



UJED Universidad Juárez del Estado de Durango

FECA

Facultad de Economía, Contaduría y Administración



MODALIDAD A DISTANCIA

PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

2017

## **DIRECTORIO**

C.P. M.I Oscar Erasmo Navar García  
**Rector**

M.E.C. María de Lourdes Nápoles Orrante  
**Secretario General**

CP.C. Manuel de Jesús Martínez Aguilar  
**Sub Secretario General Administrativo**

M.D. Rafael Mier Cisneros  
**Abogado General**

CP.C. y LIC. Eleazar Ramos Varela  
**Contralor General**

Dr. Jesús Job Reza Luna  
**Tesorero General**

Lic. Josefina Moreno García  
**Directora de Servicios Escolares**

M.C. Osvaldo García Saucedo  
**Sub Secretario General Académico**

**DIRECTORIO DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

Dr. José Melchor Velázquez Reyes

**Director de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración**

Dr. José Ramón Duarte Carranza

**Secretario Académico**

MA Víctor Hugo Montoya Contreras

**Secretario Administrativo**

Dr. Arturo Reveles Pérez

**Jefe de la División de Estudios de Posgrado**

**COMISIÓN DE DISEÑO CURRICULAR**

MF Rosa Martha Ortega Martínez

**Coordinadora de Desarrollo Académico**

LA Martha Patricia Solís Morales

**Jefe de Carrera Licenciado en Administración**

MI Ernesto Ríos Valles

**Jefe de Carrera Contador Público**

ME. Gerardo Frayre Vazquez

**Jefe Carrera Licenciado en Economía y Negocios Internacionales**

MAP María del Refugio Díaz Flores.

**Coordinadora De Educación A Distancia**

**COMISIÓN CURRICULAR PLAN DE ESTUDIOS LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN MODALIDAD A DISTANCIA**

M.F. Consuelo Arreola Chaidez.

M.F. Enrique Blanco Castañeda.

M.M. Isabel Elena Ramírez Sanz Cerrada.

M.I. Juan Miguel Carrasco Pereda.

M.T. Javier Martín Miranda Rodríguez.

M.A.P. María del Refugio Díaz Flores.

MA in ELT. Virginia Berúmen Vázquez.

**ASESOR DE DISEÑO CURRICULAR**

M.D.P.E. Diana Araceli Méndez Martínez

Coordinadora de Innovación Educativa de la UJED

## Contenido

|   |    |
|---|----|
| Presentación.....   | 7  |
| Proceso de Desarrollo Curricular .....                          | 9  |
| I Marco Referencial .....                                       | 14 |
| 1. Referentes externos.....                                     | 14 |
| 1.1. Necesidades Sociales .....                                 | 14 |
| Descripción Histórica.....                                      | 14 |
| Descripción Geográfica.....                                     | 14 |
| Estructura Demográfica.....                                     | 17 |
| Educación.....  | 21 |
| Actividad Económica .....                                       | 22 |
| Salud.....  | 27 |
| 1.2 Necesidades del Mercado Laboral.....                        | 28 |
| Estudio de Egresados .....                                      | 28 |
| Estudio de Empleadores .....                                    | 32 |
| Estudio de informantes clave .....                              | 35 |
| 1.3 Necesidades de la Profesión.....                            | 36 |
| Campo Socio Profesional .....                                   | 36 |
| Campo Profesional .....   | 37 |
| Área y Campo Disciplinario.....                                 | 37 |
| Avances Disciplinarios.....                                     | 38 |
| Avances Psicopedagógicos en la enseñanza de la disciplina ..... | 43 |
| 2. Referentes Internos e Institucionales.....                   | 48 |
| 2.1 Diagnóstico del Plan y Programas de Estudio.....            | 48 |
| 2.2 Antecedentes Históricos.....                                | 52 |
| 2.3 Plano Filosófico.....                                       | 55 |
| 2.4 Modelo Educativo Vigente.....                               | 58 |
| 2.5 Modelo Curricular.....                                      | 61 |
| 2.6 Plano Normativo.....  | 62 |

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| 2.7   | Planta Docente .....                                    | 63                                   |
| 2.8   | Estudiantes.....  | 66                                   |
| II Lineamientos del Plan de Estudios .....                  |   | 68                                   |
| 1.  | Justificación .....                                     | 68                                   |
| 2.  | Objetivos.....  | 72                                   |
| 3.  | Perfil de ingreso.....                                  | 72                                   |
| 4.  | Perfil de Egreso .....                                  | 74                                   |
| 5.  | Campo ocupacional del Licenciado en Administración..... | 77                                   |
| 6.  | Formas de titulación .....                              | 78                                   |
| 7.  | Modalidad educativa.....                                | 79                                   |
| III Organización y Estructura Curricular.....               |   | 81                                   |
| 1.  | Unidades de Aprendizaje.....                            | 81                                   |
| 2.  | Líneas Curriculares.....                                | 88                                   |
| 3.  | Eje Transversal .....                                   | 88                                   |
| 4.  | Áreas de Formación.....                                 | 90                                   |
| 5.  | Mapa Curricular.....                                    | 92                                   |
| IV. Evaluación y Seguimiento.....                           |   | 100                                  |
| V. Plan de Puesta en Marcha del Nuevo Plan de Estudios..... |   | 102                                  |
| VI Planes de Estudio .....                                  |   | 108                                  |
| INDICE DE FIGURAS .....                                     |   | 174                                  |
| INDICE DE TABLAS .....                                      |   | 174                                  |
| INDICE DE MAPAS CURRICULARES .....                          |   | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |

*Siglas Utilizadas*

|            |  |
|------------|--|
| AMPI       | Asociación Mexicana de Profesionales Inmobiliarios                               |
| ANFECA     | Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración      |
| ANUIES     | Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Educación Superior          |
| CACECA     | Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y la Administración     |
| CACECA     | El Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, AC |
| CANACINTRA | Cámara Nacional de la Industria de la Transformación                             |
| CANACO     | Cámara Nacional del Comercio   |
| CCE        | Consejo Coordinador Empresarial de Empresarios                                   |
| CIEES      | Comités interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior         |
| CIRT       | Cámara Nacional de la Industria y la Televisión                                  |
| COMCE      | Consejo Mexicano de Comercio Exterior  |
| CONEVAL    | Consejo Nacional de la Política de Desarrollo Social                             |
| COPARMEX   | Confederación Patronal de la República Mexicana                                  |
| COREN      | Corredor Económico del Norte   |
| CP         | Contador Público   |
| CP         | Competencias Profesionales   |
| CPI        | Competencias Profesionales Integradas  |
| CSC        | Competencias Socio Culturales  |
| CTI        | Competencias Técnico Instrumentales  |
| CUMEX      | Consortio de Universidades Mexicanas   |
| FECA       | Facultad de Economía, Contaduría y Administración                                |
| IMCO       | Índice de Competitividad Estatal   |
| INADEM     | Instituto Nacional del Emprendedor   |
| INEGI      | Instituto Nacional de Estadística y Geografía                                    |
| ITAM       | Instituto Tecnológico Autónomo de México   |
| ITESM      | Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey                      |
| LA         | Licenciado en Administración   |
| LE         | Licenciado en Economía   |
| ME         | Modelo Educativo   |
| MIPyMES    | Micro, Pequeñas y Medianas Empresas  |
| OCDE       | Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico                       |
| PE         | Plan de Estudios   |
| PIFI       | Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas            |
| PROMEP     | Programa de Mejoramiento del Profesorado   |
| SAGARPA    | Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación     |
| SATCA      | Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos                     |
| SEP        | Secretaría de Educación Pública  |

|        |  |
|--------|--|
| UANL   | Universidad Autónoma de Nuevo León   |
| UJED   | Universidad Juárez del Estado de Durango                                       |
| UNESCO | Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura |
| TIC    | Tecnologías de la Información y Comunicación                                   |
| TAC    | Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento                                      |
| AVA    | Ambientes Virtuales de Aprendizaje   |
| SNB    | Sistema Nacional de Bachillerato   |
| EMS    | Educación Media Superior   |

## Presentación

La Universidad Juárez del Estado de Durango, incorporó dentro de sus modalidades educativas, la Educación a Distancia desde 2005. La Facultad de Economía, Contaduría y Administración, por su parte, ofrece desde 2009 las carreras de Contador Público y Licenciado en Administración a través del Sistema de Universidad Virtual .

La Modalidad a Distancia, ha significado retos a los que se ha respondido algunas veces con la inercia de la modernidad y otras, después del aprendizaje, con la premisa de servir a una comunidad estudiantil, cada vez más heterogénea y al mismo tiempo con la particularidad que brinda la lejanía y la autogestión del aprendizaje.

Estas características, las circunstancias de nuestro Estado, de sus localidades, el desarrollo económico y social del que somos testigos y protagonistas, nos llevan a reflexionar sobre nuestra tarea académica y a iniciar el proceso de Rediseño de los programas de licenciatura que actualmente ofrecemos en su Modalidad a Distancia.

Una de las primeras observaciones, quizás la más obvia, es que nuestros estudiantes a Distancia, provienen de condiciones socioeconómicas menos afortunadas que quienes pueden ser atendidos en los programas presenciales. Desde sus regiones, deben cumplir con sus actividades para cubrir sus necesidades económicas y al mismo tiempo buscar oportunidades, como estudiar una licenciatura, sin contar con la posibilidad de trasladarse hasta los centros educativos o bien, cuando estos existen, no disponen de la oferta académica que responde a su vocación para salir adelante.

La otra es que existe una población urbana que ha dejado trancos sus estudios, al tener que incorporarse a la vida laboral y que requiere de ambientes de aprendizaje flexibles y atemporales, pero al mismo tiempo que realmente les nutra de las habilidades, conocimientos y actitudes que les permita competir con ventajas en su entorno.

Por último y probablemente uno de los aprendizajes más crudos, es que ofrecer educación a distancia implica un esfuerzo adicional, al que no se enfrenta la educación presencial tradicional y que es el brindar ambientes de aprendizaje amigables, contenidos accesibles, una planeación detallada y minuciosa de actividades, detrás de las cuales no solamente se tiene a profesor, sino que se requiere de un equipo de administradores, diseñadores gráficos,



soporte técnico por mencionar algunos. Que el alumno que no atendemos en forma directa, debe recibir servicios y realizar trámites a distancia, para los cuales habrá que garantizar un soporte técnico y además recursos que permitan respuestas eficaces.

En consecuencia, este documento no se trata de una adecuación de los planes de estudio que se llevan a cabo en forma presencial. Lo que aquí se presenta, es una propuesta para dar respuesta a las necesidades particulares de los estudiantes y sus regiones, con el propósito de brindarles herramientas que les permitan actuar en su entorno con la confianza de haber recibido una formación pertinente, competitiva y global, como lo exige la Misión y Visión de la UJED Y de la propia FECA.

Este rediseño, se ha hecho en conjunto para las dos carreras que se ofrecen a distancia, proponiendo para los Contadores Públicos y Licenciados en Administración, un programa actualizado, incorporando una segunda lengua, proponiendo una organización curricular que puede ser interpretada, comparada y competir con otros programas de estudio del país y del mundo.

Finalmente, agradezco profundamente a todos los profesores que han colaborado desde las Comisiones Curriculares y sus Academias en estas tareas extraordinarias, por aceptar el cambio con entusiasmo, por su compromiso con la docencia y sensibilidad a vivir una experiencia educativa en ambientes virtuales para la formación de mejores personas. A nuestros revisores y lectores por contribuir en la generación de una propuesta de gran calidad. A la comunidad estudiantil que nos nutre con su energía y nos inspira en nuestra labor. A la sociedad que nos da su voto de confianza y nos permite intervenir cada día en sus problemáticas con mayor efectividad. Ponemos a disposición de todos ellos y de las Autoridades Universitarias estos Planes de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas en la Modalidad a Distancia para su valoración y retroalimentación, sabiendo que educar es una tarea que siempre tiene áreas de mejora y con el compromiso de ofrecer nuestro mejor esfuerzo.

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Dr. José Melchor Velázquez Reyes  
Director

Noviembre 2017

## **Proceso de Desarrollo Curricular**

Hoy en día, con las nuevas tendencias globales, se abre un amplio abanico de oportunidades para los futuros profesionales en la disciplina de la administración. La nueva organización empresarial, los desarrollos tecnológicos y la complejidad y competitividad como elementos característicos de nuestros tiempos hace evidente la necesidad de un cambio en los procesos de formación derivado tanto de las modificaciones estructurales y orgánicas de la nueva empresa, como del dinamismo que experimenta el marco regulatorio nacional e internacional y del creciente interés por las innovaciones y soluciones que proporciona la tecnología y las diversas aplicaciones que en el mundo de la Administración se han desarrollado.

Este cambio en los procesos de formación de profesionales demanda nuevos modelos y enfoques en la educación con características de mayor flexibilidad, pertinencia y capacidad de respuesta al cambiante mercado de trabajo y a las demandas del sector organizacional y a sus perspectivas de desarrollo en México, pero también exige de una nueva forma de pensar y de concebir al futuro profesional, el cual en los actuales y futuros contextos requiere de ser más eficaz técnica y profesionalmente; realizar un ejercicio profesional más oportuno, pertinente y sustentado científicamente; liderar procesos de transformación, de colaboración y de generación de organizaciones y actuar de manera socialmente responsable y con actitud solidaria y comprometida.

A la par que ha evolucionado el campo, las técnicas, los procedimientos, las metodologías y el marco normativo relacionado con la Administración en México, también se han registrado avances importantes en las estrategias curriculares en el ámbito de la educación superior. En los últimos 14 años se han observado cambios pedagógico didácticos y han surgido modelos de formación basados sustancialmente en la solución de problemas en donde el papel central lo ocupa el estudiante y el profesor se transforma en un experto diseñador de ambientes de aprendizaje con el propósito de contribuir a desarrollar el potencial del estudiante en el proceso de desarrollo de competencias necesarias para desempeñarse exitosamente en su campo profesional.

Nuevas perspectivas se han integrado a estos enfoques curriculares como el relacionado con el desarrollo de competencias para la vida, indispensables en el presente ante un mundo en donde los cambios son la tónica cotidiana de las sociedades y donde la persona tendrá que realizar sus desempeños reconociendo el contexto y utilizando las capacidades sociales para relacionarse, colaborar, gestionar la información y aprender a aprender a lo largo de toda la

vida; además de, desarrollar la capacidad para atender los cambios radicales en los procesos productivos y en las empresas aplicando las tecnologías disruptivas.

Este conjunto de cambios llevaron a un replanteamiento de la manera en que se ha venido formando al profesional de la Administración en la Universidad. Este replanteamiento demandó la generación de una nueva propuesta educativa que permitiera institucionalmente responder, de manera pertinente y oportuna, a las nuevas demandas sociales planteadas para esta profesión.

Con base en este contexto la Facultad se propuso formular un Programa de Desarrollo Curricular que no solamente permitiera reestructurar el Plan de Estudios de la carrera de Administración en la Modalidad a Distancia, sino que además fortaleciera la coherencia entre éste y el Modelo Educativo de la UJED y principios educativos de la misma. Los objetivos del programa de desarrollo curricular son los siguientes:

a.- Realizar un diagnóstico de las necesidades sociales, institucionales y de la profesión con la finalidad de identificar las debilidades y fortalezas del Plan de Estudios vigente en la modalidad a distancia y de los procesos educativos desarrollados en la institución.

b.- Reestructurar los planes y programas para Modalidad a Distancia con un enfoque curricular de vanguardia y que permita formar profesionales competentes para resolver eficazmente los problemas propios del campo profesional, y competente para desenvolverse como persona en la sociedad; es necesario mencionar que la reestructura del presente Plan de Estudios se encuentra soportado en el Plan de Estudios 2014 de la Carrera de Licenciado en Administración modalidad presencial por la naturaleza de la misma disciplina, se hace la aclaración que el ambiente virtual en el que se operará requiere diversas adecuaciones para su desarrollo y buen funcionamiento en un contexto social determinado.

c.- Desarrollar un programa de formación y capacitación para el profesorado bajo el enfoque de competencias profesionales integradas y Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento (TAC), con la finalidad de traducir los principios de la educación basada en la solución de problemas con la aplicación de nuevas estrategias dirigidas a propiciar aprendizajes significativos en los estudiantes y mejor gestión en el uso de la información enfocado al conocimiento, consecuentemente a evaluar con base en los desempeños y resultados. Así mismo, el programa de capacitación requiere actualizaciones permanentes en Ambientes Virtuales de Aprendizaje, (AVA), y un diseño instruccional cuidadosamente estructurado.

d.- Instrumentar un programa de evaluación, seguimiento e investigación educativa que permita estar adecuando permanentemente los procesos educativos derivados de nuevas prácticas docentes y de los principios pedagógicos didácticos del enfoque curricular de competencias profesionales integradas, así como del Modelo Educativo de la UJED. La modalidad a distancia a través de la Plataforma Educativa, permite la realización de monitoreo de actividades académicas durante el curso, realizadas tanto por el Docente como por el alumno, además de la incorporación de encuestas de opinión, llámese Evaluación al Docente o encuestas de satisfacción de los estudiantes.

Por otra parte, el desarrollo de las tareas que implicó la reestructuración curricular requirió de diversas investigaciones documentales y de campo. El resultado de esos estudios permitió la definición de un nuevo perfil de egreso basado en competencias profesionales integradas y, en consecuencia, el rediseño de las unidades de aprendizaje necesarias para el logro del perfil de egreso propuesto.

Es importante señalar que la reestructuración curricular de la Licenciatura en Administración Modalidad a Distancia, ha sido producto del trabajo colegiado de los integrantes de la Comisión Curricular que para este propósito se integró, así como alumnos y egresados quienes participaron en un estudio de seguimiento.

La comisión curricular de la carrera generó diversos insumos entre los que se encuentran: el diagnóstico de las necesidades sociales y del contexto; el diagnóstico de las demandas del mercado laboral y el seguimiento de egresados; el diagnóstico del plan de estudios y el análisis de coherencia interna y externa del perfil de egreso; llevó a cabo además un estudio para dimensionar la trascendencia de la profesión y los aspectos disciplinares que la rodean, es decir, identificó los avances desde el punto de vista científico y tecnológico que han impactado en el desarrollo del conocimiento de las disciplinas con las que se vincula la profesión, así como en la práctica profesional que se realiza; se evaluaron también los principales indicadores de eficiencia terminal de la licenciatura y se buscó identificar las tendencias de corto y mediano plazo del desarrollo de los campos disciplinares y de la profesión, trató de esclarecer hacia donde apunta su desarrollo, las áreas se estima se hagan obsoletas en el corto plazo y que factores inciden en estas dinámicas de evolución. Es en esencia una investigación que pretende recoger el estado actual de la administración como ámbito profesional y disciplinar.

Posteriormente se trabajó de manera colegiada en la definición del perfil de egreso, el Plan de Estudios y la construcción de los programas de las unidades de aprendizaje. Dicha tarea, implica reconocer que durante los estudios de la Modalidad a Distancia, se adquieren competencias específicas como la autogestión del aprendizaje y el uso efectivo de tecnologías.

De esta manera, la presente propuesta de Plan de Estudios no solo recoge las necesidades actuales de formación planteadas por los contextos local, regional y nacional, sino también recoge los avances científico tecnológicos, el desarrollo disciplinar y la evolución que ha tenido el campo profesional en México. Integra los nuevos desarrollos curriculares y procedimientos para la formación de profesionales y propone una forma novedosa de participación del estudiante y del profesor en el proceso educativo buscando mejorar con esto la calidad de la formación de los futuros Licenciados en Administración en la UJED. Con esta tarea contribuimos al bienestar y calidad de vida de sus egresados y en consecuencia al desarrollo de nuestro país. Propone además que mediante esta oferta educativa de Educación Superior a Distancia no solo se consiga ampliar la cobertura, sino también elevar los grados de inclusión a una vida social más plena por medio del acceso del saber relevante y sus aplicaciones tecnológicas y por ende reducir desigualdad social o de la exclusión. (ANUIES, 2012)

La Carrera de Licenciado en Administración, a través del Plan de Estudios 2017, Modalidad a Distancia, basado en Competencias Profesionales Integradas, tiene como:

### ***Misión***

Ofrecer y facilitar la adquisición conocimientos para diagnosticar y resolver la problemática administrativa de las organizaciones mediante la aplicación del conocimiento interdisciplinario, en ámbitos como capital humano, operaciones, mercadotecnia, finanzas, entre otras para la adecuada toma de decisiones

Guiar el desarrollo de habilidades para aplicar tecnologías de información y la comunicación en la gestión empresarial, para una efectiva toma de decisiones en y entre los diversos ambientes institucionales, empresariales e interpersonales.

Propiciar el trabajo colaborativo y la capacidad de comunicarse en una segunda lengua.

### ***Visión***

Al 2020 La carrera de Licenciado en Administración de la FECA de la UJED habrá sido acreditada Internacionalmente y será reconocida como una de las opciones más valiosas de la región para formar profesionistas competitivos, actualizados y con visión global, dando respuesta a las necesidades de su entorno con un claro compromiso social.

- Observar requisitos de ingreso y Egreso de acuerdo a la Normatividad Vigente
- Observar los lineamientos sobre seguimiento y evaluación interna y externa del Plan de Estudios

- Observar el cumplimiento del Reglamento que a esta modalidad a Distancia corresponde.
- Observar la metodología y protocolos específicos de trabajo en plataforma educativa.

***Objetivo***

El objetivo del Licenciado en Administración, consiste en diseñar organizaciones y garantizar su funcionamiento a través de la gestión de sus recursos financieros, tecnológicos, de talento humano, mediante procesos que garantizan la efectividad, la rentabilidad y la competitividad de las empresas públicas o privadas, con o sin fines de lucro, en los ámbitos regionales, nacionales e internacionales, todo esto con responsabilidad social

## I Marco Referencial

### 1. Referentes externos

Los Referentes Externos, tienen como finalidad describir las problemáticas, necesidades, tendencias y orientaciones en tres rubros, las sociales, las del mercado laboral y las de la profesión(UJED, 2006).

#### 1.1. Necesidades Sociales

**Descripción Histórica.** Con respecto a sus antecedentes históricos los pueblos indígenas que habitaban la región fueron los Tarahumaras, asentados cerca de los límites con Chihuahua; los Tepehuanos, en gran parte de la sierra; los Acaxes y Xiximes, en las laderas del oeste de la Sierra Madre Occidental; los Zacatecas, en el sur, y los Tobosos, en el bolsón de Mapimí.

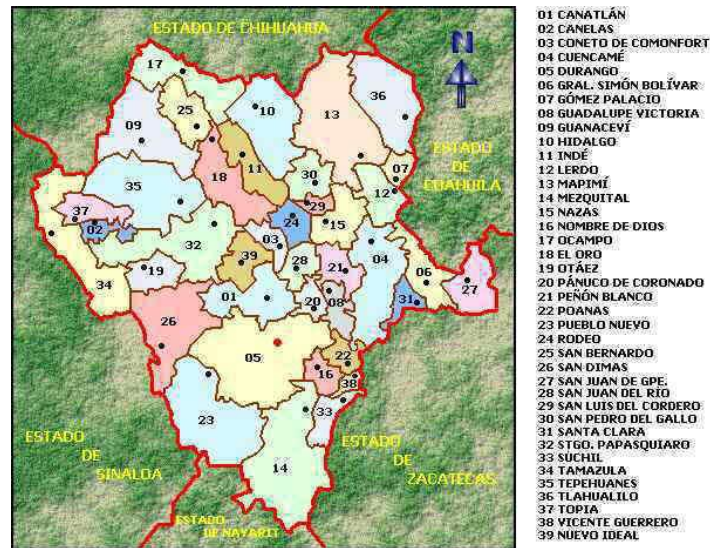
El origen de la Ciudad de Durango se debe en gran medida al mineral encontrado en el Cerro del Mercado, llamado así en memoria de su descubridor, el capitán Ginés Vázquez del Mercado. El capitán español Francisco de Ibarra realizó viajes de exploración en el año de 1554, siendo nombrado gobernador por el Virrey Don Luis de Velasco el 24 de julio de 1562. Una vez que Francisco de Ibarra recibió su nombramiento de Gobernador de la Provincia, recorrió el extenso territorio descubierto por él, fundando la provincia que bautizara con el nombre de la Nueva Vizcaya, en recuerdo del lugar donde nació. Además, fundó la ciudad de Durango el 8 de julio de 1562 frente al poblado indígena de Analco, en el Valle del Guadiana.

**Descripción Geográfica.** Durango es uno de los 31 Estados de la República Mexicana que, junto con el Distrito Federal, conforma las 32 entidades federativas de México. El Estado tiene una extensión de 123 451 km<sup>2</sup> superficie que corresponde al 6.3% del territorio nacional, ocupando con ello el 4º lugar a nivel nacional en superficie, después de Chihuahua, Sonora y Coahuila. Su población de acuerdo a la Encuesta Intercensal de 2015 es de 1,754,754 habitantes, que constituye el 14.7% de la población nacional. La tasa de crecimiento poblacional fue de 1.53% en promedio anual durante el periodo 2010 a 2015.

Se encuentra al noroeste de la parte central de la República Mexicana, ocupando el sudoeste de la zona norte de la altiplanicie y el centro de la Sierra Madre Occidental, comprendido entre los paralelos 22°17' y 26°50' de latitud norte y entre los meridianos 102°30' y 107°09' de longitud oeste. Ver figura 1.



Figura 1 Municipios del Estado de Durango



Fuente: Municipios del estado de Durango (INEGI, 2013)

Como se puede apreciar en la Figura 1 Municipios del estado de Durango, el Estado de Durango colinda por el norte con el estado de Chihuahua, al este con Coahuila y Zacatecas, al sur con Nayarit y al oeste con Sinaloa. Al oeste del territorio se localiza la Sierra Madre Occidental con sus grandes barrancas y abundantes bosques, en la que destacan elevaciones superiores a los 3,000 msnm; en el norte, el vasto desierto del Bolsón de Mapimí, y al este, las sierras y llanuras con grandes pastizales de la Mesa del Centro. Al Estado le caracteriza una amplia diversidad geográfica, rasgo que se traduce en un importante potencial de riqueza natural.

El clima es variable en el Estado, dependiendo de las altitudes. Puede ir de seco y extremo con escasas lluvias. En la sierra, se presentan lluvias en verano y el clima templado. En cuanto al invierno, se presentan heladas y nevadas con temperaturas medias de 16°. (Aguayo, 2002).

La vegetación se caracteriza por presencia de agaves (pulqueros, mezcaleros y lechuguillas). Bosques de coníferas, cedros, encinos y en los llanos semidesérticos nopal, agave y peyote. (Aguayo, 2002)

Según la (Aguayo, 2002), menciona que a pesar de que la precipitación es escasa, una parte importante de la superficie de la entidad está dedicada a la actividad agrícola de riego, sus



principales cultivos son; frijol, maíz, algodón, trigo, sorgo, cebada, cártamo, alfalfa verde y hortalizas, manzana y perón.

La hidrografía del Estado está representada por las corrientes principales de los ríos Nazas, Aguanaval, Baluarte, Mezquital, Acaponeta, Tepehuanes, Ojo Caliente, Tamazula y otras corrientes secundarias o afluentes de éstos, que forman parte de la vertiente del Pacífico. Presentan en su mayoría drenaje de tipo dendrítico y régimen perenne. Sobre las corrientes principales se ubican los aprovechamientos siguientes: presas Francisco Zarco, Lázaro Cárdenas (El Palmito), Peña de Águila, San Bartoleo y la Guadalupe Victoria, todas ellas para riego y uso piscícola. Dentro del estado existen siete regiones hidrológicas en función de su red hidrográfica y su orografía.

Por otra parte, en cuanto al relieve del Estado a superficie estatal forma parte de las provincias: Sierra Madre Occidental, Sierras y Llanuras del Norte, Sierra Madre Oriental y Mesa del Centro. Hay dos zonas distintivas, la occidental, representada por sierras que se extienden en dirección noreste-sureste y algunas otras donde se encuentra la mayor altitud que es Cerro Gordo con 3,340 metros sobre el nivel del mar (msnm), ambas están formadas principalmente por rocas ígneas extrusivas o volcánicas (se forman cuando el magma o roca derretida sale de las profundidades hacia la superficie de la tierra), metamórficas (han sufrido cambios por la presión y altas temperaturas e ígneas intrusivas formadas debajo de la superficie de la tierra). En la parte suroeste en donde la altura mínima es de 200 metros, se han formado cañones.

El tipo de vegetación más abundante es el Bosque, que cubre 47% de la superficie estatal; en las cañadas y profundos cañones de la sierra se distribuye la Selva, cubriendo menos del 5%; al pie de la vertiente oriental de la sierra, existen considerables extensiones de Pastizal, importante recurso para la ganadería, ocupa cerca de 15%; en la porción centro y noreste la cubierta vegetal consta de diversos tipos de Matorral de zonas áridas que cubren 21% del territorio; la agricultura se desarrolla en lugares llanos y con escasa pendiente, del altiplano con suelos profundos y medianamente profundos, ocupa 10% de la superficie; el resto del área estatal (2%) está cubierto por otros tipos de vegetación menos representativos, cuerpos de agua y manchas urbanas (INEGI, 2011).

En cuanto la fauna silvestre, en la sierra de Durango se localiza; Venado Cola Blanca, Lobo, Ardilla, Oso, Gorrión, Lechuza y Guajolote salvaje. En los valles; Coyote, Zorra, Venado, Gorrión y Cuervo. En el desierto, por su parte se encuentra la Tortuga llamada de Mapimí, Víboras, Víbora de cascabel, Perro de la pradera y Alacranes.

Toda esta riqueza geográfica, contrasta con las problemáticas identificadas el Plan de Desarrollo Estatal de Durango (PED) El sector agrícola se integra por 1,025 ejidos con poco más de 122 mil ejidatarios, la superficie que se siembra corresponde a 725 mil hectáreas, producto de la cual durante el 2010 se alcanzó una producción de poco más de 5 mil millones

de pesos. Del total de la superficie agrícola el 21% corresponde a áreas de riego y el 79% a áreas de temporal, no obstante el porcentaje de unidades de producción que utiliza sistemas de riego tecnificado continua siendo bajo, muy cercano al 15 por ciento. (Gobierno del Estado de Durango, 2011).

La dependencia de las actividades primarias de lluvia y por otro lado, como el mismo PED lo señala, la poca integración de las cadenas productivas, los altos costos para extraer la materia prima y por supuesto el poco uso de tecnología en estas actividades, arroja poca calidad y competitividad incipiente a nivel nacional e internacional. (Gobierno del Estado de Durango, 2011).

La Vía ferrocarril, concesionada a empresa Línea Coahuila – Durango S.A. de C.V., y un tramo no concesionada como Líneas remanentes. Contando con una longitud total de vías férreas de 1,153.3 kilómetros, compuesto por 1,013.0 vías Troncales y ramales, 125.2 secundarias y 15.1 particulares. Cabe mencionar el tramo concesionado consta de 116.913 kilómetros vía Pacífico - Norte y vía Coahuila – Durango 376.6 kilómetros.

Comunicación vía satelital, al 2015 Durango cuenta con 439 terminales satelitales divididos en dos segmentos por servicios (Televisión, radio, voz y datos, móvil) o por sector (Gobierno, Industria y comercio, Operaciones de servicio, Operaciones de servicios de telecomunicaciones, educativo, Bancos y financiero) cantidad específica no señala.

En el segmento México comunica, se detalla el número de sitios o espacios públicos con acceso a banda ancha para Durango corresponde un total de 1,515. Para los 39 Municipios del estado corresponde al menos un sitio conectado. Localidades con al menos un sitio conectado 336, abiertos al público o comunitarios INEA 22 sitios, Centros educativos o de impulso a la educación 13 para COBACH, 3 CONALEP, 1,156 SEP, Investigación y educación superior 15 (Incluye Instituto de Investigaciones Eléctricas, Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, Instituto Politécnico Nacional, Universidad Nacional de México, Universidad Autónoma de México y el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN).

Durango cuenta con uno de los 63 Aeropuertos internacionales, contando con un área de pista 130.50 miles de metros cuadrados, 33.84 para plataformas y 94.06 para rodajes (SCT, 2015).

**Estructura Demográfica.** La población del Estado de Durango, de acuerdo con la encuesta intercensal 2015, es de 1,754,754 donde el 51% son mujeres (894,372) y 49% son hombres (860,382).

La población menor de edad en el estado, en el rango de 0 a 17 años, se compone por 618,129 personas que representan el 35.2% de la población total de la Entidad, observando una disminución del 1.37% en relación al 2010. A nivel nacional el porcentaje de niños y jóvenes en este mismo rango representa el 32.8 % de la población del país. (PND, 2017)

Con respecto a la esperanza de vida de la población, en el año 2015, el promedio para hombres y mujeres en la República Mexicana era de 72.3 años para los hombres, mientras que para Durango fue de 72.3 años; para mujeres, a nivel nacional era de 77.7 años y para Durango de 78.5 años. Al igual que sucede en otras entidades de México y en otros países del mundo, las mujeres en Durango viven, en promedio, más que los hombres.

En cuanto a la natalidad sólo durante el año 2013, en Durango se registraron 39,298 nacimientos y 9,089 defunciones. (INEGI, 2015)

Acerca de los movimientos migratorios, los datos del INEGI, muestran que en el 2015, fueron 48,082 personas las que salieron de Durango para radicar en otra entidad. Durante el año 2010, de cada 100 migrantes internacionales del estado de Durango, 95 se fueron a Estados Unidos. El dato a nivel nacional es de 89 de cada 100.

En el mismo Censo menciona que el 86% de la población de Durango profesaba la religión católica cuando a nivel nacional el 83% de la población era católica.

Como un dato interesante, Durango es de las entidades con mayor cantidad de población que habla lengua indígena y no habla español, dos de cada 100 personas de 5 años y más hablan lengua indígena. Las lenguas indígenas más habladas en el Estado son: Tepehuano de Durango, 26 453 habitantes; Huichol, 2 038 habitantes y Náhuatl, 1 124 Tarahumara 558 habitantes en el 2010. En el país siete de cada 100 habitantes hablan alguna lengua indígena, 14 hablan español.

El estudio de la vivienda es extraordinariamente útil, dado que de sus características y formas de uso se deriva un conocimiento muy amplio acerca de los niveles de bienestar y condiciones de vida de la población. Para el año 2015 en Durango había 455,860 viviendas particulares, de las cuales 79.1% disponían de agua entubada dentro de la vivienda, 97.7% cuentan con energía eléctrica, 82.5% de los ocupantes de las viviendas disponen de drenaje conectado a la red pública.

Los hogares están conformados por personas que pueden ser o no familiares, que comparten la misma vivienda y se sostienen de un gasto común.

En el 2015, en la entidad hay 455,989 hogares, 29% tienen jefatura femenina, es decir, son dirigidos por una mujer (130,955 hogares), 71% tienen jefatura masculina, es decir, son dirigidos por un hombre (324,994 hogares). Tipos de hogares en la entidad familiar 90.1%, no familiar 9.7%.

El 47.6% de las viviendas se ubican en aquellas localidades de 100,000 y más habitantes; en este caso se encuentran los municipios de Victoria de Durango y Gómez Palacio. En cambio, en aquellas menores a 2,500 habitantes representan solo el 31.8%. En las localidades de 2,500

a 14,999 habitantes, se concentra el 11.8% de las viviendas particulares habitadas y en localidades de 15,000 a 99,999 habitantes el 8.8% restante.

La distribución de las viviendas por municipio muestra grandes diferencias en base al desarrollo socioeconómico, ya que solo Durango, Gómez Palacio y Lerdo concentran dos de cada tres viviendas de la totalidad en el estado; en cambio, en 22 municipios la proporción de viviendas no alcanza la unidad porcentual.

En el caso del municipio de Lerdo, éste presenta del año 2000 a 2005 el mayor crecimiento promedio anual en el número de viviendas en el estado, ya que su tasa de crecimiento es de 3.71%, lo que significa más del doble de la tasa que se presenta a nivel estatal de 1.60%; le siguen los municipios de Gómez Palacio, Vicente Guerrero y Durango con valores de crecimiento anual entre 1.85 a 2.62%.

Son en total 24 municipios los que muestran incrementos en el número de viviendas, mientras que en los restantes se observan tasa negativa, las disminuciones son del orden de 0.10 a 2.20% en el monto de su parque habitacional. Destacan San Pedro del Gallo, Simón Bolívar, Indé y El Oro, con los mayores descensos que oscilan entre 1.46 y 2.24%.

Respecto a los servicios públicos la energía eléctrica resulta ser de mayor cobertura, pues en 28 municipios más del 96% de sus viviendas particulares cuentan con el servicio eléctrico; se distinguen Guadalupe Victoria, Lerdo y Gómez Palacio, ya que de cada 100 viviendas ubicadas en estos municipios 99 cuentan con el servicio de energía eléctrica. En cambio, en Mezquital apenas 41 de cada 100 viviendas cuentan con el servicio y en Topia la cifra es de 57 de cada 100.

Es importante contar con información acerca de los bienes que se tiene en las viviendas, ya que permite conocer el acceso que tiene la población con respecto a los productos domésticos y electrónicos que proporcionan comodidad y facilitan el trabajo doméstico. El tipo de bien que más existe en las viviendas es la televisión en un 91.9%; le sigue el refrigerador en un 84.0% y la lavadora con un 67.6%, mientras que la computadora es el bien de menor frecuencia, 17.0%

La televisión, como medio de entretenimiento, educativo y de comunicación, cada vez reviste mayor importancia en el entorno actual. La disposición de este bien en los municipios de la entidad presenta diversos valores, los cuales varían de 19.2% en Mezquital a 97.7% en Gómez Palacio; en siete municipios, entre los que destacan Durango y Lerdo, las proporciones se encuentran alrededor de 96%, valores incluso arriba de la media nacional. Por el contrario en Otáez, Guanaceví, Topia y Tamazula los porcentajes varían de 44.3 a 58.0%.

La carencia de equipamiento para las labores domésticas es más notable en aquellos municipios de menor desarrollo económico. En el caso de la lavadora, que incide en una importante actividad cotidiana realizada principalmente por mujeres, el porcentaje más alto se presenta en Gómez Palacio, donde 82 de cada 100 viviendas cuentan con este bien, le siguen en importancia Lerdo, Guadalupe Victoria, San Luis del Cordero y Durango con valores de 71.8 y 77.8%. Por el contrario en el Municipio de Mezquital solo en ocho de cada cien viviendas tienen lavadora. En Tamazula y Otáez la cifra es de quince de cada cien, respectivamente. En otros siete municipios las proporciones alcanzan 50%.

A nivel nacional casi el 20% de las viviendas particulares cuenta con computadora, mientras que en la entidad fue del 17%, siendo este bien el menos frecuente. En el municipio de Durango destaca el 25.3% de cobertura que es incluso superior a la media nacional; se observa que en Gómez Palacio y Lerdo cuentan en las viviendas con este bien en un 19 y 17.8%, respectivamente, superando el valor estatal. Por el contrario, con valores del 2% o menos, se encuentran los municipios del Mezquital, Tamazula, Otáez, Coneto de Comonfort y Simón Bolívar.

La Encuesta Nacional sobre disponibilidad y uso de Tecnologías de la Información en los Hogares, 2016, revela que al segundo trimestre de 2016, el 59.5 por ciento de la población de seis años o más en México se declaró usuaria de internet. Por otro lado el 47% de los hogares del país tiene conexión a Internet. Siendo los principales usos del internet como medio de comunicación, para obtener información general y para el consumo de contenidos audiovisuales.

Una tendencia en particular que ha surgido es el incremento del uso de la telefonía celular, basado en los teléfonos inteligentes, y por el contrario; ha disminuido el uso de la computadora porcentaje que solo se incrementó en .7 en 2016 respecto del 2015, mientras que el total de usuarios disminuyó 4.3% en el mismo periodo.

