

Si para iniciar tus Prácticas Profesionales te solicitan una Carta de Presentación Para solicitarla, favor de entregar directamente en la coordinación EL Kardex de Calificaciones o enviarlo vía correo electrónica a practicafeca@ujed.mx , además favor de proporcionar la siguiente información:

Datos para solicitar una Carta de Presentación Simple

- Nombre, grado académico y puesto de la persona a quien será dirigida la carta de presentación.
- Nombre completo de la institución receptora del practicante.

Cerciorarse de que el Kardex de calificaciones tenga la siguiente información:

- Nombre completo del alumno.
- Carrera.
- Semestre.
- Matricula.

Datos para solicitar una Carta de Presentación Completa:

En algunas instituciones además de los datos ya mencionados en la carta de presentación simple, solicitan otros datos como el porcentaje de créditos cubiertos y el promedio, por lo cual para este caso solicitamos lo siguiente:

- Kardex oficial del alumno expedido por servicios escolares de la Facultad que contenga:
 1. Nombre completo del alumno.
 2. Carrera.
 3. Semestre.
 4. Matricula.
 5. Porcentaje de créditos cubiertos.
 6. Promedio.
 7. El porcentaje actual de créditos cubiertos por el alumno.

Además proporcionar la siguiente información:

- El Nombre completo, grado académico y puesto de la persona a quien será dirigida la carta de presentación.
Y
- Nombre completo de la institución receptora del practicante

Una vez elaborada la carta de presentación y firmada por la coordinadora de Practicas Profesionales, el alumno podrá acudir a recoger dicha carta de presentación que es por lo regular al día siguiente de solicitarla.