de las tecnologías para la comunicación y la optimización de los sistemas de información para la gestión*** fueron competencias que ***no consideraron relevantes*** en su formación de manera preponderante. En cambio, aquellas que ***consideraron de mayor relevancia fueron las***

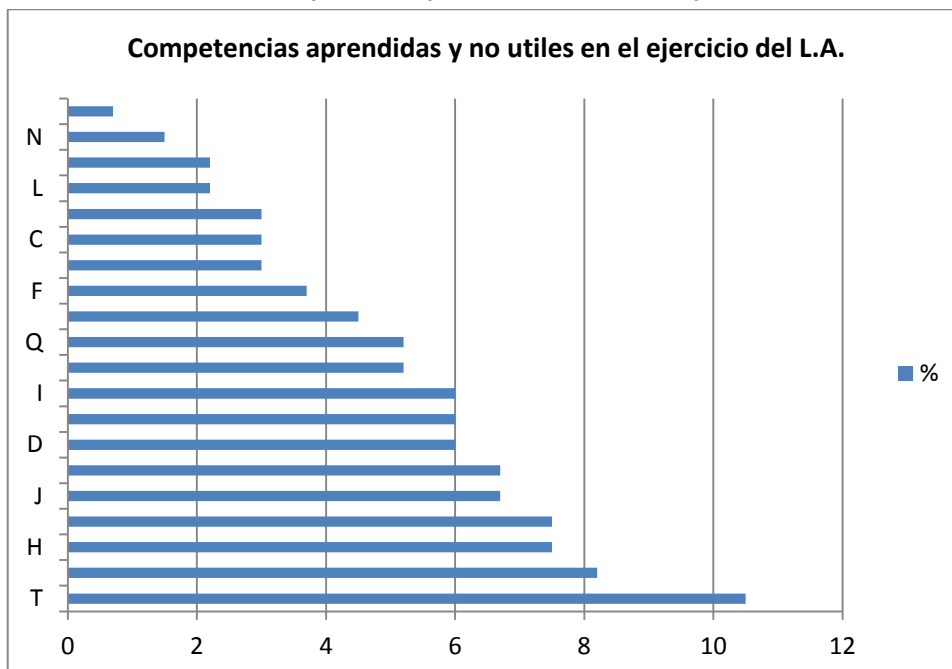
relacionadas con el liderazgo, la innovación de los procesos de administración, el conocimiento de las funciones de interrelación en las organizaciones, la interpretación de la información contable y financiera, el conocimiento de las decisiones de inversión, financiamiento y gestión de recursos, así como la administración del capital humano entre otras -

En la gráfica que se muestra en la parte inferior de éste párrafo se muestran los resultados de los señalamientos hechos por los entrevistados en torno a las competencias que refieren que aprendieron pero que no les son de mucha utilidad en el ejercicio profesional que realizan actualmente. No obstante, es importante tomar la gráfica y los resultados con cierto detenimiento, aunque los datos muestran una relación inversa con la gráfica anterior lo que da cierta confiabilidad a las respuestas, pues la competencia más importante en la gráfica superior – barra L – es la menos señalada en ésta grafica inferior, es decir es la que consideran más útil.

Aquí se pueden encontrar competencias como formular planes de marketing-barra T-, detectar oportunidades para emprender nuevos negocios - barra P-, elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones - barra H-, administrar la infraestructura tecnológica de una empresa - barra R- y formular y optimizar sistemas de información para la gestión - barra S-.

. Cuando se señala que hay que ver con detenimiento estos resultados es que al parecer existen competencias que no vislumbran como útiles, sin embargo, el contexto las hace indispensables para ésta profesión, debido quizá a que no las perciben como indispensables es que les asignan este valor bajo de utilidad en la vida profesional.