Por lo tanto, la proporción de hogares con computadora es 45.6%, proporción de hogares con internet 47%, proporción de hogares con televisor digital 73%, proporción de usuarios de computadora 47%, proporción de usuarios de Internet 59.5%, proporción de usuarios de telefonía celular 73.6%.

El número de hogares con computadora por entidad federativa muestra que de un total de 472,278 hogares en Durango, 219,915 hogares 46.6% tienen computadora, 252,321 hogares 53.4% no tienen computadora.

Del 2001 al 2016 se ha incrementado el número de hogares en los que se cuenta con diversos equipos tecnológicos en México. En cuanto a la presencia de computadoras en el hogar en 2001 solo era 11.8%, en cambio en 2016 se incrementó el porcentaje al 45.6%.

En el mismo periodo de tiempo los hogares mexicanos con conexión a internet también variaron, en 2001 solo 6.2% contaba con este servicio, mientras que para el 2016 este porcentaje se incrementó a el 47.0%.

En cuanto a la disponibilidad de internet los resultados confirman que el uso de las tecnologías de la Información es predominantemente un fenómeno urbano. En 26 de las 49 ciudades del estudio, la proporción es superior al promedio nacional 47%. Solamente Tuxtla, Tlaxcala y Tapachula presentaron proporciones menores.

**Educación.** En Durango, la población de 15 años y más, en promedio ha logrado un poco más de la secundaria concluida, siendo el grado promedio de escolaridad 9.1 y el grado promedio de escolaridad nacional es de 9.2. Encontramos entonces, que de cada 100 personas de 15 años y más: 4.2 no tienen ningún grado de escolaridad; 61.6 tienen educación básica terminada; 18.2 finalizaron la educación media superior, 14.6 concluyeron la educación superior. 0.5 no especificado.

En 2015 en Durango 3 de cada 100 personas y más, no saben leer ni escribir. A nivel nacional son 6 de cada 100 habitantes.

Para el caso de la situación educativa es importante destacar que para el año el ciclo 2008-2009, la entidad contaba con 5,609 escuelas, las que en conjunto atendían una matrícula total de 502,200 alumnos con 28,874 profesores (17.4 alumnos por profesor), ocupando en este aspecto el 4°. Lugar a nivel nacional.

Para el mismo ciclo en Durango había 219 escuelas de educación media superior, con una población estudiantil de 64,500 estudiantes y 4,440 profesores (14,5 alumnos por maestro), ocupando de este modo el 15°. Lugar a nivel nacional. En cuanto a la educación superior (licenciatura y posgrado), para este mismo período Durango contaba ya con 58 escuelas de este nivel educativo, con 34,100 educandos, 3,762 maestros (9.1 alumnos por maestro), ocupando así el 9° lugar en este aspecto.

En cuanto a la capacitación para el trabajo, en nuestra entidad existen 41 escuelas, a las que se encuentran inscritos 18,200 alumnos, atendidos por 278 profesores (65.4 alumnos por profesor) ocupando de esta manera el 30°. Lugar a nivel nacional en cuanto a este rubro.

De conformidad a cifras publicadas por el ANUIES en el 2015, el sistema de educación superior está conformado por poco más de 3 mil instituciones públicas y particulares con distintos perfiles y misiones: 6 universidades federales, 34 universidades públicas estatales, 23 universidades públicas estatales con apoyo solidario, 10 universidades interculturales, 257 institutos tecnológicos, 166 universidades tecnológicas y politécnicas, 24 centros públicos de investigación CONACYT, 230 escuelas normales públicas, 203 instituciones públicas a fines y 2 mil programas educativos: mil 154 de técnico superior universitario o

profesional asociado, 21 mil 828 de licenciatura, mil 650 de especialidad, 5 mil 668 de maestría y mil 186 de doctorado. Adicionalmente, algunas de las instituciones que conforman el sistema ofrecen programas del tipo medio superior.

La matrícula de educación superior ascendió a 4 millones 32 mil 992 estudiantes, lo que equivale a 3 millones de programas 718 mil 995 en programas de técnico superior y licenciatura, de los cuales 3 millones 515 mil 404 estudiantes realizaron sus estudios en la modalidad escolarizada y 517 mil 588 en la no escolarizada. En la modalidad escolarizada, el 4.5 % corresponde a técnico superior universitario o profesional asociado, el 85.3% licenciatura universitaria y tecnológica, el 3.5% a educación normal y el 6.7% a posgrado.

En la modalidad no escolarizada, 46% de la matrícula total corresponde a instituciones públicas y 54% a particulares. Correspondiendo un 85% de alumnos inscritos en los niveles de licenciatura y técnico superior universitario y 15% en posgrado.

La tendencia de aceptación a la educación a distancia refleja en matrícula de 6.3% en 1998 a 11.8% en 2014. Incremento que refleja el impulso otorgado desde instancias de coordinación y promoción instrumentadas *ex professo* como el Espacio Común de Educación Superior a Distancia ECOESAD, el SINED Sistema Nacional de Educación a Distancia y la Universidad Abierta y de Distancia de México, UnADM.

**Actividad Económica.** Durango es considerado un estado pobre. Se encuentra entre los 15 estados con mayor pobreza y pobreza extrema. Según datos de la CONEVAL, el 36% de una población de 643.3 de miles de personas experimentan pobreza, el 49.6% de una población de 49.6 miles de personas experimentan pobreza extrema (CONEVAL, 2014).

En la Tabla 1, se puede apreciar la distribución de las principales actividades económicas del Estado de Durango y su contribución al PIB estatal. (Producto Interno Bruto)

Tabla 1 Sectores y Actividades Económicas

| Sector de actividad económica   | Porcentaje de aportación al PIB estatal (año 2009) |
|---|--|
| <b>Actividades primarias</b>  | <b>10.96</b>                                       |
| Agricultura, ganadería, aprovechamiento forestal, pesca y caza.   | 10.96  |
| <b>Actividades secundarias</b>  | <b>34.8</b>  |
| Minería   | 5.79   |
| Construcción y Electricidad, agua y gas   | 8.18   |
| Industrias manufactureras   | 20.83  |
| <b>Actividades terciarias</b>   | <b>54.24</b>                                       |
| Comercio, restaurantes y hoteles (comercio, Servicios de alojamiento temporal y de Preparación de alimentos y bebidas). | 13.42  |



|   |            |
|---|------------|
| Transportes e Información en medios masivos (Transportes, correos y almacenamiento)   | 8.66       |
| Servicios financieros e inmobiliarios (Servicios financieros y de seguros, Servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles)   | 13.16      |
| Servicios educativos y médicos (Servicios educativos, Servicios de salud y de asistencia social)  | 8.35       |
| Actividades de Gobierno   | 5.51       |
| Resto de los servicios* (servicios profesionales, científicos y técnicos, Dirección de corporativos y empresas, servicios de apoyo a los negocios y manejo de desechos y servicios de remediación, servicios de esparcimiento culturales y deportivos, y otros servicios recreativos, otros servicio excepto actividades de gobierno) | 13.36      |
| <b>Total</b>  | <b>100</b> |

*Fuente: INEGI. Sistema de Cuentas Nacionales de México. Producto Interno Bruto por Entidad Federativa, 2005-2009 (INEGI, 2014)*

Según el INEGI, Durango cuenta con 45 180 unidades económicas, el 1.2 % del país. Emplea 235 909 personas, el 1.2% del personal ocupado de México. Del total del personal ocupado en la entidad, el 63% (149 035) son hombres y el 37% (86 874) son mujeres. En promedio, las remuneraciones que recibe cada trabajador al año en Durango son de \$78 898, el promedio nacional de \$99 114(INEGI, 2014). Las características de estas unidades o empresas, son compartidas con la tendencia nacional y mundial: son micro, pequeñas y medianas empresas en su mayoría y también son familiares.

Durango aporta el 1.3 al PIB Nacional, por debajo de sus vecinos Chihuahua, Sinaloa, y Coahuila, pero por encima de Zacatecas. Esto lo coloca en el lugar número 25.

En cuanto a infraestructura, para el año 2011, Durango contaba ya con una red carretera de 15 048 km; 2,318 km de carreteras troncales federales (principales o primarias) pavimentadas, de dos y cuatro carriles, 2 086 km carreteras alimentadoras (secundarias) pavimentadas de dos y 4 carriles, 587 km revestidos, 22 km de terracería (tramos en mejoramiento, ampliado o en construcción); 634 km de caminos rurales pavimentados, 7552 km de caminos rurales revestidos, 799 km de terracería y 1 050 km de brecha mejorada. Lo anterior suma un total de 15 048 km de red carretera.

A lo anterior se suma, como parte de la infraestructura de comunicaciones de Durango, un aeropuerto; 1 153 km de vías férreas; 200 701 líneas telefónicas fijas, 1,013 oficinas postales y 45 oficinas de telégrafos. Así mismo, operan en la entidad 36 radiodifusoras, 19 de ellas de amplitud modulada y 17 frecuencia modulada, además de 12 estaciones locales de televisión además de las señales repetidoras de las empresas nacionales de televisión.



En el 2014 según censo Económico del INEGI. Con respecto a la población económicamente activa, siendo el 61% (162,266) hombres y el 39% (104,205) mujeres. Es importante destacar que el 75.8% de la población económicamente activa, se concentra en solo 6 municipios.

La población ocupada se desempeña en industria manufacturera 27.5%, comercio 30.6%, servicios privados no financieros 29.3%, el resto de los sectores 12.6%.

En lo que se refiere a la población que no realiza actividades económicas, En el año 2016 el total de la población presenta la siguiente tendencia Trimestral I 4.89%, Hombres 4.44%, Mujeres 5.50%; Trimestre II total 4.63%, Hombres 4.82%, Mujeres 4.38%; Trimestre III Total 4.50%, Hombres 4.38%, Mujeres 4.64%; Trimestre IV Total 3.52%, Hombres 3.31%, Mujeres 3.80%. En resumen al año 2016 se visualiza notoriamente que el porcentaje de desocupación presenta una reducción en el transcurso del año, se puede observar además, que el mayor porcentaje se presenta en el género femenino.

Al primer trimestre de 2016, la población Económicamente activa ascendió a 732,311 personas, lo que represento 60.7% de la población en edad de trabajar. Del total esta ocupada el 95.5% y el 4.5% desocupada.

Entre las principales actividades se encuentran: comercio 14.5%; servicios inmobiliarios y de alquiler de bienes muebles e intangibles 12.3%; industria alimentaria 9.9%; agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza 9.8% y construcción 8.8%. Juntas representan 55.3% del PIB estatal.

Los sectores estratégicos en el estado de Durango son minería, metal mecánica, agroindustrial, apoyo a los negocios, productos de madera, confección y autopartes. A futuro se espera que sean: servicios de investigación, turístico, energías renovables, tecnologías de la información y logística.

En rubro de infraestructura productiva, el estado cuenta con cinco parques industriales y/o tecnológicos:

- CIERMAD (Centro de investigación de Energías Renovables y Medio Ambiente del Estado de Durango)
- Parque PYME
- Fideicomiso de la ciudad de industrial de Durango
- Parque industrial Lagunero
- Zona de conectividad Durango

Según el informe Doing Business 2014, publicado por el Banco Mundial y la Corporación Financiera Internacional, que clasifica a las economías por su facilidad para hacer negocios, la ciudad de Durango ocupa el 20º lugar en México. Por otro lado, ocupa el 32º lugar para

apertura de un negocio, el 5° respecto al manejo de permisos de construcción, el 30° en registro de propiedades y el 6° en cumplimiento de contratos.

En el 2016, Durango cuenta con 61,861 unidades económicas, lo que representa el 1.2% del total en el país. Todas estas cifras, se concretan en la siguiente realidad: el Estado de Durango, ocupa el lugar no. 22 en el Índice de Competitividad Estatal 2014 (IMCO, 2016) y desde la perspectiva del Gobierno del Estado, plasmada en el Plan de Desarrollo Estatal Durango 2016-2022, se da énfasis a considerar sus recursos maderables como una reserva forestal nacional haciendo alusión al potencial agrícola, minero y al sector ganadero, Turismo y cinematografía, Infraestructura para el desarrollo (vial carretera), campo competitivo, medio ambiente y biodiversidad (forestal y suelos, áreas naturales protegidas y apoyo, apoyos a empresas e instituciones Científicas y Tecnológicas relacionadas con la investigación y desarrollo en ciencia y tecnología en el país).

El INADEM, 2017, presenta un listado de los Sectores Estratégicos actuales y futuros para cada Estado de la República. En la Tabla 2, se puede ver que para el Estado de Durango, los sectores clave son el Metalmecánico, Productos de Madera y Agroindustrial, Servicios de apoyo a los negocios, Textil y confección. Los sectores futuros, según este análisis, son: a) servicios de investigación, b) turísticos, c) energía renovable, d) tecnologías de la información y e) logística. (INADEM, 2014)

Tabla 2 Durango, Sectores Clave. INADEM

| Sectores Clave      |                    |           |        |               |                |
|---------------------|--------------------|-----------|--------|---------------|----------------|
| Cluster             | Calidad del Empleo | VACB      | Empleo | Productividad | Remuneraciones |
| Metalmecánica       | 138                | 2,615,477 | 3,354  | 780           | 462,396        |
| Productos de madera | 43                 | 2,579,802 | 22,726 | 114           | 966,265        |
| Agroindustrial      | 42                 | 498,920   | 10,935 | 456           | 458,822        |

*Fuente: INADEM 2014. La calidad del empleo, se refiere a la remuneración promedio que recibe el empleado del sector. VACB es el valor agregado Censal Bruto, significa el valor agregado que se le da a los insumos primarios para convertirlos en productos terminados. El Empleo se refiere a la cantidad de personas de 12 años o más que se encuentran laborando. La Productividad, es el indicador que mide con que efectividad el trabajador obtiene un producto terminado. Remuneraciones son los pagos normales y extraordinarios, tanto en dinero o en especie antes de cualquier deducción.*

En cuanto a la actividad de comercio exterior del Estado de Durango, Según datos del INEGI, a nivel nacional el país presentó exportaciones del 10.4% anual correspondientes al 2016. Nuestro Estado registro una disminución 1.06% del 2015 al 2016. (INEGI, 2017) . Durango, junto con Zacatecas, Chihuahua, Sonora, Guerrero y San Luis Potosí aportan el 90% de las exportaciones que relacionadas con la Minería no Petrolera. (INEGI, 2014)

La suma de la Industria manufacturera y la minería no petrolera arrojan un total, para el Estado de Durango, de 1 608.3 millones de dólares, cantidad que aporta sólo el 0.5% de las exportaciones totales del país (319 950.1 millones de dólares). (INEGI, 2014)

Principales sectores en Durango por sus exportaciones en el año 2014: el 31.1% de sus exportaciones en 2014 derivaron del sector electrónicos, seguidos de piedra y vidrio 21.9%, minerales 18.3%. Cabe mencionar que los sectores estratégicos en el estado de Durango para el instituto Nacional Emprendedor (INADEM), con base en las vocaciones productivas y los recursos naturales, son: metalmecánica, agroindustrial, minerales no metálicos, fabricación de muebles de madera, textil y confección. (Economía, 2017)

Los principales sectores que seguirán impulsándose con base en las capacidades y conocimientos existentes por sus productos potenciales a desarrollar son: maquinaria, metales, químicos y plásticos, vegetales, alimentos y madera, vehículos de transporte.

Entre los artículos potenciales a desarrollar se mencionan: artículos para la construcción, de plástico, Tapones, tapas y capsulas para botellas de metal común, máquinas para la preparación de suelo, remolques y semirremolques, las demás bebidas fermentadas, partes de aluminio para construcción, agentes de limpieza orgánicos (excepto jabón), sobres, cartas, tarjetas postales, los demás impresos, Pinturas y barnices, no acuosos.

Los productos principales se escogieron por las capacidades y conocimiento que ya están desarrollados en la entidad (menor distancia) y la complejidad que aportan al lugar (complejidad potencial mayor a 1)

Principales Importaciones, los primeros tres productos potenciales a desarrollar, se encontró que en año 2014 en el estado de Durango importó: 272.6 miles de dólares de “artículos para la construcción de plástico” provenientes de EE.UU., China y España. Mientras que, 1.9 millones de dólares en “tapones, tapas y capsulas para botellas de metal común”, provinieron de EE.UU., China, Japón y Australia, principalmente. En cuanto a “máquinas para la preparación del suelo”, se importaron 182.4 miles de dólares de EE.UU. y Chile.

En cuanto a la Inversión extranjera directa Durango de enero a septiembre de 2015, la entidad atrajo una inversión extranjera directa (IED) 129.9 mdd, lo que representó el 0.6% del total. Con respecto a las remesas, Durango alcanzó un total de 399.8 mdd durante el periodo enero-septiembre de 2015, lo que significó un crecimiento del 10.5% respecto al mismo periodo del año anterior. Ocupó el 20 lugar en el país, ya que concentró el 2.1% del total nacional.

Como se puede apreciar, existen áreas de oportunidad para ofrecer estrategias de desarrollo y la actividad económica actual. Tanto para las actividades actuales como para las futuras, existe una relación importante de servicios de apoyo administrativos, fiscales, financieros, económicos de logística comercial y de implementación de herramientas de productividad y competitividad. Por otro lado las tasas de ocupación y desempleo, también modifican el escenario para los profesionistas que se enfrentan cada día a menos ofertas de trabajo y en cambio sí a muchas oportunidades de emprendimiento y autoempleo.

Los datos de competitividad interna, así como los de comercio exterior, sugieren dotar a los profesionistas de las áreas de las ciencias económico administrativas, de competencias para detectar oportunidades de negocios, el uso de un segundo idioma como el inglés, el aprovechamiento eficiente de las tecnologías de información y dado que el escenario económico del mundo, de la región y de esta localidad es cambiante, además de conocimientos y habilidades, se requiere velocidad de aprendizaje, para participar en las organizaciones actuales y crear los nuevos negocios que se requerirán en el futuro.

**Salud.** En el 2015, Durango cuenta con 570 unidades médicas públicas, 534 de consulta externa, 33 de hospitalización general y 3 de hospitalización especializada. Así mismo, cuenta con un total de 1,632 camas censales, es decir una razón de 0.93 camas censales por cada mil habitantes.

Esta situación ha deteriorado la salud de la población, la cual es más susceptible que padezca de enfermedades crónico-degenerativas, infectocontagiosas, problemas nutricionales y patologías sociales, agregándose una deficiente educación para la salud.

Actualmente el estado de Durango cuenta con un número de unidades médicas en servicio a la salud pertenecientes al sector público 35 unidades del IMSS, Instituto Mexicano del Seguro Social, 40 del ISSSTE, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los trabajadores del Estado, 168 IMSS-PROSPERA, 273 del SSA, Secretaría de Salud y Asistencia, 3 del DIF, Desarrollo Integral de la Familia, 50 del CREE, Centro de Rehabilitación Especial, 1 HMN, Hospital de la Mujer y la niñez.

De cada 100 personas 68 tienen algún tipo de derechohabiencia médica, siendo el IMSS y el Seguro Popular los servicios de mayor cobertura. Pesé a estos números hay que especificar que más del 30% no tienen ningún tipo de apoyo médico formal.

Uno de los problemas más fuertes en términos de salud en el estado de acuerdo a las estadísticas de la Secretaría de Salud, es el índice de 27.7% en obesidad, situándose por encima de la media nacional, que es del 24.4%; De acuerdo a la Encuesta nacional de Salud y nutrición (Ensanut) el municipio de Durango fue catalogado como el cuarto a nivel nacional con los mayores índices de obesidad en su población. (INEGI, 2015)

Uno de los problemas más fuertes en términos de salud en el estado de acuerdo a las estadísticas de la Secretaría de Salud, es el índice de 27.7% en obesidad, situándose por encima de la media nacional, que es del 24.4%; De acuerdo a la Encuesta nacional de Salud y nutrición (Ensanut) el municipio de Durango fue catalogado como el cuarto a nivel nacional con los mayores índices de obesidad en su población. (INEGI, 2015)

Por otro lado, entre las principales causas de mortalidad general se encuentran las enfermedades del corazón, diabetes mellitus y tumores malignos, accidentes (vehículos),

Enfermedades cerebro vasculares, pulmonares obstructivas crónicas, del hígado, ciertas afecciones originadas en el periodo perinatal, Agresiones, influenza y neumonía.

Todos estos datos coinciden con la información presentada en términos de pobreza y desarrollo humano. Una sociedad que se enferma es poco productiva y su desempeño educativo y tecnológico es también mínimo.

Los aspectos anteriores, geográfico, demográfico, actividad económica, condiciones de educación y salud de Durango, permiten visualizar una serie de necesidades y oportunidades para la creación de negocios y también se hace evidente la evolución de una economía basada en actividades primarias a una que se enfoca en los servicios. Al ser una entidad considerada como la 4ª mas grande del país, la cobertura educativa es insuficiente y se ubica únicamente en aquellas cabeceras de municipios con mayor población. La oferta de programas educativos a distancia, permite la inclusión de personas que viven en comunidades alejadas o que por vocación no se sienten atraídos a las opciones que las diferentes instituciones educativas tienen en la actualidad. Por otro lado, una juventud necesitada de incorporarse al mercado laboral a temprana edad, para hacer frente a la marcada pobreza y rezago social que distinguen al estado, requiere de opciones flexibles y dinámicos para acceder a una educación que les permita competir con herramientas significativas.

## 1.2 Necesidades del Mercado Laboral

**Estudio de Egresados.** El instrumento para entrevistar a los egresados de la modalidad a distancia fue proporcionado por parte del personal la Subsecretaría General Académica de la UJED y adecuado en la parte final del cuestionario, agregando un apartado para evaluar aspectos de Tecnologías Educativas con la finalidad de obtener información acerca de la gestión del conocimiento a través de la tecnología, una vez que fue autorizado de la cantidad total de 63 egresados, la muestra se calculó en una cifra de 35 egresados para ser entrevistados.

La aplicación del cuestionario se realizó vía electrónica por tratarse de egresados que no residen la mayoría en la ciudad de Durango, y que por sus diversas ocupaciones laborales y personales es difícil coincidir con cada uno de ellos, se optó por instalar el cuestionario en la aplicación de Google forms, y posteriormente, fue enviado al correo electrónico de cada uno de los egresados. Cabe señalar que algunos de los egresados fueron contactados vía telefónica previamente, para actualizar la dirección de su correo y a otros se les contacto por medio de otros egresados.

Es necesario señalar que, de los 35 egresados, 34 fueron los que dieron respuesta a la encuesta correspondiendo 15 egresados en la carrera de Licenciado en Administración y 19 de la

carrera en Contador Público. Que en este documento solo no referiremos a los Licenciados en Administración.

Los resultados obtenidos nos muestran los siguientes resultados y tendencias:

Del total de encuestados, 64.7% son mujeres y el 35.3% hombres. El rango de edad de los egresados oscila de entre los 23 hasta los 51 años. De ellos el 46.67% es soltero, el 6.67% es separado y el resto casado. El 6.67% de los encuestados se dedica a ser jefe de familia, un 6.67% es desempleado, el 6.67 tiene un negocio propio o se considera empresario y el 60% es empleado y el 20% solo se dedica al hogar. Por otro lado, 10 de los egresados sostuvo sus estudios con recursos propios, 4 con el apoyo de sus padres y solo 1, lo hizo apoyado por su pareja.

En cuanto a la ubicación del bachillerato del cual provienen, el 38.2% de los encuestados lo realizó en el municipio de Durango, el 11.8% en Canatlán, mientras que en Guanaceví y Guadalupe Victoria lo realizó el 8% respectivamente y el resto en porcentajes menores al 5% en el resto de los municipios sumando un 32.4%

Del total de los egresados, el 13.33% se han titulado, por el contrario el 80% aun no lo realiza, el resto no contestó. Del total de titulados las opciones por las que lo hicieron fueron: a través de Medalla al Mérito de Benito Juárez.

El 53.3% considera indispensable obtener su título para ejercer legalmente, 26.7% por ser un requisito indispensable para conseguir empleo, 6.67% por obtener ascenso en el trabajo, 13.3% por conseguir mayor seguridad en el trabajo.

De acuerdo al estudio, las principales causas por las que los egresados aún no se han titulado están las económicas para un 25%, el 25% dice que por falta de tiempo, el 33.3% dice que está en trámite la titulación. Existen otras causas con porcentajes menores, como la falta de asesoría y la elaboración de la tesis.

En un aspecto referido a elección de carrera e institución señalan que para cursar su Carrera el 93.9% señaló haber considerado como la primera opción, el 6.1% no. El tipo de institución que había elegido, fue Universidad Pública 88.9% y una Universidad privada 11.1%.

La Carrera que había elegido fue: 52.9% Contador público, 29.4% Licenciado en administración, 8.8%, Comercio internacional, Economía.

Las razones que influyeron para elegir la institución de educación superior en que cursó su carrera, fue por 35% el prestigio de la institución, 20% la carrera solo se ofrecía en esta institución, 17.6% su cercanía geográfica a su domicilio, 26.5% en porcentajes menores por consejo de orientadores, por el costo de inscripción y cuotas, sus fechas de ingreso, facilidad de ingreso.

Del total de egresados el 81.3% no ha realizado otro tipo de estudios posteriores, el 18.3% si ha realizado estudios posteriores. Los egresados señalan haber realizado estudios posteriores a su Carrera, con un 57.1% a través de cursos cortos, 42.9% Maestría. El tipo de institución en donde han realizado los estudios posteriores a su Carrera han sido con 57.1% en sector privado y 42,9% en el sector público. Han concluido sus estudios posteriores a la Carrera, los han concluido obteniendo el grado o diploma al 100%. Los egresados han realizado sus estudios posteriores 50% en Durango, 50% en el extranjero.

Los egresados en el ámbito laboral, la medida en que coincidía su trabajo con los estudios de licenciatura fueron: 56% mediana coincidencia, 20% total coincidencia, 12% Baja coincidencia, 12% Nula coincidencia.

Contaba con empleo al concluir sus estudios, 79.4% si y el 20.6% no. Al concluir sus estudios de licenciatura, buscó activamente empleo aunque ya estuviese trabajando: 63.6% no el 36.4% sí. El 59.3 no encontró o no buscó empleo por lo tanto, continuo el mismo empleo; Tardó menos de seis meses el 29.6%; No encontró, no buscó y continuó desocupado 7.4%, tardó de seis meses a un año 3.7%.

Los egresados que no contaban con trabajo. Los motivos por los cuales tardó en conseguir empleo lo atribuye a: 38.5% la escasa experiencia laboral, 19.2% al hecho de no estar titulado, 15.4% Tenia ofertas de trabajo poco atractivas, 11.5% su situación personal se lo dificultó.

La principal razón por la cual no buscó empleo fue que el 81% manifiesta ya tenía trabajo, 18.2% por razones personales. La condición en el trabajo era: 76% empleado, 16% propietario, 8% trabajador independiente.

El tamaño de empresa en la que labora el egresado en un 37,5% es en una empresa de más de 1 a 15 empleados, 37.5% entre 16 y 100 empleados, 20.8% más de 250 empleados, 4.2% entre 101 a 250 empleados. El tipo de contratación que el egresado tenía en un 69.6% es por tiempo indeterminado, 26.1% por tiempo determinado, 4.3% empleado de confianza.

El régimen jurídico a que pertenece la empresa o institución donde se desarrolla laboralmente corresponde a un 78.3% privado, 21.7% público.

El sector económico de la empresa en que labora el egresado es: 26.1% comercio, 26.1% servicios bancarios, 13% servicios bancarios, 8.75% turismo, 4.35% Administración municipal, Industria extractiva, Industria de transformación, Gasolinera, según corresponda.

El puesto que actualmente desempeña es un: 28% Jefe de oficina, 12% Gerente o director de área, 12% subgerente o subdirector de área, 12% Dueño o socio de una empresa, 12% subgerente o subdirector de área, 8% Director general, con 4.6 los siguientes



respectivamente apoyo administrativo, empleado de gobierno, administrativo, auxiliar contable, ejecutivo de cuenta, profesional independiente.

El sector económico en el a que se dedica la empresa en que trabaja: 33.3% comercio, 16.7% servicios bancarios y financieros, 12.5% industria extractiva, 12.5% ISSSTE, 8.35% respectivamente turismo, agrícola, ganadero, silvícola, etc., industria de la transformación.

Además del empleo principal el 25% cuenta con otro empleo, el 75% no cuenta con otro empleo. El empleo adicional que tiene es de: 42.9% de tiempo parcial, 42.9% por obra o Proyecto determinado, 14.3% de medio tiempo. En comparación del empleo que tenía antes de su egreso y posterior mejoró señala el 50%, no mejoro 50%. El ingreso que recibe actualmente posterior a su egreso de licenciatura el 54.2% señala que mejoro, el 45.8% expresa que se conservó igual.

Aspectos que deberán de mejorarse en el desempeño profesional en atención a la opinión de los egresados son: la puesta en práctica de conocimientos adquiridos en la licenciatura, reconocimiento profesional alcanzado, el ambiente de trabajo, salario (ingresos y prestaciones), la posición jerárquica alcanzada.

La formación que recibió le estimuló a estar más informado (lecturas de periódicos, revistas y libros de interés general), 67.6% mucho, 20.6% en parte, 8.8% poco, 3% en nada. La mayor parte de sus estudios los desarrollan mediante búsqueda de información en un amplio abanico de fuentes en la web.

La información que recibió le impulso a ser más participativo en asuntos de interés público. 51.5% mucho, 33.3% en parte, 9.1% en nada, 6.1% poco. Aspecto que requiere reforzar los medios de interacción entre Profesores y alumnos, así como entre pares.

La información que recibió le motivo a promover iniciativas benéficas a la colectividad 48.5% mucho, 36.4% en parte, 9.1% en nada, 6% poco. Es necesario incentivar este aspecto para cumplir con la misión de la Universidad, de formar profesionistas con un sentido social.

El 88.2% elegiría de Nuevo a la misma institución para cursar de nuevo su licenciatura, el 11.8% no lo haría. Si nuevamente volviera a cursar la licenciatura elegiría la misma que cursó respondieron un 75.8%, los que no representan un 24.2%.

Los egresados una vez concluidos sus estudios y titulados han optado por dar continuación a su preparación profesional, y comentan haber cursado una maestría o están en estudios y cursos cortos realizando en instituciones tanto pública como privada.

Cuando se les cuestiona si concluidos sus estudios buscaron trabajo, algunos responden no porque ya lo tenían, los que buscaron señalan su escasa experiencia, si encontraron pero tardaron en conseguir, otros tenían ofertas poco atractivas y no lo aceptaron.



Al realizar un comparativo entre los puestos que ocupaban antes de concluir la carrera y el puesto que ocupan actualmente, refleja una variación y un desplazamiento en este caso, de subgerentes cambio a gerentes de área y otro de asistente auxiliar a supervisor además comentan, que su ingreso mejoró aun y cuando algunos no cambiaron de puesto o trabajo.

El tamaño de las empresas en que se desempeñan los egresados son pequeñas y medianas empresas, asimismo en los sectores económicos, sector públicos, comercio, servicio bancario, financiero y seguros, educación, servicios profesionales y técnicos, industria extractiva y turismo, desempeñándose en actividades administrativas, ventas, docencia, supervisión, análisis de sistemas, actividades de organización, análisis financiero y consultoría.

**Estudio de Empleadores.** Para llevar a cabo la recolección de información se empleó el instrumento recomendado por Subsecretaria General Académica de la UJED, sin realizar adecuación alguna, por considerarse completo, dicho levantamiento de información, se realizó mediante envío de archivo a la dirección de correo electrónico de cada empleador, considerando también visita persona a su centro de trabajo los cercanos para facilitar la aplicación y brindar apoyo de llenado. Es útil mencionar que algunos empleadores no se encuentran ubicados en la ciudad de Durango, por lo que hubo necesidad de apoyarlos vía telefónica.

Las ubicaciones de los empleadores además de ser la ciudad de Durango, pertenecen al sector productivo Comercial en un porcentaje de 44% en los siguientes lugares Los Mochis Sinaloa, Mérida Yucatán, Durango y Canatlán. Emprendedores (Negocio propio) en un 19% en Durango y Guadalupe Victoria. Gobierno Federal y Municipal en un 12% localizados en Durango, y Santiago Papasquiari; En el sector de Caja de ahorro y préstamo/servicios financieros con un 13% en Nuevo Ideal, Durango, Guadalupe Victoria, y Vicente Guerrero; Sector Educativo 6% en Durango; por último sector Minero en San José de la Parrilla, y Nombre de Dios, Dgo de una cantidad total de 16 encuestas.

Por lo que 2 empresas corresponden a empresas al Estado de Sinaloa y Yucatán, 14 empresas corresponden a municipios y a la ciudad capital de Durango.

Obteniendo finalmente la información proporcionada que una vez analizada se determinaron los siguientes hallazgos significativos:

Respecto a la vinculación entre la empresa y la FECA se ha dado en un 16% los egresados que emplean, el 26% Alumnos en prácticas profesionales, el 23% alumnos de servicio social, el 35% Egresados requeridos por su bolsa de trabajo.

El 93.75% de los empleadores manifiestan importante que la titulación de los profesionistas, 6.25% el resto no contesto. Señalando como ventajas que el está titulado ayuda al crecimiento

y fortalece el manejo de la empresa, lo consideran importante para para el desarrollo a largo plazo, aportan conocimientos disciplinarios y los ponen en práctica, facilita la integración del profesionista en la estructura de organizacional contado con un Título y Cedula Profesional, facilitan mejores procesos, favorecen el control de los recursos.

La consideración de importancia respecto a los estudios de posgrado en el egresado el 62.5% respondió sí, 31.25% respondió no, 6.25% no respondió.

El porcentaje de las competencias que lo egresados poseen en opinión son como se muestra enseguida:

Habilidades para buscar procesar y analizar información de fuentes diversas 13%

Capacidad para organizar y planificar el tiempo, con identificación con la empresa 12%.

Capacidad de abstracción análisis y síntesis, responsabilidad social y compromiso ciudadano 11%.

Conocimientos generales de la disciplina, habilidad para encontrar soluciones, habilidad administrativa, capacidad e emprender y actualizarse permanentemente, puntualidad y/o formalidad, Trabajo en equipo, capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes, compromiso ético 9%.

Capacidad crítica y autocrítica, habilidad para las relaciones publicas, asumir responsabilidades 7%.

Capacidad creativa, habilidad para trabajar en forma autónoma, capacidad para formular y gestionar proyectos 6%.

Razonamiento lógico y analítico 5%, habilidad de dirección y coordinación 4%.

Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación 3%.

Conocimientos especializados, capacidad de comunicación en un segundo idioma 2%.

Habilidad para trabajar en contextos internacionales 1%.

Es evidente que los porcentaje altos revelan que un egresado de modalidad a distancia, crea un expertis en habilidades de procesar y analizar información, capacidad de organización y planificación del tiempo, de abstracción, análisis y síntesis, responsabilidad social y compromiso ciudadano, se vuelve hábil en encontrar soluciones, habilidad administrativa, creatividad, automotivación.

Aspectos que demandar mayor acentuación en el desarrollo, capacidad de comunicación en un segundo idioma y trabajo en contextos internacionales, razonamiento lógico y analítico,

mayores habilidades en la dirección y coordinación, habilidades en relaciones públicas, falta de experiencia.

Los aspectos que las empresas sugieren como necesidades de actualización para mejor desempeño de sus profesionistas, en administración pública federal, tecnologías de la información, estrategias de trabajo, relaciones humanas, dominio del idioma de inglés, Finanzas, tecnologías administrativas, conocimientos de consultorías posibilidad de resolver problemas.

Estos últimos aspectos permiten detectar que será necesario desarrollar en el estudiante mayor seguridad en sus conocimientos y habilidades, para ofrecer la capacidad de crecimiento y desarrollo en el ambiente laboral.

En base a lo anterior, deberán considerarse los siguientes aspectos en el nuevo Plan de Estudios.

La necesidad de mantener y fortalecer el prestigio del profesional egresado de la FECA. Este prestigio al parecer está construido a partir de las habilidades y capacidades que tienen los egresados para resolver problemas en aspectos troncales de la profesión como son, la gestión administrativa y de recursos humanos, sin embargo habría que fortalecer ámbitos de la formación como el desarrollo de capacidades de intervención en áreas como dirección, finanzas, mercadotecnia, producción y operaciones, pues son áreas sustanciales del desempeño del Licenciado en Administración.

1. Es necesario fomentar la innovación y la creatividad en nuestros egresados, por lo que se hace necesario contemplar en el nuevo Plan de estudios alguna unidad de aprendizaje que desarrolle estas competencias.
2. Actualmente el entorno refiere un gran desgaste del tejido social, por ello es necesario enfatizar los esfuerzos institucionales para preparar a futuros profesionistas dentro de un marco ético donde se valore el trabajo de equipo, la responsabilidad profesional, la lealtad y la honestidad, entre otros valores importantes en el desempeño profesional del Licenciado en Administración.
3. En un mundo competido laboralmente, se debe reconocer la necesidad que tienen los egresados de contar con información general del contexto social, político económico e histórico así como del dominio de un segundo idioma, la institución tiene el compromiso de formarlos con conocimientos de vanguardia, con inteligencia emocional y responsabilidad social.

4. Los Planes y Programas deben mostrar las soluciones a los problemas que se enfrentan los egresados en la práctica profesional, por ello es de vital importancia que se considere el ámbito global, la cultura y normatividad nacional e internacional en la realización del desempeño profesional.
5. Para los empleadores es importante que el Licenciado en Administración desarrolle un conocimiento amplio del mercado ocupacional, conozca experiencias exitosas de intervención profesional y mantener una actitud permanente de aprender a aprender.
6. Los rápidos y continuos cambios en el entorno profesional hace necesario fomentar en los estudiantes un interés creciente por mantenerse actualizado en la práctica profesional

**Estudio de informantes clave.** Para llevar a cabo la recolección de información se empleó el instrumento recomendado por Subsecretaría General Académica de la UJED, sin realizar adecuación alguna, por considerarse completó, dicho levantamiento de información, se desarrolló mediante entrevistas personales a cada una de las entidades, Colegio de Contadores Públicos, A.C., Cámara Nacional de Comercio, Secretaría de Trabajo y Previsión Social, Servicio Nacional de Empleo, Confederación Patronal de la República Mexicana, COPARMEX, Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros, CONDUSEF. Obteniendo los resultados para la carrera Licenciado en Administración como a continuación se describe.

Las necesidades sociales a que responde el egresado son: la competitividad, responsabilidad y la ética, contribuir al logro de los objetivos organizacionales e implementar métodos y procesos administrativos, contribuyendo en el sector público y privado considerando exigencias de comunicación y organización.

La evolución de la carrera de en Administración consideran los sectores clave, ha sido constante, demandando solides en el conocimiento, constante actualización, investigación, vinculación e innovación curricular y tecnológica en apego a las necesidades de un mundo globalizado.

La opinión que emiten referente a si la profesión está cumpliendo con las necesidades particulares en el mercado laboral señalan, acentuar mayor atención en la práctica que permita al alumno cubrir exigencias que el contexto la obliga, mayor énfasis en la aplicabilidad del conocimiento, especializándose y complementando con otras licenciaturas.

Con relación a las innovaciones en el Plan de Estudios, sugieren mayor enfoque por parte de los profesores a la parte práctica, sugerir los demás mayor cantidad de recursos didácticos electrónicos, mayores técnicas y experiencias implementando estrategias que motiven al

alumno en su formación profesional, aplicación del modelo en competencias y comunicación prospectiva, planeación en base a resultados, desarrollo de creatividad.

Como se visualiza la oferta y demanda de los nuevos Licenciado en Administración, con oportunidades de empresas que requieren Administradores con personal innovador y más capacitado.

