

Para solicitar una carta de Presentación para Servicio Social, favor de proporcionar directamente en la coordinación Kardex de calificaciones o enviarlo vía correo electrónico a la dirección: serviciosocial.feca@ujed.mx, así como también proporcionar la siguiente información:

Datos para solicitar una Carta de Presentación

- **Nombre, grado académico y puesto de la persona a quien será dirigida la carta de presentación.**
- **Nombre completo de la institución en donde se realizara el servicio.**
- **Especificar cual servicios, Universitario o de Pasante.**

Y Cerciorarse de que el Kardex de calificaciones tenga la siguiente información:

- Nombre completo del alumno.
- Carrera.
- Semestre.
- Matricula.

Una vez elaborada la carta de presentación y firmada por la coordinadora de Servicio Social, el alumno podrá acudir a recoger dicha carta de presentación que es por lo regular al día siguiente de solicitarla.