GráficaA9 .Competencias aprendidas no útiles en el ejercicio del LA

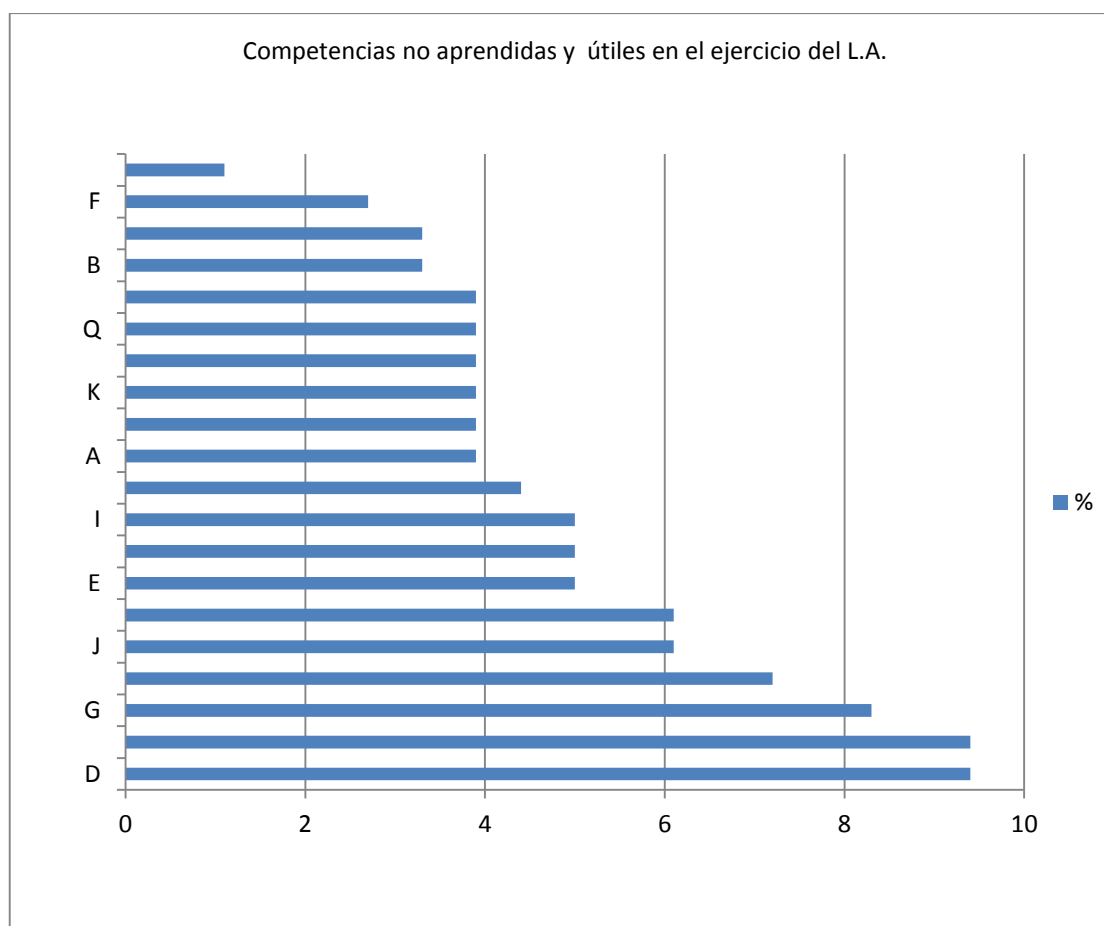


La Grafica Muestra los porcentajes de señalamientos en torno a las competencias que los entrevistados consideraron que aprendieron pero que no les son útiles en el ejercicio profesional como licenciados en Administración. . La gráfica parte de las mismas competencias descritas en la tabla ubicada en la parte

inferior de la gráfica. Las barras de la parte superior muestran las competencias más útiles y las barras inferiores las menos útiles.

Por último, en este apartado se presenta la gráfica de resultados de las competencias que los entrevistados manifestaron ***que no aprendieron durante la carrera pero que resultan muy útiles en su actual desempeño profesional*** –Ver gráfica inferior –.

Gráfica A9. Competencias no aprendidas y necesarias en el ejercicio de LA



Muestra los porcentajes de señalamientos hechos por los entrevistados en torno a las competencias que no aprendieron durante la carrera pero que ahora les resultan útiles en su desempeño profesional. La grafica utiliza las mismas competencias.