Los campos de trabajo real y futuros, señalan: Finanzas, Recursos Humanos, Ventas, Marketing, empresas Tecnológicas en Administración.

Y como se ha comentado en párrafos anteriores algunas deficiencias que ellos expresan son: Falta de compromiso, falta de un segundo idioma, falta de aplicación del conocimiento, conocimiento en finanzas, carecen de iniciativa y pensamiento creativo están inmersos en el conocimiento teórico preferentemente.

Por otro lado los nuevos desafíos de la Carrera se enfrentan a la competitividad, dimensión internacional, especialización, emprender por su propia cuenta, manejo de personal, negociación y finanzas, emprendedores, capaces de romper paradigmas de la administración, a competir con mentes abiertas, a la integración de software especializado, potenciar la toma de decisiones.

En general la sugerencia al Plan de Estudios vigente es en atención de la secuenciación de las materias de manera paralela el alumno pueda ir construyendo el aprendizaje vinculada con el hacer.

### 1.3 Necesidades de la Profesión

Ubicar al Licenciado en Administración en un ámbito de competencia global, con características locales, descritas en el apartado de “Necesidades Sociales”, nos lleva a hacer un análisis de la evolución de la profesión y de sus áreas de influencia actuales.

**Campo Socio Profesional.** La vida humana es una suma de decisiones. Y estas decisiones se materializan gracias a la correcta administración de los recursos humanos y materiales con los que se cuentan. De tal suerte que puede afirmarse que la administración, tiene un carácter universal y su presencia se puede constatar en todos los aspectos de la humanidad.

“Quizás no exista ningún área más importante de la actividad humana que la de administrar, ya que la tarea del administrador, a todos los niveles y en todo tipo de empresas, consiste en crear y mantener un ambiente adecuado en el que los individuos, trabajando en grupo, puedan llevar a cabo funciones y objetivos preestablecidos”. (Universidad del Valle de México, 2009).

Respecto a su importancia social, la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL) ha declarado que la carrera de Licenciado en Administración aporta conocimientos para construir un futuro común buscando: “tendencias hacia una globalización de los campos de las actividades humanas; de la participación democrática; hacia un crecimiento económico y un desarrollo humano; hacia la educación continua para aprender a ser, para aprender a conocer, para aprender a hacer y aprender a vivir con los demás.

Es una carrera que permite enlazar lo global con lo local, lo universal con lo particular, la tradición con la modernidad y la competencia con la oportunidad para todos. (UANL, 2014)

**Campo Profesional.** En el ámbito del campo profesional, el administrador tiene un reto importante en el desarrollo de estrategias para fortalecer y desarrollar a las Mi Pymes, que constituyen un sector muy importante en la economía del país.

En el nivel empresarial, el L.A. tiene la oportunidad de implantar procesos y estrategias en las áreas de administración, producción, recursos humanos, ventas, mercadotecnia, finanzas. En estas áreas es necesario establecer sistemas de planeación y control para efectos de desarrollarlas bajo una perspectiva de visión empresarial. Así mismo, apliquen sistemas de medición, registro, información y comunicación de su papel en la mejora del impacto social y ambiental generado durante el proceso productivo.

En el ámbito gubernamental, participa en la administración de la cuenta pública, buscando la transparencia en la obtención y aplicación de los ingresos fiscales obtenidos y de los egresos erogados, colabora en los procesos de fiscalización permanente a través de los contribuyentes; brindando además información financiera de las actividades realizadas en las diferentes entidades públicas. Así mismo participa en el análisis y mejora de los procesos de servicios, en la mejora de la gestión de calidad, en la organización de los departamentos y direcciones, en el desarrollo de la planeación y control de los recursos, en el diseño de las estrategias para una adecuada gestión gubernamental.

El Licenciado en Administración puede desempeñarse como consultor independiente, en cargos directivos, gerenciales o de mandos medios en las áreas neurálgicas de la empresa tales como finanzas, recursos humanos, ventas, producción. También es capaz de crear y diseñar nuevos modelos de negocios para ambientes digitales y por lo tanto de administrar sus procesos.

**Área y Campo Disciplinario.** Las áreas de conocimiento para el Licenciado en Administración tienen que partir forzosamente del conocimiento de la teoría administrativa. Desde el proceso administrativo hasta la aplicación de tecnologías para incrementar la productividad y medir los procesos de mejora. Como Ciencia Social, la administración tiene como objetivo el hombre y sus recursos. La elección del mejor uso de ellos.

Por otro lado existen además campos científicos de los cuales la administración toma un conjunto de recursos, principios y métodos como lo son las ciencias exactas y las ingenierías. Aspectos como el rediseño de sistemas de producción, la adecuación de las relaciones hombre máquina y el estudio de los modos de producción o prestación de servicios son, en muchos casos colaboraciones que realizan este conjunto de ciencias

Como ya se describió en la sección de Necesidades Sociales, el tamaño y tipo de empresas que en su mayoría operan en el Estado y en el país, hacen necesario que el administrador, este enfocado a la utilización de herramientas de gran precisión pero también flexibles y adaptables al cambio.

Las estrategias necesarias para la competitividad, desde la perspectiva de un Licenciado en Administración, tienen que ver con las áreas de Teoría Administrativa, Finanzas, Principios y Diseño Organizacional, Dirección Estratégica, Administración del Capital Humano, Modelos y Gestión de Negocios, Mercadotecnia, Innovación y Administración de la Cadena de Valor.

Las anteriores, pueden ser reconocidas como las áreas ya atendidas actualmente por un Licenciado en Administración. Sin embargo, podemos identificar para nuestro Estado, áreas potenciales como es el tema de las franquicias, el de Comercio Exterior, el de logística aduanera y por supuesto la adopción de modelos de administración para profesionalizar las actividades de las empresas familiares.

**Avances Disciplinarios.** Nos adentramos en el siglo XXI, que esta, entre otras cosas, marcado por una globalización definida por el auge de las ciencias, de las tecnologías, del conocimiento de alto valor social. Esta realidad irrumpe la vida de las investigaciones científicas, pero no sólo, irrumpe hasta en la vida cotidiana de las personas, de ahí que para todo desarrollo empresarial sea imprescindible partir de una meridiana comprensión de los retos que a la administración impone esta globalización.

Esos retos podríamos marcarlos en dos órdenes. El primero, referido a los impactos de esa globalización sobre el administrador y su formación, y para los espacios universitarios tecnológicos en que se desarrolla. La segunda, referida directamente al componente técnico de la actualidad empresarial.

En el primer orden, debemos partir de la formación administrativa de manera directa, el gerente la asume tanto desde la práctica administrativa, como desde el estudio de la administración como disciplina del saber, para unos ciencia, para otros aún no. He ahí los retos que pudiéramos considerar primarios. La administración, tanto como disciplina del saber o como práctica, no está exenta de los avatares que enfrentan las ciencias y las tecnologías contemporáneas.



Definir hoy los márgenes de una disciplina se torna complejo. El propio proceso del conocimiento es el producto de una permanente convergencia disciplinar, matizado por el rol determinante de la organización, procesamiento y distribución de las magnitudes de la información que sobre cualquier fenómeno de la vida natural y social aparecen a diario en el mundo global que vivimos.

En un tiempo, la administración solía asumir sus funciones a partir de considerar los componentes materiales de la empresa. Otro enfoque colocó en el centro al factor humano. Últimamente se han abierto paso las visiones que ven a la empresa como un sistema en el cual interactúan, de modo bien integrado, sistémicamente los componentes materiales y subjetivos. Más adelante aún, se comenzó a ver con nitidez el rol del factor contextual en el que ambos se desarrollan.

Para Sotolongo y Delgado, se va imponiendo incorporar el enfoque de la complejidad en el estudio de los fenómenos empresariales, partiendo de entender la acción en el mundo empresarial de factores tales como:

- Interacciones locales no lineales;
- Conectividad;
- Retroalimentaciones;
- Reconocimiento de patrones propios;
- Redes distribuidas;
- Complejidad emergente;
- Creatividad e innovación;
- Flexibilidad y orientación al cambio.

En el actual mundo globalizado, la administración ha de tener en cuenta los componentes transnacionales, las bolsas de valores, las modificaciones en las prácticas y concepciones del marketing, el rol de los *mass media*, el papel de los gobiernos y los conflictos políticos, etc., en fin se torna una "red global distribuida de interacciones".(Sotolongo Codina & Delgado Díaz, 2006)

El ejercicio práctico de la administración actúa sobre el universo de lo que Marx llamara "relaciones de producción", es decir, todas aquellas relaciones en que intervienen los hombres en el proceso de producción material. Más, en ese concepto no queda explícito el universo de interrelaciones contextuales, y no se podía ver aún la compleja telaraña que se teje como resultado de esas relaciones de producción. Hablamos de las relaciones entre los hombres, y entre ellos con los objetos y medios de trabajo, en un contexto específico marcado por una época y un tipo de relaciones internacionales que, para la actualidad y como ya se ha dicho, se define por una globalización protagonizada por su carácter neoliberal y el contenido de desarrollo impetuoso del conocimiento, las ciencias y las tecnologías.



Así, toda actividad empresarial es la resultante de ese enorme mundo de interrelaciones. A partir de una analogía, podríamos identificarlas como sinapsis. Tomemos en cuenta que en el cerebro humano, se considera, existen cerca de mil billones de estas conexiones. Claro que llevamos la comparación a la materia en su más alto grado de organización conocida, que es el cerebro. Pero sin olvidar que se opera el proceso de génesis de lo que se llama "Ingeniería Neural", que trata de aprender del cerebro para la creación de dispositivos dotados de inteligencia artificial.

Entonces se considera imprescindible añadir al ya casi universalmente reconocido "enfoque de sistemas", el enfoque de la complejidad, que nos brinda los puntos conceptuales de partida y los métodos para penetrar en la comprensión de la heterogeneidad funcional de esas redes de interrelaciones emergentes que caracterizan el desempeño empresarial, y de cuyas cualidades y rasgos emergen la cualidad y rasgos de la empresa toda.

En esa complejidad, el marketing viene operando cual estrategia de integración de todos los componentes del sistema. Pero, ha de ser, en primer lugar, integrador de las sinapsis que conforman la red empresarial. Para la dirección de marketing de la empresa, en la era global del conocimiento, las ciencias y las tecnologías, el dominio de los principios y métodos que permitan la comprensión de estas interrelaciones, se convierte en fuente de competitividad. Es un ejemplo de cómo en la nueva economía, el conocimiento es la fuente principal de ventaja competitiva.

Esa globalización inmersa en la era del conocimiento torna, como se ha visto, sumamente compleja la actividad del administrador. Exige un directivo altamente calificado, tomando en cuenta el papel protagónico del conocimiento en los cambios referidos, lo vemos en la capacidad para entender el mundo de las ciencias, los requerimientos del nuevo conocimiento, las exigencias interdisciplinarias de las nuevas tecnologías, etc. Ello implica estar preparado para asumir los retos epistemológicos de la administración contemporánea.

Visto así, la Administración como ejercicio práctico y como disciplina del saber, ha de venir configurando una Epistemología regional propia de la administración, que le permita dar pasos más seguros y sólidos en el desarrollo empresarial, basados en un elevado dominio de las ciencias y las tecnologías, que conduzcan a la entidad en cuestión pasar al dominio de esa nueva economía que hace del conocimiento su ventaja competitiva fundamental.

¿Cuáles son entonces, los retos de la administración contemporánea?

- La irrupción de la ciencia como actividad empresarial.
- La comprensión de la actividad empresarial como sistema de redes emergentes.
- La presencia en la actividad empresarial de los más notables adelantos de las ciencias y las tecnologías.
- El nuevo papel del conocimiento en el desempeño empresarial.

- La globalización de las interacciones de la empresa con su entorno.
- La irrupción de la multidisciplinariedad como condición del ejercicio de la administración.
- El rol de las TIC en el ejercicio de administración y en la actividad empresarial toda.
- La exigencia de construcción de "infraestructuras de información".
- El necesario fortalecimiento, en esas condiciones, de los valores y patrones propios.

Estos retos exigen de una administración altamente capacitada, y ello parte de una sólida base epistemológica en el ejercicio de la misma. (Sotolongo Codina & Delgado Díaz, 2006)

Por otro lado, en pleno Siglo XXI, parece obligado hacer una reflexión sobre la serie de acontecimientos y procesos de transformación que, de forma acelerada, han venido diseñando una nueva sociedad, llena de incertidumbres y retos y plena de complejidad para todos los agentes económicos y sociales que la integran. En los últimos veinte años se han ido sucediendo en intercalando dos formas nuevas de denominar nuestra realidad social: sociedad de la información y sociedad del conocimiento. Definiciones que por su riqueza argumental muestran el conjunto de ideas, de enfoques, de tecnologías, de sistemas y de conocimientos que se entrelazan de un modo nuevo, retador y sugerente para observar el complejo mundo que estamos construyendo.

La visión de los negocios en atención a la agenda 2030, los asuntos importantes y urgentes en el marco de los grandes desafíos que enfrentará la humanidad en el futuro inmediato, dentro de los que destacan la educación poco pertinente a los requerimientos de los negocios, la pobreza extrema, el desempleo, los problemas de salud y el deterioro del medio ambiente.

La administración contemporánea según Henry Mintzberg se integra por cuatro elementos estratégicos:

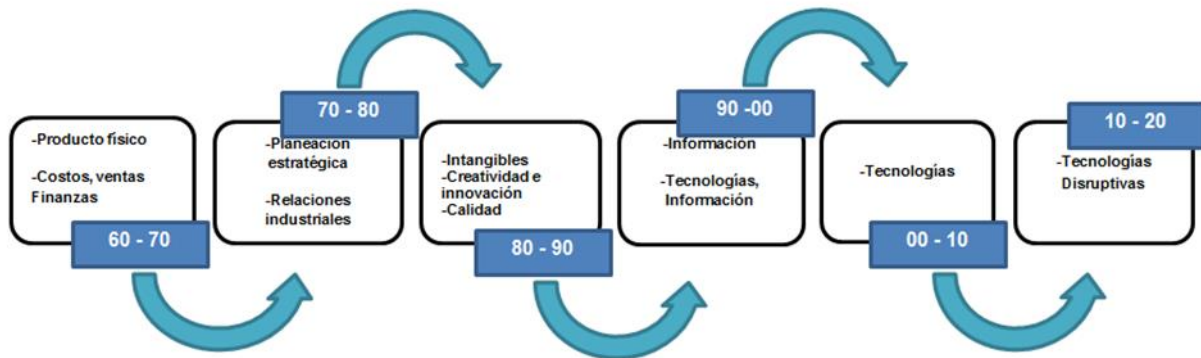
- Planeación de metas acciones y estrategias para generar valor económico agregado.
- Organización de recursos (personal) para ejecutar las acciones y lograr las metas.
- Detección consistente en influir en el personal para lograr valor económico agregado (utilidades) a favor del empresario y de los trabajadores.
- Control. Establecer políticas de control para facilitar lograr metas económicas y medir el desempeño organizacional

Los elementos anteriores representan saberes mínimos necesarios para la optimización de los recursos de las empresas mediante el proceso sistemático de planear, organizar, dirigir y controlar, pasivos y capital de las empresas

Los desafíos anteriores corresponden, además de las predicciones economistas, a una lista mayor de problemáticas mundiales, identificadas por la Organización de las Naciones Unidas, Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos, Organización Mundial de la Salud, Banco Mundial, entre otros.

En el ámbito educativo nacional en la educación superior falta cobertura, por lo que en este nivel formativo se presentan grandes oportunidades para el sector empresarial no solo para hacer negocios, sino para involucrarse de manera conjunta con la sociedad civil para desarrollar políticas que incidan en mejorar la educación y con ello la calidad de vida de la población. (IMCP, 2017)

Figura 2 Evolución de los Negocios



Fuente:., Secretaría Académica, Plan de Estudios 2014 FECA UJED

La administración como campo profesional y disciplinar ha venido evolucionando desde que han ido surgiendo un conjunto de ideas, conceptos y expresiones relativas a los que conocemos como sociedad del conocimiento como se puede apreciar en la Figura 2, que modelan el alcance real de la administración, es el caso entre otras expresiones de las siguientes: capital humano, capital intelectual, activos intangibles, procesos de aprendizaje, organización inteligente, aprendizaje organizativo, conocimiento explícito, conocimiento tácito, economía del conocimiento y gestión del conocimiento.

El conjunto de conceptos citados pone el acento en la suma de saberes, de conocimientos o en el capital intangible que deben poseer y desarrollar las nuevas generaciones de administradores y las empresas. Dicho capital intangible, representa el valor más importante para hacer frente al reto competitivo de nuestro tiempo.

**Avances Psicopedagógicos en la enseñanza de la disciplina.** Si lo que conocemos hoy en términos de administración de empresas evolucionará rápidamente en los próximos años, pues las tendencias globales así lo indican. Centros económicos convergiendo y siendo protagonizadas por economías emergentes, un creciente número de consumidores, movilidad de personas, bienes, servicios y capitales con mayor flexibilidad y agregando el concepto de virtualidad. El énfasis de la Administración está en el conocimiento como se muestra en la Figura 2. Sin embargo hay que distinguir de la práctica de acumulación de datos de la adquisición de contenidos significativos.

A finales de los ochenta, en los países industrializados se observa un profundo desfase entre perfiles profesionales de egreso muy específico y especializado con los requerimientos del mercado de trabajo, que exigía perfiles dinámicos y flexibles. (Tünnermann, 2008).

En ese sentido, nos encontramos ante la educación basada en competencias. Esta última tiene que ver con aprendizaje profundo. Se refleja en el cambio de actitudes y creencias, aptitudes y capacidades y por lo tanto mayor consciencia. A esto Peter Senge le ha llamado el Círculo del Cambio duradero. (Senge, Roberts, Ross, Smith, & Kleiner, 2012). Una competencia es la combinación de saberes: habilidades, actitudes y conocimientos. Y una competencia profesional, implicaría la conjunción de esos saberes, más la experiencia y la propia personalidad para desempeñar una tarea con calidad.

Para los formadores de Licenciados en Administración, es urgente dotarlos de competencias que los lleven a la empleabilidad y más aún al auto empleabilidad o emprendimiento. Esto ha llevado a que se diseñen nuevas ramas nacidas de la administración para dar énfasis a algunas áreas como las Licenciaturas en Administración Financiera, en Administración de Negocios, en Administración de Negocios Familiares, en Administración de Empresas Turísticas, en Gestión y Desarrollo de Modelos de Negocios, Licenciatura en Emprendimiento Cultural y Social. Todas estas ramificaciones son producto de esa necesidad de ser capaces de dar respuestas reales a los problemas de empresas también reales.

El ME de la UJED se centra en el aprendizaje y en el alumno. Y como ha afirmado Tünnermann no se trata de devaluar la función de la enseñanza, sino de superar el concepto de que educar es transmitir y acumular información excluida del conocimiento y de la experiencia de los alumnos. (Tünenermann , 2008).

**Tendencias en Programas Educativos Afines.** Según la UNAM, los Licenciados en Administración, ocupan el segundo lugar en los profesionistas económicamente activos del país. (UNAM, 2011). Además afirma que aunque la mayoría de sus egresados están realizando actividades relacionadas con la Administración como tal, también hay algunos que se desempeñan en actividades afines como la Contabilidad. Y menciona que esa es una tendencia nacional.

Además de considerar las ramas que se consideran básicas tales como la teoría administrativa, las finanzas, los recursos humanos y la mercadotecnia, algunas IES están incorporando temáticas como la de Responsabilidad Social que incluye el aspecto ambiental. Ese es el caso particular de la UNAM.

En el caso del ITESM, para la Carrera de Administración de Negocios, se incorporan elementos como Finanzas Personales, Innovación, gerenciamiento de franquicias, gobernanza corporativa, emprendimiento y ciudadanía. (ITESM, 2014). Hay que anotar que esta IES, es una de las que más ramas de la administración proponen como licenciaturas alternas.

En el caso del ITAM, se hace énfasis en la movilidad y la acreditación internacional. Además se hospedan asociaciones empresariales dentro de la institución y las áreas de especialidad son: Mercadotecnia, Finanzas, Desarrollo Empresarial, Dirección Estratégica, Negocios Internacionales, Economía, Ciencia Políticas, Operaciones o Sistemas de Información. (ITAM, 2014).

De las IES que pertenecen a CuMEX, se buscaron en primera instancia las que pertenecen a la Zona 3 de ANFECA (a la que pertenece la FECA de la UJED), encontrándose la Universidad Autónoma de Aguascalientes, cuyo programa de Licenciado en Administración ha migrado a Licenciado en Administración y Gestión Fiscal de PyMES. En este caso el perfil de egreso se estructura en un conjunto de habilidades, conocimientos, actitudes y valores que el estudiante desarrollará en los siguientes ámbitos de desempeño profesional: Fiscal, Patrimonial y de Dirección Empresarial. (UAA, 2011)

Para los casos de Universidad Autónoma de Querétaro y Universidad Autónoma de San Luis Potosí, estas instituciones no proporcionan sus programas académicos.

En el ámbito internacional, se revisó el programa de la Universidad Nacional de Villa María de Argentina, institución que recibe el mayor número de alumnos de movilidad de la FECA para la carrera de Licenciado en Administración. En este caso, se prepara al LA con la finalidad de que al egresar sea capaz de “Asesorar y brindar asistencia técnica a las funciones directivas en organizaciones de cualquier finalidad. Diseñar e implementar estructuras de organización y sus sistemas de información. Operar y supervisar sistemas contables de crédito, de stocks y sistemas informáticos de uso habitual en la administración organizacional pública o privada” (UNVM, 2014)

También se comparó el programa de la Universidad Complutense de Madrid, otra de las opciones de movilidad más solicitadas y se puede observar que el programa además de estar basado en créditos y mucha flexibilidad de construcción en función del interés del alumno, contempla cursos en inglés. (Universidad Complutense de Madrid, 2014)

En lo que corresponde a los estudios a fines en la modalidad a Distancia para la carrera de Licenciado en Administración se describe lo siguiente:

Tabla 3 Universidades con oferta educativa a Distancia, carrera Licenciado en Administración.

| Planes de estudios o similares de influencia a la UJED Carrera Licenciado en Administración   |   |  |
|---|---|--|
| Institución   | oferta educativa virtual o a distancia  | Duración:  |
| <b>Universidad Tecnológica Latinoamericana</b>  | Administración, Administración de negocios, Administración de Recursos Humanos, Administración y Finanzas | <b>Materias Base:</b> 5 cuatrimestres<br><b>6-10 cuatrimestres: Materias optativas profesionales</b> |
| <b>Universidad Nacional Autónoma de México</b>  | Administración  | 8 Semestres  |
| Materias distintas: Desarrollo sustentable de las organizaciones  |   |  |
| <b>Universidad de Guadalajara virtual</b>   | Administración de las operaciones   | 8 semestres  |
| <b>Universidad Virtual de Guanajuato</b>  | Administración en Gestión y Desarrollo empresarial  | 1 materia al mes de un total de 40 materias. Más la estadía profesional (vía proyecto)               |
| Materias distintas: Mercadeo en red<br>Administración de organizaciones virtuales<br>Estrategias de mercadotecnia en internet   |   |  |
| <b>Universidad Autónoma del estado de Morelos</b>   | Licenciado en Administración  | 8 semestres  |
| Materias distintas: Sistemas de Inteligencia de Mercados<br>Tecnologías de la Información para las Organizaciones<br>Optativa: Comercio Electrónico Simulador de Negocios |   |  |
| <b>Benemérita Universidad Autónoma de Puebla</b>  | Licenciado en Administración  | 8 semestres  |
| Materias distintas: Medios digitales para posicionar a la empresa<br>E-business<br>Coaching de Negocios   |   |  |
| <b>Escuela Bancaria y Comercial</b>   | Licenciado en Administración  | 8 semestres  |
| Materias distintas: Gestión de conflictos organizacionales  |   |  |
| <b>UVM</b>  | Licenciado en Administración, Ejecutiva   | 9 cuatrimestres  |

|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| Materias distintas: Administración de talento humano<br>Negocios Internacionales  |  |                 |
| <b>Tec Milenio</b>  | Licenciado en Administración               | 8 semestres     |
| Materias distintas: Tecnologías de la información para los negocios<br>Diagnostico organizacional y consultoría administrativa  |  |                 |
| <b>Universidad metropolitana de monterrey</b>   | Licenciatura en Administración de empresas | 10 tetramestres |
| Materias distintas: Marcas y desarrollos de productos<br>Control estadístico de Procesos y servicios<br>Optativas Presentaciones efectivas<br>Pensamiento profesional I y II<br>Expresión verbal y escrita I y II |  |                 |

*Fuente: Elaboración propia Coordinación a Distancia*

En la Tabla 3, se muestra un número de universidades a nivel nacional de manera de manera representativa que ofrecen en oferta educativa la Licenciatura en Administración o afines a través de la modalidad virtual o a distancia como la ofrece FECA, en importante señalar que no se muestra la totalidad de universidades participantes a nivel nacional.

Algunos aspectos que son de interés destacar son la duración, llámese semestres, cuatrimestres, tetramestres, o materia por mes, aspecto que puede ser oportunidad de adecuación a la facultad para mantener la competitividad en frente a las demás universidades. Otro de los aspectos que se distinguen son, que no todos los Planes de Estudios consideran en su curricula el Idioma Ingles, otro aspecto que es significativo es que algunas instituciones ya están incorporando materias con el uso de tecnologías expresamente en el área disciplinaria, elemento que permite y facilita el desarrollo de habilidades y competencias en el alumno lograr el manejo y utilización de herramientas tecnológicas directamente a su campo contable o administrativo.

Por otro lado las licenciaturas ejecutivas, surgen como otra alternativa de oferta educativa y que la facultad debe prestar especial atención en considerar su incorporación para mantenerse a la vanguardia junto a las demás universidades. Por esa razón compararse con otros programas e instituciones, alcanzar estándares de calidad que le permitan competir con su oferta educativa es indispensable.

Al respecto, la UNESCO considera que la educación es un derecho humano para todos, a lo largo de toda la vida, y que el acceso a la instrucción debe ir acompañado de la calidad. La UNESCO es la única organización de las Naciones Unidas que dispone de un mandato para abarcar todos los aspectos de la educación, por lo que considera que el aprendizaje abierto y a distancia, es una fuerza que contribuye claramente al desarrollo social y económico, es actualmente uno de los campos de la educación con mayor crecimiento. Por ello, se está convirtiendo rápidamente en una parte indispensable de la educación, que ha ido ganando aceptación dentro de los sistemas educativos tradicionales, tanto en los países desarrollados



como en desarrollo, pero particularmente en estos últimos. Este crecimiento se vio estimulado, en parte, por el creciente interés de educadores y tutores en las nuevas tecnologías de la información vinculadas a internet, pero también debido al creciente consenso acerca de la necesidad de apoyar las formas tradicionales de organizar la educación valiéndose de medios más innovadores, si se quiere cumplir con el derecho fundamental de todos los individuos a la educación (UNESCO, 2002).

Por lo que este mismo organismo considera que la educación a distancia se está convirtiendo en un fenómeno cada vez más generalizado. Dado que muchos adultos no pueden participar en la educación en el campus, la educación a distancia ofrece caminos flexibles de aprendizaje que mejoran, en gran medida, la accesibilidad a la educación superior. Un objetivo importante de las políticas educacionales europeas es explorar formas de utilizar la educación a distancia para aumentar la participación de los educandos adultos en la educación superior. En este contexto, el Instituto de la UNESCO para el Aprendizaje a lo Largo de la Vida (UIL), junto con el Consejo Internacional de Educación Abierta y a Distancia (ICDE, por sus siglas en inglés) y StudyPortals (SP), se propuso examinar el potencial de los programas de educación a distancia que proporcionaban las instituciones de educación superior de Europa.

Para la OCDE, La Educación a Distancia en la enseñanza y el aprendizaje en la educación superior considera la transformación del ser humano en un nuevo modelo educativo que va más allá de lo tradicional a lo innovador en la utilización de las TIC que están transformando la forma de enseñar y aprender en educación superior. Desde su aparición se han ido incorporando paulatinamente a la educación, no solo como un componente curricular cada vez con mayor peso sino también, y más importante, como un medio para mejorar las prácticas docentes y de aprendizaje. (OCDE, 2017)

Ya que la educación a distancia facilita la capacidad de respuesta del sistema educativo a las cambiantes demandas del sistema productivo. Un aspecto notable de la educación a distancia es que favorece la actualización y mejora del conocimiento durante la vida laboral. De este modo, las personas disponen de mayor flexibilidad para adaptarse a las demandas cambiantes del sector productivo y tener éxito en el mercado de trabajo, en una economía cada vez más basada en el conocimiento, donde el aprendizaje proceso continuo y para toda la vida este aspecto es especialmente importante en América Latina, donde alrededor del 37% de los empleadores declaran dificultades para encontrar mano de obra con la formación adecuada“(OCDE/CEPAL, 2012).

Por su parte la Secretaria de Educación Pública en México en el acuerdo 445 del diario oficial de la federación, considera que el crecimiento de la población, las legítimas aspiraciones educativas de diversos sectores, el desarrollo de las tecnologías y las limitaciones del modelo tradicional impulsaron el surgimiento y la proliferación de distintos modelos educativos,

federales y estatales, públicos y privados, así como la aparición de ambientes virtuales para el aprendizaje que dan origen a un abanico de posibilidades educativas para las personas que desean seguir estudiando.

Que si bien esa pluralidad de opciones en cuanto a la nueva modalidad de estudio ha permitido atender a estudiantes de distintas edades, con diferente disponibilidad de tiempo para el estudio, y en condiciones urbanas y rurales diversas, la falta de una conceptualización clara y articulada para este tipo de opciones, ha generado en los ámbitos de la educación pública y privada notables asimetrías en su calidad, originadas por la aplicación de criterios heterogéneos y en ocasiones contrapuestos;

Pero de acuerdo a la Secretaria de Educación considera que los egresados de esta modalidad a distancia desarrollan otras habilidades por la manera en que estudian: aprovechan las herramientas tecnológicas, son autodidactas, manejan otros idiomas y estudian carreras novedosas, más acordes con las necesidades del mercado laboral. Y estos jóvenes egresados de carreras estudiadas a distancia son competitivos ya una vez insertados en el campo laboral. (VANGUARDIA, 2014)

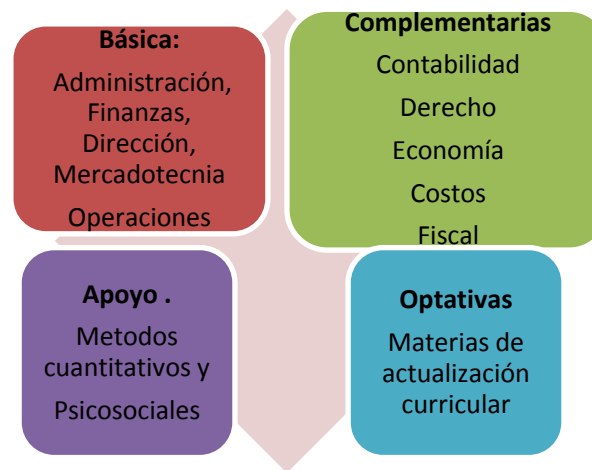
## **2. Referentes Internos e Institucionales.**

Este apartado permite integrar información dentro de la cual se encuentra inmerso el plan de estudios. Permitirá identificar principios, valores y normas, adoptados por la sustitución, situaciones y tendencias de la educación superior que inciden en la profesión; también se podrán advertir, al interior del programa educativo, problemáticas, necesidades, recursos y oportunidades para el diseño, instrumentación y operación del nuevo plan de estudio.

### **2.1 Diagnóstico del Plan y Programas de Estudio.**

Desde la apertura de esta nueva oferta educativa, se han empleado los Planes de Estudio 2008, para Licenciado en Administración en modalidad a Distancia y solo se ha existido esta versión en el transcurso de su vida. El Plan de estudios vigente 2008, implica cursar 9 semestres y está organizado en cuatro áreas del conocimiento que pueden verse en la Figura 3.

Figura 3 Áreas del conocimiento del Plan de Estudios Licenciado en Administración 2008



*Fuente: Plan de Estudios 2008 (FECA, 2008)*

Se integra por 52 asignaturas y se comparte el tronco común con la carrera de Contador Público, lo que acumula 18 materias. Los créditos equivalen a 420 y se agrupan en 13 sub áreas de conocimiento distribuidas en 4 áreas planteadas en la Figura 3.

Para clarificar la situación actual del Plan de Estudios 2008, se presenta el siguiente análisis FODA.

#### Fortalezas

- a) Esta estructurado de manera sencilla y muestra coherencia de organización de cada asignatura ubicada en alguna de las cuatro áreas de conocimientos.
- b) Al compartir un tronco común, el programa tiene la ventaja de ser flexible y operar con eficiencia.
- c) El programa tiene congruencia horizontal y vertical mostrando áreas profesionalizantes.
- d) Al ser la Administración un área de conocimientos universal, este es uno de los programas con mayor oportunidad para realizar Movilidad Académica, nacional o internacional.
- e) La modalidad a Distancia por su particularidad, permite la apertura a nuevas de oferta educativa mas alla de la dimensión local y regional.
- f) Facilita a cualquier interesado en realizar sus estudios de nivel superior realizar una combinación de diversas actividades personales y laborales procurando su crecimiento educativo.
- g) Es una modalidad que trasciende mas alla de las fronteras que por lo general la educación presencial esta sujeta a una impartición intramuros.
- h) La modalidad es un modelo constructivista y se adecua de manera idel a un modelo en competencias puesto que el alumno desarrolla el saber ser, saber hacer de manera autonoma.

### Oportunidades

- a) El Modelo Educativo promovido por la UJED que esta orientado hacia el aprendizaje significativo y la adquisición de competencias profesionales integradas
- b) Las tendencias de la sociedad y la economía basada en el conocimiento, que demandan personas orientadas al resultado, al cambio y a la transformación
- c) Los elementos de competitividad regional que justifican la existencia de profesionistas capacitados en el gerenciamiento de modelos de negocios actuales e innovadores. Y que entre otras habilidades se puedan comunicar en Ingles, sean capaces de negociar y emprender.
- d) Continuar desarrollando habilidades y conocimientos de las Tecnologías de Información y Comunicación a la Docencia mediante los ambientes virtuales y enriquecerlos.
- e) Desarrollo de habilidades tecnologicas y procesamiento de información masiva tranformandola en conocimiento de la diciplina contable, en un alto nivel de dominio generando un distinto perfil de egreso al desarrollar su formación en ambientes virtuales.

### Debilidades

- a) Aunque el Plan de Estudios vigente, esta expresado en horas y créditos, estos no fueron construidos tomando en cuenta algún criterio académico.
- b) Las materias optativas solo estan declaradas pero en la práctica no es posible elegir verdaderamente un curso optativo. Esto significa que aunque en el documento estan expresadas un sin número de materias optativas, al abrirse un semestre solo se ofrece una materia optativa y el estudiante forzosamente la tiene que cursar, perdiendo así su característica de electividad.
- c) Actualmente los alumnos tienen como requisito aprobar un examen de ingles institucional (Ingles 2000) el cual no tiene validez fuera de la UJED y no reciben apoyo formal para aplicarlo. En todo caso ellos deben hacer uso del Centro de Idiomas de la Facultad o de cualquier otro centro de enseñanza.
- d) Los elementos de competitividad regional que justifican la existencia de profesionistas capacitados en el diseño y operación de sistemas de información actuales e innovadores así como en el análisis de dicha información. Y que entre otras habilidades se puedan comunicar en Ingles, sean capaces de negociar y emprender.
- e) Continuar desarrollando habilidades y conocimientos de las Tecnologías de Información y Comunicación a la Docencia mediante los ambientes virtuales y enriquecerlos.
- f) Desarrollo de habilidades tecnologicas y procesamiento de información masiva tranformandola en conocimiento de la diciplina contable, en un alto nivel de dominio

- generando un distinto perfil de egreso al desarrollar su formación en ambientes virtuales.
- g) Los métodos de enseñanza aprendizaje, se mencionan en los cursos analíticos como sugerencia, pero no existe evidencia de que se aplican correctamente el Aprendizaje Colaborativo, el Metodo de Casos, el Aprendizaje Basado en Resolución de Problemas o el Aprendizaje por Proyectos. Se deja a criterio del profesor su utilización.
  - h) Al no incorporar elementos de práctica profesional o experiencia laboral como el Servicio Social de Pasante dentro de los créditos oficiales para obtener la carta de pasante, se crea un cuello de botella en la eficiencia de titulación.
  - i) La práctica profesional no es supervisada por un tutor académico o vocacional.
  - j) Aunque el Plan de Estudios tiene una gran riqueza formativa, dotando al estudiante de conocimientos esenciales para un Licenciado en Administración, no toma en cuenta la formación de habilidades blandas, ni se considera el desarrollo de competencias transversales para fortalecer al estudiante. El estudio de egresados muestra claramente esta debilidad.
  - k) Las áreas de conocimiento emergentes de la administración, como la consultoría, la administración gubernamental, la gestión de negocios familiares, las finanzas personales, el desarrollo de franquicias, no estan contemplados dentro del plan de estudios.
  - l) Los elementos de competitividad regional que justifican la existencia de profesionistas capacitados en el diseño y operación de sistemas de información actuales e innovadores así como en el análisis de dicha información. Y que entre otras habilidades se puedan comunicar en Ingles, sean capaces de negociar y emprender.
  - m) Continuar desarrollando habilidades y conocimientos de las Tecnologías de Información y Comunicación a la Docencia mediante los ambientes virtuales y enriquecerlos.
  - n) Desarrollo de habilidades tecnologicas y procesamiento de información masiva tranformandola en conocimiento de la diciplina contable, en un alto nivel de dominio generando un distinto perfil de egreso al desarrollar su formación en ambientes virtuales.

#### Amenazas

- a) Saturación del mercado laboral, por el tamaño y número de empresas que compiten en la región así como el número de profesionistas de distintas áreas, que en la práctica profesional se incorporan a las actividades naturales de los administradores.
- b) Competencia Académica. Cada vez mas instituciones incorporan en su oferta educativa la Licenciatura en Administración.

- c) Programas educativos Innovadores. Aunque conservan la esencia de la Administración de Empresas, incluyen elementos que inclinan la labor profesional hacia áreas muy específicas como las licenciaturas en Gestión de MIPyMES y Licenciaturas en Emprendimiento, que pueden resultar atractivas por su novedad a los empleadores.
- d) Programas académicos que incorporan certificaciones en competencias laborales a sus egresados, lo cual les permite tener acceso a puestos de trabajo con mayor facilidad.
- e) Los trámites para estudiantes a distancia no están ofrecidos actualmente en línea o no cuentan con una plataforma que permita agilizar los procedimientos.
- f) La disparidad en la capacidad de los profesores para utilizar el aula y atender un curso a distancia

Como parte de dar atención a los hallazgos antes descritos se pretende en un carácter de propuesta para el nuevo plan de estudios, incluir un enfoque en competencias, hacer parte de la malla curricular un segundo idioma así como una certificación formal de dominio avalado por organismos externos para su acreditación internacional, contar con métodos de enseñanza que se formen parte del proceso de enseñanza aprendizaje entre el alumno y profesor, contar con una formación en la que se mayor atención a en las habilidades blandas así como contemplar competencias transversales para fortalecer al estudiante prestando atención a los estudios de egresados que manifiestan esta carencia.

La Facultad deberá prestar mayor atención a los nuevos formatos de oferta educativa con el principal objetivo de mantenerse vigente en el mercado educativo a nivel superior. En atención a los cambios del entorno incorporar el desarrollo de nuevas áreas de oportunidad como la Gestión de MIPyMES y el aspecto emprendimiento para proporcionar egresados pertinentes a sus necesidades de los empleadores.

