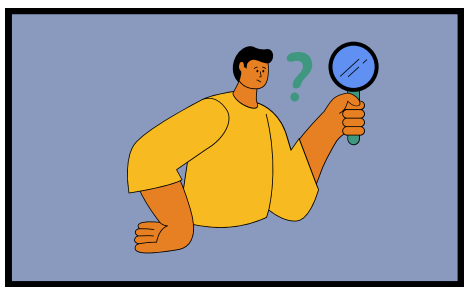
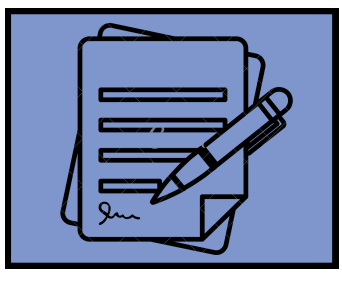
INSTRUCCIONES RESUMIDAS PARA INICIAR LOS SERVICIOS



1. **IDENTIFICA LA ENTIDAD DONDE REALIZARÁS TU SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO O DE PASANTE**

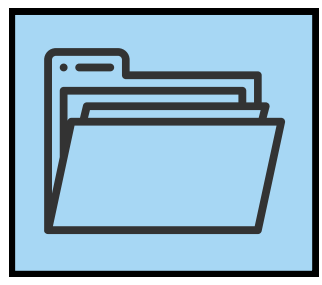
2. **REALIZA EL REGISTRO CORRESPONDIENTE**
   - **A) SI ES EL UNIVERSITARIO EN SUMAFECA**
   - **B) SI ES EL DE PASANTE EN EL FORMULARIO**
     https://forms.gle/GKL1D6KfKi7urWBJ7

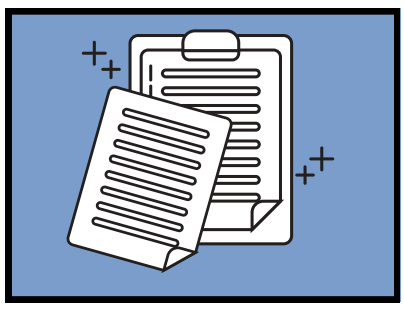
SCAN ME



3. **RECOGE O IMPRIME TUS HOJAS DE ASIGNACIÓN Y RECABA FIRMAS**

4. **ENTRÉGALAS EN LA COORDINACIÓN PARA ABRIR EXPEDIENTE**





5. **REALIZA TUS SERVICIOS Y GENERA LOS REPORTES DE ASISTENCIA BIMESTRALES**

6. **AL CONCLUIR ACUDE A LA COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL PARA LA LIBERACIÓN**

IMPORTANTE:

RECUERDA QUE:

1. ***SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO:*** ***SE REALIZA ENTRE 1º Y 6º SEMESTRE. NO SE REFLEJA EN EL MAPA CURRICULAR.***
2. ***SERVICIO SOCIAL DE PASANTE:*** ***SE INICIA EN 7º Y SE LIBERA EN 8º.***
3. ***EXPERIENCIA RECEPCIONAL (PRÁCTICAS PROFESIONALES):*** ***SE INICIAN EN 8º Y SE TERMINA EN 9º.***

COORDINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL
CONTACTO: 8-27-13-65 EXT. 5729
CORREO ELECTRÓNICO SERVICIOSOCIAL.FECA@UJED.MX