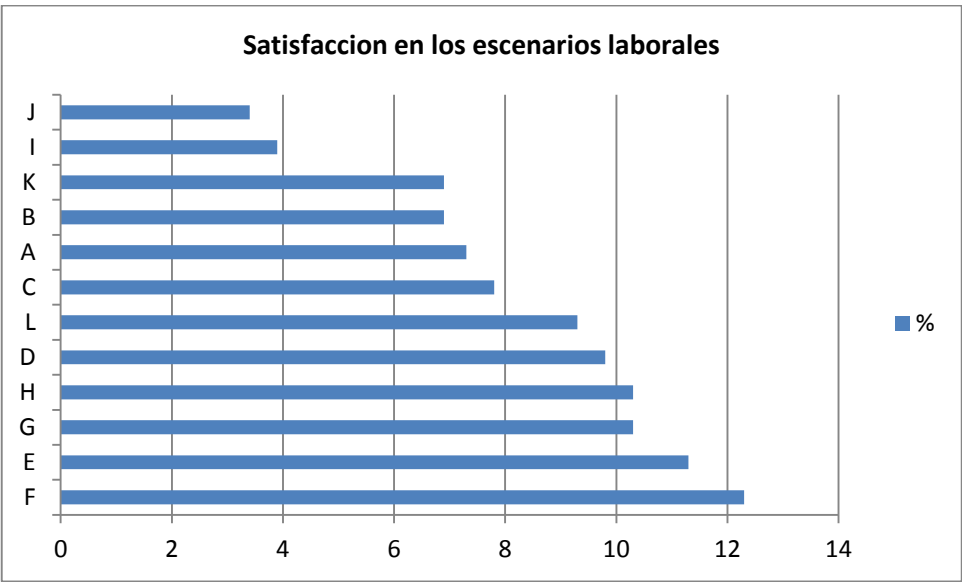
Entre las competencias consideradas como necesarias en el desempeño profesional se encuentran las relacionadas con la optimización y formulación de sistemas de información para la gestión – barra S -; la administración de un sistema logístico integral – barra D-; evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial – barra G -; la administración de la infraestructura tecnológica de una empresa – barra R- ; usar la información de costos para el planeamiento, el control y la toma de decisiones- barra J- como pueden

apreciarse en la gráfica superior. Es de hacer notar que algunas de estas competencias aparecieron como no útiles, sin embargo más bien debiera de interpretarse que no las dominaron y por lo tanto no las aplican pero no obstante, ahora realmente las están señalando como necesarias en el desempeño cotidiano.

Satisfacción en los escenarios laborales

Con respecto a la satisfacción que menciono el entrevistado tener en diferentes aspectos de su actual empleo se encontró que los que **mayor satisfacción profesional representan son los relacionados la posibilidad de responder a problemas de trabajo-barra f-, la posibilidad de coordinar un equipo de trabajo -barra e-, el contenido del trabajo o actividad -barra g- el ambiente de trabajo- barra h-.** En contraste, los aspectos **menos satisfactorios mencionados** son la posición jerárquica alcanzada -barra j-, el precario salario-barra i-, la posibilidad de responder a problemas de relevancia para la sociedad barra k- y la posibilidad de realizar ideas propias -barra b-. Ver gráfica inferior.

Gráfica No A9 Satisfacción en los escenarios laborales



Muestra el porcentaje de señalamientos en torno a los aspectos que consideraron más satisfactorios en el actual empleo los entrevistados. La grafica los muestra de menos a más siendo estos últimos los que se encuentran en la parte inferior de la misma. La descripción de los aspectos graficados se encuentra en la tabla inferior.

Tabla No A10 - aspectos de satisfacción personal y profesional.

No.	Aspectos de satisfacción del actual empleo
F	La posibilidad de responder a problemas de trabajo
E	La posibilidad de coordinar un equipo de trabajo
G	El contenido del trabajo o actividad

H	El ambiente de trabajo
D	El trabajo en equipo
L	La posibilidad de hacer algo provechoso para la sociedad
C	El reconocimiento profesional alcanzado
A	La puesta en práctica de conocimientos de la licenciatura
B	La posibilidad de realizar ideas propias
K	La posibilidad de responder a problemas de relevancia para la sociedad
I	El salario (ingresos y prestaciones)
J	La posición jerárquica alcanzada

Opinión sobre la organización académica, desempeño institucional y actividad de los docentes.