## **2.2 Antecedentes Históricos.**

La siguiente información de la FECA, es basada en el Plan de Desarrollo Académico 2014. (FECA, 2014)

Es la carrera de Contador Público la que dio origen de establecer en el seno de la Universidad Juárez del Estado de Durango, una Escuela de Comercio y Administración que se creó en el año de 1956, impartiendo las carreras de Estenógrafo y Auxiliar de Contabilidad, debido a que el presupuesto del entonces Instituto Juárez, no tenía la partida para cubrir las necesidades de la carrera de Contador Público.

Posteriormente convertido el Instituto Juárez en Universidad Juárez del Estado de Durango, con fecha de 21 de marzo de 1957 (Decreto No. 101, tomo CXVII No.24) un grupo de profesionistas da impulso a la idea de iniciar la enseñanza de una actividad útil para la sociedad: la carrera de Contador Público.

En el año de 1958, se principia a impartir las disciplinas del primer año de la carrera de Contador Público y Auditor, con 6 profesores de planta y 8 alumnos inscritos. El plan de Estudios con el que se inicio era similar al de entonces establecido en la Escuela Nacional Autónoma de México, salvo los cursos de primero y segundo año de Ingles Comercial que no se impartieron en la Escuela Nacional. Cabe mencionar que en 1959 inicia sus actividades la biblioteca.

En 1968, inicia sus actividades la Carrera de Licenciado en Administración de Empresas, con materias “compatibles” a la de Contador Público, siendo este tronco común hasta el tercer año.

En abril de 1978, inicia sus actividades la División de Estudios de Posgrado con la maestría en Administración Privada, la maestría en Administración Publica, la especialidad en impuestos, la especialidad en Administración de Hospitales y la especialidad en Recursos Humanos.

En 2005, el Plan de Estudios de Contador Público y el de Licenciado en Administración fueron acreditados por CACECA y reacreditadas en 2010. La Licenciatura en Economía, comienza a operar en 2008.

En enero del año 2005, se presentó el proyecto de creación del Sistema Universidad Virtual ante el Sr. Rector C.P. Rubén Calderón Luján, para solicitar autorización del sitio <http://virtual.ujed.mx>, e instalar la plataforma electrónica MOODLE, espacio virtual Académico que permite alojar las Aulas Virtuales pertenecientes a cada Plan de Estudios de Licenciatura y estar en posibilidades de ofrecer una nueva Modalidad a Distancia.

Por otro lado la Facultad, en su afán de mejora continua trabajó arduamente para redoblar esfuerzos en la incorporación de nuevas ofertas educativas a la sociedad en general en lo particular, enfocadas al campo de las áreas del conocimiento de Contaduría y Administración. Y una vez autorizado el proyecto, en agosto de 2009, se da apertura con el uso de la tecnología de estudiar a través de la Modalidad a Distancia y es cuando en este momento se ofrece por primera ocasión el semestre B, para dar inicio a la primera generación. Actualmente el Dr. José Melchor Velázquez Reyes 2013 Director vigente, en su cargo como Director de la Facultad, ha promovido durante su gestión la reestructuración del Planes de Estudios 2008 a 2014 de Licenciatura correspondientes a las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Licenciado en Economía incorporando en ellos el enfoque basado en Competencias Profesionales, introduciendo de manera obligatoria y de forma estructurada los idiomas de Inglés y Francés, es ahora el turno de la modalidad a Distancia en la cual ambas modalidades tendrán una diferencia en su carga curricular debido a que



presencial conservará ambos Idiomas y en la modalidad a distancia solo se impartirá Inglés I,II,III, IV, V además de Inglés de Negocios I,II,III.

Un dato esencial a señalar importante es que hoy en día la Facultad cuenta con registro ante la Secretaría de Educación Pública fechado del 10 de marzo de 2010, reconociéndose a través de este medio de manera oficial, la oferta educativa de ambas Carreras garantizando un Título Profesional y consecuentemente la emisión de Cédula Profesional emitida por la Dirección de Profesiones, organismo componente de la Secretaría de Educación Pública.

Por su parte la Facultad crea una Coordinación de Educación a Distancia, FECA., para la realización de trabajos de Gestión Académicos y Administrativos para su atención a las funciones necesarias que la modalidad a Distancia demanda.

Cabe destacar, que la modalidad en sus inicios se sujetó a atender bajo un convenio con el Espacio en Común de Educación Superior a Distancia, ECOESAD únicamente a los aspirantes interesados de los municipios del estado de Durango estando sujeto a recibir recursos económicos bajo una serie de lineamientos establecidos por el propio organismo. Llegado el momento del retiro de estos apoyos, la modalidad a Distancia queda a la deriva en espera de regulación al interior de la Universidad.

Pero a partir del año 2010, la Universidad ha venido solventado las necesidades económicas, administrativas, y tecnológicas asignando mediante recursos propios o recursos federales a través de proyectos (PIFI, después PROFOCIE) y actualmente PFCE), para captación de recursos extraordinarios con el propósito de sustentar las necesidades económicas y de equipamiento que implica la oferta de esta modalidad.

Cabe mencionar que la instrumentación para ofertar las Licenciaturas a Distancia requiere de una colaboración muy estrecha entre Unidad Académica, Sistema de Universidad Virtual, UJED., y Administración Central, UJED.

Después de estos avances para la Facultad y a su vez para la UJED, les ha representado la oportunidad de dimensionarse a otros horizontes de nivel estatal o nacional además de una tendencia hacia la internacionalización, sin descuidar a los municipios del estado de Durango, como uno de los principales objetivos desde sus inicios, que fue acercar estudios de Licenciatura a todas las personas con características diversas, que en lo particular no pueden acudir físicamente a las instalaciones de la Facultad por diversos motivos tanto personales o laborales. Y esto permite facilitar que gran número de personas atiendan en forma paralela sus estudios sin descuidar compromisos laborales, familiares, sociales con un cierto grado de “flexibilidad” al no estar sujetos de horario establecido, ni acudir a las instalaciones físicamente, o tener un grupo de compañeros de clase y frente a un Profesor, así como; otras particularidades.

Estas y más ventajas surgen con la nueva Modalidad a Distancia que permite y ofrece en una serie de bondades realizar estudios superiores en un espacio y tiempo distintos de los demás, conservando un fin común que es el proceso de enseñanza - aprendizaje, recibiendo el

conocimiento mediante la comunicación a través de las diversas herramientas tecnológicas, experimentando una dinámica de interacción sincrónica o asincrónica de Estudiante – Estudiante, Profesor - Estudiante o Profesor – Estudiantes de manera formal en una institución educativa.

Y logrando con esto un creciente compromiso que a través del tiempo ha prevalecido en la Universidad y en particular la Facultad, los esfuerzos hacia el mejoramiento y fortalecimiento han sido incansables considerando dentro de los principales propósitos para ofrecer a la sociedad en general egresados, capaces de resolver sus necesidades en las áreas económico administrativas, a través de una formación en Educación Superior Pública.

### **2.3 Plano Filosófico.**

En el marco del plano filosófico se enuncian los principios, visión y valores en los que se contextualizan las acciones, decisiones y actuaciones de la comunidad académica y administrativa de la Facultad y particularmente de la Carrera de Licenciado en Administración. Es en este plano en el que se sustenta el Programa de Desarrollo Curricular puesto en marcha en el 2011 y que derivó en las tareas de reestructuración curricular de los programas educativos que se ofertan en la FECA y que en esta ocasión la reestructuración para la modalidad a distancia está soportándose en el resultado que se obtuvo de los esfuerzos antes descritos directamente el Plan de Estudios 2014. El referente más importante de esta visión filosófica lo constituye el ME de la UJED.

Como parte de los principios filosóficos de la Facultad, se enuncian la misión, la visión y los valores que han permeado la actuación tanto de autoridades como de académicos y alumnos. De manera posterior se plantea la concepción que se tiene sobre la educación, el estudiante, el profesor y la propia institución.

#### **Misión:**

“Proveer una Educación Integral para Profesionistas en las áreas de Economía, Contaduría y Administración, a niveles Superior y de Posgrado, mediante su formación Humanista, Científica, Cultural y Técnica, con apoyo en la extensión, vinculación y difusión y que por medio de la Investigación generen conocimientos que contribuyan al Desarrollo y Bienestar de la Sociedad”

Propiciar el trabajo colaborativo y la capacidad de comunicarse en una segunda lengua, desarrollando un perfil que permita generar y aplicar los conocimientos adquiridos de manera innovadora atendiendo a las necesidades de la sociedad contribuyendo en el desarrollo sustentable a nivel local, nacional internacional basados en principios éticos.

**Visión:**

“Ser una Institución de Educación Pública, reconocida nacionalmente por su liderazgo en la formación de Profesionales de Economía, Contaduría y Administración a Nivel Superior y de Posgrado. Se distinguirá por su Modelo Educativo innovador y pertinente y por una comunidad académica capaz de competir e incidir en el desarrollo del entorno mediante la investigación y la internacionalización cumpliendo con estándares de calidad global, dando respuesta a las necesidades de su entorno con un claro compromiso social, manteniendo una mejora continua a través de la incorporación de la Tecnologías de la Información de la Comunicación (TIC) en el proceso de enseñanza aprendizaje rumbo a intercambios académicos y vinculación con organismos sociales, públicos y privados, acceso a redes nacionales e internacionales.

Entre los principios o valores de actuación más importantes que la comunidad de la Facultad busca promover entre sus integrantes se encuentran los siguientes:

- Responsabilidad
- Integridad
- Igualdad
- Compromiso
- Respeto
- Disciplina
- Honestidad
- Servicio

Respecto a la Licenciatura en Administración, los objetivos actuales del Plan de Estudios 2008 son:

- Analizar y evaluar de manera integral a la organización productiva como elemento de desarrollo económico.
- Aplicar los conceptos, principios, procesos, modelos y técnicas de la administración.
- Administrar el esfuerzo humano y orientar su comportamiento en las organizaciones
- Evaluar el desarrollo y perspectivas de la administración en el contexto de la globalización e internacionalización de las organizaciones
- Promover el desarrollo empresarial público y privado.
- Evaluar la función de los sistemas de información de las organizaciones.

Las áreas de conocimiento son:

**Administración.** Se refiere al análisis e interpretación de organizaciones y su entorno desde una perspectiva filosófica con el fin de optimizar recursos y generar oportunidades en función del tiempo para una adecuada toma de decisiones con un sentido creativo e innovador.

**Dirección.** Está relacionada con la toma de decisiones tomando en cuenta las problemáticas particulares de las organizaciones, la coordinación de esfuerzos y recursos para el logro de los objetivos de la entidad.

**Finanzas.** Tiene que ver con la optimización de recursos financieros, la búsqueda de la mejor fuente de su obtención y la administración de las decisiones financieras de corto, largo y mediano plazo.

**Mercadotecnia.** Los mercados, su dinamismo, sus participantes son analizados desde el pensamiento estratégico y competitivo.

**Operaciones.** Esta área comprende la toma de decisiones mediante el enfoque de sistemas, la filosofía de la calidad y la competitividad.

Además, las áreas complementarias tales como la contabilidad, los costos, las matemáticas, los aspectos jurídicos y fiscales de las organizaciones son conceptos relacionados con el área de la administración.

Este Plan de Estudios, incorpora la relación estudiante, aprendizaje y profesor, compartiendo la perspectiva del ME de la UJED, donde “la educación es un proceso social donde el sujeto se apropia de su cultura, satisface sus necesidades individuales e integra sus conocimientos, habilidades, actitudes y capacidades de forma consciente, la formación es para la vida en el marco de un proyecto personal, social y profesional; el sujeto que aprende y el desarrollo integral de su personalidad son el centro del proceso formativo; hay una unidad entre lo afectivo y lo cognitivo, la formación de valores y de actitudes son esenciales”(UJED, 2006).

El profesor del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UJED se convierte en un “facilitador del aprendizaje que potencia el desarrollo de estrategias capaces de integrar aspectos científicos, tecnológicos, sociales y éticos; utiliza un plan como organización y fundamentada de sus acciones; guía, es tutor y apoya el conocimiento de su estudiantes; las intervenciones del profesor se dirigen a crear situaciones pedagógicas”.(UJED, 2006)

A través de este Plan de Estudios, la FECA contribuye a dar cumplimiento a la Misión de la UJED: “formar estudiantes integrales, libres, responsables y competentes con alto sentido humano, ético e identidad propia y capacidad para el ejercicio de la profesión”(UJED, 2006) y en particular que aplicará los conocimientos de la administración para contribuir en la construcción de organizaciones más competitivas, inteligentes, innovadoras capaces de crear condiciones de riqueza locales, desde una perspectiva global. .

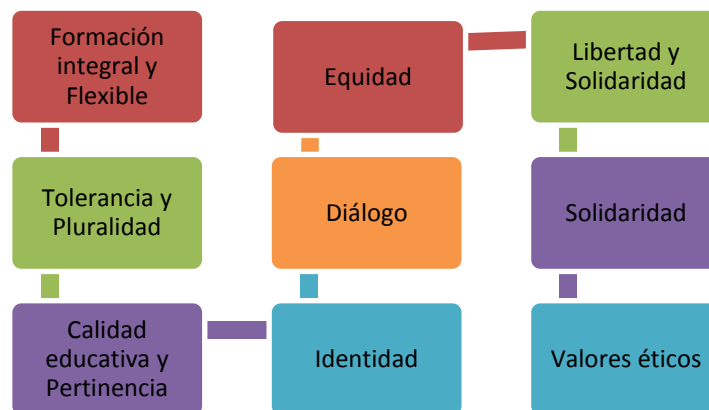
Y en ese mismo sentido, el Plan de Estudios de Licenciado en Administración, hace énfasis en este ME, para cumplir con la visión de la FECA.

## 2.4 Modelo Educativo Vigente.

El ME de la UJED, contiene principios filosóficos muy precisos que orientan el quehacer académico hacia el ideal universitario. Los principios “buscan reflejar los fines de la educación, las relaciones sociales que ésta involucra, la adquisición de conocimientos así como los procesos de enseñanza y aprendizaje” (UJED, 2006). Estos pueden observarse en la Figura 4.

Estos principios se sintetizan en: un sujeto que aprende y el desarrollo integral de su personalidad son el centro del proceso formativo; existe una unidad entre lo afectivo y lo cognitivo, la formación de valores y actitudes son esenciales; la formación es un proceso social donde el sujeto se apropia de su cultura, satisface sus necesidades individuales e integra sus conocimientos, habilidades, actitudes y capacidades de forma consciente; formación para la vida en el marco de un proyecto personal, social y profesional.

Figura 4 Principios educativos que fundamentan el ME de la



*Fuente: ME de la UJED (UJED, 2006)*

El propósito primordial del Modelo Educativo de la UJED es: “ser un horizonte de futuro que permita guiar el trabajo cotidiano, buscando una formación integral y humana por ello,

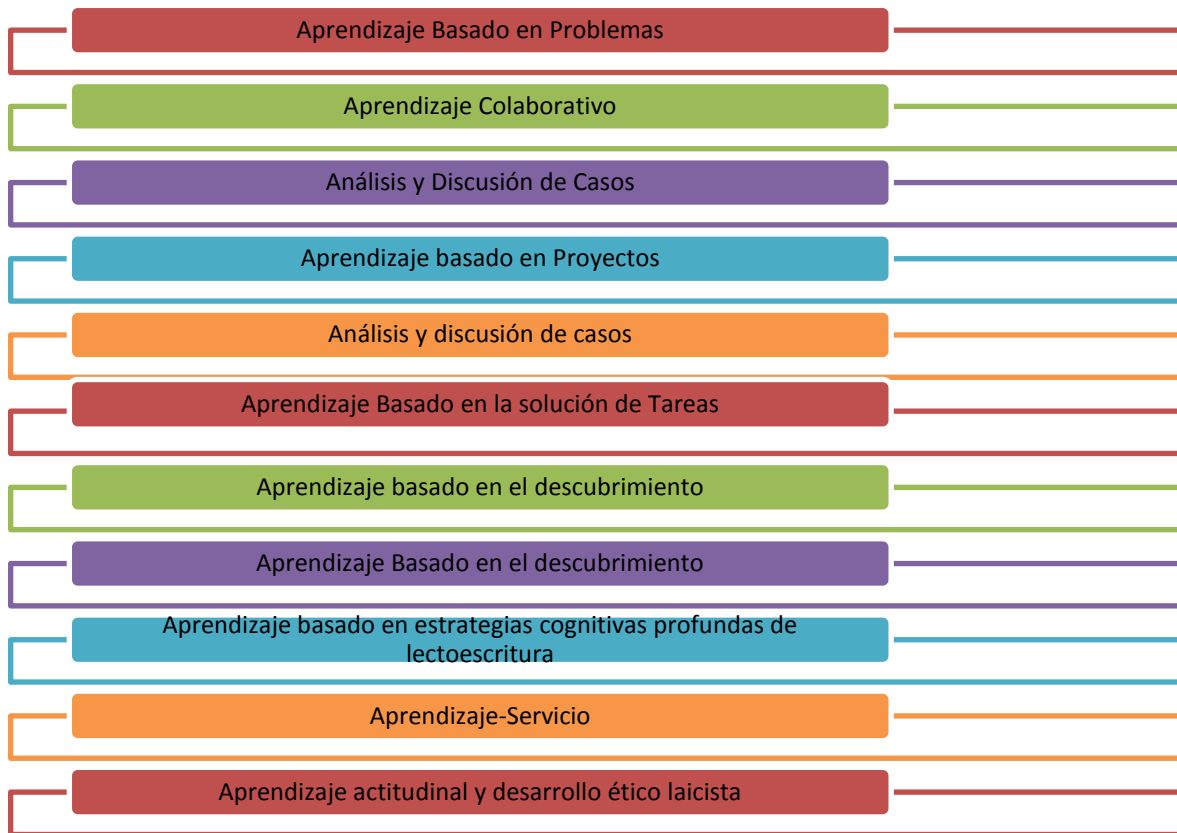
se tomaron en cuenta las precisiones del Modelo Educativo como sustento para el currículo de Licenciatura en Administración.

**Ideal del docente.** La implementación de un Modelo Educativo centrado en el aprendizaje de los estudiantes, supone que tanto los profesores como los alumnos asuman un papel diferente y funciones nuevas. El nuevo rol del profesor se resumen en los términos siguientes: “Es un especialista de los contenidos que imparte, con experiencia para orientar, ampliar, enriquecer y clarificar los conocimientos de los alumnos a través de las actividades que él construye mediante el diseño y administración de los procesos de aprendizaje (planea y diseña); capaz de incorporar el uso de herramientas tecnológicas y dar cuenta argumentada de sus acciones emprendidas en el ámbito educativo; con actividades de investigación que posibilitan un apoyo real y explícito de su ejercicio docente en el área del conocimiento en el cual está inserto como profesor, así como en su crecimiento personal como facilitador del aprendizaje que ama la misión de educar, por ello es alguien que evalúa el desempeño del alumno de forma integral, permanentemente y apoyado en criterios sólidos así como en diversas fuentes. Esto es, el maestro es un hombre que enseña, cuyo compromiso con la educación permite ofrecer al estudiante un camino de vida por ser portador de valores y conductas que, de hecho, fomenta en su relación con el entorno estudiantil y, que por lo tanto, ha de tener una congruencia de vida acordes a la misión universitaria”. (UJED, 2006)

**Ideal del estudiante.** Supone un estudiante participativo, indagador, curioso y cuestionador, que asume con responsabilidad el proceso de su propia formación. “En conclusión, dice el documento, con mucha claridad, el estudiante es el principal protagonista del aprendizaje; es un sujeto activo que aprende pero que se autoforma, adquiriendo habilidades, utilizando instrumentos, manejando el lenguaje, con aptitudes y actitudes propiciadoras de su crecimiento personal, capaz de analizar, indagar, manejar información, en un palabra construir su conocimiento. Mas, este estudiante no se origina solo, sino que el sistema educativo, al propiciar un modelo de aprendizaje y, por lo tanto un profesor guía o andamiaje del mismo, le da el cauce, las herramientas y los medios para que el aprendiz logre su formación profesional a través del uso adecuado del tiempo, con dedicación y compromiso, preocupado del proyecto institucional que está propiciando, mediante un proceso sistemático sólido, que hace que el papel del alumno cambie de un sujeto pasivo a uno activo”.(UJED, 2006)

**Estrategia educativa.** La educación ha de buscar la producción del conocimiento a partir de diversas formas de abordar el aprendizaje. El ME contempla las que contempla la Figura 5.

Figura 5 Relación de Estrategias de Aprendizaje del ME de la UJED



*Fuente: Modelo Educativo UJED (UJED, 2006)*

**Ideal ambiente pedagógico.** Todo lo anterior debe reflejarse en el “ambiente pedagógico” que debe prevalecer en la Universidad y en la Facultad como organización inteligente dispuesta al aprendizaje permanente. El ambiente pedagógico propicia en el docente una mentalidad capaz de crear actividades auténticas y significativas para los estudiantes, de tal manera que puedan comprender y desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes relevantes para plantearse problemas y crear soluciones en una atmósfera que propicie las condiciones de crecimiento de los alumnos en todos los órdenes”. Para ello, el catedrático requerirá a) conocimiento y reflexión sobre el contexto; b) diseñar programas para grupos concretos, según el tipo de estudiante que atiende; c) establecer nexos de relación entre lo teórico y lo práctico; y d) saber trabajar en forma colaborativa.(UJED, 2006)



**Sistema de evaluación.** Un cambio de paradigma pedagógico supone también un cambio en los métodos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, desde luego que ahora se trata de evaluar aprendizajes y no simplemente medir la acumulación de información. La evaluación del aprendizaje, tendrá que ser congruente con el proceso formativo en relación con adquisición de conocimiento, habilidades y actitudes con miras al establecimiento de competencias profesionales. De ahí que la evaluación deberá tener las características siguientes: a) autoevaluación; b) coevaluación c) heteroevaluación. (UJED, 2006)

## 2.5 Modelo Curricular.

El Plan de Estudios 2008 de Licenciado Administración modalidad a Distancia se ha conformado como a continuación se muestra. Tabla 4

Tabla 4 Plan de estudios de Licenciado en Administración modalidad distancia 2008 en la FECA de la UJED.

| Licenciado en Administración | 2008 |
|------------------------------|------|
| Concepto                     |      |
| Numero de semestres          | 9    |
| Numero de áreas              | 13   |
| Total de asignaturas         | 52   |
| Total de créditos            | 420  |
| Materias optativas           | 3    |
| Total de horas semana        | 210  |

*Fuente: Plan de Estudios Licenciado en Administración 2008.*

El perfil de ingreso 2008 describe las actitudes, las habilidades y los conocimientos. De igual manera se expresa el perfil de egreso. En cuanto a las áreas en las que están organizadas las materias son cuatro: Básicas, Complementarias, de Apoyo y Optativas.

Las ventajas de la modalidad a distancia ha permitido superar obstáculos la modalidad presencial no puede considerarlos, masificación de la enseñanza, renovación de conocimientos duplicándose alrededor de cada cinco años, contar con modelos pedagógicos centrados en el estudiante, incorporación inmediata de los avances de las tecnologías y de la comunicación, TIC, La democratización al permitir oportunidades de estudiar a personas que trabajan, que cuentan con alguna discapacidad o que por algún motivo no pueden acudir al centro de estudios, dar respuestas a demandas de formación y actualización.

Desde su apertura la modalidad a Distancia ha representado nuevas oportunidades a personas que si no hubiera ofrecido esta oportunidad la Universidad hasta la fecha no hubieran

realizado estudios de nivel profesional, actualmente parte de los egresados se encuentran insertos en el mercado laboral en un nivel competitivo, han experimentado promoción en sus trabajos, se han cambiado de base laboral consiguiendo mejores condiciones económicas y laborales. Algunos de ellos, han permanecido en su lugar de origen (expresamente en municipios de Durango) quienes se han convertido en agentes de cambio en su entorno.

Es preciso comentar que el Plan de Estudios 2008 en un análisis específico a la fecha se encuentra muy limitado en estar acorde a las necesidades reales de los empleadores y la sociedad en general. Es por este motivo que la Facultad, apuesta al cambio enfrentando nuevos desafíos en el sentido de un enfoque en competencias profesionales, una distinta modalidad, en búsqueda de una ampliación de matrícula en distintos entornos, regional, estatal, nacional e internacional en alineación a las metas institucionales con enfoque constructivista para nuestros alumnos con el saber, saber ser, saber hacer.

## 2.6 Plano Normativo

En la Tabla 5 se identifican los marcos normativos vigentes y que se relacionan con la actividad académico científica de la FECA y de los programas de pre y posgrado que se ofrecen. También se señalan los conjuntos de normas que se relacionan y dan sustento a las actividades del Licenciado en Administración, y que sus contenidos son parte del marco institucional del ejercicio profesional. Así mismo, se hace referencia a los reglamentos que norman las diferentes actividades y/o requisitos que el egresado debe cumplir en su formación como futuro profesionista, tales como servicio social, prácticas profesionales y titulación.

Tabla 5 Normatividad a la que está sujeta el Plan de Estudios de Licenciado en Administración de la FECA de la UJED

| Normatividad Interna                          | Artículos Relacionados Con el Programa Educativo y/o los profesionales de L.A.   |
|---|--|
| INSTITUCIONAL                                 |  |
| Ley Orgánica                                  | Título IV de los Consejos Técnicos Consultivos. Artículo 39, inciso III y IV.  |
| Reglamento General                            | Capítulo Segundo de la Junta Directiva, artículo 4°, inciso V<br>Capítulo sexto De los Consejos, Técnicos Consultivos, artículo 19, incisos II, IV<br>Capítulo decimo del departamento escolar, artículo 34, inciso XIV. |
| Reglamento General de Exámenes                | Todos los artículos  |
| Reglamento General de Servicio Social         | Todos los artículos  |
| Reglamento General de Prácticas Profesionales | Todos los artículos  |

|   |   |
|---|---|
| Otros   | Reglamento de Personal Académico. Título primero, Disposiciones Generales del Personal Académico, capítulo I, artículo 3.<br>Capítulo II, artículo 7, incisos B, C y D.<br>Título Segundo, capítulo II, artículo 23, inciso A, N  XXII. |
| <b>Normatividad Interna</b>   | <b>Artículos Relacionados Con el Programa Educativo y/o los profesionales de L.A.</b>   |
| De la Facultad:   |   |
| Reglamento General de la FECA   | Marco Normativo de la FECA Capítulo sexto, artículo 16, inciso i.<br>Capítulo séptimo, artículo 18 y 24, inciso g.  |
| <b>Normatividad Interna</b>   | <b>Artículos Relacionados Con el Programa Educativo y/o los profesionales de L.A.</b>   |
| Consejo de acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración, A.C. (CACECA). | Variable 3, programa de licenciatura, todas las categorías y criterios  |
| CIEES   |   |
| ANUIES  |   |
|   |   |

*Fuente: Marco Normativo de la FECA (FECA, 2008)*

### **Normas complementarias para la operación del programa.**

Debido a que la Universidad Juárez del Estado de Durango, le corresponde haber sido creada para ofrecer una modalidad presencial de origen; se hace necesario, incluir normas complementarias explícitas que permiten el adecuado funcionamiento del Plan de Estudios en una modalidad distinta a Distancia.

Para tal cumplimiento, es necesario contemplar la existencia de:

- Reglamento del Sistema de Universidad Virtual.
- Reglamento de la modalidad a Distancia, FECA.

Documentos que conceden además de los ya existentes aplicables a modalidad presencial, una certeza y seguridad de gestión tanto para estudiantes, docentes, como para el personal que acompaña las labores académicas y procesos administrativos.

### **2.7 Planta Docente**

El docente en la FECA-UJED es concebido como un guía y apoyo para el aprendizaje de los estudiantes que diseña estrategias y ambientes que potencian la construcción del conocimiento.

Para los programas de la modalidad a distancia son atendidos por una plantilla de profesores con los siguientes perfiles.

La Facultad actualmente ofrece el Plan de Estudios 2008 mediante una plantilla de 39 Profesores, 2 de ellos con perfil Doctor en Gobierno y Administración Pública y doctor en Derecho, 30 con nivel Maestría (en Finanzas, Derecho, Estudios Fiscales e Impuestos, Administración Pública, en Administración, Dinámica Lineal, Estrategias Contables acentuación en impuestos, en Auditoría, Mercadotecnia, en Administración y Dirección de empresas, en Administración de Negocios, En Administración y Desarrollo Empresarial, en Educación campo en Intervención Didáctica, en Ciencias de la Computación, en Derecho, Enseñanza en la Lengua Inglesa) 7 con nivel Licenciatura (Contador Público, Licenciado en Economía, Ciencias de la comunicación, 1 Licenciado en Matemáticas Aplicadas). 5% nivel Doctorado, 76.92% nivel Maestría, 17.94% nivel licenciaturas. Cabe mencionar que todos los Profesores cuentan con asignación de Hora – Semana – Mes (HSM), la modalidad no cuenta con alguna asignación Docente de Tiempo Completo o Medio tiempo. En lo que se refiere a investigación, la plantilla de profesores con los que cuenta la modalidad debido a sus características de contar con una carga de HSM, formalmente no se puede participar en es este rubro, cabe mencionar que un Profesor con nivel Doctorado y una Profesora con nivel Licenciatura son únicamente colaboradores de cuerpo académico cada uno. Servicios como tutorías y asesorías, son cubiertos desde el área institucional de la Facultad.

### **Formación Docente**

En lo que corresponde al Docente además que cumplir con un perfil de la disciplina acorde a la Unidad de Aprendizaje que impartirá, debe contar con una formación tecnológica y pedagógica para un buen desempeño en el aula virtual. La Facultad programará por lo menos 1 vez al año programa de capacitación presencial y a distancia para mantener su vigencia y pertinencia de habilidades Docentes en Ambientes Virtuales.

La capacitación integral de un docente en modalidad Distancia debe de cubrir las siguientes competencias en dimensión pedagógica:

#### **Para el desarrollo de trabajo Docente.**

- Conoce la naturaleza de los conocimientos previos que posee el estudiante.
- Aplica estrategias de enseñanza cognitivas para el aprendizaje del alumno.
- Cuenta con estrategias de autorregulación.
- Mantiene un nivel de procesamiento (superficial, profundo o estratégico) que emplea para su alumno.
- Conoce los canales de percepción de los alumnos.
- Identifica los tipos de metas que persiguen los alumnos.
- Propicia una situación socioafectiva del estudiante.
- Conoce la situación social y económica del estudiante.
- Domina de las Teorías de aprendizaje, así como estrategias cognitivas y de enseñanza de procesamiento profundo de la información (organizativas y de elaboración).

- Ubica de estrategias según su naturaleza del contenido a enseñar (conceptual, procedimental, declarativo)
- Conoce la didáctica en la disciplina que se va enseñar.
- Organiza de los procesos didácticos para desarrollar ambientes de aprendizaje significativo
- Retroalimenta constante centrada en los procesos de aprendizaje.
- Efectúa monitoreo en los procesos de aprendizaje.
- Revisa y cierre al finalizar el tema
- Reconoce de las diferencias que presentan los alumnos.
- Conoce sobre la manera de potenciar en los alumnos el desarrollo de estrategias de aprendizaje
- Conoce sobre como promover el mantenimiento, generalización y transferencia de estrategias.
- Enseña de estrategias en situaciones reales.

#### **Para promover la práctica**

- Interactúa con alumnos de manera personalizada
- Trabaja de manera interdisciplinaria
- Trabaja en equipo
- Utiliza comunicación clara (terminología precisa, discurso conectado, señales de transición y énfasis)
- Mantiene coherencia entre las competencias y actividades de enseñanza.
- Utiliza su actividad docente en estrategias cognitivas
- Identifica mediante indicadores o evidencias de aprendizaje significativo en los alumnos.
- Utiliza preguntas eficaces (frecuencia, distribución equitativa, apuntalamiento, y suficiencia en tiempo de espera) con los alumnos
- Genera estrategias preinstruccionales, coinstruccionales y postinstruccionales que promuevan en los alumnos aprende a aprender

#### **Actitudes en el desempeño Docente**

- Promueve una actualización permanente, prospectiva, disposición para el cambio, innovación, creatividad, honestidad, respeto, colaboración, entusiasmo, empatía.

**La UNESCO declara como competencias Docentes en TIC las siguientes:**

- Elabora un conjunto de directrices que los proveedores de formación profesional puedan utilizar para definir, preparar o evaluar material de aprendizaje o programas de formación de docentes con vistas a la utilización de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje.
- Suministra un conjunto básico de calificaciones que permitan a los docentes integrar las TIC en sus actividades de enseñanza aprendizaje, a fin de hacer avanzar el aprendizaje de los alumnos y mejorar la realización de las demás tareas profesionales.
- Amplia la formación profesional de los docentes para incrementar sus competencias en materia pedagógica, cooperación, liderazgo, desarrollo escolar innovador, utilizando las TIC.
- Armoniza las distintas ideas y el vocabulario relativo a las utilidades de las TIC en la formación de los docentes.

Las presentes competencias permiten al docente mejorar en su práctica en todas las áreas de su labor profesional, combinando con las competencias en TIC con innovaciones en la pedagogía, el plan de estudios y la organización del centro docente. Además permite que los docentes utilicen competencias y recursos en TIC para mejorar su enseñanza, cooperar con sus colegas y además convertirse en líderes de la innovación dentro de sus respectivas instituciones.

En consecuencia, además de mejorar la práctica de los docentes, también se contribuye a mejorar la calidad del sistema educativo, que permite hacer progresar el desarrollo económico y social.

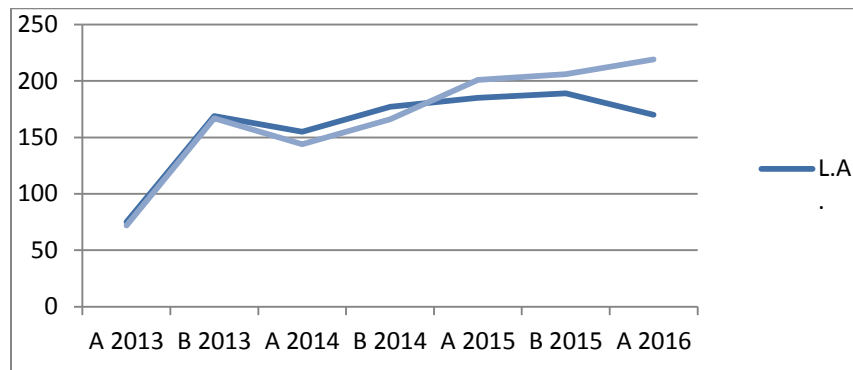
Este enfoque tiene diferentes repercusiones diferentes para los cambios en los componentes restantes del sistema educativo: pedagogía, práctica y formación profesional de los docentes, plan de estudios y evaluación, organización y administración de la escuela. Las TIC, por lo tanto desempeñan un papel fundamental distinto, aunque complementario, en cada uno de los enfoques. (UNESCO, 2017)

Estos enfoques no solo son aplicables en cierto nivel de enseñanza, son aplicables desde: primaria, secundaria, vocacional, superior, el aprendizaje en el lugar de trabajo, la enseñanza para profesionales, graduados superiores y la formación continua. Considerando no solo este círculo en docente, sino también para los estudiantes. Los directores de las escuelas, los coordinadores de TIC, los encargados de los planes de estudios, los administradores, los encargados de la formación profesional y los formadores de docentes.

## **2.8 Estudiantes**

La matrícula de alumnos inscritos se ha incrementado en la Carrera de Contador Público, (CP) ciertamente la carrera de Licenciado en Administración, (LA), presenta una disminución en el año 2016 como se puede apreciar en la gráfica 2.

Gráfica 1 Historial de alumnos inscritos por ciclo / años



Fuente: Sistema Escolar SESCO, UJED. Elaboración propia.

Para la carrera de Licenciado en Administración, la matrícula en cada ciclo ha presentado la siguiente tendencia, el ciclo A 2013 se contaba con 72 alumnos, en el ciclo B 2013 presenta 167 alumnos, entre el ciclo A y B 2013 hubo un aumento de 95 alumnos; en el ciclo A 2014 muestra una matrícula de 155, 12 alumnos menos entre B 2013 y A 2014; el ciclo B 2014 muestra 177, la diferencia entre A y B 2014 es 22 alumnos en incremento; el ciclo A 2015 muestra 185 alumnos, entre el ciclo B 2014 y A 2015 la diferencia es 8 alumnos en incremento; el ciclo B 2015 muestra 189 alumnos inscritos, la diferencia entre ciclo A 2015 y B 2015 es 4 alumnos de incremento, el ciclo A 2016 muestra 170 alumnos inscritos, la diferencia entre ciclo B 2015 y A 2016 es en disminución de 19 alumnos.

Ciertamente el comportamiento de la matrícula en el ciclo B muestra una menor cantidad de alumnos inscritos, esta situación se debe a que en el ciclo B de cada año se abre convocatoria de registro y examen de Selección CENEVAL y a la vez se integran a los alumnos que realizan un Curso propedéutico en la Distancia. Lo que sucede durante los ciclos A de cada año, es un periodo que institucionalmente no se convoca examen CENEVAL, por tal motivo la Facultad recibe aspirantes únicamente mediante el Curso Propedéutico.

En diversas instituciones de otros estados que han sido consultadas con la misma modalidad a Distancia, emplean únicamente como opción de selección a través de Curso Propedéutico o Diplomado.

La implementación de un Plan de Estudios de modalidad a Distancia para la carrera de Licenciado en Administración, ha significado una interacción constante entre diversas áreas a nivel administrativo, académico y tecnológico, para dar cumplimiento de manera puntual a la gestión necesaria con la intención de hacer pertinente a dicha modalidad, para conformar una trayectoria académica, egresar al alumno y posteriormente tramitar su Título Profesional, surge en este momento una particularidad distinta a la modalidad presencial, debido a que en modalidad presencial el alumno acude personalmente a realizar sus trámites. Por lo contrario, la Facultad en la modalidad a Distancia todo este proceso es asistido por parte de la Coordinación de Educación a Distancia, FECA., quien funge como enlace Académico – Administrativo para facilitar cualquier trámite del alumno o egresado.



Con la nueva implementación de los procesos de gestión permitirán acercar hasta su lugar de origen del estudiante los servicios académicos y administrativos permitiendo beneficiándole reducción de tiempos trámite, y evitarle costos adicionales erogaciones que le ocasionaba realizar personalmente todo tipo de trámites.

De conformidad a los datos estadísticos del área de Sistemas de la UJED, los datos obtenidos referentes a los alumnos aspirantes presentan examen de selección CENEVAL, en el ciclo B de cada año, para la carrera de Licenciado en Administración las cifras se muestran como enseguida se describen: para el ciclo B 2014 de 34 aspirantes 24 fueron aceptados rechazando 7 aspirantes; para el ciclo B 2015 48 aspirantes de los que 28 fueron aceptados rechazando 20 aspirantes; para el ciclo B 2016 35 aspirantes de los cuales 19 fueron aceptados y 16 rechazados; para el ciclo B 2017 18 aspirantes de los cuales 18 fueron aceptados.

En los siguientes datos referidos a deserción es necesario señalar que la información alojada en sistema SESCO de la Dirección de Servicios Escolares muestra cifras generales contemplando modalidad a presencial y a distancia. La información es como sigue:

Año 2015 ciclo A y B se inscribieron 67 y 70 respectivamente, desertaron ciclo A 10 y B 15; Año 2014 ciclo A y B se inscribieron 70 y 64 respectivamente, desertaron ciclo A 21 y B 8; Año 2013 ciclo A y B se inscribieron 45 y 61 respectivamente, desertaron ciclo A 12 y B 10; Año 2012 ciclo A y B se inscribieron 60 y 83 respectivamente, desertaron ciclo A 1 y B 17. El índice de deserción en promedio general es 20.92%.

Porcentaje de titulación año 2014 ciclo A y B 9.09% y 7.37% respectivamente; año 2015 ciclo A y B 8.06% y 3.08% respectivamente; año 2016 ciclo A y B 13.16% y 8.77% respectivamente, porcentaje de Titulación promedio 10.66%.

Porcentaje de eficiencia terminal año 2013, ciclo A y B 29.47% y 44.23; para el año 2014 ciclo A y B 27.97% y 44.23; para el año 2015 ciclo A y B 38.16% y 31.03%; para el año 2016 ciclo A y B 21.01% y 27.12%, porcentaje promedio 30.73%.

La UJED y la FECA tienen la misión de prestar mayor atención y desarrollo de un sistema escolar específico adecuado a la modalidad de Distancia para facilitar el proceso de selección, trayectoria y egreso para obtener indicadores confiables y específicos de toda la matrícula en esta modalidad a diferencia de los tratamientos a los alumnos presenciales.

## **II Lineamientos del Plan de Estudios**

### **1. Justificación**

Durango es un Estado con una población joven. Ocupa los lugares más bajos en índices de competitividad económica del país y tiene grandes oportunidades en sectores de transformación como el metal minera, madera y tecnología. El mayor número de las empresas de la región son MIPyMES y al mismo tiempo son empresas familiares.

Por otro lado, el impulso que la región está tomando con el surgimiento del COREN (Corredor del Norte), La cercanía con las fronteras y el desarrollo logístico que se espera para el Estado, requiere de profesionistas flexibles, creativos, bilingües y especializados en herramientas para la competitividad organizacional.

En el marco del movimiento mundial de redefinición del papel de la universidad y de su pertinencia social, frente a, entre otros, la contaminación ambiental, la diversidad cultural, las exigencias del mercado laboral, la crisis financiera, se hace evidente la necesidad de que los futuros profesionistas de la administración se desarrollen mediante nuevas formas de aprendizaje orientadas a la formación integral con una visión.

El actual Plan de Estudios, cumplió con su ciclo al proponer un egresado capaz al que se le dotarían de conocimientos y teorías esenciales de la administración, para que incidiera de manera positiva en situaciones de las organizaciones concernientes a la calidad, los recursos humanos, el desarrollo de productos y servicios y profesionalizar la práctica administrativa.

Sin embargo entre sus debilidades esta que no es consistente con el desarrollo de competencias profesionales, por lo que se le enseña al alumno, pero no se verifica que el alumno además de saber, sepa hacer y por lo tanto sepa ser. Otra debilidad está en que no incorpora el idioma, más que como requisito de egreso, y no le brinda al estudiante un apoyo robusto para que se acredite el uso del idioma. Finalmente el Plan de Estudios tiene frente a sí, oportunidades que no se habían dado para la región. Hoy más que nunca se requiere una perspectiva global en serio. Los empleadores no hablarán la lengua de los egresados, pero tampoco tendrán la perspectiva administrativa tradicional. Y ante la saturación del mercado, la alternativa del egresado de cualquier profesión es emprender. Y esto último es natural para un egresado de una facultad de negocios. Pues tiene las herramientas para gestionar recursos, administrarlos y reconocer oportunidades para productos y servicios que hasta hace unos años era imposible. El rediseño es el instrumento académico que tiene toda universidad para darle lo mejor a sus estudiantes. Y esta labor ha de conservar las fortalezas del actual plan de estudios: coherencia, sencillez y acreditación.

Así, el perfil del nuevo profesionista, tal como lo concibe la UNESCO, supone que debe incluir condiciones para su desarrollo tales como el aprendizaje permanente, la autonomía, el trabajo colaborativo, la comunicación, la creatividad y la innovación en la producción y aplicación del conocimiento, la destreza en la solución de problemas, la responsabilidad social y el respeto a la diversidad cultural.

En concordancia, la finalidad que persigue el Modelo Educativo de la UJED, es la formación integral y armónica de los estudiantes, por eso se toma en cuenta el desarrollo intelectual y el profesional, lo mismo que el humano y el social.

Ante ésta situación, la FECA de la UJED, está comprometida a formar profesionistas que respondan con oportunidad y conciencia social a los problemas del entorno, para ello, resultó indispensable rediseñar el programa de estudios, por uno pertinente socialmente, con saberes disciplinares de frontera y con valores comunes a la institución.

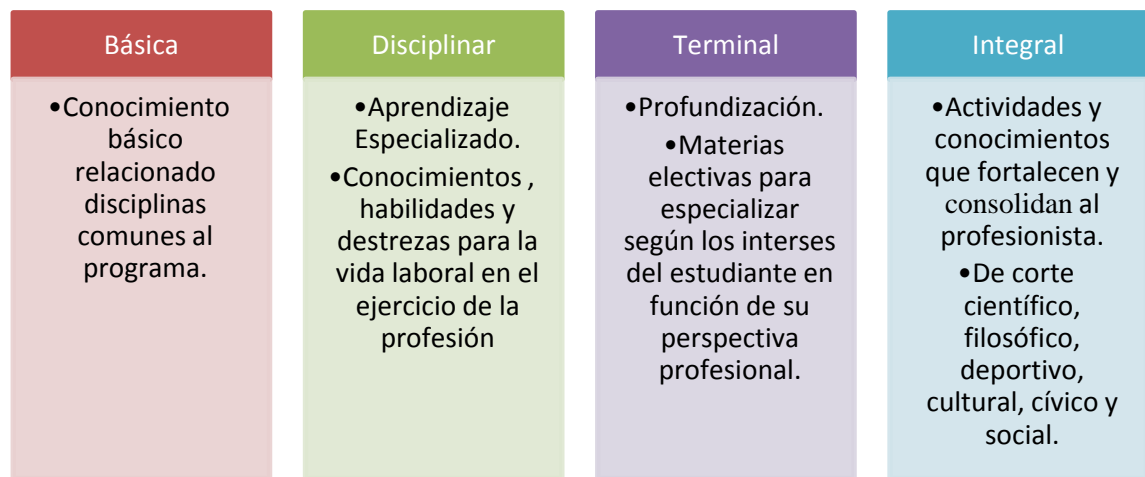
En congruencia con el Modelo Académico de la UJED, se pretende transitar del paradigma de la enseñanza al aprendizaje, de la rigidez a la flexibilidad curricular, de asignaturas a unidades de aprendizaje académicas que proporcionen experiencias educativas, de cubrir materias a obtener créditos, de la clase virtual a actividades de aprendizaje en múltiples escenarios, enfoques y compañeros de estudio.

En este planteamiento curricular, donde aplicamos la perspectiva de competencias profesionales integradas, abandonando el plan de estudios por objetivos de desempeño, se estableció la siguiente clasificación de competencias: competencias profesionales (CP), competencias técnico instrumentales (CTI) y competencias socio culturales (CSC), las cuales sostienen un enfoque de aprendizaje que soporta el papel de la aplicación del conocimiento y del empleo del conocimiento en la resolución de problemas (Díaz, 2006).

La construcción del Plan de Estudios, empleando el enfoque por competencias, estableciendo como su punto de partida la delimitación de competencias complejas o integradoras, permite elaborar una visión integrada de la formación del profesional en la educación superior. Así se puede determinar por ejemplo, la habilidad del L.A., para resolver problemas de diversa índole en las organizaciones. “La integración de la información y de diversas habilidades es el elemento característico de esta perspectiva” (Díaz, 2006:29).

Igualmente, se adopta una nueva forma de organización académica, con seis ejes de conocimiento denominados: Métodos, Formación Integral, Entorno Económico Social, Tecnologías de la Información, Desempeño Profesional, Administración Estratégica, divididos en cuatro áreas de formación, observables en la Figura 6.

Figura 6 Áreas de Formación para la perspectiva de Competencias Profesionales Integradas del ME UJED



*Fuente: Modelo Educativo UJED 2006*

Los egresados de nuestra Facultad en esta disciplina, para tener éxito como profesionales y lograr un pleno desarrollo personal, deberán, contar con los conocimientos, las habilidades y los valores que reclaman los nuevos tiempos y los entornos internacionales, así como, la capacidad para el uso de las nuevas tecnologías de la información y las telecomunicaciones, sin perder nunca de vista el origen y las tradiciones de su propia cultura nacional y local.

Asimismo, estos egresados deberán poseer capacidad y creatividad para desenvolverse en un ambiente laboral en organizaciones cada vez más complejas, flexibles y multiculturales, preocupadas por la conservación de su entorno con responsabilidad social, orientadas a la satisfacción de las necesidades de sus clientes y al desarrollo integral de sus propios integrantes.

Este currículo, tiene el propósito de dar respuesta a las exigencias científicas y humanísticas que hoy plantea el desarrollo social, el de las organizaciones públicas y privadas, locales, regionales y nacionales.

## 2. Objetivos

La carrera tiene el nombre de Licenciado en Administración. Este trabajo curricular se orienta a formar profesionales de la Administración en Modalidad a Distancia, mediante la instrumentación de un diseño curricular basado en el enfoque de competencias profesionales integradas, la aplicación de principios normativos y éticos pertinentes, con procesos de calidad para propiciar el desarrollo de los sectores social y productivo del estado de Durango y del país.

El objetivo del Licenciado en Administración, consiste en diseñar organizaciones y garantizar su funcionamiento a través de la gestión de sus recursos financieros, tecnológicos, de talento humano, mediante procesos que garantizan la efectividad, la rentabilidad y la competitividad de las empresas públicas o privadas, con o sin fines de lucro, en los ámbitos regionales, nacionales e internacionales, todo esto con responsabilidad social.

### Objetivos específicos

Reestructurar el plan de estudios de la Licenciatura en Administración, aplicando la metodología derivada del enfoque curricular basado en Competencias Profesionales Integradas (CPI), con el propósito de darles coherencia con el Modelo Educativo de la UJED

- a.- Desarrollar competencias profesionales, técnico instrumentales y socioculturales necesarias para que el L.A., asesore e intervenga en escenarios tanto individuales como organizacionales como asesor y/o responsable de las áreas relacionadas con la profesión.
- b.- Propiciar y fortalecer el desarrollo y consolidación de las competencias transversales y para la vida en los estudiantes de L.A., necesarias para el desarrollo personal y profesional con actitud de trabajo colaborativo.
- c.- Formar profesionales competentes para realizar intervenciones exitosas en diferentes contextos donde se requiera profesionalizar los ámbitos de negocios, en todos sus niveles.
- d.- Preparar profesionales con habilidad en ambientes virtuales referidos al desempeño de su trabajo, conformar comunidades virtuales, construcción de un nuevo conocimiento, manejo prudente en la abundancia de información, utilización de paquetes electrónicos especializados, selectiva en la información y ética.

## 3. Perfil de ingreso

Para quienes aspiren estudiar la Licenciatura en Administración, de conformidad y en atención al acuerdo 444 de la Secretaría de Educación Pública en el Diario oficial publicado el martes 21 de octubre del 2008 establece competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachilleratos:

### **Las competencias genéricas**

#### **Se auto determina y cuida de sí**

- Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.

#### **Se expresa y comunica**

- Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.
- Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.

#### **Piensa crítica y reflexivamente**

- Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.
- Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.

#### **Aprende de forma autónoma**

- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.

### **Campo disciplinar**

#### **Ciencias sociales, sociología, economía y administración**

- Analiza con visión emprendedora los factores y elementos fundamentales que intervienen en la productividad y competitividad de una organización y su relación con el entorno socioeconómico.

#### **Comunicación**

- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.

#### 4. Perfil de Egreso

El perfil de egreso propuesto para la carrera se ha construido bajo el enfoque curricular de CPI por lo que constituye un conjunto de competencias tanto de tipo profesional como de tipo técnico instrumental y sociocultural de acuerdo a la clasificación realizada por Crócker (2010). Es importante señalar que ésta clasificación se encuentra estrechamente relacionada con la propuesta indicada en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque en Competencias ((UJED, 2006); ambas propuestas parten de los mismos referentes teórico metodológicos.

Lo que en el perfil de egreso del administrador se consideran competencias profesionales, en el Modelo Educativo de la UJED se denominan competencias específicas; y lo que se consideran competencias técnico instrumentales y socioculturales, en el modelo educativo se denominan competencias transversales por lo que se mantiene la coherencia con el documento rector de la propia Universidad. Convensa

Desde esta perspectiva entonces las actitudes, las capacidades relacionadas con el dominio de otra lengua, el trabajo en equipo, la capacidad de liderar grupos, el respeto a las diferencias culturales, la valoración de un desarrollo sustentable, la actuación profesional con valores y el reconocimiento de diferentes contextos de desempeño profesional son, entre otros, parte de las competencias socioculturales; los dominios relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación, las tecnologías utilizadas en el campo profesional, el dominio de procedimientos y métodos de gestión de la información son, entre otras más, competencias del orden técnico instrumental; y, finalmente, todas aquellas capacidades relacionadas con la utilización de diagnósticos, intervenciones, desarrollo de proyectos, solución de problemas y generación de métodos y procedimientos alternativos son parte de las competencias profesionales propiamente dichas (UJED, 2010).

El perfil de egreso del profesional de Administración contempla las actitudes, habilidades y conocimientos que se integran en la ejecución y desempeño que le permitan al egresado realizar intervenciones profesionales exitosas en tareas específicas relacionadas con la disciplina Administrativa. Para tal motivo, el egresado debe de poseer una serie de competencias que le permitan el saber ser, el saber hacer y el saber conocer.

Las competencias profesionales suponen un conjunto de capacidades para integrar conocimientos, habilidades y actitudes al contexto socio-profesional que permita a los futuros



profesionales interpretarlo, argumentarlo y proponer soluciones desde una actitud innovadora y creativa en la solución de problemas.

En la presente propuesta se plantean tres tipos de competencia como anteriormente se ha señalado: las CP, CTI y CSC, las últimas dos son identificadas en el Modelo Educativo (UJED, 2006) como Competencias Transversales.

Las Competencias Profesionales son aquellas que son la base del ejercicio profesional, vinculadas a condiciones concretas de ejecución. Definen los saberes teórico-prácticos que son propios de una profesión y constituyen su núcleo o esencia. Están sustentados en el desarrollo científico tecnológico de una o varias disciplinas. Estas competencias se definen en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque de Competencias ((UJED, 2006) como Competencias Específicas.

Las Competencias Técnico Instrumentales definen los saberes teórico-prácticos del individuo para realizar una gestión pertinente, adecuada y suficiente del conocimiento en el marco de las demandas de su profesión y de una sociedad del conocimiento.

Las Competencias Socioculturales definen los saberes teórico-prácticos de tipo motivacional, ético, normativo, cultural y de comportamiento y se organizan en la interacción del sujeto con el contexto complejo. Tanto las CTI como las CSC están indicadas en la Guía para el Diseño Curricular con un Enfoque en Competencias (UJED, 2010) como Competencias Genéricas.

A continuación se enuncian las CP, CTI y CSC que conforman el perfil de egreso, que son el resultado del análisis de egresados, empleadores, avances científico-tecnológicos y de la profesión y el análisis de la detección de las necesidades sociales, que le permiten al egresado de la Licenciatura en Administración satisfacer los requerimientos que el campo disciplinar les demanda:

### **Competencias Profesionales (LA)**

**LA1.** Emprende proyectos e iniciativas, en el medio donde realiza su gestión, para identificar y evaluar la viabilidad de oportunidades de negocios, procesos, productos y servicios.

**LA2.** Organiza y maneja herramientas e instrumentos propios de la operación de las organizaciones de producción y servicios, para resolver problemas o situaciones prácticas de las diversas áreas y actividades buscando un mejor desempeño.

**LA3.** Identifica cambios en el ambiente de negocios, planifica y organiza la respuesta de la organización a la complejidad que generan los sistemas, para mejorar el desempeño organizacional.

**LA4.** Diagnostica y resuelve la problemática administrativa de las organizaciones mediante la aplicación del conocimiento interdisciplinario, en ámbitos como capital humano, operaciones, mercadotecnia, finanzas, entre otras, para la adecuada toma de decisiones.

**LA5.** Evalúa la situación financiera de la organización, en ambientes nacionales e internacionales, en función del estado, proyectos y demandas de la misma, con la finalidad de obtener y asignar los recursos para lograr las metas y objetivos de operación y crecimiento.

**LA6.** Analiza, evalúa y adecua el comportamiento de las organizaciones, mediante la aplicación del conocimiento generado por los estudios organizacionales, en el contexto de las organizaciones públicas y privadas, con la finalidad de optimizar su funcionamiento en base a los objetivos definidos.

**LA7.** Aplica los recursos legales, crediticios, de logística e inversión, necesarios para desarrollar el sector de la mediana y pequeña empresa, para con ello fortalecer el empleo y la economía de la región y el país.

**LA8.** Administra los sistemas logísticos y productivos integrales de las organizaciones, que impactan en la cadena de valor, para mejorar el desempeño de las actividades operacionales.

**LA9.** Aplica las funciones de la administración en las organizaciones públicas y privadas de producción y servicios, mediante el conocimiento de la teoría administrativa, para gestionar sus diversas áreas funcionales y la interacción entre ambas.

**LA10.** Emprende y dirige de manera integral, proyectos empresariales e iniciativas de desarrollo, desde la incubación hasta su operación, mediante la aplicación de estrategias de negocios sustentables, en diversos tipos de organizaciones.

**LA11.** Asegura el control de los procesos de calidad en las diferentes áreas de la organización, a través del control estadístico de procesos, para mejorar su competitividad.

**LA12.** Aplica el marco jurídico pertinente, a la actividad administrativa y empresarial de las organizaciones, para un funcionamiento armónico acorde con el estado de derecho.

### **Competencias Técnico Instrumentales (CTI)**

**CTI1.** Utiliza adecuadamente las tecnologías de la información y la comunicación, en la gestión empresarial, para una efectiva toma de decisiones, en y entre los diversos ambientes institucionales, empresariales e interpersonales.

**CTI2.** Opera las diversas modalidades de negocios electrónicos, en las organizaciones, para comprar y vender bienes, información o servicios de manera virtual.

**CTI3.** Aplica la metodología científica cualitativa y cuantitativa, para obtener, organizar y analizar información, del contexto interno y externo de las organizaciones, con el propósito de mejorar la tecnología y la productividad.

### **Competencias Socio Culturales (CSC)**

**CSC1.** Maneja efectivamente la comunicación en su actuación profesional en el idioma materno y en otra lengua, para acceder a campos más competitivos de su gestión.

**CSC2.** Integra a las organizaciones con el entorno, teniendo en cuenta los aspectos culturales de responsabilidad social y sustentabilidad, para contribuir al bien común.

**CSC3.** Actúa profesional y personalmente, en un marco ético y de valores, en las organizaciones donde presta sus servicios, con la finalidad de contribuir a fortalecer la confianza de la sociedad en la organización.

### **5. Campo ocupacional del Licenciado en Administración.**

El egresado de la Carrera de L.A., además de ser un participante activo en el desarrollo social, estará capacitado para ejercer su profesión en cualquier organización productiva de bienes y servicios, tanto del sector privado como del sector público, instituciones de educación superior o en forma independiente, ya que la preparación que recibe lo capacita en competencias integrales para laborar en cualquier entidad económica incluyendo organizaciones virtuales formalmente establecidas.

#### **Instituciones Públicas**

El egresado de L.A., puede incorporarse a las dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal, realizando actividades de:

- Gobierno Corporativo
- Recursos humanos.
- Recursos financieros.
- Contraloría.
- Mercadotecnia.
- Relaciones públicas.
- Diseño, implementación y evaluación de sistemas administrativos.
- Innovación
- Comercio electrónico
- Coaching
- Big Data

**Instituciones Privadas**

En entidades del sector industrial, comercial, servicios y agropecuario como:

- Administrador general
- Recursos humanos
- Finanzas
- Contraloría
- Mercadotecnia
- Relaciones Públicas
- Relaciones industriales
- Diseño, implementación y evaluación de sistemas administrativos

**Ejercicio libre de su profesión como:**

- Asesor y consultor en áreas administrativas.
- Capacitación y desarrollo.
- Mercadotecnia.
- Finanzas.
- Creación y promoción de empresas.
- Actividades de docencia y/o investigación.
- Empresario.

**6. Formas de titulación**

Para obtener el título de L.A., se requiere haber aprobado el examen profesional respectivo. El examen profesional será un acto público y solemne que se regirá por el Reglamento de Exámenes contenido en el Marco Normativo de la FECA (FECA, 2008).

El pasante de la carrera de L.A. Obtendrá su grado de licenciatura, por cualquiera de las siguientes modalidades.

- a. Tesis, previa constancia de que la misma fue presentada y aprobada por el jurado respectivo.
- b. Cursos de actualización profesional, previa constancia de haber concurrido y aprobado un ciclo de tres cursos de actualización profesional con una calificación mínima de siete de los programados por la Secretaría Académica de la Facultad.
- c. Medalla “Benito Juárez”, previa constancia, en su caso de haberse hecho acreedor, durante los estudios de licenciatura a la medalla “Benito Juárez” que otorga la UJED, por haber obtenido durante sus estudios un promedio de

- nueve punto dos o mayor, habiendo aprobado todas sus materias en examen ordinario sin haberle practicado revalidación de materias.
- d. Examen General de Calidad Profesional (EGEL), previa constancia de haber aprobado el examen general de calidad profesional y acreditarlo obteniendo mil puntos en adelante.
  - e. Experiencia Recepcional derivada de la aportación del estudiante a resolver un problema específico dentro de una organización durante sus prácticas profesionales.
  - f. Plan de Negocios. El estudiante podrá presentar y defender un Plan de Negocios viable y factible que responda a una necesidad de emprendimiento empresarial, social o cultural de la región.

## 7. Modalidad educativa

El termino Educación a Distancia se realiza cuando los estudiantes y Profesores están separados por una distancia geográfica y la tecnología es usada como el canal de comunicación para reducir este obstáculo. Los criterios para definir a la educación a Distancia son los siguientes: Separación de los Profesores y Alumnos en el proceso, Uso de los medios Tecnológicos Educativos para facilitar el contacto entre Profesores y Alumnos y el Uso de la comunicación en ambos sentidos Profesores y Alumnos; Así como también entre pares.

Los medios para llevar a cabo la educación a distancia se facilita a través de voz (audios), video transmitido den imágenes fijas o con movimiento transmitido en tiempo real, datos en formato electrónico colocados como recursos básicos o complementarios.

Su efectividad puede ser garantizada según investigaciones en el áreas, cuando se utilizan los métodos adecuados, esto es, existe una interacción entre el estudiante y cuando disponen de retroalimentación oportuna por parte de profesor.

Ciertamente los retos de la educación a Distancia son compensados por oportunidades del usuario; es decir, satisfacer las necesidades de los estudiantes que no pueden asistir a clases con regularidad en las Universidades por limitación del trabajo, tiempo o espacio. Además de hacer accesible la educación y capacitación a estudiantes en áreas apartadas, permite que puedan continuar con sus estudios sin tener que dejar de trabajar y recibir un salario.

Para que sea exitoso y efectivo un programa a distancia se requiere por parte del profesor: una extensa planeación y evaluación formativa de los cursos y del material a emplear, de esta manera el rendimiento del alumno es mejor cuando el programa y materiales están bien elaborados y presentados. Permite que los alumnos se desarrollen mejor cuando el profesor domina los equipos y programas que utiliza.

Los grandes beneficios que los estudiantes obtienen en su aprendizaje se logran al participar en pequeños grupos de aprendizaje. Esto permite mantenerlos motivados si están en mayor contacto con el profesor o facilitador.

La modalidad a distancia implica también una ampliación en el perfil del profesor a requerir mayores habilidades para su buen desempeño, tales como: evaluar con discernimiento el contenido que puede incluirse y abarcarse efectivamente durante el curso, tomando en consideración los diferentes estilos de aprendizaje que los alumnos poseen para diversificar y programar las actividades del curso evitando lecturas tan extensas. Proporcionando de esta manera una amplia gama de diversos recursos combinando de manera equilibrada lecturas, foros, ejercicios en forma individual o colaborativamente, videos, etc., que permitan a los alumnos compartir experiencias con sus compañeros de estudio.

En el aspecto comunicación el profesor debe procurar emplear ideas cortas y comprensivas, tratándose de preguntas las debe de elaborar directas para señalar con precisión el cuestionamiento que pretende transmitir, desarrollando también estrategias para reforzar a los estudiantes para revisión repetición y remedio.

La mayoría de los programas a Distancia son exitosos en los últimos tiempos porque permiten oportunidades de educación a estudiantes que por propia voluntad que buscan mayor preparación, poseen metas de educación a nivel superior, son personas realmente motivadas y autodisciplinadas, y generalmente la población estudiantil cuentan con mayor edad que la que se muestra en programas presenciales, cuentan con una disposición para preguntar a sus profesores, por lo que su actitud es de compromiso durante el curso, en algunas ocasiones los alumnos ya cuentan con un grado universitario previo.

Ciertamente no debemos dejar de lado que en ocasiones los alumnos también pueden experimentar, ansiedad, curiosidad, expectativa, miedo y algunas veces confusión. Por tal motivo el profesor o tutor deberán realizar el acompañamiento necesario con la finalidad de reducir estos factores.

Por otro lado la modalidad educativa con la que operará la presente propuesta de reestructuración curricular será a Distancia. Las estrategias de aprendizaje se desarrollarán en ambientes 100% virtuales específicos diseñados en conjunto con academias por áreas disciplinar y el profesor en el marco de los reglamentos y procedimientos bajo los cuales se rige la actividad docente, la del alumno y la de los procesos académicos relacionados con la enseñanza - aprendizaje tanto en la Universidad, como en la Facultad.

Se ha considerado en el presente documento que el estudiante tendrá que desarrollar una carga de trabajo de manera independiente siempre bajo la guía, asesoría, retroalimentación y evaluación del profesor y con los criterios previamente definidos por la academia de área

teniendo presente el perfil de egreso y los contenidos de las unidades de aprendizaje y de competencia de cada programa escolar.

Bajo esta modalidad se instrumentarán diferentes estrategias de aprendizaje por parte de los profesores en función de la naturaleza de la unidad de competencia del programa escolar, de los saberes teóricos y prácticos que deberán promoverse, de las evidencias de aprendizaje planteadas, así como de los criterios de calificación definidas.

Las estrategias de enseñanza aprendizaje que adoptará la FECA como esenciales serán:

- Aprendizaje Colaborativo
- Aprendizaje Basado en Problemas
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos.

Es importante mencionar el principio de que los procesos de aprendizaje son corresponsabilidad de profesores y alumnos y que, los recursos tecnológicos son la herramienta principal y mecanismo catalizadores para mediatizar la enseñanza a través de distintos escenarios para el aprendizaje del estudiante.

### **III Organización y Estructura Curricular**

La estructura curricular es un esquema de la organización de las experiencias educativas y las relaciones que existen entre ellas dentro del plan de estudios. Los elementos que la conforman este apartado son: unidades de aprendizaje, líneas curriculares, ejes transversales, áreas de formación y mapa curricular

#### **1. Unidades de Aprendizaje**

La Unidad de Aprendizaje sustituye al concepto de asignatura o materia del Plan de Estudios 2008. Estas representan el trabajo que deberán realizar docentes y estudiantes para promover el desarrollo de las competencias profesionales integradas que cumplan con el perfil de egreso. En ellas se definen estrategias de aprendizaje y las diferentes actividades que se realizarán por parte del profesor-guía y del estudiante, así como la secuencia e interrelación con las unidades que conforman el nuevo Plan de Estudios.

La modalidad de las Unidades de Aprendizaje puede variar entre cursos, talleres, laboratorios y seminarios. El conjunto de las Unidades de Aprendizaje se organizan en Créditos.



Para la determinación de los mismos, se utilizó el criterio SATCA, que regula el reconocimiento académico y promueve la movilidad de las instituciones educativas. (SEP, 2007). En la Tabla 6, se pueden ver los Criterios que propone el modelo.

Tabla 6 Criterios SATCA para la asignación de créditos a las actividades académicas

| Criterios           | Tipo de actividad   | Ejemplos de actividad   | Horas / Crédito      |
|---------------------|---|---|----------------------|
| <b>Criterio I</b>   | Docencia; Instrucción frente a grupo de modo teórico, práctico, a distancia o mixto.          | Clases, laboratorios, seminarios, talleres, cursos por Internet etc.  | 16 hrs. = 1 crédito. |
| <b>Criterio II</b>  | Trabajo de campo profesional supervisado.   | Estancias, ayudantías, prácticas profesionales, servicio social, internado, estancias de aprendizaje, veranos de la investigación, etc.   | 50 hrs. = 1 crédito. |
| <b>Criterio III</b> | Otras actividades de aprendizaje individual o independiente a través de tutoría y/o asesoría. | Tesis, proyectos de investigación, trabajos de titulación, exposiciones, recitales, maquetas, modelos tecnológicos, asesorías, vinculación, ponencias, conferencias, congresos, visitas, etc. | 20 hrs. = 1 crédito. |

*Fuente: Modelo Educativo UJED 2006*

Cada crédito para unidades de aprendizaje corresponde a 16 horas de curso, clase, taller, laboratorio o seminario. El total de horas debe ser distribuido en 16 semanas. Por lo que si tenemos una Unidad de Aprendizaje con 96 horas, en el semestre, representan 6 créditos. Y al mismo tiempo esas 96 horas, distribuido en 16 semanas de clase, representan 6 horas a la

semana. Crédito y hora clase se convierten en equivalentes solo para el caso de Unidades de Aprendizaje.

Para este Plan de Estudios se están incorporando el Servicio Social y la Experiencia Recepcional (Practica Profesional), en el cálculo de los créditos. Para cada uno de estos se están considerando 12 créditos.

Por otro lado están los cursos comunes para todas las disciplinas y los cuales tienen valor en crédito propuesto en el ME.

| Cursos   | Créditos |
|--|----------|
| Computación Básica                             | 4        |
| Habilidades del pensamiento crítico y creativo | 6        |
| Lectura y Redacción                            | 6        |
| Educación Ambiental                            | 6        |
| Servicio Social                                | 12       |
| Experiencia Recepcional                        | 12       |

El Modelo Educativo de la UJED, es específico en cuanto que sugiere los % que cada área de formación debe cubrir. Para el caso del programa académico de LA, la distribución es la que se propone en la Tabla 7.

Tabla 7 Distribución de Áreas de Formación y Créditos para LA

| CARGA PORCENTUAL DE CRÉDITOS |       |         | Propuesta |
|------------------------------|-------|---------|-----------|
| ÁREA DE FORMACIÓN            | TOTAL | %       | ME        |
| BÁSICO                       | 93    | 29.62%  | 20-30%    |
| DISCIPLINAR                  | 151   | 48.09%  | 50-60%    |
| INTEGRAL                     | 46    | 14.65%  | 10.00%    |
| TERMINAL                     | 24    | 7.64%   | 15-20%    |
|                              | 314   | 100.00% |           |

En este caso, el ME propone que el alumno de nivel licenciatura alcance dos certificaciones de inglés a lo largo de su formación, la A2 y B1. Esto les llevaría los tres primeros semestres y para la certificación B2, el modelo propone alcanzarla en el semestre 8.

Una modificación para este planteamiento curricular en particular es el de generar una infraestructura específica para lograr las certificaciones con la adaptación de un modelo

probado por el Centro de Idiomas de la FECA. Para fortalecer el uso del idioma técnico. Esta modificación hace que la formación integral, a la que pertenecen los cinco primeros semestres de inglés aumenten la carga de la formación integral, pues se les otorgan más créditos, en función de que se ofrecen más horas de las que propone el ME. Esta distribución se puede observar en la Tablas 8 y 9 de Unidades Académicas.

Es muy importante que se tome en cuenta que la preocupación de la FECA por fortalecer el idioma es una de las respuestas estratégicas a las demandas de los empleadores, como se puede leer en los resultados de este estudio.

Y por otro lado, lograr la acreditación internacional de los programas. Este esquema se comparte en las dos carreras que actualmente se ofrecen en la institución en la modalidad a Distancia.

Tabla 8. Unidades de Aprendizaje de Tronco Común

| LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN                                      |                           |   |                   |                |                 |             |            |                               |
|---|---------------------------|---|-------------------|----------------|-----------------|-------------|------------|-------------------------------|
| Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas |                           |   |                   |                |                 |             |            |                               |
| Unidades de Aprendizaje   |                           |   |                   |                |                 |             |            |                               |
|   | CLAVE                     | UNIDAD DE APRENDIZAJE   | ÁREA DE FORMACIÓN | HORAS TEORICAS | HORAS PRACTICAS | TOTAL HORAS | CRÉDITOS   | LÍNEAS CURRICULARES           |
| Primero   | CG101                     | INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA                         | BÁSICA            | 29             | 67              | 96          | 6          | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|   | DE102                     | INTRODUCCIÓN AL DERECHO   | BÁSICA            | 72             | 8               | 80          | 5          | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|   | MT1103                    | MATEMÁTICAS APLICADAS   | BÁSICA            | 19             | 77              | 96          | 6          | MÉTODOS                       |
|   | ME104                     | EDUCACIÓN AMBIENTAL   | BÁSICA            |                |                 | 96          | 6          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | ME105                     | LECTURA Y REDACCIÓN   | BÁSICA            |                |                 | 96          | 6          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | AD106                     | BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN                                      | BÁSICA            | 72             | 8               | 80          | 5          | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    |
|   | EC107                     | MICROECONOMÍA I   | BÁSICA            | 40             | 40              | 80          | 5          | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|   | ME109                     | COMPUTACIÓN BÁSICA  | BÁSICA            |                |                 | 64          | 4          | MODELO EDUCATIVO              |
|   | LE108                     | INGLÉS I  | INTEGRAL          | 48             | 48              | 96          | 6          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |   |                   |                |                 |             | <b>784</b> | <b>49</b>                     |
| Segundo   | CG201                     | ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO                                     | BÁSICA            | 13             | 51              | 64          | 4          | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|   | DE202                     | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)                     | BÁSICA            | 58             | 6               | 64          | 4          | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|   | MTI203                    | ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA   | BÁSICA            | 32             | 32              | 64          | 4          | MÉTODOS                       |
|   | MTI204                    | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS                   | BÁSICA            | 19             | 77              | 96          | 6          | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
|   | AD205                     | PROCESO ADMINISTRATIVO  | BÁSICA            | 58             | 6               | 64          | 4          | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    |
|   | EC206                     | MICROECONOMÍA II  | BÁSICA            | 32             | 32              | 64          | 4          | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|   | ME207                     | HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO                     | INTEGRAL          |                |                 | 96          | 6          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | ME208                     | FORMACIÓN INTEGRAL  | INTEGRAL          |                |                 | 32          | 2          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | LE209                     | INGLÉS II   | INTEGRAL          | 48             | 48              | 96          | 6          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |   |                   |                |                 |             | <b>640</b> | <b>40</b>                     |
| Tercero   | CG301                     | ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL | BÁSICA            | 32             | 32              | 64          | 4          | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|   | MTI302                    | ESTADÍSTICA INFERENCIAL   | BÁSICA            | 32             | 32              | 64          | 4          | MÉTODOS                       |
|   | ME303                     | CREATIVIDAD E INNOVACIÓN  | BÁSICA            | 13             | 51              | 64          | 4          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | EC304                     | PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE MÉXICO                   | BÁSICA            | 58             | 6               | 64          | 4          | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|   | AD305                     | HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL                        | BÁSICA            | 58             | 6               | 64          | 4          | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    |
|   | EC306                     | MACROECONOMÍA I   | BÁSICA            | 32             | 32              | 64          | 4          | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|   | ME307                     | FORMACIÓN INTEGRAL  | INTEGRAL          |                |                 | 32          | 2          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | LE308                     | INGLÉS III  | INTEGRAL          | 48             | 48              | 96          | 6          | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|   | <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |   |                   |                |                 |             | <b>512</b> | <b>32</b>                     |

Tabla 9 Unidades de Aprendizaje para LA

|                           | CLAVE    | UNIDAD DE APRENDIZAJE                           | ÁREA DE FORMACIÓN | HORAS TEORICAS | HORAS PRACTICAS | TOTAL HORAS | CRÉDITOS              | LÍNEAS CURRICULARES           |
|---------------------------|----------|---|-------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------------|-------------------------------|
| Cuarto                    | DE401    | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)     | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|                           | AD402    | COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |
|                           | CT403    | ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS         | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | AD404    | INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL                     | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    |
|                           | FZ405    | MATEMÁTICAS FINANCIERAS                         | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | MTI406   | SERIES DE TIEMPO Y PRONÓSTICOS DE LOS NEGOCIOS  | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | MÉTODOS                       |
|                           | ME407    | FORMACIÓN INTEGRAL                              | INTEGRAL          |                |                 | 32          | 2                     | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|                           | LE408    | INGLES IV                                       | DISCIPLINAR       | 40             | 40              | 80          | 5                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |          |   |                   |                |                 | <b>496</b>  | <b>31</b>             |                               |
| Quinto                    | OT501    | OPTATIVA I                                      | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|                           | F1502    | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (FISCAL)      | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|                           | FZ503    | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA                       | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | AD504    | CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA                     | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | MK505    | MERCADOS Y CLIENTES I                           | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | CH506    | MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO I          | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | MTI507   | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN                 | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | MÉTODOS                       |
|                           | ME508    | FORMACIÓN INTEGRAL                              | INTEGRAL          |                |                 | 32          | 2                     | FORMACIÓN INTEGRAL            |
| LE509                     | INGLES V | DISCIPLINAR                                     | 40                | 40             | 80              | 5           | DESEMPEÑO PROFESIONAL |                               |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |          |   |                   |                |                 | <b>560</b>  | <b>35</b>             |                               |
| Sexto                     | OT601    | OPTATIVA II                                     | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4                     | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |
|                           | FZ602    | ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS              | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | PO603    | CADENA DE SUMINISTROS                           | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | MK604    | MERCADOS Y CLIENTES II                          | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | CH605    | MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO II         | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
|                           | AD606    | ESTUDIOS ORGANIZACIONALES                       | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4                     | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    |
|                           | ME607    | FORMACIÓN INTEGRAL                              | INTEGRAL          |                |                 | 32          | 2                     | FORMACIÓN INTEGRAL            |
|                           | LE608    | INGLÉS DE NEGOCIOS I                            | DISCIPLINAR       | 40             | 40              | 80          | 5                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |          |   |                   |                |                 | <b>496</b>  | <b>31</b>             |                               |

|                           | CLAVE  | UNIDAD DE APRENDIZAJE                       | ÁREA DE FORMACIÓN | HORAS TEORICAS | HORAS PRACTICAS | TOTAL HORAS | CRÉDITOS | LÍNEAS CURRICULARES        |
|---------------------------|--------|---|-------------------|----------------|-----------------|-------------|----------|----------------------------|
| Septimo                   | FZ701  | DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | PO702  | ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR        | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | MK703  | MERCADOS Y CLIENTES III                     | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | CH704  | MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO III    | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | AD705  | ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO           | DISCIPLINAR       | 45             | 19              | 64          | 4        | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA |
|                           | SS706  | SERVICIO SOCIAL                             | TERMINAL          |                |                 | 0           |          |                            |
|                           | OT707  | OPTATIVA III                                | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4        | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL   |
|                           | ME708  | FORMACIÓN INTEGRAL                          | INTEGRAL          |                |                 | 32          | 2        | FORMACIÓN INTEGRAL         |
|                           | LE709  | INGLÉS DE NEGOCIOS II                       | INTEGRAL          | 40             | 40              | 80          | 5        | FORMACIÓN INTEGRAL         |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |        |   |                   |                | <b>496</b>      | <b>31</b>   |          |                            |
| Octavo                    | AD801  | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA                  | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4        | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA |
|                           | CH802  | OPTATIVA IV                                 | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | MK803  | OPTATIVA V                                  | DISCIPLINAR       | 32             | 32              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | FZ804  | GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE PYMES   | DISCIPLINAR       | 38             | 26              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | AD805  | ÉTICA Y VALORES                             | DISCIPLINAR       | 45             | 19              | 64          | 4        | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL   |
|                           | SS806  | SERVICIO SOCIAL                             | TERMINAL          |                | 192             | 192         | 12       |                            |
|                           | LE807  | INGLÉS DE NEGOCIOS III                      | INTEGRAL          | 40             | 40              | 80          | 5        | FORMACIÓN INTEGRAL         |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |        |   |                   |                | <b>592</b>      | <b>37</b>   |          |                            |
| Noveno                    | AD901  | AUDITORÍA ADMINISTRATIVA INTEGRAL           | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4        | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA |
|                           | CH902  | OPTATIVA VI                                 | DISCIPLINAR       | 26             | 38              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | MK903  | OPTATIVA VII                                | DISCIPLINAR       | 26             | 17              | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | MTI904 | OPTATIVA VIII                               | DISCIPLINAR       |                |                 | 64          | 4        | DESEMPEÑO PROFESIONAL      |
|                           | SS905  | EXPERIENCIA RECEPCIONAL                     | TERMINAL          |                | 192             | 192         | 12       |                            |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |        |   |                   |                | <b>448</b>      | <b>28</b>   |          |                            |
| <b>72 ASIGNATURAS</b>     |        |   |                   |                |                 | <b>314</b>  |          |                            |

El tronco común, se comparte con las carreras que ofrece la FECA: Licenciado en Administración y Contador Público.