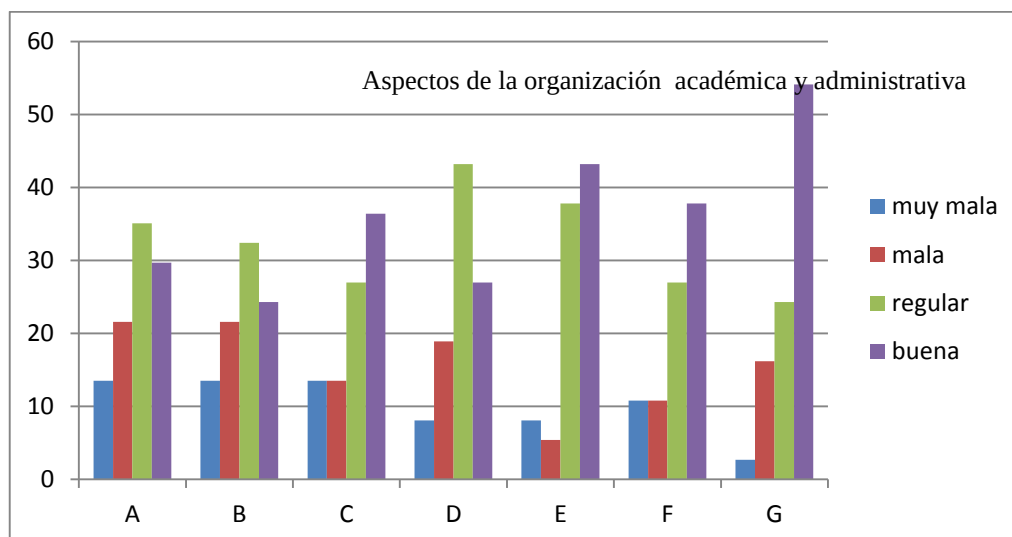
En éste último apartado del instrumento de seguimiento a egresados fueron evaluados desde la perspectiva de los entrevistados a la organización académica, el desempeño institucional y la actividad de los docentes tomando en cuenta el periodo en el que les toco cursar la carrera. Los resultados se describen a continuación y estos fueron registrados como Muy Mala Atención, Mala Atención, Regular y Buena. En la gráfica inferior se muestran los resultados de las menciones a cada aspecto planteado y descrito en la tabla localizada en la parte inferior de la gráfica.

A.- Atención de los aspectos de la organización académica y administrativa.

Los aspectos de la organización académica y administrativa como la organización de cursos y seminarios académicos –barra A -, el involucramiento en tareas de investigación a los estudiantes –barra B -, la orientación para el desarrollo de los trabajos terminales o las tesinas –barra C- **fueron evaluados como muy malos** de manera preponderante por los entrevistados –Ver gráfica inferior -.

En cambio los aspectos que calificaron **como de buena atención** por parte de la institución fueron los relacionados con la entrega de programas de las materias - barra G-, el servicio social –barra F- y con la asignación de profesores al inicio del periodo - barra E- .

Gráfica No A11 Atención Institucional



Muestra los porcentajes de señalamientos realizados en torno a la atención que la institución dio a los aspectos descritos en la tabla inferior.

Tabla No A11. Aspectos de la organización académico- administrativa de la institución que fueron evaluados por los entrevistados.

No.	Aspectos de la organización académica administrativa evaluados
A	Realización de los foros académicos de apoyo para los cursos y seminarios
B	Estímulo al trabajo de investigación conjunta entre profesores y alumnos
C	Orientación y conducción de los trabajos terminales o tesinas
D	Atención del responsable de la carrera a las necesidades académicas de los alumnos
E	Asignación de profesores al inicio del periodo escolar
F	Apoyo y orientación para la realización del servicio social
G	Entrega de los programas de las materias/seminarios de los alumnos

B.- Calidad de los servicios de la institución.

En cuanto a la evaluación de la calidad de los servicios que ofrece la institución de la FECA a sus estudiantes se plantearon para su calificación 12 aspectos que se encuentran descritos en la tabla que se ubica en la parte inferior de la siguiente gráfica.

Los aspectos también fueron evaluados como de Mala Calidad, Regular o Buena. Los resultados muestran que en términos generales aspectos como la disponibilidad de material bibliográfico y hemerográfico - barra B-, atención del personal encargado del servicio de biblioteca - barra C- y la limpieza de las instalaciones en general -barra L- fueron bien evaluados en su calidad –Ver gráfica inferior-

Gráfica No. A12 - Muestra los porcentajes de señalamientos sobre la calidad de los servicios de la institución a los estudiantes. En la tabla inferior se describen los ítems evaluados.

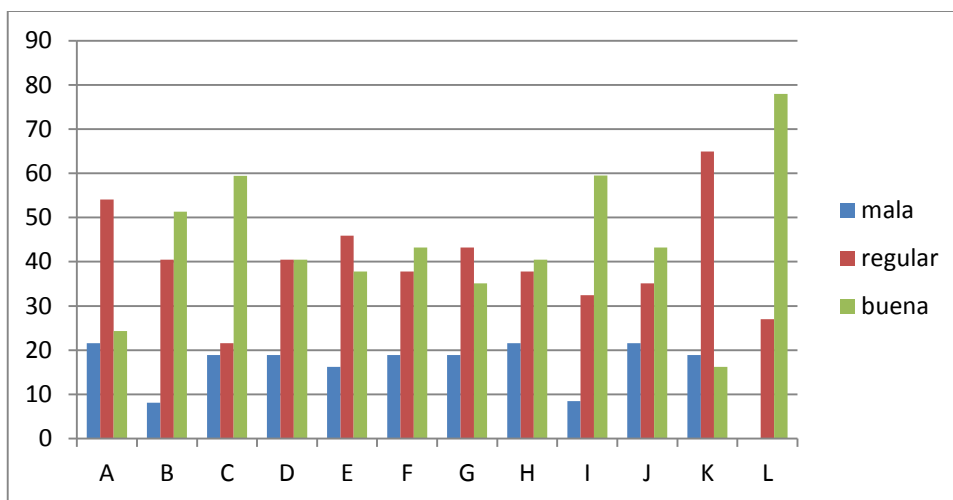


Tabla No. A12- Aspectos de la calidad de los servicios de la educación

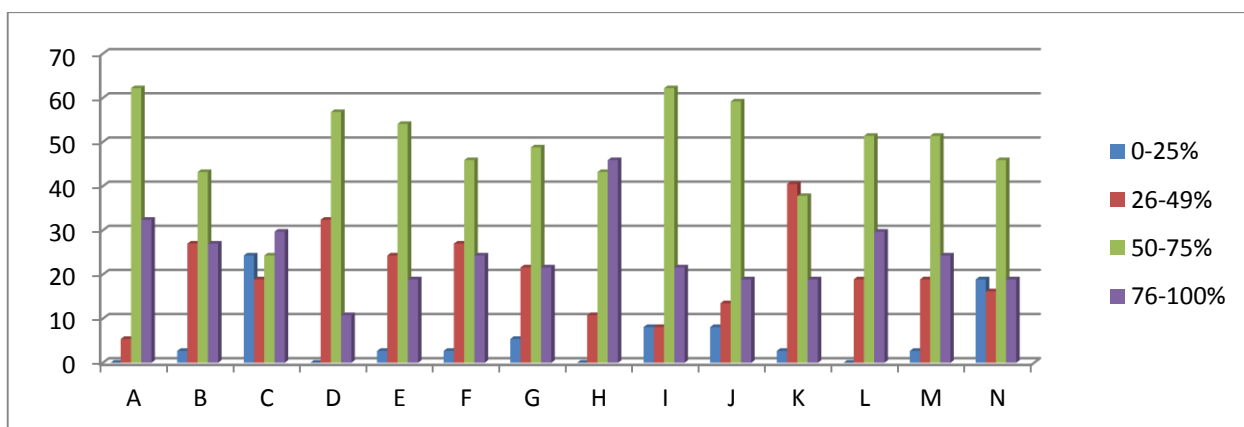
No.	Calidad de los servicios de la institución
A	Atención a las solicitudes de documentación y registro de los alumnos
B	Disponibilidad de material bibliográfico y hemerográfico
C	Atención de personal encargado del servicio de biblioteca y hemeroteca
D	Acceso a los servicios de cómputo
E	Disponibilidad de material didáctico
F	Equipamiento de aulas
G	Equipamiento de laboratorios y talleres
H	Existencia de espacios para desarrollar las actividades de estudio
I	Limpieza de salones
J	Limpieza de sanitarios
K	Limpieza de laboratorios

Es de llamar la atención que fue muy mal evaluado el aspecto relacionado con la limpieza de sanitarios -barra J-, falta de espacios para desarrollar actividades de estudio -barra H-, mala atención a las solicitudes de registro de alumnos -barra A-, acceso a los servicios de computo -barra D- y el equipamiento de aulas, laboratorios y talleres -barra F-.

C.- Calidad de la planta docente

En este último ámbito de la evaluación en el seguimiento de egresados se incluyó una apreciación que el egresado realizó en torno a la calidad del trabajo del personal docente, La pregunta que se formuló fue planteada de la siguiente manera: “**Que porcentaje de los profesores de la carrera cumplió con los requisitos...**” mencionados en la tabla ubicada en la parte inferior de la gráfica siguiente:

Gráfica No. Calificación a profesores



Muestra los porcentajes de entrevistados que señalaron los diversos porcentajes de profesores que cumplieron con los criterios señalados en la tabla inferior. Cada barra corresponde a un porcentaje de los descritos en la leyenda de la gráfica.