En la Tabla 9, se pueden ver las Unidades de Aprendizaje para los semestres de formación disciplinar, que incluyen el Servicio Social y la Experiencia Recepcional.

## **2. Líneas Curriculares**

Constituidas por un conjunto de unidades de aprendizaje, con un grado de afinidad y no necesariamente son prerrequisito de las posteriores, lo que permite que se cursen de manera independiente y pueden presentarse de manera horizontal y/o vertical.

Tienen como objetivo primordial el darle al estudiante la posibilidad de adquirir los conocimientos, habilidades y valores, apoyándose en el agrupamiento de las unidades de aprendizaje, elevando así el número de propuestas para solucionar problemas. Las líneas curriculares que contempla el nuevo plan de estudio son:

- 1.- Administración Estratégica
- 2.- Desempeño Profesional
- 3.- Tecnologías de Comunicación e Información
- 4.- Entorno Económico y Social
- 5.- Métodos Cuantitativos y Cualitativos
- 6.- Formación Integral

La relación de las Unidades de Aprendizaje con sus respectivas Líneas Curriculares, se puede ver en las Tablas 8 y 9.

## **3. Eje Transversal**

Como parte de la estructura curricular de la Carrera de L.A., se ha tomado en cuenta el concepto que menciona la Guía para el Diseño Curricular con un enfoque en competencia de la Universidad Juárez del Estado de Durango la cual refiere que:

*“los ejes transversales son instrumentos globalizantes de carácter interdisciplinarios que recorren la totalidad de un currículo, crean condiciones favorables para proporcionar a los alumnos una mayor formación en aspectos sociales, ambientales o de salud, se constituyen, entonces en fundamentos para la práctica pedagógica al integrar los campos del ser, saber, hacer y convivir a través de conceptos, procedimientos, valores y actitudes que orientan la enseñanza y el aprendizaje” (UJED, 2006)*



Así pues se puede mencionar que en las diferentes unidades de aprendizaje transitan los temas que cumplen con objetivos de manera satisfactoria con el desarrollo de los estudiantes en la investigación científica, pero considerando al momento de la toma de decisiones, un respeto por la vida y el medio ambiente, interpretando situaciones Administrativas, medioambientales y sociales actuando en consecuencia con honestidad, responsabilidad, patriotismo, colectivismo, con una ética más rigurosa como ciudadano y profesional, en relación con el cumplimiento de los principios morales vigentes y las leyes y reglamentaciones establecidas por el sistema legal.

Hoy en día, las nuevas tendencias globales, obligan al estudiante a conocer y dominar un segundo idioma. abriéndose así un amplio abanico de oportunidades para los nuevos profesionistas en la disciplina administrativa: la nueva organización empresarial, los desarrollos tecnológicos y la complejidad y competitividad como elementos característicos de nuestros tiempos hace evidente la necesidad de un cambio derivado tanto de las modificaciones estructurales y orgánicas de la nueva empresa como del creciente interés por las innovaciones tecnológicas. Este cambio demanda un nuevo diseño y el desarrollo de enfoques más flexibles para la contabilidad y requerirá de una nueva forma de pensar, capaz de dirigir un proceso integrador y científico.

De esta manera los ejes transversales que se incluyen en la presente propuesta son los siguientes (UJED, 2010):

1.- Investigación. En este eje se articulan las Unidades de Aprendizaje que están orientadas a la indagación de los procesos, fenómenos y agentes, desde una mirada compleja de la realidad, con teorías y metodologías propias de la disciplina en grupos multi e interdisciplinarios, con apertura, tolerancia, creatividad, criticidad, visión transdisciplinaria y responsabilidad social, con la finalidad de generar, integrar y/o aplicar nuevos conocimientos sobre los problemas que afectan a la sociedad.

2.-Ética y valores. Todas la Unidades de Aprendizaje se convierten en el escenario que propicia la reflexión acerca del desempeño de debe observarse entre los egresados en el ejercicio de su profesión, además de fortalecer la capacidad de participar libre y responsablemente en las actividades de convivencia social.

3.-Derechos humanos. Permanentemente se ha de trabajar en cada disciplina, las consideraciones que derivan del respeto a los derechos, a los legítimos intereses y al punto de vista de los beneficiarios de la actividad profesional y la ética social.

4.-Inglés. Se requiere del desarrollo de la habilidad en el idioma inglés, de tal forma que al concluir su formación, el estudiante sea capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten temas de su campo de especialización, de relacionarse con hablantes

nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad y producir textos claros y detallados sobre temas diversos.

5.-Ambiental. Es necesario llevar a los estudiantes a apropiarse y a desarrollar una conciencia ambiental que les permita vivir y convivir en armonía con su entorno.

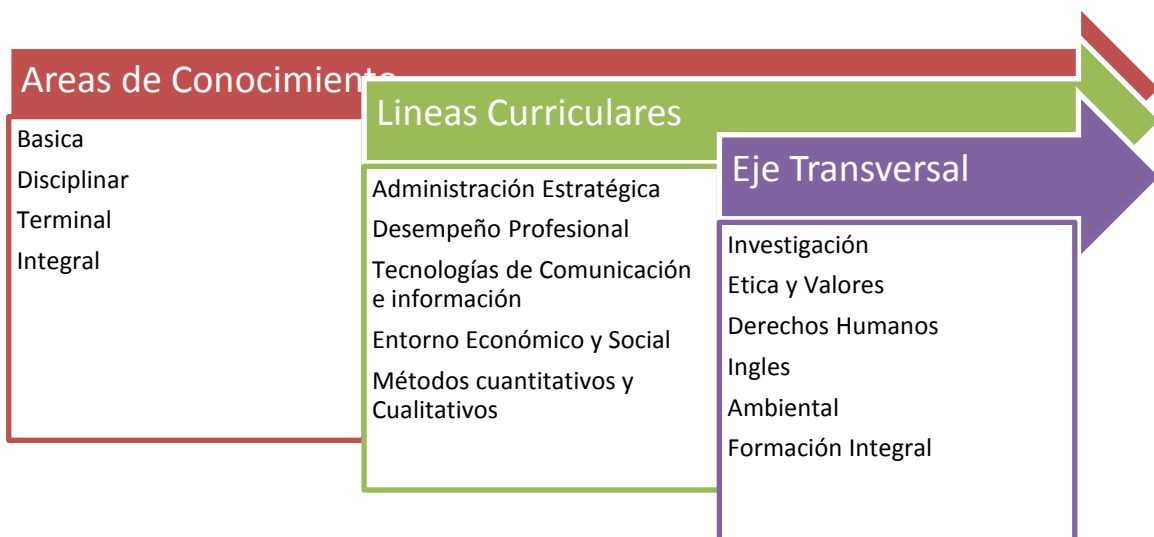
Ahora bien, respecto a las actividades de formación integral, se consideran 12 créditos distribuidos en 6 semestres. Las actividades que se considerarán son:

- Cultura
- Deportes
- Agenda Verde
- Universidad Saludable
- Formativa ( Conferencias, talleres, foros relacionados con la disciplina)
- Participación en Grupos institucionales, deportivos, culturales o cívicos.

#### 4. Áreas de Formación

Áreas de formación, líneas curriculares, el eje transversal y el diseño de academias, quedan plasmados en los mapas curriculares.

Figura 7 Elementos Formativos del Plan de Estudios Basado en Competencias Integradas del ME UJED



Estas **líneas curriculares**, concentran elementos comunes. De tal modo que Administración Estratégica, incorpora elementos como Administración, Capital Humano, Finanzas y Mercadotecnia.

**La línea de Desempeño profesional** incluye Contabilidad General, Costos, Derecho, Fiscal, Producción y Operación.

**Entorno Económico y Social**, se refiere a Economía.

**Métodos Cuantitativos y Cualitativos**, incluyen todo lo referente a matemáticas, estadísticas y tecnologías de información contenidas en la Academia de Métodos y Técnicas de Información.

**Formación Integral**, incorpora todas las temáticas del modelo educativo.

De este modo, se propone operar las Líneas Curriculares, mediante Academias y estas se describen en la Tabla 10. Es importante mencionar que ambas modalidades (presencial y distancia) trabajaran en conjunto en cada sesión de Academias.

Tabla 10 Conformación de Academias para LA

| ACADEMIAS QUE APLICAN A LAS UNDADES DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN |       | NO DE ASIGNATURAS |
|--|-------|-------------------|
| ADMINISTRACIÓN   | AD    | 12                |
| CAPITAL HUMANO   | CH    | 5                 |
| FINANZAS   | FZ    | 4                 |
| MERCADOTECNIA  | MK    | 5                 |
| PRODUCCIÓN Y OPERACIÓN   | PO    | 2                 |
| CONTABILIDAD GENERAL   | CG    | 3                 |
| COSTOS   | CT    | 1                 |
| DERECHO  | DE    | 4                 |
| FISCAL   | FI    | 1                 |
| ECONOMÍA   | EC    | 4                 |
| MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INFORMACIÓN  | MTI   | 7                 |
| LENGUAS  | LE    | 8                 |
| MODELO EDUCATIVO   | ME    | 11                |
| OPTATIVAS  |       | 3                 |
| SERVICIO SOCIAL Y EXPERIENCIA RECEPCIONAL  |       | 2                 |
|  | TOTAL | 72                |

Cabe mencionar que para el buen funcionamiento de la modalidad a Distancia, se conformará una ACADÉMIA GENERAL propia al ambiente de virtualidad para efectos de dar mantenimiento a su desarrollo durante la vida de esta misma.

### **Optativas:**

- Derecho Aduanero y Clasificación Arancelaria
- Crédito y Cobranza
- Fuentes de financiamiento para MIPyMES
- Marcas, Patentes y Franquicias
- Planeación financiera
- Finanzas Bursátiles
- Pronóstico financiero
- Estudio de Mercado Internacional
- Mercadotecnia Social y de Servicios
- Dirección de Mercadotecnia
- Desarrollo Ejecutivo y Plan de vida y Carrera
- Evaluación del Talento Humano
- Habilidades de Negociación
- Desarrollo sustentable de las organizaciones
- Mercadeo en red
- Administración de organizaciones virtuales
- Estrategias de mercadotecnia en Internet
- Sistemas de Inteligencia de Mercados
- Tecnologías de la Información para las organizaciones
- Comercio electrónico
- E-bussines
- Coaching de negocios
- Gestión de conflictos organizacionales
- Administración de talento humano
- Negocios Internacionales
- Presentaciones efectivas
- Pensamiento Profesional I y II
- Expresión verbal y escrita I y II
- Big Data

## **5. Mapa Curricular.**

En los Mapas 1, 2 y 3 se puede observar la relación curricular que guarda cada una de las Unidades de Aprendizaje.

El Mapa 1, es el Diseño Curricular por Unidades de Formación, y se dividen por las áreas Básica, Disciplinar, Terminal y Formación Integral.

El Mapa 2 presenta la relación entre las unidades con sus líneas curriculares.

El Mapa 3 muestra las cadenas o prerrequisitos y finalmente se puede visualizar todo el Plan de Estudios: todas las unidades, sus horas prácticas y teóricas, créditos, líneas curriculares y academias.

Licenciado en Administrativo Mapa 1: Áreas de Aprendizaje.

|                       |  | 1ro  | 2do  | 3ro  | 4to  | 5to   | 6to  | 7mo  | 8vo  | 9no  |
|-----------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| Total de Créditos 314 |  | INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD FINANCIERA<br>CG101 6 | ACTIVO PASIVO A CORTO PLAZO<br>CG201 4                     | ACTIVO NO CIRCULANTE E INTAGIBLES, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL<br>CG301 4 | INTERVENCION ORGANIZACIONAL<br>AD404 4                     |   | ESTUDIOS ORGANIZACIONALES<br>S AD606 4             | ADMINISTRACION DEL SECTOR PUBLICO<br>AD705 4           | ADMINISTRACION ESTRATEGICA<br>AD801 4                | AUDITORIA ADMINISTRATIVA INTEGRAL<br>AD901 4 |
|                       |  | MICROECONOMIA<br>EC107 5                             | MICROECONOMIA II<br>EC206 4                                | MACROECONOMIA I<br>EC306 4   |  | OPTATIVA I<br>OT501 4                                 | OPTATIVA II<br>OT601 4                             | OPTATIVA III<br>OT707 4                                | OPTATIVA IV<br>CH802 4                               | OPTATIVA VII<br>MK903 4                      |
|                       |  | INTRODUCCION AL DERECHO<br>DE102 5                   | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)<br>DE202 4   |  | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)<br>DE401 4     | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES FISCALES<br>FI502 4 |  |  | OPTATIVA V<br>MK803 4                                | OPTATIVA VI<br>CH902 4                       |
|                       |  | EDUCACION AMBIENTAL<br>ME104 6                       |  | CREATIVIDAD E INNOVACION<br>ME303 4  | ANALISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS<br>CT403 4         | CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA<br>ADS04 4                | CADENA DE SUMINISTROS<br>PO603 4                   | ADMINISTRACION DE LA CADENA DE VALOR<br>PO702 4        |  | OPTATIVA VIII<br>MTI904 4                    |
|                       |  | LECTURA Y REDACCION<br>ME105 6                       | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PARA LOS NEGOCIOS<br>MTI04 6 | PROBLEMAS SOCIOECONOMICOS Y POLITICOS DE MEXICO<br>EC304 4                   | MATEMATICAS FINANCIERAS<br>FZ405 4                         | ADMINISTRACION FINANCIERA<br>FZ503 4                  | ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS<br>FZ602 4      | DESICIONES ECONOMICAS DE LAS ORGANIZACIONES<br>EZ701 4 | GESTION DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE PYMES<br>FZ804 4 |  |
|                       |  | MATEMATICAS APLICADAS<br>MTI103 6                    | ESTADISTICA DESCRIPTIVA<br>MTI203 4                        | ESTADISTICA INFERENCIAL<br>MTI302 4  | SERIE DE TIEMPO Y PRONOSTICO DE LOS NEGOCIOS<br>MTI406 4   | METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION<br>MTI507 4           |  |  | ETICA Y VALORES<br>AD805 4                           |  |
|                       |  |  | HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO<br>ME207 6  |  |  | MERCADOS Y CLIENTES<br>MK505 4                        | MERCADOS Y CLIENTES II<br>MK604 4                  | MERCADOS Y CLIENTES III<br>MK703 4                     |  |  |
|                       |  | BASES PARA LA ADMINISTRACION<br>AD106 5              | PROCESO ADMINISTRATIVO<br>AD205 4                          | HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL<br>AD305 4                        | COMUNICACION ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS<br>AD402 4 | METODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO I<br>CH506 4     | METODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO II<br>CH605 4 | METODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO III<br>EH704 4    | SERVICIO SOCIAL<br>SS706 12                          | EXPERIENCIA RECEPTACIONAL<br>SS905 12        |
|                       |  | COMPUTACION BASICA<br>ME109 4                        | FORMACION INTEGRAL<br>ME208 2                              | FORMACION INTEGRAL<br>ME307 2  | FORMACION INTEGRAL<br>ME407 2                              | FORMACION INTEGRAL<br>ME508 2                         | FORMACION INTEGRAL<br>ME607 2                      | FORMACION INTEGRAL<br>ME708 2                          |  |  |
|                       |  | INGLES I<br>LE108 6                                  | INGLES II<br>LE209 6                                       | INGLES III<br>LE308 6  | INGLES IV<br>LE408 5                                       | INGLES V<br>LE509 5                                   | INGLES DE NEGOCIOS I<br>LE608 5                    | INGLES DE NEGOCIOS II<br>LE709 5                       | INGLES DE NEGOCIOS III<br>LE807 5                    |  |
|                       |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|                       |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

BASICA

DISCIPLINAR

TERMINAL

INTEGRAL

Licenciado en Administrativo Mapa 2: Líneas curriculares.

|  | 1ro  | 2do   | 3ro   | 4to  | 5to   | 6to  | 7mo  | 8vo  | 9no  |
|--|--|---|---|--|---|--|--|--|--|
|  | INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD FINANCIERA<br>CG101 6 | ACTIVO PASIVO A CORTO PLAZO<br>CG201 4                      | ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLES, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL<br>CG301 4 |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |   | INTERVENCION ORGANIZACIONAL<br>AD404 4                     |   | ESTUDIOS ORGANIZACIONALES<br>S AD606 4             | ADMINISTRACION DEL SECTOR PUBLICO<br>AD705 4           | ADMINISTRACION ESTRATEGICA<br>AD801 4                | AUDITORIA ADMINISTRATIVA INTEGRAL<br>AD901 4 |
|  | MICROECONOMIA<br>EC107 5                             | MICROECONOMIA II<br>EC206 4                                 | MACROECONOMIA I<br>EC306 4  |  | OPTATIVA I<br>OT501 4                                 | OPTATIVA II<br>OT601 4                             | OPTATIVA III<br>OT707 4                                | OPTATIVA IV<br>CH801 4                               | OPTATIVA VII<br>MK903 4                      |
|  | INTRODUCCION AL DERECHO<br>DE102 5                   | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)<br>DE202 4    |   | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)<br>DE401 4     | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES FISCALES<br>FS502 4 |  |  | OPTATIVA V<br>MK803 4                                | OPTATIVA VI<br>CH902 4                       |
|  | EDUCACION AMBIENTAL<br>ME104 6                       |   | CREATIVIDAD E INNOVACION<br>ME303 4   | ANALISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS<br>CT403 4         | CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA<br>AD504 4                | CADENA DE SUMINISTROS<br>PO603 4                   | ADMINISTRACION DE LA CADENA DE VALOR<br>PO702 4        |  | OPTATIVA VIII<br>MT1904 4                    |
|  | LECTURA Y REDACCION<br>ME105 6                       | TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION PARA LOS NEGOCIOS<br>MT1204 6 | PROBLEMAS SOCIOECONOMICOS Y POLITICOS DE MEXICO<br>EC304 4                    | MATEMATICAS FINANCIERAS<br>FZ405 4                         | ADMINISTRACION FINANCIERA<br>FZ503 4                  | ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS<br>FZ602 4      | DESICIONES ECONOMICAS DE LAS ORGANIZACIONES<br>FZ701 4 | GESTION DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE PYMES<br>FZ804 4 |  |
|  | MATEMATICAS APLICADAS<br>MT1103 6                    | ESTADISTICA DESCRIPTIVA<br>MT1203 4                         | ESTADISTICA INFERENCIAL<br>MT1302 4   | SERIES DE TIEMPO Y PRONOSTICO DE LOS NEGOCIOS<br>MT1406 4  | METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION<br>MT1507 4           |  |  | ETICA Y VALORES<br>AD805 4                           |  |
|  |  | HABILIDADES DEL PENSAMIENTO CRITICO Y CREATIVO<br>ME207 6   |   |  | MERCADOS Y CLIENTES<br>MK505 4                        | MERCADOS Y CLIENTES II<br>MK604 4                  | MERCADOS Y CLIENTES III<br>MK703 4                     |  |  |
|  | BASES PARA LA ADMINISTRACION<br>AD106 5              | PROCESO ADMINISTRATIVO<br>AD205 4                           | HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL<br>AD305 4                         |  | METODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO I<br>CH506 4     | METODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO II<br>CH605 4 | METODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO III<br>CH704 4    |  |  |
|  |  |   |   | COMUNICACION ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS<br>AD402 4 |   |  |  | SERVICIO SOCIAL<br>SS706 12                          | EXPERIENCIA RECEPTORIAL<br>SS905 12          |
|  | COMPUTACION BASICA<br>ME109 4                        | FORMACION INTEGRAL<br>ME208 2                               | FORMACION INTEGRAL<br>ME307 2   | FORMACION INTEGRAL<br>ME407 2                              | FORMACION INTEGRAL<br>ME508 2                         | FORMACION INTEGRAL<br>ME607 2                      | FORMACION INTEGRAL<br>ME708 2                          |  |  |
|  | INGLES I<br>LE108 6                                  | INGLES II<br>LE209 6  | INGLES III<br>LE308 6   | INGLES IV<br>LE408 5                                       | INGLES V<br>LE509 5                                   | INGLES DE NEGOCIOS I<br>LE608 5                    | INGLES DE NEGOCIOS II<br>LE709 5                       | INGLES DE NEGOCIOS III<br>LE807 5                    |  |
|  | DESEMPEÑO PROFESIONAL                                | TECNOLOGIAS DE COMUNICACION E INFORMACION                   |   | BASES DE LA ADMINISTRACION                                 | FORMACION INTEGRAL                                    | ENTORNO ECONOMICO Y SOCIAL                         |  | METODOS Y CUALITATIVOS CUANTITATIVOS                 |  |

Total de Créditos 314



Licenciado en Administrativo Mapa 3: Cadenas y pre requisitos



**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas

Tabla 11 Unidades de Aprendizaje parte 1

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN  
Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas  
Unidades de Aprendizaje**

|                           | CLAVE  | UNIDAD DE APRENDIZAJE   | ÁREA DE FORMACIÓN | CRÉDITOS  | LÍNEAS CURRICULARES           | ACADEMIAS                            |
|---------------------------|--------|---|-------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Primero                   | CG101  | INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD FINANCIERA                         | BÁSICA            | 6         | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | CONTABILIDAD GENERAL                 |
|                           | DE102  | INTRODUCCIÓN AL DERECHO   | BÁSICA            | 5         | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | DERECHO                              |
|                           | MT1103 | MATEMÁTICAS APLICADAS   | BÁSICA            | 6         | MÉTODOS                       | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | ME104  | EDUCACIÓN AMBIENTAL   | BÁSICA            | 6         | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | ME105  | LECTURA Y REDACCIÓN   | BÁSICA            | 6         | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | AD106  | BASES PARA LA ADMINISTRACIÓN                                      | BÁSICA            | 5         | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | EC107  | MICROECONOMÍA I   | BÁSICA            | 5         | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | ECONOMÍA                             |
|                           | ME109  | COMPUTACIÓN BÁSICA  | BÁSICA            | 4         | MODELO EDUCATIVO              | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | LE108  | INGLÉS I  | INTEGRAL          | 6         | FORMACIÓN INTEGRAL            | LENGUAS                              |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |        |   |                   | <b>49</b> |                               |                                      |
| Segundo                   | CG201  | ACTIVO Y PASIVO A CORTO PLAZO                                     | BÁSICA            | 4         | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | CONTABILIDAD GENERAL                 |
|                           | DE202  | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (MERCANTIL)                     | BÁSICA            | 4         | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | DERECHO                              |
|                           | MT1203 | ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA   | BÁSICA            | 4         | MÉTODOS                       | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | MT1204 | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LOS NEGOCIOS                   | BÁSICA            | 6         | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | AD205  | PROCESO ADMINISTRATIVO  | BÁSICA            | 4         | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | EC206  | MICROECONOMÍA II  | BÁSICA            | 4         | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | ECONOMÍA                             |
|                           | ME207  | HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO                     | INTEGRAL          | 6         | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | ME208  | FORMACIÓN INTEGRAL  | INTEGRAL          | 2         | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | LE209  | INGLÉS II   | INTEGRAL          | 6         | FORMACIÓN INTEGRAL            | LENGUAS                              |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |        |   |                   | <b>40</b> |                               |                                      |
| Tercero                   | CG301  | ACTIVO NO CIRCULANTE E INTANGIBLE, PASIVO A LARGO PLAZO Y CAPITAL | BÁSICA            | 4         | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | CONTABILIDAD GENERAL                 |
|                           | MT1302 | ESTADÍSTICA INFERENCIAL   | BÁSICA            | 4         | MÉTODOS                       | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | ME303  | CREATIVIDAD E INNOVACIÓN  | BÁSICA            | 4         | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | EC304  | PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS DE MÉXICO                   | BÁSICA            | 4         | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | ECONOMÍA                             |
|                           | AD305  | HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL                        | BÁSICA            | 4         | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | EC306  | MACROECONOMÍA I   | BÁSICA            | 4         | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | ECONOMÍA                             |
|                           | ME307  | FORMACIÓN INTEGRAL  | INTEGRAL          | 2         | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | LE308  | INGLÉS III  | INTEGRAL          | 6         | FORMACIÓN INTEGRAL            | LENGUAS                              |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |        |   |                   | <b>32</b> |                               |                                      |

**LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

Plan de Estudios Basados en Competencias Profesionales Integradas

Tabla 12. Unidades de Aprendizaje parte 2

|                           | CLAVE    | UNIDAD DE APRENDIZAJE                           | ÁREA DE FORMACIÓN | CRÉDITOS              | LÍNEAS CURRICULARES           | ACADEMIAS                            |
|---------------------------|----------|---|-------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Cuarto</b>             | DE401    | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (LABORAL)     | DISCIPLINAR       | 4                     | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | DERECHO                              |
|                           | AD402    | COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y PROCESOS INTERNOS | DISCIPLINAR       | 4                     | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | CT403    | ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE LOS COSTOS         | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | COSTOS                               |
|                           | AD404    | INTERVENCIÓN ORGANIZACIONAL                     | DISCIPLINAR       | 4                     | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | FZ405    | MATEMÁTICAS FINANCIERAS                         | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | FINANZAS                             |
|                           | MT1406   | SERIES DE TIEMPO Y PRONÓSTICOS DE LOS NEGOCIOS  | DISCIPLINAR       | 4                     | MÉTODOS                       | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | ME407    | FORMACIÓN INTEGRAL                              | INTEGRAL          | 2                     | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | LE408    | INGLES IV                                       | DISCIPLINAR       | 5                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | LENGUAS                              |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |          |   |                   | <b>31</b>             |                               |                                      |
| <b>Quinto</b>             | OT501    | OPTATIVA I                                      | DISCIPLINAR       | 4                     | FORMACIÓN INTEGRAL            |                                      |
|                           | F1502    | MARCO LEGAL DE LAS ORGANIZACIONES (FISCAL)      | DISCIPLINAR       | 4                     | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      | DERECHO                              |
|                           | FZ503    | ADMINISTRACIÓN FINANCIERA                       | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | FINANZAS                             |
|                           | AD504    | CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA                     | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | MK505    | MERCADOS Y CLIENTES I                           | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | MERCADOTECNIA                        |
|                           | CH506    | MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO I          | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | CAPITAL HUMANO                       |
|                           | MT1507   | METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN                 | DISCIPLINAR       | 4                     | MÉTODOS                       | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | ME508    | FORMACIÓN INTEGRAL                              | INTEGRAL          | 2                     | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
| LE509                     | INGLES V | DISCIPLINAR                                     | 5                 | DESEMPEÑO PROFESIONAL | LENGUAS                       |                                      |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |          |   |                   | <b>35</b>             |                               |                                      |
| <b>Sexto</b>              | OT601    | OPTATIVA II                                     | DISCIPLINAR       | 4                     | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL      |                                      |
|                           | FZ602    | ENTORNO FINANCIERO DE LOS NEGOCIOS              | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | FINANZAS                             |
|                           | PO603    | CADENA DE SUMINISTROS                           | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | PRODUCCIÓN Y OPERACIONES             |
|                           | MK604    | MERCADOS Y CLIENTES II                          | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | MERCADOTECNIA                        |
|                           | CH605    | MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO II         | DISCIPLINAR       | 4                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | CAPITAL HUMANO                       |
|                           | AD606    | ESTUDIOS ORGANIZACIONALES                       | DISCIPLINAR       | 4                     | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA    | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | ME607    | FORMACIÓN INTEGRAL                              | INTEGRAL          | 2                     | FORMACIÓN INTEGRAL            | MODELO EDUCATIVO                     |
|                           | LE608    | INGLÉS DE NEGOCIOS I                            | DISCIPLINAR       | 5                     | DESEMPEÑO PROFESIONAL         | LENGUAS                              |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |          |   |                   | <b>31</b>             |                               |                                      |

|                           | CLAVE                 | UNIDAD DE APRENDIZAJE                       | ÁREA DE FORMACIÓN | CRÉDITOS           | LÍNEAS CURRICULARES        | ACADEMIAS                            |
|---------------------------|-----------------------|---|-------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| Septimo                   | FZ701                 | DECISIONES ECONÓMICAS DE LAS ORGANIZACIONES | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | FINANZAS                             |
|                           | PO702                 | ADMINISTRACIÓN DE LA CADENA DE VALOR        | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | PRODUCCIÓN Y OPERACIONES             |
|                           | MK703                 | MERCADOS Y CLIENTES III                     | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | MERCADOTECNIA                        |
|                           | CH704                 | MÉTODOS Y PROCESOS DE CAPITAL HUMANO III    | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | CAPITAL HUMANO                       |
|                           | AD705                 | ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO           | DISCIPLINAR       | 4                  | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | SS706                 | SERVICIO SOCIAL                             | TERMINAL          |                    |                            | N/A                                  |
|                           | OT707                 | OPTATIVA III                                | DISCIPLINAR       | 4                  | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL   |                                      |
|                           | ME708                 | FORMACIÓN INTEGRAL                          | INTEGRAL          | 2                  | FORMACIÓN INTEGRAL         | MODELO EDUCATIVO                     |
| LE709                     | INGLÉS DE NEGOCIOS II | INTEGRAL                                    | 5                 | FORMACIÓN INTEGRAL | LENGUAS                    |                                      |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |                       |   |                   | <b>31</b>          |                            |                                      |
| Octavo                    | AD801                 | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA                  | DISCIPLINAR       | 4                  | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | CH802                 | OPTATIVA IV                                 | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | CAPITAL HUMANO                       |
|                           | MK803                 | OPTATIVA V                                  | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | MERCADOTECNIA                        |
|                           | FZ804                 | GESTIÓN DE NEGOCIOS Y DESARROLLO DE PYMES   | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | AD805                 | ÉTICA Y VALORES                             | DISCIPLINAR       | 4                  | ENTORNO ECONÓMICO SOCIAL   | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | SS806                 | SERVICIO SOCIAL                             | TERMINAL          | 12                 |                            | N/A                                  |
|                           | LE807                 | INGLÉS DE NEGOCIOS III                      | INTEGRAL          | 5                  | FORMACIÓN INTEGRAL         | LENGUAS                              |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |                       |   |                   | <b>37</b>          |                            |                                      |
| Noveno                    | AD901                 | AUDITORÍA ADMINISTRATIVA INTEGRAL           | DISCIPLINAR       | 4                  | ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA | ADMINISTRACIÓN                       |
|                           | CH902                 | OPTATIVA VI                                 | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | CAPITAL HUMANO                       |
|                           | MK903                 | OPTATIVA VII                                | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | MERCADOTECNIA                        |
|                           | MTI904                | OPTATIVA VIII                               | DISCIPLINAR       | 4                  | DESEMPEÑO PROFESIONAL      | MÉTODOS Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN |
|                           | SS905                 | EXPERIENCIA RECEPTIONAL                     | TERMINAL          | 12                 |                            | N/A                                  |
| <b>TOTAL POR SEMESTRE</b> |                       |   |                   | <b>28</b>          |                            |                                      |
| <b>72 ASIGNATURAS</b>     |                       |   |                   | <b>314</b>         |                            |                                      |

#### IV. Evaluación y Seguimiento.

La importancia de dar seguimiento y revisar lo propuesto desde la perspectiva de los avances científicos, las nuevas tendencias en la disciplina, los cambios del entorno social, político y cultural resulta fundamental y además una actividad que se debe hacer constantemente.

“La evaluación curricular se concibe en el marco de esta propuesta como un proceso sistemático metódico, cualitativo, cuantitativo, flexible, participativo, transformador, continuo e integral para asegurar la calidad del programa educativo y el logro de las finalidades y metas de una institución”. (Facultad de Enfermería y Obstetricia, 2013)

La Evaluación se llevará de manera interna y externa.

**Evaluación Interna.** La evaluación interna se lleva a cabo al interior de la institución educativa con sus actores, incluye los planes y programas de estudio, el aprendizaje de los estudiantes, los docentes, al personal administrativo y al clima institucional (UJED, 2006). Ésta ha de realizarse periódicamente y no hasta que egresa la primera generación, a fin de identificar los contenidos que deberán de ser replanteados.

a) **Evaluación curricular.** Esta tarea la llevará a cabo la Comisión curricular permanente en los temas generales y las variables de interés institucional. En cuanto a lo relacionado con la disciplina y la formación terminal o profesionalizante, la llevará a cabo la comisión curricular de la licenciatura.

El Objetivo que se persigue con la tarea de evaluación curricular es formular juicios de valor sobre las variables de interés, de tal manera retroalimenten al plan de estudios para el logro de resultados que le den consistencia y pertinencia al programa.

b) **Dimensión interna.**

**Del plan y programas de estudio.** Aquí se consideran elementos como las líneas curriculares, los ejes, las mismas unidades de aprendizaje, sus contenidos, para evaluar la congruencia de la propuesta, su continuidad y su viabilidad.

La viabilidad tiene que ver con los recursos existentes de acuerdo a los objetivos del plan de estudios ejemplo, profesores, laboratorios, aulas, equipo, bibliotecas y simuladores.

La continuidad e integración del plan revisa las relaciones entre objetivos de materias, cursos o módulos con los objetivos del plan. Revisar cursos que se presentan con mayor incidencia, antecedentes y subsecuentes, cursos aislados, relaciones entre cursos y relaciones entre cursos y semestres.

c) **Análisis de evaluación y rendimiento académico de los estudiantes y el aprovechamiento escolar de los estudiantes.** En cuanto a la eficacia del currículo, el

indicador más importante es el rendimiento académico de los alumnos con respecto al plan de estudios haciendo diferentes análisis como:

- Determinación de índices de deserción
- Determinación de índices de reprobación y acreditación,
- Promedios generales por materias

**d) Evaluación de los aprendizajes.** Un cambio de paradigma pedagógico supone también un cambio en los métodos para evaluar el rendimiento de los estudiantes, desde luego que ahora se trata de evaluar aprendizajes y no simplemente medir la acumulación de información.

Esto es así, porque en lo que se refiere al aprendizaje de los estudiantes el ME de la UJED considera la evaluación del aprendizaje por competencias sobre productos integrales, evaluación que parta de un marco conceptual coherente que posibilite aplicar mecanismos e instrumentos relacionados con la propuesta educativa institucional a través de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

En los diseños analíticos de los programas de estudio, se habrán de incorporar las bitácoras que contienen los elementos a evaluar por los estudiantes, ya que el elemento distintivo de la evaluación del aprendizaje está en que el alumno sabe con anticipación que, como y cuando se le evaluará.

- e) Evaluación de los docentes.** Los docentes habrán de replantear su trabajo académico desde la perspectiva de la integración de Competencias Profesionales. Esto implica rediseñar el espacio académico, las formas y los mecanismos. En este sentido acreditar una formación como docente será primordial. Habrán de integrarse entonces en el Programa de Formación para la Docencia. Mismo que contendrá horas de capacitación y niveles de formación.
- f) Evaluación del personal administrativo.** En el desempeño del personal administrativo se explora las habilidades y conocimientos compatibles con su desempeño, detectar necesidades de capacitación y su contribución para lograr un ambiente institucional favorable.
- g) Evaluación del ambiente institucional.** En el ambiente institucional se explora el clima institucional es decir, el ambiente que se conforma por los que intervienen en el proyecto educativo de la Facultad.

**Evaluación Externa.** Uno de los juicios más valiosos, es externo, pues en el confluyen los mismos elementos que le dieron justificación a este planteamiento: Las necesidades Sociales, las necesidades del mercado laboral, la opinión de los egresados, las necesidades de la profesión misma.

Esta revisión se hará buscando contar con información en los ámbitos local, regional, nacional e internacional, sobre todo de los fenómenos que están íntimamente relacionados con las necesidades de formación los profesionales de la carrera en cuestión.

Tomar en cuenta estos aspectos nos permitirá medir el impacto y la pertinencia del programa, respecto al entorno al cual sirve.

- a) **Necesidades sociales.** En esta dimensión se busca utilizar instrumentos para recabar información que arroje resultados que propicien la reflexión sobre los procesos sociales ya que estos se dinamizan de manera constante, lo que implica, un acercamiento con una actitud crítica para comprender e identificar si la información está actualizada y si corresponde a la realidad social reconociendo el entorno, el medio social y cultural, en los ámbitos local, regional, nacional e internacional.
- b) **Necesidades del mercado laboral.** La evaluación de esta dimensión permite identificar las demandas que este sector plantea a la institución educativa, mediante el planteamiento de sus propios problemas, necesidades, tendencias y orientaciones utilizando mecanismos que promuevan el diálogo abierto para retroalimentar el programa educativo.
- c) **Necesidades de la profesión.** Tomar en cuenta colegios, asociaciones y a profesionistas en el ejercicio de su profesión, para que ellos retroalimenten nuestro quehacer institucional. .
- d) **Impacto a través del Seguimiento de Egresados.** Conocer y describir la aportación del programa educativo a la vida profesional del egresado forma parte de la información que se desea recibir, para medir impactos y replantear rumbos.

## V. Plan de Puesta en Marcha del Nuevo Plan de Estudios

El Plan de Puesta en Marcha es un documento en el que se detallan: objetivos, metas, estrategias, formas de organización, recursos, acciones y mecanismos de evaluación que se requerirán al implantar el nuevo plan y Unidades de Aprendizaje; por lo que podría decirse que su importancia estriba en asegurar una experiencia exitosa para todos los involucrados, debiendo ser sensible a los cambios que se requieran, pero a la vez exigente para lograr los propósitos que se persiguen, por ello ha de estar elaborado para orientar la toma de decisiones en sus diversos niveles de gestión.

De esta manera, para la puesta en marcha del nuevo Plan y Unidades de Aprendizaje se ha tomado en cuenta las siguientes acciones recomendadas en la Guía para la reestructuración curricular de la UJED. Puede verse el siguiente mapa con la información detallada del Plan de Implantación.



Tabla 12 Plan puesta en marcha

**PLAN DE ESTUDIOS BASADO EN COMPETENCIAS  
FACULTAD DE ECONOMÍA CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD JUÁREZ DEL ESTADO DE DURANGO**

Fecha Inicio: 11/2017

Fecha término: 06/2018

Resultados Esperados del Sistema:

Implementación en Agosto 2017

| Etapa del Proyecto | Actividad | Descripción  | Responsable   | Recursos    |            |  | Indicador de Avance                          | Estatus | 2017-2018 |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|--------------------|-----------|--|---|-------------|------------|--|--|---------|-----------|-----|-------|-----|-------|-------|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
|                    |           |  |   | Humanos     | Económicos | Materiales                                     |  |         | Nov       | Dic | Enero | Feb | Marzo | Abril | Mayo | Junio |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Formación          | 1         | Reunión para comunicar el nuevo plan de estudios del nuevo modelo educativo del 1° a 9° semestre.                              | Secretario académico y Coordinación de Educación a Distancia              | Profesores  | N/A        | Aulas, plan de estudios lista de asistencia    | El 100% de los profesores acreditan el curso | EP      | 1         | 2   | 3     | 4   | 1     | 2     | 3    | 4     | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |  |
|                    | 2         | Integración con Secretaría Académica, Redacción programa descriptivo y analítico unidades de aprendizaje, de 7° a 9° semestre. | Coordinación Desarrollo Académico y Coordinación de Educación a Distancia | Profesores  | N/A        | Aula unidad de aprendizaje                     | Unidad de Aprendizaje terminada              | EP      |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | 3         | Ofrecer Diplomado de formación virtual en tecnologías educativas al profesor.  | Secretario académico y Coordinación de Educación a Distancia              | Profesores  | N/A        | Plataforma Modlle programa del diplomado       | El 100% contenido                            | EP      |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Puesta en marcha   | 4         | Instalación de Unidad de Aprendizaje en aulas virtuales  | Coordinación de Educación a Distancia sistema universidad virtual         | Profesores  | N/A        | Plataforma Modlle Unidad de Aprendizaje        | 100% contenido                               |         |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | 5         | Revisión documentos finales  | Secretario académico y Coordinación de Educación a Distancia              |             | N/A        | Plan de Estudios por carrera: Contador Público | 100% contenido                               |         |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | 6         | Presentación ante Dirección directiva  | Secretario académico y Coordinación de Educación a Distancia              |             | N/A        | Presentación                                   | Protocolo                                    |         |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | 7         | Autorización Dirección - Planeación  | Dirección - Planeación  |             | N/A        | Junta Directiva (Acta)                         | Autorización                                 |         |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | 8         | Sensibilización nuevo programa educativo con estudiantes.  | Secretario académico y Coordinación de Educación a Distancia              | Estudiantes | N/A        | Presentación, Laptop y Cañón                   | 100% asistencia Estudiantes                  |         |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|                    | 9         | Sensibilización nuevo programa educativo con profesores.   | Secretario académico y Coordinación de Educación a Distancia              | Profesores  | N/A        | Presentación, Laptop y Cañón                   | 100% asistencia Profesores                   |         |           |     |       |     |       |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |



**Propuesta de transición entre Planes de estudios.**

En el caso de que algún estudiante presente rezago por alguna razón, la Facultad le proporcionará la oportunidad de concluir con el nuevo Plan de estudios, según se ajuste a su circunstancia. Siempre que no haya sido afectado por el artículo 49 del Reglamento de la Facultad de Economía Contaduría y Administración responsabilidad correspondiente de la Secretaría Académica.

**Metodología para la propuesta Plan de Estudios a Distancia****Mecanismos de comunicación**

Además de los contenidos en plataforma tecnológica educativa (mensajero interno, foros), pueden ser medios auxiliares, videoconferencias con la intención principal de fomentar la interacción simultánea entre Profesores-Alumnos, Tutores-Alumnos, Profesores-Profesores, Actividades extracurriculares que permiten a los estudiantes conocer vínculos entre organizaciones (Colegios Profesionales, Cámaras, Sector Empresarial Público o Privado, etc.) al igual con otras Instituciones educativas, correo electrónico, redes sociales, otros medios de comunicación que surjan.

**Recursos Informativos y materiales educativos dispuestos para estudiante y docentes.**

Los materiales educativos que se produzcan serán atendiendo los requerimientos contemplados en cada Unidad de aprendizaje en específico correspondiente al Plan de estudios vigente, considerando las competencias y habilidades que se pretenden desarrollar con carácter pedagógico atendiendo los diversos estilos de aprendizaje.

La realización de dichos materiales educativos, audios, audiovisuales, interactivos, dinámicos, etc., se elaboraran, previa autorización de la Secretaría Académica de la Facultad para que en conjunto con el Docente, equipo de Edición, personal con perfil pedagógico, Academia disciplinar la Coordinación de Educación a Distancia proveerá los requerimientos y recursos necesarios para su producción del material. Reconociendo derechos de autor al Docente, realizando el registro oficial del material a nombre de la Universidad Juárez del estado de Durango.

Para efectos de colocar a disposición los materiales a los docentes y alumnos, serán colocados en repositorios institucionales para su reproducción en el Aula Virtual correspondiente a la Unidad de Aprendizaje en cuestión. Considerando además, Bibliotecas, videotecas digitales siendo objeto de aprendizaje.

Es oportuno señalar la participación central de la Biblioteca Virtual de la UJED, a través de su página web facilitando su acceso mediante un usuario personalizado para acceso a docentes y alumnos a libros electrónicos disciplinares, bases de datos, revistas especializadas, artículos de investigación y recursos diversos. Con la finalidad de mantener

Recursos adecuados a cada Unidad de Aprendizaje, la facultad permanecerá vigilante para su incorporación o descarte en su utilización.

Cabe mencionar que también se contempla la posibilidad de hacer uso de repositorios abiertos a efectos que el alumno y docente cuente con acceso a materiales gratuitos en diversos formatos.

Es una realidad que actualmente aún se puede considerar los acervos físicos, por lo que se requiere hacer su consideración.

### **Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA)**

En el aspecto de Infraestructura y equipamiento tecnológico que soportan el funcionamiento del Plan de Estudios, recibiendo el servicio de telecomunicaciones el Sistema de Universidad Virtual ofrece el servicio de administración de plataforma educativa a la Unidad Académica (FECA), seguridad de información, respaldo de aulas, apoyo de diseño Instruccional en aula virtual, altas de profesores y estudiantes en aula, dichas actividades serán acordadas previamente con la Jefatura del Sistema de Universidad Virtual, para su realización oportuna atención a calendario escolar, FECA y fechas señaladas por la Dirección de Servicios Escolares.

Los roles asignados en plataforma para la facultad son:

- **Rol Administrador con derechos limitados.** Visualización y consulta sin edición de la estructura en su totalidad de aulas y actividades realizadas en aula por docentes y alumno, Supervisión y apoyo horizontal de funciones académicas, organizativas, orientación social, tecnológica de los Planes de Estudio. **Secretario Académico, Coordinador de Educación a Distancia.**
- **Rol Administrador con derechos limitados.** Visualización y consulta sin edición en el eje curricular de Inglés en aulas y actividades realizadas en aula por docentes y alumno, Supervisión. **Coordinación de Inglés a Distancia.**
- **Rol Profesor con edición específica.** Responsable de acompañar los procesos educativos de cada Unidad de aprendizajes mediante monitoreo orientación y retroalimentación para su mejor formación al alumno de la modalidad a Distancia. **Docente.**
- **Rol Alumno.** Realización de actividades académicas durante su trayectoria como estudiante. **Estudiante.**
- **Rol Tutor.** Visualización y consulta sin edición a los alumnos asignados de actividades realizadas en aula para apoyar y orientar alguna dificultad. **Profesor sin edición.**

**Gestión del programa académico.**

La colaboración en esta modalidad a distancia es colectiva e institucional debido a que, el Sistema de Universidad Virtual y la Unidad Académica, Facultad de Economía Contaduría y Administración, Unidad administrativa central a través de la Dirección de Servicios Escolares se mantendrán en coordinación de labores desde la etapa de ingreso, trayectoria y egreso del estudiante. Para la captación y administración de recursos necesarios, cumplimiento de requisitos, y gestiones necesarias para evitar duplicidad de funciones y optimización de recursos para un mejor servicio educativo.

La gestión Académica y administrativa del Plan de estudios así como su cumplimiento estará a cargo de la Unidad Académica, en atención a las necesidades propias de la disciplina. Para ello es clave los distintos roles asignados en plataforma al personal de la Unidad Académica con la intensión principal de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades de docentes y alumnos que permite realizar los ajustes necesarios para su buen desarrollo.

La gestión escolar, será atendida a través de las siguientes instancias. La primera pertenece a la Dirección de Servicios Escolares, UJED., para emitir las pautas a seguir respecto al control escolar de cada alumno; La segunda instancia es la Unidad Académica por medio de su área de control escolar para realizar el seguimiento puntual de expediente del alumno captando sus calificaciones, controlando actas de calificaciones en coordinación con los docentes, resguardando evidencia en papel o electrónica documentación de la trayectoria e inscripciones del alumno para comprobación de la actividad académica efectuada en distintos ciclos escolares.

A su vez la Facultad realiza labores en coordinación con la Jefatura del Sistema de Universidad Virtual para el alta, baja o movimientos en particular de Profesor o alumno en plataforma educativa tecnológica.

**Mecanismos de evaluación y mejora continua.**

Los Docentes deberán de contar con un perfil Docente en tres dimensiones, disciplinar, habilidades pedagógicas y tecnológicas. Para el logro de dicho perfil integral la Facultad a través de la Secretaria Académica y la Coordinación de Educación a Distancia, ofrecerá con regularidad programas de capacitación pertinentes a su formación requerida, para garantizar su vigencia y calidad educativa.

Por lo que, el docente recibirá capacitación previa para su inserción al Plan de Estudios a participar. Mientras que la plantilla docente existente se mantendrá en constante actualización en los aspectos principales de tecnología educativa, modelo educativo, tendencias en la educación superior, otros que consideren primordiales.

Como ya se comentaba en otro apartado del presente documento las académicas disciplinarias se mantendrán activas, las cuales son compartidas con la planta docente Presencial y a Distancia para el cumplimiento puntual e incorporación de cambios en la disciplina.

Al tratarse de la plataforma tecnológica educativa moodle, esta requiere mantenimiento de limpieza y actualizaciones periódicas para mejor funcionamiento actividad a cargo del personal de Sistema de Universidad Virtual. En el caso de requerir adecuaciones y cambios específicos en aulas contenidas en plataforma tecnológica la Facultad acordará con la Jefatura del Sistema Virtual en atención de considerar estrategias de innovación bajo su asesoramiento para la toma de decisiones adecuadas.

### **Mecanismos de información para aspirantes y sociedad en general.**

Los medios que se emplean actualmente son por recomendación propia de los egresados y estudiantes, en la propia página web institucional de la Universidad Juárez del Estado de Durango, redes sociales captando a principales interesados con perfil específico. Cabe aclarar que no se descarta la posibilidad de ampliar la cobertura en un porcentaje más significativo a nivel nacional e incluso internacional, lo cual significará la integración de nuevos medios de difusión.

Una vez difundida la oferta educativa, la Universidad y la Facultad consideran periodos de registro de aspirantes para su selección debida. Por su parte la facultad contempla dos opciones de selección:

1.- A través de la contratación de los servicios para examen de selección CENEVAL (Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior), el cual permite verificar los conocimientos y habilidades previstos por la Facultad para elegir los perfiles idóneos.

2.- Por medio de la opción de Curso Propedéutico modalidad a Distancia, permite orientar y detonar al aspirante su vocación a la carrera deseada, logrando además desarrollo de habilidades para estudio en ambientes virtuales.

Las presentes opciones de selección se efectúan en periodos establecidos por la dirección de Servicios Escolares de la UJED.

## VI Planes de Estudio

En este apartado se anexan los programas sintéticos de las Unidades de Aprendizaje. Se incluyen tanto las comunes entre las diferentes carreras como las exclusivas.

### I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje     | 2. Clave |
|---|----------|
| Introducción a la Contabilidad Financiera | CG101    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Básica                |

| 6. Academia          |
|----------------------|
| Contabilidad General |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Ninguno           |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 30%               | 70%             |                                | 100%           | 6                 |

| 9. Contenido   |
|--|
| <p><b>Tema 1.</b>ASPECTOS GENERALES</p> <p><b>Tema 2.</b>MARCO NORMATIVO CONTABLE</p> <p><b>Tema 3.</b>ESTADOS FINANCIEROS</p> <p><b>Tema 4.</b>PROCESO CONTABLE</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Introducción al Derecho                      | DE102           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                     |
|---------------------|
| <b>6. Academia</b>  |
| Academia de Derecho |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 5                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> EL CONCEPTO DE DERECHO</p> <p><b>Tema 2.</b> PERSONALIDAD JURÍDICA</p> <p><b>Tema 3.</b> CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p><b>Tema 4.</b> EL MUNICIPIO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LA CONSTITUCIÓN DEL ESTADO DE DURANGO</p> <p><b>Tema 5.</b> LA IMPORTANCIA DEL DERECHO</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Matemáticas Aplicadas                        | MT1103          |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                       |
|-----------------------|
| <b>6. Academia</b>    |
| Métodos y Tecnologías |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 20%               | 80%             |                                | 100%           | 6                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b>MATRICES</p> <p><b>Tema 2.</b>PROGRAMACIÓN LINEAL</p> <p><b>Tema 3.</b>FUNCIONES</p> <p><b>Tema 4.</b>CALCULO DIFERENCIAL</p> <p><b>Tema 5.</b>CALCULO INTEGRAL</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Bases para la Administración                 | AD106           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 5                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> LAS ORGANIZACIONES Y LA NECESIDAD DE ADMINISTRARLAS</p> <p><b>Tema 2.</b> ADMINISTRACIÓN DESDE UNA PERSPECTIVA GLOBAL</p> <p><b>Tema 3.</b> ADMINISTRACIÓN DE LA MERCADOTECNIA</p> <p><b>Tema 4.</b> ADMINISTRACIÓN DE LAS OPERACIONES</p> <p><b>Tema 5.</b> ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</p> <p><b>Tema 6.</b> ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</p> <p><b>Tema 7.</b> PROYECTO DE SIMULACIÓN CREACIÓN DE UNA EMPRESA</p> |



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Microeconomía                                | EC107           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Economía           |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 5                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> ¿QUÉ ES LA ECONOMÍA?</p> <p><b>Tema 2.</b> EL PROBLEMA ECONÓMICO.</p> <p><b>Tema 3.</b> PENSAR COMO UN ECONOMISTA.</p> <p><b>Tema 4.</b> OFERTA Y DEMANDA.</p> <p><b>Tema 5.</b> ELASTICIDAD.</p> <p><b>Tema 6.</b> EFICIENCIA Y EQUIDAD.</p> <p><b>Tema 7.</b> LOS MERCADOS EN LA PRÁCTICA.</p> <p><b>Tema 8.</b> LAS ELECCIONES DE LOS CONSUMIDORES.</p> <p><b>Tema 9.</b> UTILIDAD Y DEMANDA.</p> <p><b>Tema 10.</b> POSIBILIDADES, PREFERENCIAS Y ELECCIONES.</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Ingles I                                     | LE108           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Integral                     |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 6                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Unit 1. Please call me Beth.</b><br/>Introductions and greetings; names, countries and nationalities</p> <p><b>Unit 2. What do you do?</b><br/>Jobs, workplaces, and school; daily schedules; clock time</p> <p><b>Unit 3. How much is it?</b><br/>Shopping and prices; clothing and personal items; colors and materials</p> <p><b>Unit 4. I really like hip-hop.</b><br/>Music, movies, and TV programs; entertainers; invitations and excuses</p> <p><b>Unit 5. I come from a big family.</b><br/>Families; typical families</p> <p><b>Unit 6. How often do you exercise?</b><br/>Sports, fitness activities; and exercises; routines</p> <p><b>Unit 7. We had a great time!</b><br/>Free-time and weekend activities</p> <p><b>Unit 8. What's your neighborhood like?</b><br/>Stores and places in a city; neighborhoods; houses and apartments</p> <p><b>Unit 9. What does she look like?</b><br/>Appearance and dress; clothing and clothing styles; people</p> <p><b>Unit 10. Have you ever ridden a camel?</b><br/>Past experiences; unusual activities</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE  
II.

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Activo y Pasivo a Corto Plazo                | CG201           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                      |
|----------------------|
| <b>6. Academia</b>   |
| Contabilidad General |

|   |
|---|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                  |
| Introducción a la Contabilidad Financiera |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 20%               | 80%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> SISTEMAS DE CONTABILIDAD</p> <p><b>Tema 2.</b> CAPITAL DE TRABAJO</p> <p><b>Tema 3.</b> INMUEBLES, PLANTA Y EQUIPO</p> <p><b>Tema 4.</b> NIF APLICABLES A CADA TEMA</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>  | <b>2. Clave</b> |
| Marco Legal de las Organizaciones (Mercantil) | DE202           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Derecho            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Introducción al derecho  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 4                 |

|                     |
|---------------------|
| <b>9. Contenido</b> |
|---------------------|

- Tema 1.** GENERALIDADES DEL DERECHO MERCANTIL
- Tema 2.** SUJETOS DEL DERECHO MERCANTIL
- Tema 3.** LAS SOCIEDADES MERCANTILES
- Tema 4.** LA SOCIEDAD ANÓNIMA
- Tema 5.** LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
- Tema 6.** LA SOCIEDAD COOPERATIVA
- Tema 7.** LA ASOCIACIÓN DE PARTICIPACIÓN
- Tema 8.** EL CONCURSO MERCANTIL
- Tema 9.** LOS TÍTULOS VALORES
- Tema 10.** LOS TÍTULOS DE CRÉDITO
- Tema 11.** OBLIGACIONES
- Tema 12.** CONTRATOS COMERCIALES
- Tema 14.** SISTEMA BANCARIO Y SISTEMA BURSÁTIL

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Estadística Descriptiva               | MT1203   |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Básica                |

| 6. Academia                          |
|--------------------------------------|
| Métodos y Tecnologías de Información |

| 7. Pre-requisitos     |
|-----------------------|
| Matemáticas Aplicadas |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

**9. Contenido**

**Tema 1.** INTRODUCCIÓN Y CONCEPTUALIZACIÓN

**Tema 2.** ESTADISTICA DESCRIPTIVA

**Tema 3.** PROBABILIDAD

**Tema 4.** DISTRIBUCIONES DE PROBABILIDAD

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Tecnologías de Información para los negocios | MTI204          |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>6. Academia</b>                   |
| Métodos y Tecnologías de Información |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 20%               | 80%             |                                | 100%           | 6                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN COMO SOPORTE DE DECISIONES.</p> <p><b>Tema2.</b> ELABORACION DE TEXTOS PARA NEGOCIOS.</p> <p><b>Tema3.</b> SIMULACIÓN, GRAFICOS COMPARATIVOS Y PRONOSTICOS EN HOJAS DE CÁLCULO.</p> <p><b>Tema4.</b> ANALISIS DE INFORMACIÓN EN INTERNET.</p> <p><b>Tema 5.</b> PRESENTACIONES EJECUTIVAS.</p> |

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

I.

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Proceso Administrativo                | AD205    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Básica                |

| 6. Academia    |
|----------------|
| Administración |

| 7. Pre-requisitos          |
|----------------------------|
| Bases de la administración |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido   |
|--|
| <p><b>Tema 1.</b> ANALIZAR LOS PRINCIPALES CONCEPTOS REFERENTES A LAS ORGANIZACIONES Y A LA ADMINISTRACIÓN</p> <p><b>Tema 2.</b> EXPLICAR LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO</p> <p><b>Tema 3.</b> APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE PLANEACIÓN</p> <p><b>Tema 4.</b> APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE ORGANIZACIÓN</p> <p><b>Tema 5.</b> APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE INTEGRACIÓN DE PERSONAL</p> <p><b>Tema 6.</b> APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE DIRECCIÓN</p> <p><b>Tema 7.</b> APLICAR LA TEORÍA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA FASE DE CONTROL</p> |



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Microeconomía II                      | EC206    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Básica                |

| 6. Academia |
|-------------|
| Economía    |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Microeconomía I   |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido  |
|---|
| <p><b>Tema 1.</b> ANÁLISIS DE LA TEORÍA DE LA PRODUCCIÓN SU DESARROLLO Y APLICACIÓN EN LOS DIVERSOS MERCADOS QUE PRESENTA EL DESARROLLO SOCIAL.</p> <p><b>Tema 2.</b> REVISIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL ANÁLISIS REALIZADO A LAS VARIABLES DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA.</p> <p><b>Tema 3.</b> TEORÍA DE LOS COSTOS Y ANÁLISIS FINANCIEROS APLICADOS EN LAS EMPRESAS.</p> <p><b>Tema 4.</b> CARACTERIZACIÓN DE LOS RECURSOS Y SU IMPACTO EN LAS UNIDADES ECONÓMICAS EMPRESARIALES.</p> <p><b>Tema 5.</b> REVISIÓN DEL COMPORTAMIENTO EMPRESARIAL ANTE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO EN DURANGO.</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Inglés II                                    | LE209           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Integral                     |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Inglés I                 |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 6                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Topic 1 It's a very exciting place!</b><br/>                 Cities; hometowns; countries</p> <p><b>Topic 2 It really works!</b><br/>                 Health problems; medication and remedies; products in a pharmacy</p> <p><b>Topic 3 May I take your order?</b><br/>                 Food and restaurants</p> <p><b>Topic 4 The biggest and the best!</b><br/>                 World geography and facts; countries</p> <p><b>Topic 5 I'm going to a soccer match!</b><br/>                 Invitations and excuses; leisure-time activities; telephone messages</p> <p><b>Topic 6 A change for the better.</b><br/>                 Life changes; plans and hopes for the future</p> |

**Topic 7 A time to remember**

People; childhood; memories

**Topic 8 Caught in the rush.**

Transportation; transportation problems; city services

**Topic 9 Time for a change.**

House and apartments; lifestyle changes; wishes

**Topic 10 I've never heard of that!**

Food; recipes; cooking instructions; cooking methods

## II. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>                      | <b>2. Clave</b> |
| Activo No circulante e Intangible, Pasivo a Largo Plazo y Capital | CG301           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                      |
|----------------------|
| <b>6. Academia</b>   |
| Contabilidad General |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>      |
| Activo y Pasivo a Corto Plazo |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO.</p> <p><b>Tema 2.</b>ACTIVOS INTANGIBLES.</p> <p><b>Tema 3.</b>PASIVO A LARGO PLAZO,PROVISIONES Y CONTINGENCIAS</p> <p><b>Tema 4.</b> CAPITAL CONTABLE</p> <p><b>Tema 5.</b> NIF APLICABLES A CADA TEMA</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Estadística Inferencial               | MT1302   |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Básica                |

| 6. Academia                          |
|--------------------------------------|
| Métodos y Tecnologías de Información |

| 7. Pre-requisitos       |
|-------------------------|
| Estadística Descriptiva |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido   |
|--|
| <p><b>Tema 1.</b>DISTRIBUCIONES DERIVADAS DEL MUESTREO</p> <p><b>Tema 2.</b>ESTIMACION.</p> <p><b>Tema 3.</b>PRUEBA DE HIPOTESIS</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> |                 | <b>2. Clave</b> |
| Creatividad e Innovación                     |                 | ME303           |
| <b>3. Programa Académico</b>                 | <b>4. Nivel</b> |                 |
| Licenciado en Administración                 | Licenciatura    |                 |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Modelo Educativo   |

|   |
|---|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                        |
| Tecnologías de la Información para los negocios |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 20%               | 80%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> GENERALIDADES Y SENTIDO DE LA CREATIVIDAD.</p> <p><b>Tema 2.</b> LAS OPERACIONES DEL PENSAMIENTO Y LA CREATIVIDAD</p> <p><b>Tema 3.</b> LATERALIDAD HEMISFÉRICA DE LOS PROCESOS CREATIVOS.</p> <p><b>Tema 4.</b> MITOS DE LA CREATIVIDAD.</p> <p><b>Tema 5.</b> ENFOQUES Y ELEMENTOS DE LA CREATIVIDAD.</p> <p><b>Tema 6.</b> ANÁLISIS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PENSAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA CREATIVIDAD.</p> <p><b>Tema 7.</b> EL PROCESO CREATIVO.</p> <p><b>Tema 8.</b> HERRAMIENTAS PARA LA CREATIVIDAD.</p> <p><b>Tema 9.</b> LAS ORGANIZACIONES Y LA CREATIVIDAD.</p> <p><b>Tema 10.</b> EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA CREATIVIDAD.</p> |

## DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

I.

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>    | <b>2. Clave</b> |
| Problemas Socioeconómicos y Políticos de México | EC304           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Economía           |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b>PROBLEMAS ESTRUCTURALES.</p> <p><b>Tema 2.</b> PROBLEMAS DE EMPLEO.</p> <p><b>Tema 3.</b> SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE CADA SECTOR ECONÓMICO.</p> <p><b>Tema 4.</b> MIGRACIÓN E INMIGRACIÓN.</p> <p><b>Tema 5.</b> REMESAS.</p> <p><b>Tema 6.</b> POBREZA.</p> <p><b>Tema 7.</b> POLÍTICAS PÚBLICAS Y SU INTERRELACIÓN PARA PALIAR LOS PROBLEMAS SOCIOECONÓMICOS.</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Herramientas de Diagnóstico Organizacional   | AD305           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Básica                       |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Proceso administrativo   |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b>GENERALIDADES DEL DISEÑO ORGANIZACIONAL</p> <p><b>Tema 2.</b> PROPÓSITO ORGANIZACIONAL Y DISEÑO ESTRUCTURAL</p> <p><b>Tema 3.</b>ANÁLISIS DE TÉCNICAS DE ORGANIZACIÓN</p> <p><b>Tema 4.</b> ELEMENTOS DEL DISEÑO DEL SISTEMA ABIERTO</p> <p><b>Tema 5.</b>LA TECNOLOGÍA Y EL DISEÑO ORGANIZACIONAL</p> <p><b>Tema 6.</b>ADMINISTRACIÓN Y DISEÑO ORGANIZACIONAL</p> |



## DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

I.

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Macroeconomía I                       | EC306    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Básica                |

| 6. Academia |
|-------------|
| Economía    |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Microeconomía II  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido  |
|---|
| <p><b>Tema 1.</b> INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA.</p> <p><b>Tema 2.</b> LA MEDICIÓN DE LA ESTRUCTURA DE LA ECONOMÍA NACIONAL.</p> <p><b>Tema 3.</b> LA PRODUCTIVIDAD, LA PRODUCCIÓN Y EL EMPLEO.</p> <p><b>Tema 4.</b> EL CONSUMO, EL AHORRO Y LA INVERSIÓN.</p> <p><b>Tema 5.</b> EL MERCADO DE ACTIVOS, EL DINERO Y LOS PRECIOS.</p> <p><b>Tema 6.</b> LOS CICLOS ECONÓMICOS.</p> <p><b>Tema 7.</b> MODELO IS-LM / DA-OA.</p> <p><b>Tema 8.</b> EL ANÁLISIS CLÁSICO DE LOS CICLOS ECONÓMICOS.</p> <p><b>Tema 9.</b> EL ANÁLISIS KEYNESIANO DE LOS CICLOS ECONÓMICOS.</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Inglés III                                   | LE308           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Integral                     |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Inglés II                |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 6                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Unit 1. Going places</b><br/>Travel; vacations; plans</p> <p><b>Unit 2. Ok. No problem!</b><br/>Complaints; household chores; requests; excuses; apologies</p> <p><b>Unit 3. What's this for?</b><br/>Technology; instructions</p> <p><b>Unit 4. Let's celebrate!</b><br/>Holidays; festivals; customs; celebrations</p> <p><b>Unit 5. Times have changed!</b><br/>Life in the past, present, and future; changes and contrasts; consequences</p> <p><b>Unit 6. I hate working on weekends.</b><br/>Abilities and skills; job preferences; personality traits; careers</p> <p><b>Unit 7. It's really worth seeing!</b><br/>Landmarks and monuments; world knowledge</p> |

**Unit 8. What happened?**

Storytelling; unexpected recent past events

**Unit 9. Good book, terrible movie!**

Entertainment; movies and books; reactions and opinions

**Unit 10. So that's what it means!**

Nonverbal communication; gestures and meaning; signs; drawing conclusions.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Marco legal de las organizaciones (Laboral)  | DE401           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>4. Programa Académico</b> | <b>5. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>6. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>7. Academia</b> |
| Derecho            |

|   |
|---|
| <b>9. Pre-requisitos</b>                      |
| Marco Legal de las Organizaciones (Mercantil) |

| 10. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%                | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>16. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> FUNDAMENTO CONSTITUCIONAL DEL TRABAJO</p> <p><b>Tema 2.</b> LEGISLACIÓN FEDERAL DEL TRABAJO</p> <p><b>Tema 3.</b> LOS SUJETOS EN LA RELACIÓN LABORAL</p> <p><b>Tema 4.</b> DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN LABORAL.</p> <p><b>Tema 5.</b> LA RELACIÓN LABORAL Y SUS TIPOS</p> <p><b>Tema 6.</b> LA RELACIÓN INDIVIDUAL DEL TRABAJO</p> <p><b>Tema 7.</b> LA RELACIÓN COLECTIVA DEL TRABAJO</p> <p><b>Tema 8.</b> RIESGOS Y PRESCRIPCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL</p> <p>PRERROGATIVAS DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO RESPECTO A MUJERES Y MENORES DE EDAD</p> <p><b>Tema 9.</b> IMPLICACIONES LEGALES RESPECTO DE LA HUELGA</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>    | <b>2. Clave</b> |
| Comunicación Organizacional y Procesos Internos | AD402           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Procesos Administrativos |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>16. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES</p> <p><b>Tema 2.</b> TIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</p> <p><b>Tema 3.</b> LA PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN</p> <p><b>Tema 4.</b> ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN</p> <p><b>Tema 5.</b> MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES</p> <p><b>Tema 6.</b> RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p> <p><b>Tema 7.</b> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL</p> <p><b>Tema 8.</b> ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Análisis de la Estructura de los Costos      | CT403           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>4. Programa Académico</b> | <b>5. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>6. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>7. Academia</b> |
| Costos             |

|                          |
|--------------------------|
| <b>9. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 10. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%                | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>16. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> NATURALEZA DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y SU REPORTE</p> <p><b>Tema 2.</b> ELEMENTOS DEL COSTO: MATERIA PRIMA</p> <p><b>Tema 3.</b> ELEMENTO DEL COSTO: MANO DE OBRA</p> <p><b>Tema 4.</b> ELEMENTOS DEL COSTO: GASTOS DE FABRICACIÓN</p> <p><b>Tema 5.</b> PROCESAMIENTOS DE CONTROL POR PROCESOS PRODUCTIVOS Y POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN</p> <p><b>Tema 6.</b> COSTO DE PRODUCCIÓN CONJUNTA</p> <p><b>Tema 7.</b> COSTOS ESTÁNDAR</p> <p><b>Tema 8.</b> COSTEO DIRECTO, VARIABLE O MARGINAL</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Intervención Organizacional                  | AD404           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|  |
|--|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                   |
| Herramientas de Diagnóstico Organizacional |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 90%               | 10%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> SISTEMA ORGANIZACIONAL</p> <p><b>Tema 2.</b> NORMAS PARA LA PREPARACIÓN DE ORGANIGRAMAS</p> <p><b>Tema 3.</b> DISEÑO DE PROCEDIMIENTOS</p> <p><b>Tema 4.</b> MANUALES ADMINISTRATIVOS</p> <p><b>Tema 5.</b> ASISTENCIA TÉCNICA Y SERVICIO DE CONSULTORÍA</p> <p><b>Tema 6.</b> DESARROLLO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES</p> <p><b>Tema 7.</b> ENFOQUES ALTERNOS PARA EL ESTUDIOS DE LOS ORGANISMOS</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Matemáticas Financieras                      | FZ405           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Finanzas           |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Matemáticas Aplicadas    |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> ENTENDIENDO LAS FINANZAS</p> <p><b>Tema 2.</b> VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO</p> <p><b>Tema 3.</b> PRÉSTAMOS. AMORTIZACIONES, ANUALIDADES.</p> <p><b>Tema 4.</b> DEUDA. ACCIONES, BONOS Y OBLIGACIONES, SU VALUACIÓN</p> |



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>   | <b>2. Clave</b> |
| Series de Tiempo y Pronósticos de los Negocios | MTI406          |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>6. Academia</b>                   |
| Métodos y Tecnologías de Información |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Estadística Inferencial  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>                           |
| Tema 1. SERIES DE TIEMPO                      |
| Tema 2. REGRESION LINEAL SIMPLE Y CORRELACION |
| Tema 3. ANALISIS DE VARIANZA                  |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Ingles IV                                    | LE408           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Integral                     |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ingles III               |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 5                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Unit 1. What would you do?</b><br/>Money; hopes; predicaments; speculations</p> <p><b>Unit 2. What's your excuse?</b><br/>Requests; excuses; invitations</p> <p><b>Unit 3. That's what friends are for!</b><br/>Personality types and qualities; relationships; turn ons and turn offs</p> <p><b>Unit 4. Career moves</b><br/>Jobs; careers of the future; job skills; summer jobs</p> <p><b>Unit 5. Could you do me a favor?</b><br/>Favors; formal and informal requests; messages</p> <p><b>Unit 6. What a story!</b><br/>The media; news stories; exceptional events</p> <p><b>Unit 7. Crossing cultures</b><br/>Cultural comparisons and culture shock; moving abroad; emotions; customs; tourism and travel abroad</p> <p><b>Unit 8. What's wrong with it?</b></p> |

Consumer complaints; everyday problems; electronics; repairs

**Unit 9. The world we live in.**

The environment; world problems; current issues

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Optativa I                            | OT501    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Disciplinar           |

| 6. Academia |
|-------------|
|             |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Ninguno           |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido   |
|--|
| <b>Tema 1.</b> DESAFÍOS DEL ENTORNO DEL CAPITAL HUMANO                     |
| <b>Tema 2.</b> EL FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO           |
| <b>Tema 3.</b> GESTIÓN INTERNACIONAL DEL CAPITAL HUMANO                    |
| <b>Tema 4.</b> RELACIONES CON EL CAPITAL HUMANO Y EVALUACIÓN DE LA CULTURA |
| <b>Tema 5.</b> EL CLIMA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL TRABAJO                    |
| <b>Tema 6.</b> RENOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN                               |
| <b>Tema 7.</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                    |
| <b>Tema 8.</b> GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD                                    |
| <b>Tema 9.</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO                                    |

**Tema 10. GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD**

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje      | 2. Clave |
|--|----------|
| Marco Legal de las Organizaciones (Fiscal) | FI502    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Disciplinar           |

| 6. Academia |
|-------------|
| Derecho     |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Derecho Laboral   |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%               | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido  |
|---|
| <p><b>Tema 1.</b> LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN</p> <p><b>Tema 2.</b> ÁMBITO ADMINISTRATIVO-CONTABLE</p> <p><b>Tema 3.</b> FUNCIONES ORGANIZACIONALES RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES</p> <p><b>Tema 4.</b> EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO</p> <p><b>Tema 5.</b> LAS IMPLICACIONES FISCALES DE SUELDOS Y SALARIOS</p> <p><b>Tema 6.</b> EL IMPUESTO AL INGRESO SOBRE LA RENTA</p> <p><b>Tema 7.</b> RESPECTO DE OTRAS OBLIGACIONES FISCALES</p> <p><b>Tema 8.</b> IMPACTO FINANCIERO AL ORGANISMO DERIVADO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES</p> <p><b>Tema 9.</b> DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Administración Financiera                    | FZ503           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>4. Programa Académico</b> | <b>5. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>6. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>7. Academia</b> |
| Finanzas           |

|  |
|--|
| <b>9. Pre-requisitos</b>                                       |
| Activo Circulante e Intangible, Pasivo a Largo Plazo y Capital |

| 10. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos 5 |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 40%                | 60%             |                                | 100%           | 4                   |

|  |
|--|
| <b>16. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1. OBJETIVOS FINANCIEROS</b></p> <p><b>Tema 2. ESTADOS FINANCIEROS, SU CLASIFICACIÓN, SU USO Y SU ANÁLISIS</b></p> <p><b>Tema 3. ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL DE TRABAJO</b></p> <p><b>Tema 4. DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO</b></p> <p><b>Tema 5. FINANZAS PERSONALES</b></p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Contabilidad Administrativa                  | AD504           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>            |
| Análisis de la Estructura de Costos |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA PLANEACIÓN</p> <p><b>Tema 2.</b> EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD</p> <p><b>Tema 3.</b> LA FIJACIÓN DE PRECIOS</p> <p><b>Tema 4.</b> EL USO DE LOS COSTOS RELEVANTES EN LA TOMA DE DECISIONES</p> <p><b>Tema 5.</b> CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD</p> <p><b>Tema 6.</b> CADENA DE VALOR</p> <p><b>Tema 7.</b> VALOR ECONÓMICO AGREGADO</p> <p><b>Tema 8.</b> CONTABILIDAD DE COSTOS EN LAS EMPRESAS DE SERVICIOS</p> <p><b>Tema 9.</b> DESCENTRALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Mercados y Clientes I                        | MK505           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Mercadotecnia      |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Proceso Administrativo   |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%               | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> FUNCION DE MERCADOTECNIA</p> <p><b>Tema 2.</b> ESTRATEGIAS DE MERCADO EN LA SEGMENTACION Y POSICIONAMIENTO</p> <p><b>Tema 3.</b> EL AMBIENTE DINAMICO DE LA MERCADOTECNIA</p> <p><b>Tema 4.</b> DIMENSIONES DEMOGRAFICAS PARA MERCADOS DE CONSUMO</p> <p><b>Tema 5.</b> DIMENSIONES CONDUCTUALES (INDIVIDUOS)</p> <p><b>Tema 4.</b> CLIENTES INDUSTRIALES E INSTITUCIONALES</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Métodos y Procesos del Capital Humano I      | CH506           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Capital Humano     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Proceso Administrativo   |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%               | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO.</p> <p><b>Tema 2.</b> FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 3.</b> ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 4.</b> PLANEACIÓN DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 5.</b> ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUESTOS</p> <p><b>Tema 6.</b> RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 7.</b> CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN</p> |



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Metodología de la Investigación              | MT1507          |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>6. Academia</b>                   |
| Métodos y Tecnologías de Información |

|  |
|--|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                       |
| Series de Tiempo y Pronósticos en los Negocios |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> INVESTIGACIÓN EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO, IMPORTANCIA Y PERTINENCIA DE LA INVESTIGACIÓN</p> <p><b>Tema 2.</b> EL MÉTODO CIENTÍFICO</p> <p><b>Tema 3.</b> LOS ENFOQUES CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS; SUS SIMILITUDES Y DIFERENCIAS</p> <p><b>Tema 4.</b> NACIMIENTO DE UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA, CUALITATIVA O MIXTA. LA IDEA</p> <p><b>Tema 5.</b> EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN</p> <p><b>Tema 6.</b> DEFINICIÓN DEL PROBLEMA</p> <p><b>Tema 7.</b> MARCO TEÓRICO Y MARCO DE REFERENCIA</p> <p><b>Tema 8.</b> RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</p> <p><b>Tema 9.</b> LA HIPÓTESIS</p> <p><b>Tema 10.</b> EL MUESTREO</p> <p><b>Tema 11.</b> PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</p> <p><b>Tema 12.</b> PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Ingles V                                     | LE509           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Integral                     |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ingles IV                |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 5                 |

|  |
|--|
| <b>8. Contenido</b>  |
| <p><b>Unit 1. Lifelong learning</b><br/>Education; learner choices; strategies for learning; personal qualities</p> <p><b>Unit 2. Improvements</b><br/>Everyday services; recommendations; self-improvement</p> <p><b>Unit 3. The past and the future</b><br/>Historic events and people; biography; the future.</p> <p><b>Unit 4. Life's little lessons</b><br/>Milestones and turning points; behavior and personality; regrets</p> <p><b>Unit 5. The right stuff</b><br/>Qualities for success; successful businesses; advertising</p> <p><b>Unit 6. That's a possibility</b><br/>Pet peeves; unexplained events; reactions; complicated situations and advice</p> <p><b>Unit 7. Behind the scenes</b><br/>How a movie is made; media professions; processes; the entertainment industry</p> <p><b>Unit 8. There should be a law!</b><br/>Recommendations; opinions; local concerns; controversial issues</p> |

**Unit 9. Challenges and accomplishments**

Challenges; accomplishments; goals; volunteering

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Optativa II                                  | OT601           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Capital Humano     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Optativa I               |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| Tema 1. GENERALIDADES  |
| Tema 2. DATOS DE EMPLEADOR Y EMPLEADO  |
| Tema 3. LEY FEDERAL DEL TRABAJO (PAGOS, DESCUENTOS Y PRESTACIONES)                     |
| Tema 4. LEY DEL SEGURO SOCIAL (SUA)  |
| Tema 5. LEY DEL INFONAVIT  |
| Tema 6. LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (IMPUESTO DE NOMINA E IMPUESTO PERSONA FÍSICA) |
| Tema 7. SOFTWARE PARA ELABORACIÓN DE NOMINA  |
| Tema 8. OBLIGACIONES LEGALES EN SEGURIDAD E HIGIENE                                    |

**Tema 9. OBLIGACIONES LEGALES EN CAPACITACIÓN**

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Entorno Financiero de los Negocios           | FZ602           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>2. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinaria                |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Finanzas           |

|                           |
|---------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>  |
| Administración Financiera |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> LA INTERMEDIACIÓN FINANCIERA</p> <p><b>Tema 2.</b> EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO</p> <p><b>Tema 3.</b> EL SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL</p> <p><b>Tema 4.</b> EL MERCADO DE DINERO</p> <p><b>Tema 5.</b> INSTRUMENTOS DEL MERCADO FINANCIERO</p> <p><b>Tema 6.</b> VI BURSATILIZACIÓN</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Cadena de Suministros                        | PO603           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                          |
|--------------------------|
| <b>6. Academia</b>       |
| Producción y Operaciones |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>            |
| Análisis de la Estructura de Costos |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> INTRODUCCIÓN A LA LOGÍSTICA DE LOS NEGOCIOS Y DE LA CADENA DE SUMINISTRO</p> <p><b>Tema 2.</b> ESTRATEGIA Y PLANEACIÓN DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS</p> <p><b>Tema 3.</b> EL PRODUCTO DE LA LOGÍSTICA Y DE LA CADENA DE SUMINISTROS</p> <p><b>Tema 4.</b> SERVICIOS AL CLIENTE EN LA LOGÍSTICA Y LA CADENA DE SUMINISTROS</p> <p><b>Tema 5.</b> PROCESAMIENTO DE PEDIDOS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN</p> <p><b>Tema 6.</b> FUNDAMENTOS DEL TRANSPORTE</p> <p><b>Tema 7.</b> DECISIONES SOBRE EL TRANSPORTE</p> <p><b>Tema 8.</b> PRONOSTICO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTROS</p> <p><b>Tema 9.</b> DECISIONES SOBRE POLÍTICAS DE INVENTARIOS</p> <p><b>Tema 10.</b> SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO Y MANEJO</p> <p><b>Tema 11.</b> ALMACÉN Y MANEJO DE CONTENIDOS</p> |

## DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

I.