Tabla No A13Criteriosevaluación del trabajo docente por parte de los entrevistados.

No.	Criterios para evaluar a los docentes de la Carrera
A	Conocimientos Amplios de la Materia
B	Claridad Expositiva
C	Atención Fuera de Clases
D	Pluralidad de Enfoques Teóricos y Metodológicos
E	Evaluación objetiva de los Trabajos Escritos y Exámenes
F	Motivación para Acceder a los Conocimientos

No.	Criterios para evaluar a los docentes de la Carrera
G	Motivación a los alumnos a Participar en Clase
H	Respeto al Alumnado
I	Asistencia Regular a Clase
J	Puntualidad
K	Exposiciones Amenas / Interesantes
L	Accesibilidad y Posibilidad para la Comunicación
M	Recursos adecuados para la Organización del Trabajo
N	Vinculación de la Materia con los Problemas Reales

Es interesante destacar que en la mayoría de los criterios salen bien evaluados los profesores y los cumplen por lo menos el 50% de la planta docente. Muy bien evaluados en el aspecto relacionado con el respeto a los alumnos –barra H – y la accesibilidad y posibilidad para la comunicación- barra L-. Ver grafica superior-.

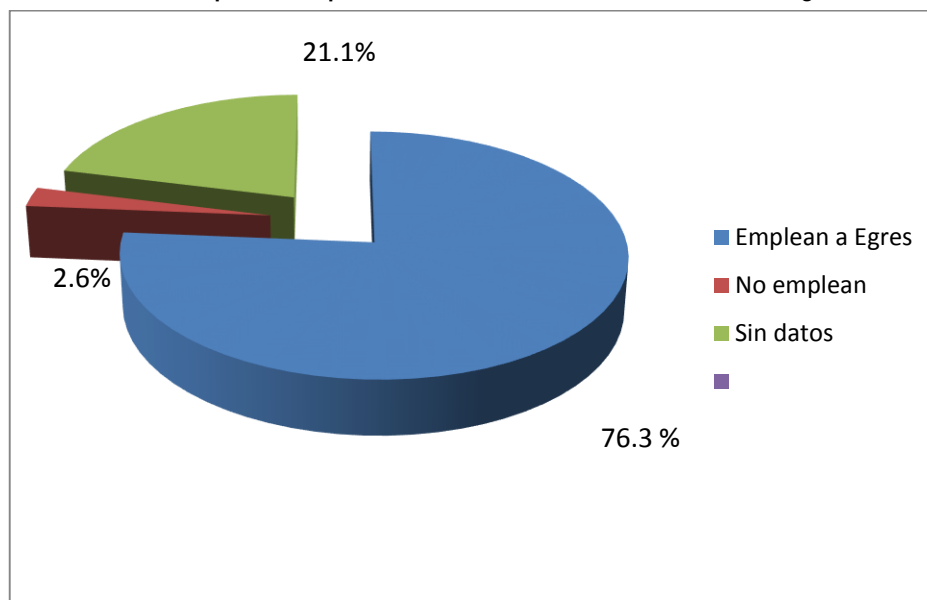
Anexo 2.Resultados del Estudio de Empleadores.

Datos Generales

De los entrevistados, 13 (34.2%) se desempeñan como gerentes generales, 18 (47.4 %) como jefes de área. En cuanto a su profesión 12 egresaron de la carrera de Contador Público, 10 licenciados en administración y 8 del área de conocimiento de ingeniería y en relación a su grado académico 19 (50 %) contaban con grado de licenciatura, 8 (21.1%) con estudios de posgrado.

Del total de entrevistados, un 76.3% declararon que emplean a egresados de esta facultad; el 2.6% no contratan y el resto no emitieron opinión. Este alto porcentaje de contratación demuestra la pertinencia de la carrera. En cuanto a la razón principal de su contratación destaca los conocimientos y preparación (36.9 %).

Gráfica.B1 Empleadores que contratan Licenciados en Administración egresados de la FECA.