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> |                 | <b>2. Clave</b> |
| Mercados y Clientes II                       |                 | MK604           |
| <b>3. Programa Académico</b>                 | <b>4. Nivel</b> |                 |
| Licenciado en Administración                 | Licenciatura    |                 |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Mercadotecnia      |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Mercados y Clientes II   |

| 10. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%                | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1. INFORMACION DE MERCADOTECNIA Y TOMA DE DECISIONES</b></p> <p><b>Tema 2. VARIABLE PRODUCTO</b></p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Métodos y Procesos del Capital Humano II     | CH605           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Capital Humano     |

|   |
|---|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                |
| Métodos y Procesos de Capital Humano II |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%               | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 2.</b> ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN</p> <p><b>Tema 3.</b> CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 4.</b> ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES</p> <p><b>Tema 5.</b> SEGURIDAD E HIGIENE</p> |



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Estudios Organizacionales                    | AD606           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|                             |
|-----------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>    |
| Intervención Organizacional |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 60%               | 40%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>                       |
| Tema 1. LA ORGANIZACIÓN                   |
| Tema 2. LA MISIÓN Y LA VISIÓN             |
| Tema 3. LA ECOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES |
| Tema 4. EL ORGANISMO SOCIAL               |
| Tema 5. EL PODER                          |
| Tema 6. COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL     |
| Tema 7. LA CULTURA                        |
| Tema 8. ADMINISTRACIÓN Y ORGANISMOS       |
| Tema 9. APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL        |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Inglés de Negocios I                         | LE608           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar.                 |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Inglés III               |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 5                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>UNIDAD 1 NUEVAS CARAS</b><br/>                 LA OFICINA<br/>                 PRESENTACIONES FORMALES<br/>                 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL</p> <p><b>UNIDAD 2 EN LA OFICINA</b><br/>                 OBJETOS DE OFICINA<br/>                 LUGARES DE TRABAJO<br/>                 PREPOSICIONES DE LUGAR</p> <p><b>UNIDAD 3 PRODUCTOS Y SERVICIOS</b><br/>                 COMPAÑÍAS PROVEEDORAS DE SERVICIOS Y PRODUCTOS<br/>                 EL COMPARATIVO<br/>                 EL USO DE LAS FRASES <i>IT IS, IT HAS, IT CAN....</i></p> <p><b>UNIDAD 4 ZONA HORARIA</b><br/>                 COMO DECIR LA HORA<br/>                 EXPRESIONES DE TIEMPO<br/>                 VERBOS RELACIONADOS CON EL HORARIO</p> <p><b>UNIDAD 5 EL TELEFONO</b><br/>                 COMO CONTESTAR EL TELÉFONO EN LA OFICINA</p> |

SOLICITAR INFORMACIÓN  
COMO TOMAR UN MENSAJE  
PREGUNTAS CON: **CAN YOU, COULD YOU, CAN I HAVE YOUR....?**  
EL USO DEL **SHOULD/SHOUDN'T**

**UNIDAD 6 SOLICITAR UN PEDIDO**  
COMO SOLICITAR PEDIDOS A PROVEEDORES  
COMO HACER QUEJAS DE ARTÍCULOS ERRÓNEOS  
USO DE LAS FRASES: **I ORDERED... BUT I GOT..., I'M SORRY**  
SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES  
EL USO DEL **SOME/ANY/ A FEW**

**UNIDAD 7 COMO HACER RESERVACIONES**  
RESERVACIONES DE HOTEL  
RESERVANDO ALGÚN TIPO SERVICIO  
USO DE LAS FRASES: **I WANT TO.... I'D LIKE TO....**  
VOCABULARIO RELACIONADO CON HOTELES, RENTA DE CARROS Y VUELOS AÉREOS

**UNIDAD 8 RECORRIENDO LA CIUDAD**  
COMO DAR INDICACIONES PARA LLEGAR A UN SITIO  
COMO HACER CITAS DE NEGOCIOS O OTRAS  
EL IMPERATIVO: **GO/GET/TAKE**  
VOCABULARIO RELACIONADO CON TIENDAS  
VOCABULARIO UTILIZADO PARA CONOCER PERSONAS.

**UNIDAD 9 LA COMPAÑÍA**  
EL TIEMPO PASADO  
EL PRESENTE PERFECTO  
VOCABULARIO: **AFTER THAT/ NEXT/THEN**

**UNIDAD 10 LA RUTINA DIARIA**  
EL PRESENTE SIMPLE  
EL PASADO SIMPLE  
ADVERBIOS DE FRECUENCIA  
LA FRASE: **HOW OFTEN**

**UNIDAD 11 CHARLAS CORTAS**  
CONVERSACIONES FORMALES  
CONVERSACIONES INFORMALES  
VOCABULARIO: **REALLY/ ME TOO/ GREAT/SOUNDS GOOD/ SOUNDS GOOD / I'D LOVE TOO**

**UNIDAD 12 MI VIDA PERSONAL**  
EL PRESENTE PERFECTO  
VOCABULARIO: **GRADUATE IN / FROM/ MAJOR IN / WORK IN/FOR**  
HABLAR ACERCA DE SU CARRERA PROFESIONAL

**UNIDAD 13 ENTRETENIMIENTO**

LA VOZ PASIVA

HACER RECOMENDACIONES

HACER INVITACIONES

EL USO DE LOS VERBOS: **SEE/ GO/HAVE/TAKE/SHOW/GIVE**

VOCABULARIO: ALIMENTOS Y COCINA

**UNIDAD 14 TRABAJO EN EQUIPO**

HACER PETICIONES

HACER SUGERENCIAS

USO DE LAS FRASES: **I'D LIKE YOU TO..., COULD/CAN YOU....?, WOULD YOU MIND...?**

**WE COULD..., WHY DON'T WE .....?, LET'S....., HOW ABOUT...**

**UNIDAD 15 SOLICITANDO AYUDA**

ADVERBIOS DE FRECUENCIA

VOCABULARIO: **ASK/TELL/GO AND SEE/ TALK TO**

DESCRIBIR PROBLEMAS LABORALES

ENSEÑAR CÓMO SE HACE ALGO DENTRO DE LA OFICINA

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Decisiones Económicas de las Organizaciones  | FZ701           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Finanzas           |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>           |
| Entorno Financiero de los Negocios |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos 5 |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|---------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                   |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA: PRESUPUESTOS Y FLUJO DE EFECTIVO</p> <p><b>Tema 2.</b> PRESUPUESTO DE CAPITAL</p> <p><b>Tema 3.</b> COSTO DE CAPITAL</p> <p><b>Tema 4.</b> ESTRUCTURA DE CAPITAL</p> <p><b>Tema 5.</b> ADMINISTRACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DE RIESGOS</p> <p><b>Tema 6.</b> VALUACIÓN FINANCIERA: ACCIONES, BONOS, OBLIGACIONES, INVERSIONES</p> <p><b>Tema 7.</b> EVALUACIÓN FINANCIERA DE PLANES DE NEGOCIO O PROYECTOS DE INVERSIÓN</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Administración de la Cadena de Valor         | PO702           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                          |
|--------------------------|
| <b>6. Academia</b>       |
| Producción y Operaciones |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Cadena de Suministros    |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1. EVALUACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA CALIDAD</b></p> <p><b>Tema 2. CULTURA DE CALIDAD</b></p> <p><b>Tema 3. TRABAJO EN EQUIPO</b></p> <p><b>Tema 4. ENFOQUE Y VALOR AL CLIENTE</b></p> <p><b>Tema 5. ADMINISTRACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS</b></p> <p><b>Tema 6. SISTEMAS DE GESTIÓN POR CALIDAD TOTAL</b></p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Mercados y Clientes III                      | MK703           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Mercadotecnia      |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Mercados y Clientes II   |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> VARIABLE PLAZA</p> <p><b>Tema 2.</b> VARIABLE PROMOCION</p> <p><b>Tema 3.</b> VARIABLE PRECIO</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Métodos y Procesos de Capital Humano III     | CH704           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Capital humano     |

|  |
|--|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                 |
| Métodos y Procesos del Capital Humano II |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> FUNDAMENTOS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</p> <p><b>Tema 2.</b> LA MOTIVACIÓN Y LOS SISTEMAS DE RECOMPENSAS</p> <p><b>Tema 3.</b> EL LIDERAZGO Y LA ATRIBUCIÓN DE FACULTADES DE DECISIÓN</p> <p><b>Tema 4.</b> CONDUCTA INDIVIDUAL E INTERPERSONAL</p> <p><b>Tema 5.</b> COMPORTAMIENTO DE GRUPOS</p> <p><b>Tema 6.</b> EL CAMBIO Y SUS EFECTOS</p> <p><b>Tema 7.</b> ASPECTOS EMERGENTES DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</p> |



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Administración del Sector Público     | AD705    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Disciplinar           |

| 6. Academia    |
|----------------|
| Administración |

| 7. Pre-requisitos         |
|---------------------------|
| Estudios Organizacionales |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 70%               | 30%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido  |
|---|
| <p><b>Tema 1.</b> FUNCIÓN DEL ESTADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p><b>Tema 2.</b> RÉGIMEN LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p><b>Tema 3.</b> RÉGIMEN ADMINISTRATIVO PÚBLICO</p> <p><b>Tema 4.</b> EL ACTO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</p> <p><b>Tema 5.</b> LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p><b>Tema 6.</b> CÓDIGO ADMINISTRATIVO, CÓDIGO FINANCIERO Y LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Optativa III                          | OT707    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Disciplinar           |

| 6. Academia |
|-------------|
|             |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Ninguno           |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido   |
|--|
| <p><b>Tema 1.</b> FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES</p> <p><b>Tema 2.</b> TIPOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL<br/>LA PLANIFICACIÓN DE LA COMUNICACIÓN</p> <p><b>Tema 3.</b> ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN</p> <p><b>Tema 4.</b> MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES</p> <p><b>Tema 5.</b> RELACIONES CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p> <p><b>Tema 6.</b> GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL</p> <p><b>Tema 7.</b> ASPECTOS LEGALES Y ÉTICOS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Inglés de negocios II                        | LE709           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar.                 |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Inglés de Negocios I     |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 5                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| UNIDAD 1 VISITANTES<br>UNIDAD 2 TIPOS DE COMPAÑÍAS<br>UNIDAD 3 OCUPACIONES<br>UNIDAD 4 LOS PRODUCTOS DE LA EMPRESA<br>UNIDAD 5 COMPARANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA<br>UNIDAD 6 SISTEMAS<br>UNIDAD 7 MENSAJES INTERDEPARTAMENTALES<br>UNIDAD 8 CITAS DE NEGOCIOS<br>UNIDAD 9 JUNTAS Y REUNIONES DE NEGOCIOS<br>UNIDAD 10 CONVENIOS Y NEGOCIACIONES<br>UNIDAD 11 DIVISAS<br>UNIDAD 12 MERCADOTECNIA<br>UNIDAD 13 RELACIONES PUBLICAS<br>UNIDAD 14 PRESENTACIÓN EFECTIVA DE LA INFORMACIÓN<br>UNIDAD 15 INNOVACIÓN DE PRODUCTOS |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Administración Estratégica            | AD801    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Disciplinar           |

| 6. Academia    |
|----------------|
| Administración |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Ninguno           |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           |                   |

| 9. Contenido  |
|---|
| <p><b>Tema 1.</b> FUNDAMENTOS DE LA PLANEACIÓN.</p> <p><b>Tema 2.</b> DIAGNÓSTICO.</p> <p><b>Tema 3.</b> ESCENARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTRATEGIAS.</p> <p><b>Tema 4.</b> ESTRATEGIAS DE LA UNIDAD DE NEGOCIOS Y CORPORATIVA.</p> <p><b>Tema 5.</b> ESTRATEGIA COMPETITIVA: ANÁLISIS DE LOS SECTORES INDUSTRIALES.</p> <p><b>Tema 6.</b> DECISIONES ESTRATÉGICAS.</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Optativa IV                                  | CH802           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Capital Humano     |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> DESAFÍOS DEL ENTORNO DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 2.</b> EL FUTURO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 3.</b> GESTIÓN INTERNACIONAL DEL CAPITAL HUMANO</p> <p><b>Tema 4.</b> RELACIONES CON EL CAPITAL HUMANO Y EVALUACIÓN DE LA CULTURA</p> <p><b>Tema 5.</b> EL CLIMA DE LA ORGANIZACIÓN Y EL TRABAJO</p> <p><b>Tema 6.</b> RENOVACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</p> <p><b>Tema 7.</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</p> <p><b>Tema 8.</b> GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Optativa V (Énfasis Terminal)                | MK803           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Mercadotecnia      |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 4                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> COMERCIO INTERNACIONAL</p> <p><b>Tema 2.</b> MERCADEO RELACIONAL V.S. MERCADEO TRADICIONAL</p> <p><b>Tema 3.</b> PLAN DE POSICIONAMIENTO ORGANIZACIONAL Y PERSONAL. (BRANDING)</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Gestión de Negocios y Desarrollo de PYMES    | FZ804           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|   |
|---|
| <b>7. Pre-requisitos</b>                    |
| Decisiones Económicas de las Organizaciones |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 30%               | 70%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> INNOVAR Y REINVENTAR</p> <p><b>Tema 2.</b> EMPRESAS EN EL MUNDO: QUE SON, SU EVOLUCIÓN, ESTADÍSTICAS. ÉNFASIS EN EMPRESAS FAMILIARES. POR QUÉ EMPRENDER.</p> <p><b>Tema 3.</b> MODELOS DE PLANES DE NEGOCIOS. ETAPAS, PRE INCUBACIÓN, INCUBACIÓN, POS INCUBACIÓN.</p> <p><b>Tema 4.</b> DISEÑO DEL PROYECTO. ( MISIÓN, VISIÓN, FILOSOFÍA, DESCRIPCIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA)</p> <p><b>Tema 5.</b> EL MERCADO, EL ESTUDIO DE MERCADO, LA DEMANDA, LA COMPETENCIA, LA IMAGEN COMERCIAL, DISEÑO DEL PRODUCTO O SERVICIO, PLAN DE MKT Y LOGÍSTICA DE COMERCIALIZACIÓN.</p> <p><b>Tema 6.</b> EL ESTUDIO TÉCNICO. PRODUCCIÓN, DIAGRAMAS DE FLUJO, DEFINICIÓN DE COSTOS, MATERIAS PRIMAS, CONTROL DE CALIDAD, PROCESOS, PROVEEDORES, LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA, PUNTO DE EQUILIBRIO.</p> |

**Tema 7.** ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO: RECURSOS HUMANOS, FUNCIONES, SUELDOS Y SALARIOS, SEGURIDAD E HIGIENE, ORGANIGRAMAS, OUTSOURCING, ETC.

**Tema 8.** ESTUDIO FINANCIERO. FUENTES DE FINANCIAMIENTO, PRESUPUESTOS, FLUJOS, VPN, TIR, PR, EVA, CB

**Tema 9.** ASPECTOS LEGALES. CONSTITUCIÓN, OBLIGACIONES, CONTRATOS, TRÁMITES.

**Tema 10.** INTEGRACIÓN DEL PROYECTO. EL DOCUMENTO Y SU DEFENSA.

**Tema 11.** LA PUESTA EN MARCHA. CALIDAD, SERVICIO, PERMANENCIA Y ACELERACIÓN.

**Tema 12.** MKT DIGITAL Y NEGOCIOS ELECTRÓNICOS

**Tema 13.** CREACIÓN DESARROLLO DE FRANQUICIAS

**Tema 14.** FINANZAS PERSONALES



## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Inglés de Negocios III                       | LE807           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Lenguas            |

|                          |
|--------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b> |
| Inglés de Negocios II    |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 50%               | 50%             |                                | 100%           | 5                 |

|  |
|--|
| <b>9. Contenido</b>  |
| <p><b>UNIDAD 1 ESTAR EN CONTACTO</b><br/>         USAR EL TELÉFONO PARA LLAMAR A CONTACTOS NUEVOS.<br/>         PATRONES EN EL LENGUAJE TELEFÓNICO.<br/>         HABLANDO CON PERSONAS DESCONOCIDAS.<br/>         EVITAR PASAR LLAMADAS DE PERSONAS NO DESEADAS.</p> <p><b>UNIDAD 2 EL CORREO ELECTRÓNICO</b><br/>         LA CORTESÍA EN EL INGLÉS ESCRITO.<br/>         ESCRIBIENDO PÁRRAFOS.<br/>         LOS BUENOS MODALES EN LOS MENSAJES ELECTRÓNICO</p> <p><b>UNIDAD 3: CRUZANDO CULTURAS</b><br/>         LA CULTURA CORPORATIVA Y EL ÉXITO.<br/>         EL SEGUNDOCONDICIONAL: <b>IF I DIDN'T MOVE OVERSEAS I'D NEVER HAVE A REAL ADVENTURE.</b><br/>         DANDO GUÍAS O DIRECTRICES.<br/>         EXPRESANDO OPINIONES.</p> <p><b>UNIDAD 4: TRABAJANDO CON OTROS</b><br/>         PEDIR PERMISO AL JEFE O SUPERIORES<br/>         DAR O NEGAR UN PERMISOPEDIR, DAR O NEGAR UN PERMISO<br/>         DELEGAR O ASIGNAR TAREAS AL PERSONAL<br/>         FORMASCORTESES: <b>CAN I ...?, COULD I ...?, DO YOU MIND IF ....? CAN YOU...? Y COULD YOU...?</b></p> <p><b>UNIDAD 5: RENDIMIENTO EN EL TRABAJO</b><br/>         ACEPTAR Y MANEJAR LAS CRÍTICAS EN EL TRABAJO: MOSTRAR ACUERDO Y DESACUERDO; NIVELES DE ACUERDO.<br/>         OFRECER DISCULPAS.<br/>         ACEPTAR CRÍTICAS Y REALIMENTACIÓN DE MANERAS APROPIADAS.</p> |

MANEJANDO LAS CRÍTICAS INJUSTAS.  
EVALUACIONES DE DESEMPEÑO.

**UNIDAD 6: LOS RECURSOS HUMANOS**

CARACTERÍSTICAS PERSONALES REQUERIDAS PARA LOS DIFERENTES TRABAJOS.  
HABLAR DE HABILIDADES Y EXPERIENCIA.

**UNIDAD 7: LOS NEGOCIOS EN LOS MEDIOS**

OBTENER INFORMACIÓN DE INTERNET Y DE NOTICIAS DE NEGOCIOS.  
HACER RECOMENDACIONES.  
HABLAR DEL CAMBIO.  
INCREMENTOS Y DECREMENTOS.

**UNIDAD 8: LA COMUNICACIÓN**

COMPARAR INFORMACIÓN DE DIFERENTES MEDIOS, SELECCIONAR LOS MEDIOS CORRECTOS.  
HACIENDO COMPARACIONES.  
HABLAR DE VENTAJAS Y DESVENTAJAS.  
USAR LAS CONJUNCIONES “AND” Y “BUT”.  
HABLAR DE FRECUENCIA DE EVENTOS.

**UNIDAD 9: MANEJO DEL TIEMPO**

CALENDARIZACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS: CONDICIONAL PRESENTE Y FUTURO.  
MANEJO DEL STRESS.  
HACER SUGERENCIAS.

**UNIDAD 10: LA IMAGEN CORPORATIVA**

HABLAR ACERCA DE LA IMAGEN  
EXPRESAR IMPRESIONES O SENSACIONES:  
... *IS KNOWN FOR* ...  
... *IS COMMONLY USED FOR* ....  
... *HAS A REPUTATION FOR* ....

**UNIDAD 11: EL COMERCIO**

MÉTODOS DE ENVÍO.  
ÓRDENES DE COMPRA.  
EL PASADO PASIVO (*WAS / WERE*+ PASADO PARTICIPIO).  
HABLAR DE FORMAS DE ENVÍO Y CALENDARIOS DE ENTREGAS.

**UNIDAD 12: EL COMERCIO ELECTRÓNICO**

EL INTERNET.  
HABLAR DE EVENTOS PASADOS Y FUTUROS.  
DIFERENCIAR ENTRE EL PASADO SIMPLE / PRESENTE PERFECTO / PASADO PERFECTO.

**UNIDAD 13: LAS FINANZAS**

NÚMEROS Y CÁLCULOS; SÍMBOLOS MATEMÁTICOS.  
GASTOS Y REPORTES DE GASTOS, EXPRESANDO CÁLCULOS.

**UNIDAD 14: PRESENTACIONES**

PRESENTACIÓN DE OBJETIVOS.  
ESTRUCTURA DE LA PRESENTACIÓN.  
LENGUAJE CORPORAL, LA VOZ Y LA APARIENCIA FÍSICA.  
EVALUANDO A LA AUDIENCIA.

**UNIDAD 15: PLANEAR TRABAJOS FUTUROS**

LAS RESPONSABILIDADES DE LOS NEGOCIOS Y EL FUTURO DEL TRABAJO.

HACIENDO PREDICCIONES.  
NIVELES DE PROBABILIDAD.

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Auditoría Administrativa Integral            | AD901           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>3. Programa Académico</b> | <b>4. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>5. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>6. Academia</b> |
| Administración     |

|                            |
|----------------------------|
| <b>7. Pre-requisitos</b>   |
| Administración Estratégica |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>9. Contenido</b>   |
| <p><b>Tema 1.</b> CONCEPTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL</p> <p><b>Tema 2.</b> LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA</p> <p><b>Tema 3.</b> IMPLICACIÓN PROFESIONAL DEL LIC. EN ADMINISTRACIÓN</p> <p><b>Tema 4.</b> MODELOS DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA</p> <p><b>Tema 5.</b> PROCESO METODOLÓGICO DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA</p> <p><b>Tema 6.</b> APLICACIÓN DE LA AUDITORÍA ADMINISTRATIVA A LOS SECTORES PRIVADO, PÚBLICO Y SOCIAL</p> <p><b>Tema 7.</b> EVALUACIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD</p> |

## I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

| 1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje | 2. Clave |
|---------------------------------------|----------|
| Optativa VI                           | CH902    |

| 3. Programa Académico        | 4. Nivel     |
|------------------------------|--------------|
| Licenciado en Administración | Licenciatura |

| 5. Área de formación. |
|-----------------------|
| Disciplinar           |

| 6. Academia    |
|----------------|
| Capital Humano |

| 7. Pre-requisitos |
|-------------------|
| Ninguno           |

| 8. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|-------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%               | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

| 9. Contenido   |
|--|
| <p><b>Tema 1.</b> GENERALIDADES</p> <p><b>Tema 2.</b> DATOS DE EMPLEADOR Y EMPLEADO</p> <p><b>Tema 3.</b> LEY FEDERAL DEL TRABAJO (PAGOS, DESCUENTOS Y PRESTACIONES)</p> <p><b>Tema 4.</b> LEY DEL SEGURO SOCIAL (SUA)</p> <p><b>Tema 5.</b> LEY DEL INFONAVIT</p> <p><b>Tema 6.</b> LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (IMPUESTO DE NÓMINA E IMPUESTO PERSONA FÍSICA)</p> <p><b>Tema 7.</b> SOFTWARE PARA ELABORACIÓN DE NOMINA</p> <p><b>Tema 8.</b> OBLIGACIONES LEGALES EN SEGURIDAD E HIGIENE</p> <p><b>Tema 9.</b> OBLIGACIONES LEGALES EN CAPACITACIÓN</p> |

I. DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>1. Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b> | <b>2. Clave</b> |
| Optativa VII                                 | MK903           |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>4. Programa Académico</b> | <b>5. Nivel</b> |
| Licenciado en Administración | Licenciatura    |

|                              |
|------------------------------|
| <b>6. Área de formación.</b> |
| Disciplinar                  |

|                    |
|--------------------|
| <b>7. Academia</b> |
| Mercadotecnia      |

|                          |
|--------------------------|
| <b>9. Pre-requisitos</b> |
| Ninguno                  |

| 10. Horas teóricas | Horas Prácticas | Horas de estudio independiente | Total de horas | Valor en créditos |
|--------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|
| 40%                | 60%             |                                | 100%           | 4                 |

|   |
|---|
| <b>16. Contenido</b>  |
| <p><b>Tema 1.</b> PROGRAMA DE SATISFACCIÓN DE CLIENTE (PSC)</p> <p><b>Tema 2.</b> CUSTOMERRELATIONSHIP MANAGER (CRM)</p> <p><b>Tema 3.</b> MERCADEO DIGITAL EN REDES SOCIALES (WEB 2)</p> |

**INDICE DE FIGURAS**

|  |    |
|--|----|
| Figura 1 Municipios del Estado de Durango .....  | 15 |
| Figura 2 Evolución de los Negocios .....   | 42 |
| Figura 3 Áreas del conocimiento del Plan de Estudios Licenciado en Administración 2008 .....               | 48 |
| Figura 4 Principios educativos que fundamentan el ME de la .....   | 58 |
| Figura 5 Relación de Estrategias de Aprendizaje del ME de la UJED.....                                     | 60 |
| Figura 6 Áreas de Formación para la perspectiva de Competencias Profesionales Integradas del ME UJED ..... | 71 |
| Figura 7 Elementos Formativos del Plan de Estudios Basado en Competencias Integradas del ME UJED .....     | 90 |

**INDICE DE TABLAS**

|   |     |
|---|-----|
| Tabla 1 Sectores y Actividades Económicas .....   | 22  |
| Tabla 2 Durango, Sectores Clave. INADEM .....   | 25  |
| Tabla 3 Universidades con oferta educativa a Distancia, carrera Licenciado en Administración. ....                        | 45  |
| Tabla 4 Plan de estudios de Licenciado en Administración modalidad distancia 2008 en la FECA de la UJED. ....             | 61  |
| Tabla 5 Normatividad a la que está sujeta el Plan de Estudios de Licenciado en Administración de la FECA de la UJED ..... | 62  |
| Tabla 6 Criterios SATCA para la asignación de créditos a las actividades académicas .....                                 | 82  |
| Tabla 7 Distribución de Áreas de Formación y Créditos para LA .....   | 83  |
| Tabla 8. Unidades de Aprendizaje de Tronco Común.....   | 85  |
| Tabla 9 Unidades de Aprendizaje para LA .....   | 86  |
| Tabla 10 Conformación de Academias para LA .....  | 91  |
| Tabla 11 Unidades de Aprendizaje parte 1 .....  | 97  |
| Tabla 12 Plan puesta en marcha .....  | 103 |

**INDICE DE GRÁFICAS**

|  |    |
|--|----|
| Gráfica 1 Historial de alumnos inscritos por ciclo / años..... | 67 |
|--|----|

## Bibliografía

- Aguayo, S. (2002). *El Almanaque Mexicano*. Hechos Confiables, Grijalbo.
- ANUIES, A. N. (17 de 06 de 2012). *Inclusión con responsabilidad social. Elementos de diagnostico y propuestas para una nueva generación de políticas de educación superior*. Obtenido de ANUIES: [http://www.anui.es.mx/gestor/data/personal/anui.es05/doc/4-2\\_Diciembre\\_2012-Inclusion\\_con\\_responsabilidad\\_social-Documento\\_extenso.pdf](http://www.anui.es.mx/gestor/data/personal/anui.es05/doc/4-2_Diciembre_2012-Inclusion_con_responsabilidad_social-Documento_extenso.pdf)
- CONEVAL. (2014). *Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Informe de pobreza y evaluación en el Estado de Durango 2014: <http://www.coneval.gob.mx/coordinacion/entidades/Documents/Durango/principal/10informe2012.pdf>
- Economía, S. d. (14 de noviembre de 2017). *Atlas de complejidad Económica de México*. Obtenido de [https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/171682/atlas\\_Durango\\_2016\\_1206.pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/171682/atlas_Durango_2016_1206.pdf)
- Facultad de Enfermería y Obstetricia. (2013). *Plan de Estudios de Licenciado en Enfermería*. Durango.
- FCA. (2000). Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Juárez del Estado de Durango. *Plan de Estudios 2000*. Durango, México.
- FECA. (2008). *Facultad de Economía, Contaduría y Administración. Carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Economía*. Durango.
- FECA. (2008). Marco Normativo de la Facultad de Economía, Contaduría y Administración. Durango, México.
- FECA. (2014). Facultad de Economía, Contaduría y Administración de la Universidad Juárez del Estado de Durango. *Plan de Desarrollo Académico 2014*. Durango, México.
- Gobierno del Estado de Durango. (2011). *PED 2011-2016*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Plan Estatal de Desarrollo: <http://ped.durango.gob.mx/>
- IFT, I. S. (14 de marzo de 2017). *Encuesta Nacional sobre disponibilidad y uso de las tecnologías de la Información en los Hogares, 2016*. Obtenido de [http://www.inegi.org.mx/saladeprensa/boletines/2017/especiales/especiales2017\\_03\\_02.pdf](http://www.inegi.org.mx/saladeprensa/boletines/2017/especiales/especiales2017_03_02.pdf)



- IMCO. (2016). *Instituto Mexicano para la Competitividad A.C.* Recuperado el 14 de Noviembre de 2017, de Índice de Competitividad Estatal 2016: <http://imco.org.mx/wp-content/uploads/2016/11/2016-ICE-Libro.pdf>
- IMCP. (2017). Rumbo a 2030 Agenda urgente para la gestión de Negocios en America Latina. *Contaduria Publica*, 50-52.
- INADEM. (2014). *Secretaría de Economía. Instituto Nacional del Emprendedor.* Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Sectores Estratégicos: [https://www.inadem.gob.mx/sectores\\_estrategicos.html](https://www.inadem.gob.mx/sectores_estrategicos.html)
- INEGI. (2013). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía.* Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de México en Cifras. Información Nacional por Entidad Federativa y Municipios: <http://www3.inegi.org.mx/sistemas/mexicocifras/default.aspx>
- INEGI. (4 de Marzo de 2014). *Boletín de Prensa 106/14.* Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Exportaciones por Entidad Federativa Durango: [http://www.beta.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2014/especiales/especiales2014\\_03.pdf](http://www.beta.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2014/especiales/especiales2014_03.pdf)
- INEGI. (2014). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía.* Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Cuéntame: <http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/economia/default.aspx?tema=me&e=10>
- INEGI. (27 de junio de 2015). <http://cuentame.inegi.org.mx>. Obtenido de <http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=10>
- INEGI. (2015). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía.* Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Cuéntame: <http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=10>
- INEGI. (2015). *Instituto Nacional de Estadística y Geografía.* Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Cuéntame: <http://cuentame.inegi.org.mx/monografias/informacion/dur/poblacion/dinamica.aspx?tema=me&e=10>
- INEGI. (2016). *Encuesta Nacional sobre disponibilidad y uso de las tecnologías de la Información.* Mexico: INEGI.

- INEGI. (Agosto de 2017). *Estadísticas de exportaciones por entidad federativa*. Recuperado el 14 de Noviembre de 2017, de [http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/registros/economicas/exporta\\_ef/default.aspx](http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/registros/economicas/exporta_ef/default.aspx)
- ITAM. (2014). *Instituto Tecnológico Autónomo de México*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Administración: <http://administracion.itam.mx/es>
- ITESM. (2014). *Tecnológico de Monterrey. Oferta Educativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios: <http://www.itesm.mx/wps/wcm/connect/itesm/tecnologico+de+monterrey/carreras+profesionales/areas+de+estudio/negocios+y+administracion/lae>
- ME. (2006). *Modelo Educativo*. Durango: UJED.
- OCDE. (05 de 08 de 2017). *La educación a Distancia en la Educación Superior en America Latina, Estudios del Centro de Desarrollo*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de <https://books.google.com.mx/books?id=eBYqDwAAQBAJ&pg=PA80&lpg=PA80&dq=opinion+de+la+ocde+en+educacion+a+distancia&source=bl&ots=bnhrzfjbyD&sig=11CD9cK77FAX1dJRaqbFV14AnnY&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwikw6f2t9fXAhXtSd8KHU5TARIQ6AEIZTAJ#v=onepage&q=opinion%20de%20>
- PND, G. (2017). *Plan Estatal de Desarrollo 2016 2022*. Durango: Durango.
- SCT. (2015). *Anuario Estadístico Sector Comunicaciones y Transportes 2015*. Mexico: Gobierno Federal. Recuperado el 21 de abril de 2017, de <http://cuentame.inegi.org.mx>
- Secretaría de Economía. (30 de Noviembre de 2012). *Resumen Ejecutivo por Entidad Federativa*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de Coordinación de Asesores del Secretario: [http://www.economia.gob.mx/files/delegaciones/fichas\\_edos/121130\\_Ficha\\_Durango.pdf](http://www.economia.gob.mx/files/delegaciones/fichas_edos/121130_Ficha_Durango.pdf)
- Senge, P., Roberts, C., Ross, R., Smith, B., & Kleiner, A. (2012). *La Quinta Disciplina en la Práctica. Estrategias y Herramientas para construir la organización abierta al aprendizaje*. México: Granica.
- SEP. (Agosto de 2007). *Secretaría de Educación Pública*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de [http://www.anuies.mx/media/docs/112\\_1\\_2\\_SATCAExtenso.pdf](http://www.anuies.mx/media/docs/112_1_2_SATCAExtenso.pdf)
- Sotolongo Codina, P., & Delgado Díaz, C. (2006). *La Revolución Contemporánea del Saber y la Complejidad Social*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Hacia unas Ciencias

- Sociales de Nuevo Tipo :  
<http://biblioteca.clacso.edu.ar/ar/libros/campus/soto/sotolongo.pdf>
- Timetoast.* (16 de noviembre de 2017). Obtenido de  
<https://www.timetoast.com/timelines/historia-de-las-tic-en-mexico--7>
- Tünenermann , C. (2008). *Cambio y Transformación Universitaria*. Durango: UJED Editorial.
- Tünnermann, C. (2008). *Cambio y Transformación Universitaria*. Durango: UJED Editorial.
- UAA. (Diciembre de 2011). *Universidad Autónoma de Aguascalientes. Centro de Ciencias Económicas y Administrativas*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciatura en Administración de Empresas:  
[http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/catalogo/cencias\\_economicas\\_administrativas/lic\\_administracion\\_empresas.pdf](http://www.uaa.mx/direcciones/dgdp/catalogo/cencias_economicas_administrativas/lic_administracion_empresas.pdf)
- UANL. (2014). *Oferta Educativa*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciado en Educación: <http://www.uanl.mx/oferta/licenciado-en-administracion.html>
- UJED. (2006). *Modelo Educativo de la Universidad Juárez del Estado de Durango*. Durango: UJED.
- UNAM. (2011). *Proyecto de Modificación del Plan de Estudios de Licenciatura en Administración. Plan 2011*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de <http://www.fca.unam.mx/docs/planes/2012/sua/administracion/proyecto.pdf>
- UNESCO. (1998). *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI: Visión y Acción*. Recuperado el Enero de 2014, de Conferencia Mundial sobre la Educación Superior. :  
[http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration\\_spa.htm#declaracion](http://www.unesco.org/education/educprog/wche/declaration_spa.htm#declaracion)
- UNESCO. (12 de 09 de 2002). *Aprendizaje abierto y a distancia: consideraciones sobre tendencias, políticas y estrategias, División de Educación Superior*. Recuperado el 24 de 11 de 2017, de <http://unesdoc.unesco.org/images/0012/001284/128463s.pdf>
- UNESCO. (12 de 11 de 2017). *Normas UNESCO sobre competencias Docentes*. Obtenido de [www.oei.es/historico/tic/normas-tic-marco-politicas.pdf](http://www.oei.es/historico/tic/normas-tic-marco-politicas.pdf)
- Universidad Complutense de Madrid. (2014). *Universidad Complutense de Madrid*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Grado en Administración y Dirección de Empresas:  
<http://pendientedemigracion.ucm.es/?a=estudios&d=muestragrado&idgr=11>

Universidad del Valle de México. (Mayo de 2009). *Fundamentación Licenciatura en Administración*. Recuperado el 23 de marzo de 2014, de <http://www.tlalpan.uvmnet.edu/oiid/download/2009FundamentacionAdmonLX.pdf>

UNVM. (2014). *Universidad Nacional de Villa María*. Recuperado el 23 de Marzo de 2014, de Licenciatura en Administración: <http://www.unvm.edu.ar/carreras/licenciatura-administracion>

VANGUARDIA. (29 de 04 de 2014). Educación a distancia no es de segunda: SEP. *Clasificado*, págs. <http://www.vanguardia.com.mx/educacionadistancianoesdesegundasep-2009308.html>.

Adecuaciones realizadas en atención a los lineamientos para la presentación de Programas Educativos a Distancia emitidos por el ECOESAD, Espacio Común de educación Superior a distancia; por la particularidad de la Modalidad que contempla el presente Plan de Estudios para la carrera de Licenciado en Administración.

PIDESAD, Programa Indicativo para el Desarrollo de la educación Superior a Distancia en México, 2024.