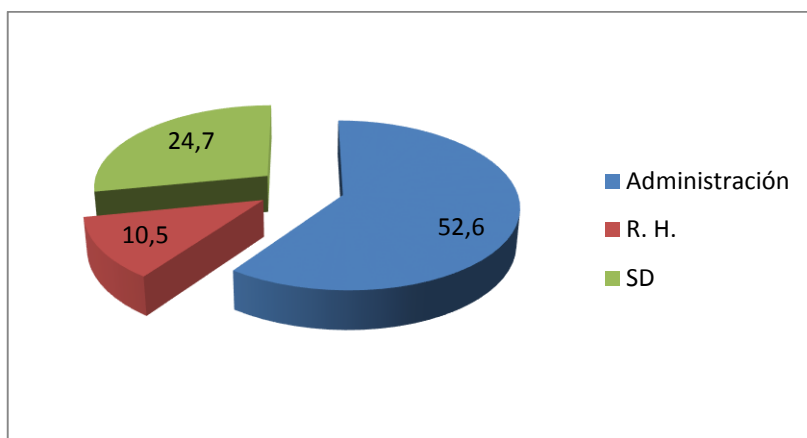


Con respecto al área en donde se desempeñan los egresados encontramos que el 52.6% laboran en el área de Administración y 10.5% en el área de Recursos Humanos. Con respecto al sector al que pertenece la empresa, organización o institución el 50% pertenece al sector privado y el 31.6 % al sector público, el porcentaje restante no emitió información alguna. Con relación al número de empleados en donde laboran los egresados, un 39.5% lo hacen en empresas con más de 250 empleados. Asimismo, transformación y comercio representan el porcentaje más elevado de organizaciones que emplean a los egresados.

Las principales tareas que realizan los egresados, el 55.3 % se desempeña en el área de Administración y el 13.2% en Recursos Humanos.

Área de desempeño de los administradores

Gráfica B2 Muestra los porcentajes de los entrevistados en función de las áreas en las que se desempeñan en su actual empleo.



En cuanto a cómo califican los empleadores las competencias y conocimientos de los egresados, encontramos varios puntos importantes que vale la pena rescatar.

Una demanda muy importante de los empleadores se refiere a la falta de capacidad de los egresados de comunicarse en un segundo idioma, específicamente, el inglés, ya que solamente un 34.2% cumple con esta competencia. En orden de importancia, sigue la falta de habilidad para trabajar en contextos internacionales (39.5%).

Del análisis estadístico encontramos que los empleadores califican de manera muy aceptable la competencia de capacidad para actuar en nuevas situaciones (73.7%) y con un 86% la capacidad para tomar decisiones.

En cuanto a la calificación del desempeño de los egresados de Licenciado en Administración, se encontraron los siguientes resultados:

Tabla. B1 Calificación Del Desempeño De Los Egresados

AREAS	INCOMPETENTE (%)	REGULAR (%)	MUY BIEN (%)
Administración		28.9	31.6
Dirección		23.7	13.2
Finanzas		26.3	23.7
Mercadotecnia		21.1	7.9
Recursos Humanos		28.9	29.9
Prod- Operaciones	2.6	15.8	21.1

En base a lo anterior encontramos que las áreas de administración y recursos humanos son las más fortalecida así como mercadotecnia es la más débil.

En cuanto a los desempeños de los licenciados en administración egresados de otras instituciones, la calificación del desempeño es un 35.29 % más baja en relación a los egresados de la FECA-UJED.

En cuanto a la evolución de la preparación, 15 empleadores, que representa el 39.5% consideran que los egresados salen más preparados que generaciones anteriores, mientras que 2, equivalente a un 5.3 % consideran que salen menos preparados.

En lo que respecta al régimen de contratación, 30 (78.9 %) egresados son contratados por tiempo indefinido o de base. Así mismo, 33 empleadores, que representa el 86.8% afirman que volverían a contratar a egresados de nuestra facultad.

Bibliografía

- Aguayo, S. (2002). *El Almanaque Mexicano*. Hechos Confiables, Grijalbo.
- CONEVAL. (2012). *Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Informe de pobreza y evaluación en el Estado de Durango 2012:
<http://www.coneval.gob.mx/coordinacion/entidades/Documents/Durango/principal/10informe2012.pdf>
- Facultad de Enfermería y Obstetricia. (2013). *Plan de Estudios de Licenciado en Enfermería*. Durango.
- FCA. (2000). Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Juárez del Estado de Durango. *Plan de Estudios 2000*. Durango, México.
- FECA. (2008). *Facultad de Economía, Contaduría y Administración. Carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Economía*. Durango.
- FECA. (2008). Marco Normativo de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración. Durango, México.
- FECA. (2014). Facultad de Economía, Contaduría y Administración de la Universidad Juárez del Estado de Durango. *Plan de Desarrollo Académico 2014*. Durango, México.
- Gobierno del Estado de Durango. (2011). *PED 2011-2016*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Plan Estatal de Desarrollo: <http://ped.durango.gob.mx/>
- IMCO. (2012). *Instituto Mexicano para la Competitividad A.C.* Recuperado el 2 de Noviembre de 2013, de Índice de Competitividad Estatal 2012:
http://imco.org.mx/indice_de_competitividad_estatal_2012/resultados/11/
- INADEM. (2014). *Secretaría de Economía. Instituto Nacional del Emprendedor*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Sectores Estratégicos:
https://www.inadem.gob.mx/sectores_estrategicos.html
- INEGI. (2010). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Panorama Sociodemográfico de Durango:
http://www.inegi.org.mx/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/censos/poblacion/2010/panora_socio/dgo/Panorama_Dur.pdf
- INEGI. (2013). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de México en Cifras. Información Nacional por Entidad Federativa y Municipios:
<http://www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx>
- INEGI. (4 de Marzo de 2014). *Boletín de Prensa 106/14*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Exportaciones por Entidad Federativa Durango:

<http://www.inegi.org.mx/inegi/contenidos/espanol/prensa/Boletines/Boletin/Comunicados/Especiales/2014/Marzo/comunica.pdf>

INEGI. (2014). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Cuéntame:

<http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/economia/default.aspx?tema=me&e=10>

ITAM. (2014). *Instituto Tecnológico Autónomo de México*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Administración: <http://administracion.itam.mx/es>

ITESM. (2014). *Tecnológico de Monterrey. Oferta Educativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios: <http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/itesm/tecnologico+de+monterrey/carreras+profesiones/areas+de+estudio/negocios+y+administracion/lae>

SAGARPA. (Enero- Septiembre de 2013). *Estimación de las Exportaciones Agroalimentarias por Entidad Federativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Subsecretaría del Fomento a los Agronegocios: http://www.sagarpa.gob.mx/agronegocios/Documents/pablo/Documentos/Estima_Exp_Edo.pdf

Secretaría de Economía. (30 de Noviembre de 2012). *Resumen Ejecutivo por Entidad Federativa*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Coordinación de Asesores del Secretario: http://www.economia.gob.mx/files/delegaciones/fichas_edos/121130_Ficha_Durango.pdf

Senge, P., Roberts, C., Ross, R., Smith, B., & Kleiner, A. (2012). *La Quinta Disciplina en la Práctica. Estrategias y Herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje*. México: Granica.

SEP. (Agosto de 2007). *Secretaría de Educación Pública*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de http://www.anui.es.mx/media/docs/112_1_2_SATCAExtensio.pdf

Sotolongo Codina , P., & Delgado Díaz, C. (2006). *La Revolución Contemporánea del Saber y la Complejidad Social*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Hacia unas Ciencias Sociales de Nuevo Tipo : <http://biblioteca.clacso.edu.ar/ar/libros/campus/soto/sotolongo.pdf>

Tünenermann , C. (2008). *Cambio y Transformación Universitaria*. Durango: UJED Editorial.

UAA. (Diciembre de 2011). *Universidad Autónoma de Aguascalientes. Centro de Ciencias Económicas y Administrativas*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciatura en Administración de Empresas: http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/catalogo/ciencias_economicas_administrativas/lic_administracion_empresas.pdf

UANL. (2014). *Oferta Educativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciado en Educación: <http://www.uanl.mx/oferta/licenciado-en-administracion.html>

- UJED. (2006). *Modelo Educativo de la Universidad Juárez del Estado de Durango*. Durango: UJED.
- UNAM. (2011). *Proyecto de Modificación del Plan de Estudios de Licenciatura en Administración. Plan 2011*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de <http://www.fca.unam.mx/docs/planes/2012/sua/administracion/proyecto.pdf>
- UNESCO. (1998). *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y Acción*. Recuperado el Enero de 2014, de Conferencia Mundial sobre la Educación Superior. : http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm#declaracion
- Universidad Complutense de Madrid. (2014). *Universidad Complutense de Madrid*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Grado en Administración y Dirección de Empresas: <http://pendientedemigracion.ucm.es/?a=estudios&d=muestragrado&idgr=11>
- Universidad del Valle de México. (Mayo de 2009). *Fundamentación Licenciatura en Administración*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de <http://www.tlalpan.uvmnet.edu/oiid/download/2009FundamentacionAdmonLX.pdf>
- UNVM. (2014). *Universidad Nacional de Villa María*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciatura en Administración: <http://www.unvm.edu.ar/carreras/licenciatura-administracion>